Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.01.2024 11:55:28
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81ed207cbee41495209847c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ С.В. Новиков
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Разработчик (и) РП:

В.А. Скорев

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд.экон.наук, доцент — М.В. Васюкова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 25.11.2020 № 1451;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Конституционное, муниципальное право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, организационно-управленческого, научно-исследовательского, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: изучение теоретических и практических вопросов по основам информационных технологий и методов и решение на их основе задач в профессиональной области.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	ИД-1$_{ОПК-7}$ Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации	основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	поиска, анализа и обработки правовой информации

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-2$_{ОПК-7}$ Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности
		ИД-3$_{ОПК-7}$ Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом	порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1$_{ОПК-7}$ Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Полнота **знаний**	Знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Не знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Знаком с некоторыми способами поиска, анализа и обработки правовой информации.	Знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	В совершенстве знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация
		Наличие **умений**	Умеет искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	Не умеет искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	Умеет искать некоторую правовую информацию, выявлять главное, предоставлять данные	Умеет искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	Умеет компетентно искать, грамотно анализировать и обрабатывать правовую информацию	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации	Не владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации	Владеет некоторыми навыками поиска, поверхностно анализирует правовую информацию	Владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации	Уверенно владеет навыками поиска, всестороннего анализа и обработки правовой информации	
	ИД-2$_{ОПК-7}$ Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых	Полнота **знаний**	Знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Не знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Частично знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Уверенно знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	

	информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Наличие **умений**	Умеет квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Не умеет квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Умеет решать некоторые задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Умеет квалифицированно и всесторонне решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Владеет некоторыми навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	В совершенстве владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	
	ИД-3$_{ОПК-7}$ Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Полнота **знаний**	Знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Не знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Частично знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	В совершенстве знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	
		Наличие **умений**	Умеет методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения некоторых задач профессиональной деятельности	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Умеет методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет некоторыми навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет устойчивыми навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	**Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)**		
Б1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности (бакалавриат)	формирование представлений об основах современных информационных технологий, приобретение умений и навыков их применения для исследования и решения прикладных задач, в том числе задач профессиональной деятельности, навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; умений работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; а также развитие способности осуществлять профессиональную деятельность с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Б1.О.10 Актуальные проблемы муниципального права Б1.О.11 Стилистика юридических текстов и выступлений Б1.О.12 Государственная (публичная) служба Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б1.О.01 Философия права Б1.О.04 Сравнительное правоведение Б1.О.05 Актуальные проблемы конституционного права Б1.О.07 Управление проектами Б1.О.08 Методология научного познания Б1.О.11 Стилистика юридических текстов и выступлений Б1.В.ДВ.01.01 Правовые проблемы муниципального управления Б1.В.ДВ.01.02 Правовое и социальное государство: теория и практика
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной

деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в _1 семестре (-ах) _1 курса.
Продолжительность семестра (-ов)_12 5/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		1 сем.	№ сем.	1 курс	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего		26		6	
- лекции		6		2	
- практические занятия (включая семинары)		20		4	
2. Внеаудиторная академическая работа		46		93	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде электронной презентации*		10		10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы				57	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		22		12	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		14		14	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	108		108	
	Зачетные единицы	3		3	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабора-торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Введение в информационные технологии	31	11	3	8		20	10	Устный опрос, рубежное тестирование	ОПК-7
2	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	41	15	3	12		26		Устный опрос, рубежное тестирование	ОПК-7
Промежуточная аттестация		36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		108	26	6	20	-	46	10		
Заочная форма обучения										
1	Введение в информационные технологии	52	4	2	2		48	10	Рубежное тестирование	ОПК-7
2	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	47	2		2		45		Рубежное тестирование	ОПК-7
Промежуточная аттестация		9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		108	6	2	4	-	93	10		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Организация и средства информационных технологий 1) Цель, предмет, задачи и содержание дисциплины, ее связь с другими науками 2) Использование интегрированных программных пакетов для решения образовательных, научных и производственных задач	1	2	Лекция-визуализация
	2	Базы данных научной и образовательной информации 1) Базовые компоненты БД 2) Базы данных научной и образовательной информации	1		Лекция-визуализация
	3	Основные направления информационного обеспечения деятельности в области юриспруденции 1. Направления информационного обеспечение в области юриспруденции 2. Формирование государственной политики в области информационного обеспечения 3. Методология информационного обеспечения деятельности 4. Создание информационных систем	1		Лекция-визуализация

