


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.01.2024 07:30:19
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98b79108031237c81dd1297bpc4149f2008d76

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования

ОПОП по направлению подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.А. Поползухина

«15» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 Н.В. Гоман

«23» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.03 Правоведение

Направленность (профиль) «Экология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

философии, истории,
экономической теории и права

Разработчик (и) РП:

 Г.Ж. Бальтанова

Внутренние эксперты:



Председатель МК,
канд. биол. наук, доцент

 И.Г. Кадермас

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ
Директор НСХБ

 Г.А. Горелкина
 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 07.08.2020 г. № 894;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 05.03.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) Экология.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к к организационно-управленческим видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: овладение обучающимися знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Понимать значение основных правовых категорий	Определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения
		ИД-2 _{УК-11} Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

		<p>ИД-4_{УК-11} Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>	<p>нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции</p>	<p>анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности</p>	<p>Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
--	--	--	--	--	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций			
				Не зачтено		Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции			
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания							
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2}	основные виды источников права	Знает основные виды источников права.	Не знает основные виды источников права.	1. Поверхностно знает основные виды источников права 2. Знает основные виды источников права 3. Уверенно знает основные виды источников права.		
		Отбирать источники права	Умеет отбирать источники права	Не умеет отбирать источники права	1. Не уверенно отбирает источники права 2. Умеет отбирать источники права 3. уверенно отбирает источники права		
		формирования перечня нормативно- правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам.	Владеет навыками формирования перечня нормативно- правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам	Не владеет навыками формирования перечня нормативно- правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам.	1. Не уверенно владеет навыками формирования перечня нормативно- правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам. 2. Владеет навыками формирования перечня нормативно- правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам 3. уверенно владеет навыками формирования перечня нормативно- правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам.		

<p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	ИД-1 _{УК-11}	<p>Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p>	<p>Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p>	<p>Не знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p>	<p>1. Поверхностно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни 2. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни 3. Уверенно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p>
		<p>Умеет понимать значение основных правовых категорий</p>	<p>Не умеет понимать значение основных правовых категорий</p>	<p>1. Не уверенно понимает значение основных правовых категорий 2. Умеет понимать значение основных правовых категорий 3. Уверенно понимает значение основных правовых категорий</p>	
		<p>Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения</p>	<p>Не владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения</p>	<p>1. Не уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения 2. Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения 3. Уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения</p>	
	ИД-2 _{УК-11}	<p>Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения</p>	<p>Не знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения</p>	<p>1. Поверхностно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения 2. Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения 3. Уверенно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения</p>
		<p>Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения,</p>	<p>Не умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения,</p>	<p>1. Не уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону 2. Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону 3. Уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону</p>	

			уважение к праву и закону	антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	
			Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Не уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению 2. Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению 3. Уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	ИД-4 _{УК-11}	ИД-4 _{УК-11} Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	1. Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции 2. Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции 3. Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции
			Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	1. Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности 2. Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности 3. Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности

			<p>Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>	<p>Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>	<p>1. Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры 2. Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры 3. Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
--	--	--	---	--	---

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.02 История	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. 	<p>Б1.В.01 Обеспечение экологической безопасности на предприятии</p> <p>Б1.О.13 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Б1.О.32 Экология растений, животных, микроорганизмов</p> <p>Б1.О.41 Проектная деятельность</p> <p>Б1.В.01 Обеспечение экологической безопасности на предприятии</p> <p>Б1.В.16 Методы экологических исследований</p> <p>Б2.В.01 Учебная практика</p> <p>Б2.В.01.01(У) Технологическая практика (методы экологических исследований)</p> <p>Б2.В.02 Производственная практика</p> <p>Б2.В.02.01(П) Технологическая практика</p>
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре (-ах) 3 курса.

Продолжительность семестра (-ов) 10 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная бсем.	заочная 8 сем
1. Аудиторные занятия, всего	48	12
- лекции	18	6
- практические занятия (включая семинары)	30	6
2. Внеаудиторная академическая работа	60	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	2	2
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
презентации	2	2
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	30	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	18	40
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа			ВАРС				
		всего	лекции	занятия практические (всех форм)	всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Очная форма обучения									
1	Общая теория государства и права	30	10	4	6	20	2	презентация	УК-2
	1.1 Государство и право, их роль в жизни общества		4	2	2	6			
	1.2 Система права		2		2	6			
	1.3 Правоотношение		4	2	2	8			
2	Основы конституционного права	38	18	8	10	20			УК-2
	2.1 Конституция – основной закон государства		2		2	4			
	2.2 Основы конституционного строя РФ.		2		2	4			
	2.3 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		4	2	2	2			
	2.4 Федеративное устройство РФ.		2		2	2			
	2.5 Президент РФ		2	2		2			
	2.6 Органы исполнительной власти. Органы судебной власти		4	2	2	2			
	2.7 Законодательная власть в РФ		2	2		4			
3	Основы отраслей российского законодательства	40	20	6	14	20			УК-2; УК-11
	3.1 Основы гражданского права РФ.		4	2	2	2			
	3.2 Основы семейного права РФ.		4		2	4			
	3.3 Основы трудового права РФ.		4		2	2			
	3.4 Основы уголовного и административного права РФ.		6	4	4	4			
	3.5 Основы информационного права РФ		2		2	4			
	3.6 Основы экологического права РФ		4		2	4			
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой	
Итого по учебной дисциплине		108	48	18	30	60	2		
Заочная форма обучения									
1	Общая теория государства и права	34	4	2	2	30	2	презентация	УК-2
	1.1 Государство и право, их роль в жизни общества		2	2		10			
	1.2 Система права		2		2	10			
	1.3 Правоотношение					10			

