

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 12:38:11

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 В.Ф. Стукач
« 23 » июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана

 В.В. Кузнецова
« 23 » июня 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.О.03 Государственная поддержка малого и среднего бизнеса

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. с.-х. наук, доцент



В.В. Сальникова

Внутренние эксперты:

Председатель МК



О.В. Кондратьева

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 952;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающегося комплексного представления о государственной поддержке малого и среднего бизнеса.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-2опк4 проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	создания малого и среднего бизнеса
		ИД-3опк4 обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности	основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты	ИД-3пк4 умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	информационную поддержку малого и среднего предпринимательства	проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-4	ИД-2опк4	Полнота знаний	Знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Не знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Поверхностно знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Хорошо знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Углубленно знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Не умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Поверхностно умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Отлично умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки создания малого и среднего бизнеса	Не имеет навыков создания малого и среднего бизнеса	Имеет поверхностные навыки создания малого и среднего бизнеса	Имеет навыки создания малого и среднего бизнеса	Имеет отличные навыки создания малого и среднего бизнеса	
	ИД-3опк4	Полнота знаний	Знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Не знает основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Поверхностно знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Хорошо знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Знает основные приемы и свободно применяет методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций	Не умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций	Частично умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций	Хорошо умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций	Умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций	

			лого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	неса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	рантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Не владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Поверхностно владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Хорошо владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Свободно владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	
ПК-4	ИД-3 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не глубоко знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Хорошо знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Знает и понимает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Не умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Плохо умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Хорошо умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Отлично умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Поверхностно владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Хорошо владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Отлично навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.02 Управленческая экономика	<ul style="list-style-type: none"> - знать и понимать механизмы управления снижением удельных затрат ресурсов организации; - уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; - определять необходимые экономические пропорции и соотношения в процессе управления деятельностью организации. 	<p>Б1.В.03 Прогнозирование и стратегическое планирование,</p> <p>Б1.В.05 Управление в АПК</p>	<p>Б1.О.04 Современный стратегический анализ</p> <p>Б1.В.01 Стратегическое управление логистикой</p> <p>Б1.В.02 Инновационная инфраструктура с основами форсайт-исследований</p> <p>Б1.В.06 Экономика и управление инновационно-инвестиционной деятельностью</p> <p>Б1.В.09 Организация сельскохозяйственного консультирования</p>
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя со обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального вза-

имодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре (-ах) 2 курса.

Продолжительность семестра (-ов) 18 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	3 сем.	№ сем.	2 курс	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	34		2	10
- лекции	10		2	2
- практические занятия (включая семинары)	24		-	8
- лабораторные работы	-		-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	74		34	89
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	16		18	2
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**				-
- электронная презентация	16		-	-
- эссе			18	2
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	38		16	53
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	12		-	26
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8		-	8
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36		-	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Наименование компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Общие положения о малом и среднем бизнесе	35	16	4	12		37	8	опрос	ОПК-4; ПК-4
	Малый и средний бизнес: понятие и система нормативного правового регулирования									
	История малого предпринимательства России									
	Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства									
2	Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	37	18	6	12		37	8	опрос	ОПК-4; ПК-4
	Основные направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства									
	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса: общие положения и дифференциация.									
	Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса									
	Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса									
	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства									
Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства										
Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса										
Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	x	Экзамен		
Итого по дисциплине		144	34	10	24	-	74	8	36	
Заочная форма обучения										
1	Общие положения о малом и среднем бизнесе	57	17	1	16		40	20	опрос	ОПК-4; ПК-4
	Малый и средний бизнес: понятие и система нормативного правового регулирования									
	История малого предпринимательства России									
	Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства									
2	Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	78	19	1	18		59	20	опрос	ОПК-4; ПК-4
	Основные направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства									
	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса: общие положения и дифференциация.									
	Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса									
	Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса									
	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства									
Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства										
Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса										
Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	x	Экзамен		
Итого по дисциплине		144	12	4	8	-	123	20	9	

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	1	Малый и средний бизнес: понятие и система нормативного правового регулирования	2	-	Лекция-визуализация
	1	История малого предпринимательства России			
	2	Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства	2	1	Лекция-визуализация
	2	Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства			
2	3	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса: общие положения и дифференциация.	2	1	Лекция-беседа
	3	Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса			
	4	Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса	2	1	Лекция-беседа
	4	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства			
	5	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	2	1	Лекция-беседа
	5	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса			
Общая трудоёмкость лекционного курса			10	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		10	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара: Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства	2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
		1. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.				
		2. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.				
1	2	Тема семинара: История малого предпринимательства России	2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
		1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.				
		2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.				
1	3	Тема семинара: Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства России	2	1	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
		1. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.				
		1.1. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.				
		1.2. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.				
		2. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ				
2.1. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.						