2	4	Обработка и анализ информации в прикладных программах 1. Обработка информации с помощью текстовых редакторов 2. Обработка и анализ информации с помощью электронных таблиц 3. Автоматизированные базы данных информации 4. Использование MS PowerPoint в исследованиях 5. Использование MS Publisher в исследованиях 6. Пакеты прикладных программ	1		Лекция-визуализация
	5	Использование ППП для решения прикладных и статистических задач 1. Использование Microsoft Excel для решения прикладных и статистических задач 2. Прикладной статистический анализ данных в программе STATISTICA 3. Прикладной статистический анализ данных в программе MathCAD	1		Лекция-визуализация
	6	Информационные системы и технологии в области юриспруденции 1. Представление информации 2. Автоматизированное рабочее место специалиста и его информационное обеспечение 3. Информационное обеспечение, информационные системы и компьютерное моделирование	1		Лекция-визуализация
Общая трудоемкость лекционного курса			6	2	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	6	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	2

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1	**Тема: Организация и средства информационных технологий** 1) Цель, предмет, задачи и содержание дисциплины, ее связь с другими науками 2) Использование интегрированных программных пакетов для решения образовательных, научных и производственных задач	2		Семинар-дискуссия	ОСП
	2	**Тема: Базы данных научной и образовательной информации** 1. Базовые компоненты БД 2. Базы данных научной и образовательной информации	2		Семинар-дискуссия	ОСП

	3	**Тема: Основные направления информационного обеспечения деятельности в области юриспруденции** 1. Направления информационного обеспечение в области юриспруденции 2. Формирование государственной политики в области информационного обеспечения 3. Методология информационного обеспечения деятельности 4. Создание информационных систем	4	2	Семинар-дискуссия	ОСП
2	4	**Тема: Обработка и анализ информации в прикладных программах** 1. Обработка информации с помощью текстовых редакторов 2. Обработка и анализ информации с помощью электронных таблиц 3. Автоматизированные базы данных информации 4. Использование MS PowerPoint в исследованиях 5. Использование MS Publisher в исследованиях 6. Пакеты прикладных программ	4	2	Семинар-дискуссия	ОСП
	5	**Тема: Использование ППП для решения прикладных и статистических задач** 1. Использование Microsoft Excel для решения прикладных и статистических задач 2. Прикладной статистический анализ данных в программе STATISTICA 3. Прикладной статистический анализ данных в программе MathCAD	4		Семинар-дискуссия	ОСП
	6	**Тема: Информационные системы и технологии в области юриспруденции** 1. Представление информации 2. Автоматизированное рабочее место специалиста и его информационное обеспечение 3. Информационное обеспечение, информационные системы и компьютерное моделирование	4		Семинар-дискуссия	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	20	- очная форма обучения	20
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	20		
- заочная форма обучения	4		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.
не предусмотрено

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине
не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой презентации:

№	Наименование раздела
1	Введение в информационные технологии
2	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности

5.1.2.2. Перечень примерных тем электронных презентаций

1) Информация, информационные процессы, системы и технологии
2) Политика РФ в области информационных технологий.
3) Информация, ее виды и свойства. Правовая информация и ее структура.
4) Базовые информационные процессы, характеристика и модели
5) Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий
6) Роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля
7) Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста
8) Классификация информационных технологий
9) Обзор программного обеспечения в юридической деятельности
10) Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации в профессиональной деятельности
11) Мультимедийные технологии и их инструментальные средства.
12) Создание презентаций
13) Технологии электронного офиса.
14) Инструментальные средства автоматизации офиса.
15) Технологии проектирования базы данных.
16) Создание объектов баз данных
17) Сетевые и облачные технологии. Технологии защиты информации
18) Информационные технологии поддержки решений
19) Информационные системы в профессиональной деятельности юриста
20) Информационные системы и их классификация
21) Требования к защите информации в автоматизированных системах
22) Информационные системы правоохранительных органов.
23) Электронная подпись

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:
- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия).