2	Основы конституционного права	36	4	2	2	32			УК-2
	2.1 Конституция – основной закон государства					6			
	2.2 Основы конституционного строя РФ.		2		2	6			
	2.3 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		2	2		4			
	2.4 Федеративное устройство РФ.					4			
	2.5 Президент РФ					4			
	2.6 Органы исполнительной власти. Органы судебной власти					4			
	2.7 Законодательная власть в РФ					4			
3	Основы отраслей российского законодательства	34	4	2	2	30			УК-2; УК-11
	3.1 Основы гражданского права Р.Ф.		2	2		4			
	3.2 Основы семейного права Р.Ф.					4			
	3.3 Основы трудового права Р.Ф.					6			
	3.4 Основы уголовного и административного права Р.Ф.		2		2	6			
	3.5 Основы информационного права РФ					6			
	3.6 Основы экологического права РФ					4			
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой	
Итого по учебной дисциплине		108	12	6	6	92	2		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы	
			Очная форма	Заочная форма		
1	1	Тема: Государство и право, их роль в жизни общества	2	2	Лекция -беседа	
		1) Возникновение государства				
2) Понятие и признаки государства						
3) Основные теории происхождения государства						
2	2	4) Принципы правового государства	2			
		Тема: Правоотношение				
		1) Понятие и виды правоотношения				
2) Структура правоотношения						
2	3	3) Юридические факты				
		Тема: Конституция – основной закон государства				
		1) Причины принятия Конституции РФ 1993 года				
	4	2) Юридические свойства Конституции				
		Тема: Основы конституционного строя РФ.				
1) Понятие конституционного строя.						
5	5	2) Система принципов конституционного строя по Конституции 1993 г.	2	2	Лекция -беседа	
		3) Идеологическое и политическое многообразие.				
		Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.				
		1) Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.				
		2) Гражданство.				

		3) Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.			
6	Тема: Президент РФ		2		
	1) Основы конституционного статуса президента РФ, его положение в системе органов государства.				
7	2) Порядок выборов президента РФ		2		Лекция - беседа
	Тема: Органы судебной власти				
	1) Конституционные принципы осуществления судебной власти.				
8	2) Судебная система РФ, ее структура.		2		
	3) Конституционный суд, Верховный Суд и общие суды, Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.				
	Тема: Законодательная власть в РФ				
9	1) Федеральное собрание в системе органов государственной власти РФ		2	2	Лекция - беседа
	2) Законодательный процесс в РФ				
	Тема: Основы гражданского права Р.Ф.				
	1) Понятие гражданского права РФ				
	2) Субъекты гражданского права				
10	3) Объекты гражданского права		4		Лекция - беседа
	4) Гражданское правоотношение				
	5) Осуществление гражданского права через представителя				
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	6	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*	
		очная форма	Заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Форма государства	6	2	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
		1) Форма правления				
		2) Форма государственного устройства				
	3) Политический режим					
	2	Тема: Система права				
1) Норма права: понятие структура						

		2) Источники права				
		3) Система права				
		4) Основные правовые системы современности				
2	3	Тема: Конституция – основной закон государства	14	2	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
		1) Определение конституции и ее содержание				
		2) Виды конституций				
	4	3) Структура и общая характеристика содержания Конституции РФ 1993 г.				
		Тема: Основы конституционного строя РФ.				
		1) Значение конституционного определения России как демократического, правового, государства.				
		2) Значение конституционного определения России как федеративного, суверенного государства				
	5	3) Значение конституционного определения России как государства социального, светского государства				
		4) Значение конституционного определения России как государства в форме республики.				
		Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.				
	6	1) Международные стандарты прав и свобод человека.				
		2)				
3	6	2) Гарантии и реализации правового статуса человека и гражданина.				
		Тема: Федеративное устройство РФ.				
	7	1) Понятие и формы государственного устройства.				
		2) Федеративное устройство России и его особенности.				
		3) Конституционно-правовой статус РФ				
		4) Правовой статус субъектов РФ.				
	8	Тема: Президент РФ				
		1) Компетенция президента РФ				
		2) Порядок прекращения полномочий президента РФ				
9	Тема: Органы исполнительной власти.					
	1) Правительство РФ. Его структура и полномочия.					
	2) Прекращение полномочий Правительства РФ.					
10	3) Органы исполнительной власти в субъектах РФ.					
	Тема: Законодательная власть в РФ					
10	1) Совет Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.					
	2) Государственная Дума: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.					
3	10	Тема: Основы гражданского права Р.Ф.	10	2		ОСП