		мательстве.				
		2.2. Подзаконные нормативные правовые г.Омска акты о малом и среднем бизнесе.				
		3. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.				
1	4,5	Тема семинара: Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства 1. Особенности бухгалтерского учета и отчетности. 2. Особенности статистической отчетности. 3. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества. 4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд. 5. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).	4	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
2	6,7	Тема семинара: Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса 1. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса. 2. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка. 3. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.	4	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
2	8,9	Тема семинара: Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса 1. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития. 2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса. 3. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес. 4. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства. 5. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении	4	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
2	10	Тема семинара: Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства 1. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства. 2. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства. 3. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства. 4. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.	2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
2	11	Тема семинара: Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства 1. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Понятие и виды информационной поддержки. 3. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.	2	1	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
2	12	Тема семинара: Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса 1. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса. 2. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса. 3. Выбор режима налогообложения малого бизнеса. 4. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому. 5. Упрощенная система налогообложения. 6. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса. 7. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.	2	4	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			24	- очная форма обучения		20
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		4
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			24			

* Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4. 4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрен

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации (очная форма обучения)

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой и электронной презентацией:

№	Наименование раздела
1	Общие положения о малом и среднем бизнесе
2	Основные направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. История малого предпринимательства дореволюционной России.
2. Становление законодательства о малом предпринимательстве в современной России.
3. Малое предпринимательство в зарубежных странах: понятие и основные направления государственной поддержки (может быть выбрана одна страна либо группа стран).
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти г. Омска по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
5. Малые и средние предприятия как элементы рыночной экономики России.
6. Малые инновационные предприятия как элементы инновационной экономики.
7. Особенности кредитования малого бизнеса в России.
8. Особенности микрофинансирования малого бизнеса в России.
9. Бизнес инкубатор как организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
10. Государственные программы и виды поддержки стартапов в зарубежных странах.
11. Кредитная кооперация как альтернатива банковского кредитования малого и среднего предпринимательства.
12. Нужно ли поддерживать малый бизнес?
13. Индивидуальный предприниматель как субъект малого бизнеса.
14. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса – что это?
15. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития: основные тенденции.
16. Причины, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства России.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество формы представления выполненного задания (наличие графиков, таблиц, иллюстраций);
- качество содержания (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы).

В результате выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Оценку «отлично» заслуживают работы, если:

- обучающийся вовремя подготовил электронную презентацию;
- полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы;
- оформление презентации соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают работы, если:

- обучающийся сдал работу после указанных сроков;
- презентация выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, если:

- обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала;
- в подготовленной презентации правильно освещены только отдельные вопросы темы;
- при докладе по презентации обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают работы, если:

- обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов;
- в презентации содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы;
- оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом презентации, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Презентация, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для эссе обучающихся заочная форма обучения

5.1.3.1 Место эссе в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой эссе:

№	Наименование раздела
1	Общие положения о малом и среднем бизнесе
2	Основные направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

5.1.3.2 Перечень примерных тем эссе

1. История малого предпринимательства дореволюционной России.
2. Становление законодательства о малом предпринимательстве в современной России.
3. Малое предпринимательство в зарубежных странах: понятие и основные направления государственной поддержки (может быть выбрана одна страна либо группа стран).
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти г. Омска по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
5. Малые и средние предприятия как элементы рыночной экономики России.
6. Малые инновационные предприятия как элементы инновационной экономики.
7. Особенности кредитования малого бизнеса в России.
8. Особенности микрофинансирования малого бизнеса в России.
9. Бизнес инкубатор как организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
10. Государственные программы и виды поддержки стартапов в зарубежных странах.
11. Кредитная кооперация как альтернатива банковского кредитования малого и среднего предпринимательства.
12. Нужно ли поддерживать малый бизнес?
13. Индивидуальный предприниматель как субъект малого бизнеса.
14. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса – что это?
15. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития: основные тенденции.
16. Причины, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства России.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

В результате выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил работу на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса, дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил работу в соответствии требованиями.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, вопроса, неаккуратно оформил работу на основе самостоятельного изученного материала.