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения Не предусмотрено			
Заочная форма обучения			
1	**Тема: Организация и средства информационных технологий** Цель, предмет, задачи и содержание дисциплины, ее связь с другими науками. Использование интегрированных программных пакетов для решения образовательных, научных и производственных задач	10	конспект
	Тема: Базы данных научной и образовательной информации 1. Базовые компоненты БД 2. Базы данных научной и образовательной информации	23	конспект

2	**Тема: Использование ППП для решения прикладных и статистических задач** 1. Использование Microsoft Excel для решения прикладных и статистических задач 2. Прикладной статистический анализ данных в программе STATISTICA 3. Прикладной статистический анализ данных в программе MathCAD	12	конспект
	Тема: Информационные системы и технологии в области юриспруденции 1. Представление информации 2. Автоматизированное рабочее место специалиста и его информационное обеспечение 3. Информационное обеспечение, информационные системы и компьютерное моделирование	12	конспект
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, а также представил конспект (в свободной форме) по темам для самостоятельного изучения.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы, а также не представил конспект (в свободной форме) по темам для самостоятельного изучения.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям
(кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	22
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинара	План семинарских занятий; задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 4. 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	12

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **Оценка «*зачтено*» выставляется, если** обучающийся представил материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- **Оценка «*не зачтено*» выставляется, если** обучающийся не представил материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Опрос на семинарах, проверка конспектов	Выборочный	По вопросам семинарских занятий	14
Тестирование	Фронтальный	По результатам изученных разделов дисциплины	
Заочная форма обучения			
Опрос на семинарах, проверка конспектов	Выборочный	По вопросам семинарских занятий, темам для самостоятельного изучения	14

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	*письменный*
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _философии, истории, экономической теории и права; протокол № 10 от 12.04.2022 Зав. кафедрой, _канд. фил. наук, доцент__ _____ Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.04.01–Юриспруденция протокол № 8 от 26.04.2022 Председатель МК – 40.04.01, канд. экон. наук, доцент М.В. Воскобой
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достаевского О.В. Фрик

Подпись О.В. Фрик заверяю
Специалист по КР Н.С. Горяинова

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1242306 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гридчин, А. В. Информационные технологии. Базовые информационные технологии : учебно-методическое пособие / А. В. Гридчин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-4172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866899 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Коршикова, Л. А. Информационные технологии и стандартизация : учебное пособие / Л. А. Коршикова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-3545-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866898 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891636 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Программные продукты и системы : международный научно-практический журнал. - Тверь : НИИ Центрпрограммсистем, 2022. - Т. 35, № 1. - 140 с. - ISSN 0236-235X. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1878123 (дата обращения: 21.09.2022)	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ

4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Занятия семинарского типа проводятся в виде: семинаров-дискуссий..

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены ***занятия семинарского типа***, которые могут проводиться в следующих формах:

- семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, а также представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы, не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта (в свободной форме) на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта (в свободной форме) на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска студента к экзамену:

Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине, а также прошел предэкзаменационное тестирование.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – устная

Итоговая оценка – это средняя оценка за предэкзаменационное тестирование и письменный ответ.

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля:

- *Оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно и грамотно, логически и стройно его излагавшему, свободно умеющему увязать теорию с практикой.

- *Оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по-существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.
- *Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в последовательности изложения программного материала.
- *Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не отвечает на вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистра на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

Б1.О.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра философии, истории, экономической теории и права

Разработчик	В.А. Скорев

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД 1 $_{ОПК-7}$ Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации	основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	поиска, анализа и обработки правовой информации
		ИД 2 $_{ОПК-7}$ Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности
		ИД 3 $_{ОПК-7}$ Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом	порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1. Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				препода-вателя	представ ителя произво дства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Электронная презентация	2.1	Изучение литературы и выполнение электронной презентации		Проверка, оценивание электронной презентации		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Самоподготов ка по вопросам к семинарским занятиям	Взаимное обсуждени е по итогам выступлен ий	Оценивание выступления, сообщения на семинарском занятии		
- тестирование	4.1	Самоподготов ка к тестированию		Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5			Проведение заключительного тестирования		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2. Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Критерии оценки ответов на тестовые задания
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения зачёта
	Шкала и критерии оценивания знаний по итогам изучения дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД 1 $_{ОПК-7}$ Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Полнота **знаний**	Знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Не знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Знаком с некоторыми способами поиска, анализа и обработки правовой информации.	Знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	В совершенстве знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация
		Наличие **умений**	Умеет искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	Не умеет искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	Умеет искать некоторую правовую информацию, выявлять главное, предоставлять данные	Умеет искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	Умеет компетентно искать, грамотно анализировать и обрабатывать правовую информацию	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации	Не владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации	Владеет некоторыми навыками поиска, поверхностно анализирует правовую информацию	Владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации	Уверенно владеет навыками поиска, всестороннего анализа и обработки правовой информации	
	ИД 2 $_{ОПК-7}$ Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований	Полнота **знаний**	Знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Не знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Частично знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Уверенно знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	
		Наличие **умений**	Умеет квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с	Не умеет квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых	Умеет решать некоторые задачи профессиональной деятельности с применением	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и	Умеет квалифицированно и всесторонне решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых	