		1) Понятие и исполнение обязательств.					УЗ СРС	
		2) Ответственность за нарушение обязательств.						
		3) Договорные обязательства.						
		4) Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения						
	11	Тема: Основы семейного права Р.Ф.						
		1) Личные и имущественные права супругов.						Семинар-дискуссия
	2) Отношения родителей и детей. Права ребенка.							
	12	Тема: Основы трудового права Р.Ф.						
		1) Основания и порядок прекращения трудового договора.						
		2) Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.						
		3) Особенности регулирования труда жизни и молодежи.						
	13	Тема: Основы административного права Р.Ф.						
1) Понятие и система административного права								
2) Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления								
3) Основания и порядок привлечения к административной ответственности.								
4) Виды административной ответственности.								
14	Тема: Основы информационного права РФ							
	1) Общая характеристика ФЗ «О государственной тайне»							
	2) Общая характеристика ФЗ «Об информации и информационных технологиях»							
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час				
- очная форма обучения		30	- очная форма обучения	6				
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения	6				
В том числе в формате семинарских занятий:								
- очная форма обучения		30	- очная форма обучения	6				
- за очная форма обучения		6						
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...								
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2								

**4.4 Лабораторный практикум.
Учебным планом не предусмотрен**

**5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрен

5.1.2 Выполнение и сдача презентации

5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения презентации
№	Наименование	
1	Теория государства и права	УК-2
2	Основы конституционного права	УК-2
3	Основы отраслей российского законодательства	УК-2; УК-11

5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации

1. Исторические типы и формы государства
2. Исторический тип и форма российского государства
3. Права человека и правовое государство.
4. Международное право как особая система права.
5. Правосознание и правовая культура.
6. Проблемы формирования мирового правопорядка.
7. История развития Конституции РФ.
8. Порядок пересмотра Конституции РФ и причины внесения конституционных поправок. Толкование Конституции.
9. Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ.
10. Общественные объединения в РФ.
11. Уполномоченный по правам человека в РФ.
12. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
13. Ответственность за нарушение прав человека
14. Исторические этапы российского федерализма
15. Проблемы совершенствования законодательства в сфере федеративных отношений
16. Особенности правового положения Президента РФ как главы государства
17. Взаимоотношения федерального правительства и президента РФ. Поиск оптимальной формулы "сосуществования" президента и правительства.
18. Судебная власть как институт конституционного законодательства.
19. Правительство в системе государственной власти.
20. Суд присяжных в современной России.
21. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
22. Взаимоотношения Правительства и Федерального Собрания.
23. Наследственное право.
24. Отдельные виды обязательств (по выбору).
25. Усыновление (удочерение) детей.
26. Алиментные обязательства членов семьи.
27. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Дисциплина труда.
29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Материальная ответственность сторон трудового договора.
31. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
32. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
33. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
34. Уголовная ответственность за преступления против собственности

35. Уголовная ответственность за преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией.
36. Государственная служба в РФ.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Понятие и виды правонарушения	2	опрос
2	Местное самоуправление	2	опрос
3	Классификация обязательств из причинения вреда	2	опрос
4	Установление происхождения детей	2	опрос
5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	2	опрос
Заочная форма обучения			
1	Понятие и виды правонарушения	8	опрос
2	Местное самоуправление	8	опрос
3	Классификация обязательств из причинения вреда	8	опрос
4	Установление происхождения детей	8	опрос
5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	8	опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	30
Заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
опрос	100%	1раздел дисциплины	6
опрос	100%	2раздел дисциплины	6
опрос	100%	3раздел дисциплины	6
Заочная форма обучения			
опрос	100%	1раздел дисциплины	12
опрос	100%	2раздел дисциплины	12
опрос	100%	3раздел дисциплины	16