5.1.3.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения эссе

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения эссе – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения эссе учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.3.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего бизнеса.	1	опрос
1	Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.	1	опрос
1	Особенности бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	опрос
1	Особенности статистической отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	опрос
1	Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.	2	опрос
1	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.	2	опрос
1	Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).	2	опрос
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.	2	опрос
2	Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	опрос
2	Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.	2	опрос
2	Основные направления поддержки малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.	2	опрос
2	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства.	2	опрос
2	Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства.	2	опрос
2	Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства.	2	опрос
2	Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.	2	опрос
2	Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.	2	опрос
2	Выбор режима налогообложения малого бизнеса. Переход от одного режима налогообложения к другому.	2	опрос
2	Упрощенная система налогообложения.	2	опрос
2	Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого предпринимательства.	2	опрос
2	Поддержка малых предприятий, осуществляющих торговую деятельность	2	опрос
Заочная форма обучения			
1	Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего бизнеса.	3	опрос
1	Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.	3	опрос

1	Особенности бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.	3	опрос
1	Особенности статистической отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.	3	опрос
1	Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.	3	опрос
1	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.	3	опрос
1	Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).	3	опрос
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.	3	опрос
2	Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.	3	опрос
2	Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.	3	опрос
2	Основные направления поддержки малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.	4	опрос
2	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства.	4	опрос
2	Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства.	4	опрос
2	Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства.	4	опрос
2	Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.	4	опрос
2	Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.	4	опрос
2	Выбор режима налогообложения малого бизнеса. Переход от одного режима налогообложения к другому.	4	опрос
2	Упрощенная система налогообложения.	4	опрос
2	Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого предпринимательства.	4	опрос
2	Поддержка малых предприятий, осуществляющих торговую деятельность	3	опрос
<p><i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы, неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка по темам семинарских занятий, подготовка электронной презентации	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение лекционного материала по теме занятия, учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме семинарского занятия. 3. Подготовка докладов и электронных презентаций.	12
Заочная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка по темам семинарских занятий, подготовка электронной презентации	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение лекционного материала по теме занятия, учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме семинарского занятия. 3. Подготовка докладов и электронных презентаций.	26

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и детально рассмотрел основные вопросы в ходе семинарского занятия; активно дискутировал, уверенно отстаивал собственную позицию, убеждал в ней других обучающихся; помимо лекционного материала проработал дополнительные литературные источники, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценка «хорошо» выставляется обучающему, который рассмотрел основные вопросы семинарского занятия; активно дискутировал, но затруднился в защите собственной позиции; помимо лекционного материала проработал дополнительные источники литературы; выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если в ходе семинарского занятия не высказывается собственная позиция, а производятся ссылки на других авторов; для подготовки использовался только лекционный материал или один информационный источник; подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме; не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия; электронная презентация не подготовлена.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Опрос	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний (по темам семинарских занятий, электронная презентация)	5
Заочная форма обучения			
Опрос	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний (по темам семинарских занятий, электронная презентация)	9

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации:	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена:	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработ-

ке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версии рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимися работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для по-

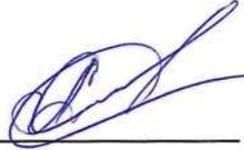
вышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>11</u> от <u>11.06.2021</u> .	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.04.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> .	
Председатель МКН – <u>38.04.02 Менеджмент</u> <i>канд. экон. наук, доцент</i>	 / <u>Кондратьева О.В.</u> /
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Белёвкин В.Я./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. экон. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г. заверяю

Специалист по КР Ириц Нириней О.В.



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Сладкова, Т. В. Государственная поддержка сельского хозяйства как фактор повышения конкурентоспособности АПК в условиях ВТО: Монография / Сладкова Т.В., Пыжикова Н.И. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 124 с.: ISBN 978-5-7638-3446-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967263 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гулин, К. А. Малое предпринимательство в экономике территорий [Электронный ресурс] : монография / К.А. Гулин и др.; под. науч. рук. К.А. Гулина. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-379-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019457 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Голов, Р. С. Бизнес-энциклопедия / Голов Р.С., Теплышев В.Ю., Пророков А.Н., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 776 с.: ISBN 978-5-394-01451-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430445 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Буздалина, О. Б. Развитие государственной финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях экономической неопределенности : монография / О. Б. Буздалина. - Москва : Дашков и К, 2015. - 86 с. - ISBN 978-5-394-02595-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/558576 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практическое пособие / А. Н. Мордвинкин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 318 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-369-01673-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1518619 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: теория организации, самоорганизации и управления : монография / под ред. проф. В. И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009994-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030505 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства : монография / Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, Я.А. Ключникова, С.В. Фрумина, Е.Л. Венгеровский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 154 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b6bfda9ecb0c0.60478506 . - ISBN 978-5-16-014207-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/969652 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Пинская, М. Р. Государственная финансовая поддержка АПК: налоговые и бюджетные инструменты: Монография / Пинская М.Р., Тихонова А.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 178 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-011856-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/973383 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Финансовый механизм государственной поддержки АПК в России и Беларуси : монография / М.Р. Пинская, Е.Ф. Киреева, Т.В. Сорокина ; под ред. д-ра экон. наук М.Р. Пинской, д-ра экон. наук Е.Ф. Киреевой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 258 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59311b84627c12.11737276 . - ISBN 978-5-16-012749-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/973026 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн./ М-во сел. хоз-ва и продовольствия Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1926 -	НСХБ
Российское предпринимательство : всерос. Науч.-практ. журн. / Первое экономическое издательство, 2000	http://e.lanbook.com