	информационной безопасности		применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Владеет некоторыми навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	В совершенстве владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	
	ИД 3 ОПК-7 Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Полнота **знаний**	Знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Не знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Частично знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	В совершенстве знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	
		Наличие **умений**	Умеет методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения некоторых задач профессиональной деятельности	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Умеет методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет некоторыми навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет устойчивыми навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.1.1.1 Презентация

Мультимедийная презентация - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос исторического характера. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов обучающегося.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Презентация выполняется в программе PowerPoint . Объем презентации – 10-15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившим и проверившим презентацию. При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами. Размер шрифта для текста – не менее 24.

Перечень тем
электронных презентаций

1) Информация, информационные процессы, системы и технологии
2) Политика РФ в области информационных технологий.
3) Информация, ее виды и свойства. Правовая информация и ее структура.
4) Базовые информационные процессы, характеристика и модели
5) Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий
6) Роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля
7) Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста
8) Классификация информационных технологий
9) Обзор программного обеспечения в юридической деятельности
10) Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации в профессиональной деятельности
11) Мультимедийные технологии и их инструментальные средства.
12) Создание презентаций
13) Технологии электронного офиса.
14) Инструментальные средства автоматизации офиса.
15) Технологии проектирования базы данных.
16) Создание объектов баз данных
17) Сетевые и облачные технологии. Технологии защиты информации
18) Информационные технологии поддержки решений
19) Информационные системы в профессиональной деятельности юриста
20) Информационные системы и их классификация
21) Требования к защите информации в автоматизированных системах
22) Информационные системы правоохранительных органов.
23) Электронная подпись

Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;

- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10-15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

Часть 3.1.2. Средства для текущего контроля

3.1.2.1 Вопросы
для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема: Организация и средства информационных технологий Цель, предмет, задачи и содержание дисциплины, ее связь с другими науками Использование интегрированных программных пакетов для решения образовательных, научных и производственных задач
Тема: Базы данных научной и образовательной информации 1. Базовые компоненты БД 2. Базы данных научной и образовательной информации
Тема: Основные направления информационного обеспечения деятельности в области юриспруденции 1. Направления информационного обеспечение в области юриспруденции 2. Формирование государственной политики в области информационного обеспечения 3. Методология информационного обеспечения деятельности 4. Создание информационных систем
Тема: Обработка и анализ информации в прикладных программах 1. Обработка информации с помощью текстовых редакторов 2. Обработка и анализ информации с помощью электронных таблиц 3. Автоматизированные базы данных информации 4. Использование MS PowerPoint в исследованиях 5. Использование MS Publisher в исследованиях 6. Пакеты прикладных программ
Тема: Использование ППП для решения прикладных и статистических задач 1. Использование Microsoft Excel для решения прикладных и статистических задач 2. Прикладной статистический анализ данных в программе STATISTICA 3. Прикладной статистический анализ данных в программе MathCAD
Тема: Информационные системы и технологии в области юриспруденции 1. Представление информации 2. Автоматизированное рабочее место специалиста и его информационное обеспечение 3. Информационное обеспечение, информационные системы и компьютерное моделирование

Шкала и критерии оценивания
самоподготовки по темам семинарских занятий

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.
Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету.
Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.
Основные условия допуска студента к экзамену:
Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине, а также прошел предэкзаменационное тестирование.
Плановая процедура проведения экзамена:
1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – устная
Итоговая оценка – это средняя оценка за предэкзаменационное тестирование и письменный ответ.

3.1.2.2.
Тестовые задания

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.
Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной или электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы: закрытые одиночный и множественный выбор, открытые, вопросы на упорядочение и соответствие. На тестирование выносится по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Методология научного познания»

ФИО_____группа_____

Дата_____

Уважаемые обучающиеся!
Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:
1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.
Желаем удачи!