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б1.0.03.03.01.03.04.05.06.07.08.09.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30.31.32.33.34.35.36.37.38.39.40.41.42.43.44.45.46.47.48.49.50.51.52.53.54.55.56.57.58.59.60.61.62.63.64.65.66.67.68.69.70.71.72.73.74.75.76.77.78.79.80.81.82.83.84.85.86.87.88.89.90.91.92.93.94.95.96.97.98.99.100.101.102.103.104.105.106.107.108.109.110.111.112.113.114.115.116.117.118.119.120.121.122.123.124.125.126.127.128.129.130.131.132.133.134.135.136.137.138.139.140.141.142.143.144.145.146.147.148.149.150.151.152.153.154.155.156.157.158.159.160.161.162.163.164.165.166.167.168.169.170.171.172.173.174.175.176.177.178.179.180.181.182.183.184.185.186.187.188.189.190.191.192.193.194.195.196.197.198.199.200.201.202.203.204.205.206.207.208.209.210.211.212.213.214.215.216.217.218.219.220.221.222.223.224.225.226.227.228.229.230.231.232.233.234.235.236.237.238.239.240.241.242.243.244.245.246.247.248.249.250.251.252.253.254.255.256.257.258.259.260.261.262.263.264.265.266.267.268.269.270.271.272.273.274.275.276.277.278.279.280.281.282.283.284.285.286.287.288.289.290.291.292.293.294.295.296.297.298.299.300.301.302.303.304.305.306.307.308.309.310.311.312.313.314.315.316.317.318.319.320.321.322.323.324.325.326.327.328.329.330.331.332.333.334.335.336.337.338.339.340.341.342.343.344.345.346.347.348.349.350.351.352.353.354.355.356.357.358.359.360.361.362.363.364.365.366.367.368.369.370.371.372.373.374.375.376.377.378.379.380.381.382.383.384.385.386.387.388.389.390.391.392.393.394.395.396.397.398.399.400.401.402.403.404.405.406.407.408.409.410.411.412.413.414.415.416.417.418.419.420.421.422.423.424.425.426.427.428.429.430.431.432.433.434.435.436.437.438.439.440.441.442.443.444.445.446.447.448.449.450.451.452.453.454.455.456.457.458.459.460.461.462.463.464.465.466.467.468.469.470.471.472.473.474.475.476.477.478.479.480.481.482.483.484.485.486.487.488.489.490.491.492.493.494.495.496.497.498.499.500.501.502.503.504.505.506.507.508.509.510.511.512.513.514.515.516.517.518.519.520.521.522.523.524.525.526.527.528.529.530.531.532.533.534.535.536.537.538.539.540.541.542.543.544.545.546.547.548.549.550.551.552.553.554.555.556.557.558.559.560.561.562.563.564.565.566.567.568.569.570.571.572.573.574.575.576.577.578.579.580.581.582.583.584.585.586.587.588.589.590.591.592.593.594.595.596.597.598.599.600.601.602.603.604.605.606.607.608.609.610.611.612.613.614.615.616.617.618.619.620.621.622.623.624.625.626.627.628.629.630.631.632.633.634.635.636.637.638.639.640.641.642.643.644.645.646.647.648.649.650.651.652.653.654.655.656.657.658.659.660.661.662.663.664.665.666.667.668.669.670.671.672.673.674.675.676.677.678.679.680.681.682.683.684.685.686.687.688.689.690.691.692.693.694.695.696.697.698.699.700.701.702.703.704.705.706.707.708.709.710.711.712.713.714.715.716.717.718.719.720.721.722.723.724.725.726.727.728.729.730.731.732.733.734.735.736.737.738.739.740.741.742.743.744.745.746.747.748.749.750.751.752.753.754.755.756.757.758.759.760.761.762.763.764.765.766.767.768.769.770.771.772.773.774.775.776.777.778.779.780.781.782.783.784.785.786.787.788.789.790.791.792.793.794.795.796.797.798.799.800.801.802.803.804.805.806.807.808.809.810.811.812.813.814.815.816.817.818.819.820.821.822.823.824.825.826.827.828.829.830.831.832.833.834.835.836.837.838.839.840.841.842.843.844.845.846.847.848.849.850.851.852.853.854.855.856.857.858.859.860.861.862.863.864.865.866.867.868.869.870.871.872.873.874.875.876.877.878.879.880.881.882.883.884.885.886.887.888.889.890.891.892.893.894.895.896.897.898.899.900.901.902.903.904.905.906.907.908.909.910.911.912.913.914.915.916.917.918.919.920.921.922.923.924.925.926.927.928.929.930.931.932.933.934.935.936.937.938.939.940.941.942.943.944.945.946.947.948.949.950.951.952.953.954.955.956.957.958.959.960.961.962.963.964.965.966.967.968.969.970.971.972.973.974.975.976.977.978.979.980.981.982.983.984.985.986.987.988.989.990.991.992.993.994.995.996.997.998.999.1000.

в составе ОПОП
05.03.06 Экология и природопользование

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>философии, истории, экономической теории и права</u> протокол № <u>9а</u> от <u>17.05.2021</u> Зав. кафедрой, канд. фил. наук, доцент <u>А.И. Скосырева</u> Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>05.03.06 Экология и природопользование</u> протокол № <u>10</u> от <u>17.06.2021</u> Председатель <u>А.К. - 05.03.06, канд. биол. наук, доцент</u> <u>К.Г. Каремас</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достоевского <u>О.В. Фрик</u>

Подпись О.В. Фрик
Специалист по КР И.С. Борщова



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Правоведение	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1105866 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Рукавишникова, И. В. Право : учебник / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-727-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/953339 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Умнова (Конюхова), И. А. Национальное правосудие и международное правосудие: теория и практика взаимодействия в публично-правовых отношениях (принципы государственности и прав человека) : монография / И. А. Умнова (Конюхова). - Москва : РГУП, 2020. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-817-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194083 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма, 1997 –	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com	
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq	https://clck.ru/MC8Aq	
МООК«Правоведение» размещенный на платформе _openedu.ru_ , ВУЗ-разработчик: ТюмГУ	http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=7235	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине
Правоведение**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
МООК «Правоведение»	размещенный на платформе _openedu.ru_, ВУЗ-разработчик: _ТюмГУ	http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=7235
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Бальтанова Г.Ж	Рабочая тетрадь по правоведению	Кафедра
Бальтанова Г.Ж	Правоведение в схемах и таблицах	Кафедра