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)		http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Сальникова В.В.	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса	ЭИОС

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции визуализации. Семинарские занятия проводятся в виде: семинара-дискуссии; семинара-беседы, семинар-заслушивание и обсуждение докладов и электронных презентаций.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю. Электронная презентация представляется на семинарских занятиях.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении менеджера в области управления организациями различных организационно-правовых форм, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практикумами и семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
 - 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
 - 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
 - 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
- Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
 - б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
 - в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенные знания в области экономики и управления человеческими ресурсами при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа - Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Лекция визуализация - Передача информации в лекции сопровождается показом (демонстрацией) различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм; с помощью использования ТСО (электронных презентаций, кинофильмы и т.д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар-дискуссия; семинар-заслушивание и обсуждение докладов и электронных презентаций.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельно поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и электронных презентаций предполагает предварительное распределение вопросов между студентами (слушателями) и подготовку ими докладов и электронных презентаций.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения) и электронной презентации. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – электронная презентация.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 3) Оформить отчетный материал в виде доклада и электронной презентации и выступить с ним на семинарском занятии.
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы.
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос) по разделу на аудиторном занятии.

Шкала и критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение представлены в рабочей программе.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

Рабочей программой по дисциплине предусмотрено проведение пяти семинарских занятий.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это основы экономики предприятия и технологий производства с.-х. продукции. Входной контроль проводится в виде письменного опроса, не предусматривает оценивания, направлен на корректировку лекционного материала.

5.2 В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, а также проходит текущий контроль по всем темам 2 разделов в виде тестирования.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса и тестирования.

5.4 Форма промежуточной аттестации студентов – *устный экзамен*.

Основные условия допуска к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: презентация доклада, сделанного на семинарском занятии, электронная презентация/эссе.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам студент решает самостоятельно выполнять предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает «допуск» на экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету. При подготовке к экзамену обучающийся ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Плановая процедура получения экзамена.

1) Обучающийся осуществляет подготовку к экзамену за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию. При подготовке к экзамену обучающийся ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

2) Экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

3) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

4) На подготовку ответов отводится 60 минут. Отсчет времени начинается после того, как последний обучающийся, вовремя пришедший на экзамен, взял билет и занял свое место в аудитории.

5) По истечении отведенного времени обучающийся отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета, в случае необходимости, преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляют в день экзамена и выставляют в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
 Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.О.03 Государственная поддержка среднего и малого бизнеса

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. с.-х. наук, доцент	В.В. Сальникова

Омск

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых за- действована дисциплина		Код и наименование индикатора дости- жений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и пони- мать	уметь делать (дей- ствовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-2 _{опк 4} проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	создания малого и среднего бизнеса
		ИД-3 _{опк4} обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности	основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты	ИД-3 _{пк4} умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	информационную поддержку малого и среднего предпринимательства	проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость- матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1			Входной опрос		
Индивидуализация выполнения, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Электронная презентация	2.1			Опрос, доклад, электронная презентация		
- Эссе	2.2			Опрос, доклад, электронная презентация		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос, доклад, электронная презентация		
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.3					
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения 1,2 и 3 разделов	4.1			Устный опрос		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждому из предусмотренных программой виду работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций. Обучающимся успешно сдан экзамен.
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающимся в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Примерные вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем электронных презентаций
	Критерии оценки электронных презентаций
	Перечень примерных тем эссе
	Критерии оценки эссе
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Вопросы для рубежного контроля
	Критерии оценки результатов рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов для подготовки к экзамену
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки результатов заключительного контроля