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю

1. **Открытый вопрос**
Информационные технологии – это …
2. **Одиночный выбор**
Как научная дисциплина компьютерные науки возникли в начале …
    1. в 1920-х годах
    2. в 1940-х годах
    3. в 1960-х годах
    4. в 1980-х годах
3. **Открытый вопрос**
Информатика – это …
4. **Одиночный выбор**
Первая программа обучения с получением степени „Компьютерных наук“ была сформирована в 1962 году …
1. в России
2. в Великобритании
3. в Соединенных Штатах
4. в Германии
5. **Выбор одного неправильного ответа**
Предмет информатики как науки составляют:
    1. аппаратное обеспечение средств вычислительной техники;
    2. программное обеспечение средств вычислительной техники;
    3. средства взаимодействия аппаратного и программного обеспечения;
    4. прикладные программные средства.
6. **Одиночный выбор**
Средства взаимодействия в информатике принято называть …
    1. архитектурой
    2. провайдером
    3. интерфейсом
    4. брандмауэром
7. **Открытый вопрос**
Выделяются такие основные направления информатики для практического применения как …
8. **Открытый вопрос**
Информация – это…
9. **Выбор одного неправильного ответа**
Важнейшие свойства информации:
    1. объективность и субъективность;
    2. полнота;
    3. достоверность;
    4. недоступность.
10. **Выбор одного неправильного ответа**
В работе информационной системы можно выделить следующие этапы:
1. Зарождение данных;
2. Накопление и систематизация данных;
3. Обработка данных;
4. Фальсификация данных.

3.1. 3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Основы и инструментарий информационных технологий
2. Информационные технологии как составная часть информатики
3. Основные понятия информационных технологий и сущность
4. Компоненты и классификация информационных технологий

5. Особенности выбора и использования информационной технологии
6. Понятие информации и основные принципы обработки данных в профессиональной деятельности
7. Обзор методов и моделей обработки данных
8. Обзор средств обработки данных (сбор, систематизация, хранение, коммуникации, обработка и вывод (визуализация) информации)
9. Пакеты прикладных программ, как инструментарий решения функциональных задач.
10. Определение, классификация, общий обзор, назначение и тенденции развития пакета прикладных программ
11. Современный рынок программных продуктов пакета прикладных программ
12. Стратегия развития информационно-компьютерных технологий системы безопасности в юриспруденции
13. Организация удаленного доступа к высокопроизводительным информационным вычислительным ресурсам
14. Освоение сетевых технологий нового поколения
15. Организация взаимодействия с государственными структурами и органами, осуществляющими законодательные функции с использованием информационно-компьютерных технологий.
16. Системы компьютерной математики в юриспруденции
17. Автоматизированное рабочее место юриста
18. Информационные средства мониторинга безопасности
19. Информация в области правовой безопасности. Источники и поиск информации в области правовой безопасности
20. Программные средства обеспечения безопасности
21. Создание и развитие компьютерных систем в юриспруденции
22. Создание на базе региональных центров информатизации и центров новых информационных технологий глобальной распределенной базы данных по вопросам открытого доступа к информационным ресурсам
23. Создание сетевой инфраструктуры объединяющих локальные сети в пределах города или региона в интересах правовой грамотности и безопасности
24. Принципы создания обучающих курсов по вопросам юриспруденции

Пример экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»
Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Утверждаю: Заведующий кафедрой:
к. филос. н., доцент _____

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине: **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Основы и инструментарий информационных технологий

2. Освоение сетевых технологий нового поколения

Одобрено на заседании кафедры философии, истории, экономической теории и права
Протокол №

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- **оценка «отлично»** – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией дисциплины.

- **оценка «хорошо»** – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.

- **оценка «удовлетворительно»** – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленные ответы на вопросы.

- **оценка «неудовлетворительно** – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование; ФИЗ ИП протокол № 10 от 12.04.2022 Зав. кафедрой, _канд.фил.наук, доцент__ _____ Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению код - наименование; 40.04.01-Юриспруденция протокол № 8 от 26.04.2022. Председатель МКН – 40.04.01, канд. экон. наук, доцент М.В. Васильева
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достаевского О.В. Фрик

Отдел по работе с персоналом

Подпись Фрик О.В. заверяю
Специалист по КР Мельникова М.А.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			