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Гарант»	Учебные аудитории университета http://www.garant.ru	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, семинарские занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс с выходом в «Интернет»	<p>Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p> <p>Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.</p> <p>Доска ученическая 3-х элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением.</p>
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	<p>Учебная аудитория лекционного типа.</p> <p>Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.</p> <p>Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением.</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара; семинара-дискуссии.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

Учитывая значимость дисциплины «Правоведение» в профессиональном становлении бакалавра, направленности «Экология и природопользование»

, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Правоведение» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о норме права, устройстве государственной власти при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Правоведение».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Б1.О.03 Правоведение рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *тематический семинар, семинар-дискуссия*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;

- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Тематический. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме в следующей последовательности: - приготовление электронной презентации;
- 4) выступить с презентацией;
- 5) предоставить отчетный материал преподавателю (презентация).

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка презентации

Этапы работы над презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему

презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план презентации, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура презентации:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Слайд1

Слайд2

и т.д.

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программ бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
 Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
 водопользования

ОПОП по направлению 05.03.06 Экология и природопользование

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине

Б1.О.03 Правоведение
 Направленность (профиль) – Экология

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, Старший преподаватель	Г.Ж. Бальтанова
Омск 2021	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Понимать значение основных правовых категорий	Определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения

		<p>ИД-2_{УК-11} Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения</p>	<p>Применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону</p>	<p>Идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
		<p>ИД-4_{УК-11} Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>	<p>нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции</p>	<p>анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности</p>	<p>Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комис- сионная оценка
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Презентация	2.1			собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1			доклад		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Диф. зачет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	-
	-
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации.
	Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Процедура проведения дифференцированного зачета
	Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины
	Критерии оценки заключительного тестирования

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций			
				Не зачтено		Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции			
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания							
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2}	основные виды источников права	Знает основные виды источников права.	Не знает основные виды источников права.	1. Поверхностно знает основные виды источников права 2. Знает основные виды источников права 3. Уверенно знает основные виды источников права.		
		Отбирать источники права	Умеет отбирать источники права	Не умеет отбирать источники права	1. Не уверенно отбирает источники права 2. Умеет отбирать источники права 3. уверенно отбирает источники права		
		формирования перечня нормативно-правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам.	Владеет навыками формирования перечня нормативно-правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам	Не владеет навыками формирования перечня нормативно-правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам.	1. Не уверенно владеет навыками формирования перечня нормативно-правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам. 2. Владеет навыками формирования перечня нормативно-правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам 3. уверенно владеет навыками формирования перечня нормативно-правовых актов, соответствующих предмету проекта, его цели и задачам.		

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11}	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Не знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	1. Поверхностно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни 2. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни 3. Уверенно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
			Умеет понимать значение основных правовых категорий	Не умеет понимать значение основных правовых категорий	1. Не уверенно понимает значение основных правовых категорий 2. Умеет понимать значение основных правовых категорий 3. Уверенно понимает значение основных правовых категорий
			Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Не владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	1. Не уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения 2. Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения 3. Уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения
	ИД-2 _{УК-11}	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Не знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	1. Поверхностно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения 2. Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения 3. Уверенно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения
			Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и	Не умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов	1. Не уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону 2. Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону 3. Уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону

			закону	поведения, уважение к праву и закону	
			Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Не уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению 2. Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению 3. Уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков , проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	ИД-4 _{УК-11}	ИД-4 _{УК-11} Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия, экстремизму, терроризму и коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	1. Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции 2. Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции 3. Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции
			Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	1. Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности 2. Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности 3. Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности

			<p>Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>	<p>Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>	<p>1. Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p> <p>2. Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p> <p>3. Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
--	--	--	---	--	---

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентации

1. Исторические типы и формы государства
2. Исторический тип и форма российского государства
3. Права человека и правовое государство.
4. Международное право как особая система права.
5. Правосознание и правовая культура.
6. Проблемы формирования мирового правопорядка.
7. История развития Конституции РФ.
8. Порядок пересмотра Конституции РФ и причины внесения конституционных поправок. Толкование Конституции.
9. Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ.
10. Общественные объединения в РФ.
11. Уполномоченный по правам человека в РФ.
12. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
13. Ответственность за нарушение прав человека
14. Исторические этапы российского федерализма
15. Проблемы совершенствования законодательства в сфере федеративных отношений
16. Особенности правового положения Президента РФ как главы государства
17. Взаимоотношения федерального правительства и президента РФ. Поиск оптимальной формулы "сосуществования" президента и правительства.
18. Судебная власть как институт конституционного законодательства.
19. Правительство в системе государственной власти.
20. Суд присяжных в современной России.
21. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
22. Взаимоотношения Правительства и Федерального Собрания.
23. Наследственное право.
24. Отдельные виды обязательств (по выбору).
25. Усыновление (удочерение) детей.
26. Алиментные обязательства членов семьи.
27. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Дисциплина труда.
29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Материальная ответственность сторон трудового договора.
31. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
32. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
33. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
34. Уголовная ответственность за преступления против собственности
35. Уголовная ответственность за преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией.
36. Государственная служба в РФ.

Процедура выбора темы обучающимся

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полностью ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ презентации

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы

3.1.2 Средства для текущего контроля

1. ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Понятие и виды правонарушения»

1. Понятие правонарушения
2. Виды правонарушения

«Местное самоуправление»

2. Понятие местного самоуправления.
3. Формы осуществления местного самоуправления гражданами Российской Федерации.
4. Особенности местного самоуправления в России
5. Система органов местного самоуправления

«Классификация обязательств из причинения вреда»

1. Ответственность за вред, причиненный государственными органами
2. Ответственность за вред, причиненный повышенной опасностью для окружающих
3. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами

«Установление происхождения детей»

1. Установление материнства
2. Добровольное установление отцовства
3. Судебное установление отцовства

«Обстоятельства, исключающие преступность деяния»

1. необходимая оборона
2. причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление
3. крайняя необходимость
4. физическое или психическое принуждение
5. обоснованный риск
6. исполнение приказа или распоряжения

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО. ИХ РОЛЬ В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА.

1. Возникновение государства и права.
2. Государство и право: понятие и признаки.
3. Роль государства и права в жизни общества
4. Правовое государство.

ТЕМА 2: ПРАВО: ПОНЯТИЕ, НОРМЫ ОТРАСЛИ. СИСТЕМА ПРАВА.

1. Норма права: понятие, структура. Действие правовых норм.
2. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
3. Система российского права. Отрасли права.
4. Основные правовые системы современности.

ТЕМА 3. КОНСТИТУЦИЯ Р.Ф. – ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА.

1. Причины принятия Конституции РФ 1993 г.
2. Определение конституции и ее содержание
3. Виды конституций
4. Юридические свойства конституции

5. Структура и общая характеристика содержания Конституции РФ 1993 г.

ТЕМА 4. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ, НАРОДОВЛАСТИЕ В РФ.

1. Понятие конституционного строя. Система принципов конституционного строя по Конституции 1993 г.
2. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики.
3. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность.

ТЕМА 5. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В РФ

1. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
2. Гражданство.
3. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
4. Международные стандарты прав и свобод человека.
5. Гарантии и реализации правового статуса человека и гражданина.

ТЕМА 6. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ.

1. Понятие и формы государственного устройства.
2. Федеративное устройство России и его особенности.
3. Конституционно-правовой статус РФ
4. Правовой статус субъектов РФ.

ТЕМА 7. ПРЕЗИДЕНТ РФ.

1. Основы конституционного статуса президента РФ, его положение в системе органов государства.
2. Порядок выборов президента РФ
3. Компетенция президента РФ
4. Порядок прекращения полномочий президента РФ

ТЕМА 8. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РФ. КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

1. Правительство РФ. Его структура и полномочия.
2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
3. Конституционные принципы осуществления судебной власти.
4. Судебная система РФ, ее структура.
5. Конституционный суд, Верховный Суд и общие суды, Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.
6. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат.

ТЕМА 9. ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РФ.

1. Федеральное собрание в системе органов государственной власти РФ.
2. Структура Федерального Собрания.
 - а/ Совет Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.
 - б/ Государственная Дума: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.
3. Законодательный процесс в РФ

ТЕМА 10. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

1. Понятие и исполнение обязательств.
2. Ответственность за нарушение обязательств.
3. Договорные обязательства.
4. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.

ТЕМА 11. ОСНОВЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА – 4 часа.

1. Понятие и принципы семейного права.
2. Понятие брака и семьи.
3. Регистрация брака и условия его заключения.
4. Личные и имущественные права супругов.
5. Отношения родителей и детей. Права ребенка.

ТЕМА 12. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.

1. Понятие трудового права
2. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание
3. Основания и порядок заключения и прекращения трудового договора.
4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
5. Особенности регулирования труда жизни и молодежи.

ТЕМА 13. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

1. Понятие и задачи уголовного права
2. Понятие преступления.
3. Состав преступления
4. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний
5. Общая характеристика Особенной части УК.

ТЕМА 14. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

1. Понятие и система административного права
2. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления
3. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
4. Виды административной ответственности.

ТЕМА 15. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Экологические системы как объект правового регулирования.
2. Источники экологического права
3. Принципы и объекты охраны окружающей среды.
4. Ответственность за экологические правонарушения.

ТЕМА 16. ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА

1. Понятие, функции и принципы местного самоуправления,
2. Органы местного самоуправления.
3. Гарантии правомочий местного самоуправления.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет

4.1. Процедура проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии.

Дифференцированный зачет служит формой контроля уровня усвоения обучающимся учебного материала занятий семинарского типа с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным её частям.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, и включает обязательное тестирование. Тест не должен включать более 20 вопросов.

В случае использования балльно-рейтинговой системы оценки знаний по учебной дисциплине все виды работ оцениваются в баллах и по нарастающему итогу выставляется оценка.

Дифференцированный зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия – заведующий кафедрой или другие, назначенные им педагогические работники.

Порядок проведения дифференцированного зачета и критерии оценивания знаний размещаются на информационных стендах кафедры до начала освоения обучающимися дисциплины. С порядком проведения дифференцированного зачета педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Результаты дифференцированного зачета заносятся педагогическим работником в зачетно-экзаменационную ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат сдачи зачета, дифференцированного зачета.

Неявка на зачет, дифференцированный зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок (зачетов) и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости.

Оформленная ведомость передается педагогическим работником в деканат факультета в последний день экзаменационной сессии.

4.2 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Правоведение»
Для обучающихся направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование
ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 20.

Желаем удачи!

Фонд тестовых заданий

1. Наиболее правильным следует считать следующее определение права
это способ существования демократических режимов
+ это регулятор общественных отношений
это наука об обществе
это элемент государственного устройства
2. В каком возрасте Вы можете стать кандидатом на пост Президента РФ:
30 лет
+ 35 лет
40 лет
21 год
3. Вступительная часть Конституции РФ называется:
+ преамбула
введение
вступление
4. Имущественные отношения людей регулирует:
налоговое право
уголовное право
семейное право
+ гражданское право
административное право
5. Полная гражданская дееспособность возникает:
+ по достижении совершеннолетия, то есть 18 лет
с момента рождения

по достижении 15 лет
с момента регистрации в органах ЗАГС

6. Виды юридических лиц (по цели деятельности) включают организации:
 - + коммерческие
 - религиозные
 - + некоммерческие
 - общественные
7. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, другим муниципальным образованиям, является _____ собственностью:
 - частной
 - + муниципальной
 - государственной
 - общей
8. Если исполнена сделка с целью противной основам правопорядка и нравственности, то все, полученное сторонами при сделке, изымается в пользу:
 - социальных программ
 - потерпевшей стороны
 - + государства
9. Наследование по закону наступает:
 - в случае смерти наследодателя
 - по желанию самого наследодателя
 - по желанию наследников
 - + в случае смерти наследодателя и при отсутствии завещания
10. Право, не допускающее без согласия автора внесения в его произведение изменений, сокращений и каких-либо дополнений:
 - + право на неприкосновенность произведения
 - право на неприкасаемость произведения
 - патентное право на произведение
 - право интеллектуальной собственности
11. Бюджетное устройство включает:
 - структуру кредитной системы и принципов ее построения
 - + бюджетную систему и совокупность принципов построения бюджетной системы
 - систему централизованных и децентрализованных фондов денежных средств
 - организацию денежной и платежной системы страны
12. Ст. 45 НК РФ, закрепляющая порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, является:
 - + обязывающей
 - охранительной
 - запрещающей
 - регулятивной
13. Правовое регулирование – это основной способ государственного воздействия на тот или иной процесс с использованием:
 - норм морали
 - нравственных норм
 - социальных норм
 - + норм права
14. Трудовой стаж – это:
 - суммарная продолжительность периодов осуществления государственной службы
 - денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии
 - + суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии
 - продолжительность самого длительного периода работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии

15. Федеральным антимонопольным органом в настоящее время является:
Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке
предпринимательства
+ Федеральная антимонопольная служба
Федеральное антимонопольное агентство
Государственный комитет Российской Федерации по поддержке и развитию
предпринимательства
16. Укажите, что из перечисленных признаков не является признаками монархии:
+ всенародное избрание
бессрочность правления
независимость от населения
передача власти по наследству
17. «Душегуб» по средневековым памятникам права:
священник-еретик
+ убийца
вор
мошенник
18. Основное конституционное право человека
на объединение
+ на жизнь
на свободу слова
на заработок
19. Город федерального значения:
Казань
Нижний Новгород
+ Севастополь
Краснодар
20. Судебная власть в РФ осуществляется:
+ только судами
судами и представительными органами
Президентом РФ, Федеральным Собранием и судами
21. Предупредить работодателя о расторжении трудового договора необходимо за:
3 дня
неделю
+ две недели
месяц
22. Основной закон, которым регулируется безопасность труда:
Трудовой кодекс РФ
+ Конституция РФ
Об основах ОТ в РФ
О техническом регулировании
23. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:
сертификат
регистрационное свидетельство
технический регламент
+ лицензия
24. Уголовное право регулирует:
+ отношения, связанные с преступлением
отношения, связанные с правонарушениями
отношения, связанные с бытовыми проблемами
все варианты правильны
25. Брачный возраст устанавливается в:
12 лет

16 лет
+ 18 лет
21 год

26. Федеральный закон «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 № 35-ФЗ регулирует:
+ экономические отношения в сфере электроэнергетики
гражданские правоотношения
административную ответственность лиц
уголовную ответственность лиц

27. Орган по сертификации согласно Федеральному закону «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ – это
+ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации
прямое определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования
косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту

28. К главной задаче экологического права относят обеспечение:
+ бережного отношения к окружающей среде
охраны животного мира
здорового образа жизни человека
охраны труда и быта

29. Лицо, владеющее и пользующиеся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования:
собственник
+ землепользователь
землевладелец
арендатор

30. Экстремизм угрожает:
активному отдыху на природе
пожарной безопасности в доме
+ соблюдению законности в государстве
возникновением чрезвычайных ситуаций природного характера

31. В чьей юрисдикции пребывают законные интересы граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства:
+ в юрисдикции государства
в юрисдикции местных властей
в юрисдикции адвокатских компаний

32. Кто завершил логическое развитие идеи о необходимости разделения властей:
Брежнев
Платон
+Монтескье

33. Укажите, что из перечисленных признаков не является признаками монархии:
+ всенародное избрание
бессрочность правления
независимость от населения
передача власти по наследству

34. Формой существования права не является:
+ общественная мораль и нравственность
правовой обычай, юридический прецедент
договор с нормативным содержанием
нормативный акт, закон

35. К основному виду нормативного акта относят:
постановление Правительства РФ
результаты референдума, всенародного голосования

указ Президента РФ
+ закон

36. Конституция РФ является основным законом для:
+ всех без исключения
тех случаев, которые не прописаны в кодексах
Конституционного суда РФ
судебной и исполнительной власти

37. Какие из нижеприведённых норм нельзя соотносить с социальными:
правовые
моральные
+ лингвистические
политические

38. Что не относится к юридическим функциям права:
регулятивная
охранительная
+ карательная

39. Собственник может лишиться права собственности, когда передает другому лицу право:
владения вещью
пользования вещью
+ распоряжения вещью

40. Статья 130 ГК относит к недвижимости:
художественную ценность
+ дом
+ земельный участок
накопления и сбережения
обособленный водный объект

41. Движимым имуществом признаются:
дом
космические объекты
+ деньги
+ ценные бумаги

42. Виды ценных бумаг:
паспорт
деньги
+ акции
антикварные книги
+ облигации

43. Прекращение права собственности по воле собственника:
+ отчуждение своего имущества
конфискация движимого и недвижимого имущества
+ добровольный отказ от своего права
реквизиция собственности

44. Завещание должно быть совершено:
+ лично
через представителя
нотариусом
судом

45. Завещание должно быть составлено:
+ в письменной форме
в устной форме

46. Работник, находящийся в отпуске или на больничном _____ уволен:
может быть;

+ не может быть
в оговоренных законом случаях может быть

47. В РФ установлена минимальная продолжительность основного отпуска _____ календарных дня(ей) :
18
24
+ 28

48. Виды трудового договора по срокам действия:
+ срочный
краткосрочный
среднесрочный
долгосрочный
сезонный
на время определенной работы
+ бессрочный

49. Может ли уголовное наказание быть назначено не по приговору суда:
+ нет
да
да, но только в определенных случаях

50. Регулирование семейных отношений осуществляется в соответствии с принципом:
необходимости регистрации;
обязанности рождения детей
+ добровольности брачного союза мужчины и женщины

51. Материнский капитал может быть израсходован на:
+ улучшение жилищных условий
оплату образования матери
+ социальную адаптацию и интеграцию в общество детей-инвалидов
приобретение движимого имущества
+ пенсионные накопления матери
любые цели семьи

52. Право на социальное обеспечение в РФ закреплено в:
ГК РФ
РФ
ТК РФ
+ Конституции РФ

53. Отпуск по беременности и родам составляет:
70 дней
100 дней
+ 140 дней
1,5 года
3 года

54. Право на страховую пенсию по инвалидности имеют граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами:
+ I группы
+ II группы
+ III группы
IV группы

55. В соответствии с Федеральным законом № 350-ФЗ от 3 октября 2018 года для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях женщине к 2028 году (окончание реформы) необходимо достичь возраста:
35 лет
45 лет
55 лет
+ 60 лет

65 лет

56. В соответствии с Федеральным законом № 350-ФЗ от 3 октября 2018 года для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях мужчине к 2028 году (окончание реформы) необходимо достичь возраста:

35 лет

45 лет

55 лет

60 лет

+ 65 лет

57. Договор, в котором одна сторона обязуется по заказу другой стороны создать произведение науки, литературы или искусства на материальном носителе или в иной форме является договором авторского:

сотрудничества

исполнения

+ заказа

58. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности:

по законодательству их стран

на специфических условиях

+ на общих основаниях

59. Обязательные элементы налога - это:

+ объект налогообложения

+ налоговая база

+ порядок и сроки уплаты

налоговые льготы

ответственность за неуплату

+ налоговая ставка

порядок зачета и возврат переплаты

60. Налоговый период по НДФЛ составляет:

месяц

квартал

полгода

+ год

4.3 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

81.0.05. Правоведение

в составе ОПОП

05.03.06. Экология и природопользование

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование:
протокол № *9а* от *17.05.2021*

Зав. кафедрой, канд фил наук, доцент *Жисе* Н.Д. Скосырева

б) На заседании методической комиссии по направлению код - наименование: *05.03.06*
Экология и природопользование
протокол № *10* от *17.06.2021*

Председатель *МК-05.03.06, канд. биол. наук, доц. И.Г. Кадырова*

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО
«Омский государственный университет» им. Ф.М. Достоевского О.В. Фрик



Подпись *Фрик О.В.* заверяю
Специалист по КР *И.И. Савельева*

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.03 «Правоведение»
в составе ОПОП 05.03.06 Экология и природопользование

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 05.03.06 Экология и природопользование**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			