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-4	ИД-2 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Не знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Поверхностно знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Хорошо знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Углубленно знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Не умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Поверхностно умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Отлично умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки создания малого и среднего бизнеса	Не имеет навыков создания малого и среднего бизнеса	Имеет поверхностные навыки создания малого и среднего бизнеса	Имеет навыки создания малого и среднего бизнеса	Имеет отличные навыки создания малого и среднего бизнеса	
	ИД-3 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Не знает основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Поверхностно знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Хорошо знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Знает основные приемы и свободно применяет методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-	Не умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-	Частично умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социаль-	Хорошо умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-	Умеет принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-	

			фессиональные и культурные различия	нальные и культурные различия	ные, этнические, конфессиональные и культурные различия	конфессиональные и культурные различия	нальные и культурные различия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Не владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Поверхностно владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Хорошо владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Свободно владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	
ПК-4	ИД-З _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не глубоко знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Хорошо знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Знает и понимает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Не умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Плохо умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Хорошо умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Отлично умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Поверхностно владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Хорошо владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Отлично навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПЕРЕЧЕНЬ примерных тем электронных презентаций

1. История малого предпринимательства дореволюционной России.
2. Становление законодательства о малом предпринимательстве в современной России.
3. Малое предпринимательство в зарубежных странах: понятие и основные направления государственной поддержки (может быть выбрана одна страна либо группа стран).
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти г. Омска по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
5. Малые и средние предприятия как элементы рыночной экономики России.
6. Малые инновационные предприятия как элементы инновационной экономики.
7. Особенности кредитования малого бизнеса в России.
8. Особенности микрофинансирования малого бизнеса в России.
9. Бизнес инкубатор как организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
10. Государственные программы и виды поддержки стартапов в зарубежных странах.
11. Кредитная кооперация как альтернатива банковского кредитования малого и среднего предпринимательства.
12. Нужно ли поддерживать малый бизнес?
13. Индивидуальный предприниматель как субъект малого бизнеса.
14. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса – что это?
15. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития: основные тенденции.
16. Причины, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства России

Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;

- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

Оценку *«отлично»* заслуживают работы, если:

- обучающийся вовремя подготовил электронную презентацию;
- полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы;
- оформление презентации соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

ты.

Оценку *«хорошо»* заслуживают работы, если:

- обучающийся сдал работу после указанных сроков;
- презентация выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают работы, если:

- обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала;
- в подготовленной презентации правильно освещены только отдельные вопросы темы;
- при докладе по презентации обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают работы, если:

- обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов;
- в презентации содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы;
- оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом презентации, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Презентация, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

ПЕРЕЧЕНЬ

примерных тем эссе

- История малого предпринимательства дореволюционной России.
- Становление законодательства о малом предпринимательстве в современной России.
- Малое предпринимательство в зарубежных странах: понятие и основные направления государственной поддержки (может быть выбрана одна страна либо группа стран).
- Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти г. Омска по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
- Малые и средние предприятия как элементы рыночной экономики России.
- Малые инновационные предприятия как элементы инновационной экономики.
- Особенности кредитования малого бизнеса в России.
- Особенности микрофинансирования малого бизнеса в России.
- Бизнес инкубатор как организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
- Государственные программы и виды поддержки стартапов в зарубежных странах.
- Кредитная кооперация как альтернатива банковского кредитования малого и среднего предпринимательства.
- Нужно ли поддерживать малый бизнес?
- Индивидуальный предприниматель как субъект малого бизнеса.
- Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса – что это?
- Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития: основные тенденции.

32. Причины, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства России.

Порядок выполнения эссе

В процессе выполнения эссе каждый магистрант должен:

- 1) Выбрать тему эссе, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части эссе со ссылками на использованную литературу.
- 4) Оформить эссе согласно требованиям.
- 5) Подготовить презентацию по содержанию эссе.
- 6) Представить презентацию преподавателю и выступить на семинаре.

Требования к оформлению эссе

Эссе представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в эссе, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы эссе необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

2. Структура эссе включает:

- титульный лист (приложение 1);
- оценочный лист (приложение 2)
- содержание (оглавление или план эссе);
- введение;
- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если имеются).

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы эссе.

Введение (обосновывается выбор темы, актуальность, объект наблюдения, цель работы). Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнение, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Заключение

Библиографический список

Приложения (если в них есть необходимость).

Требования к оформлению эссе:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,0 междустрочного интервала, общий объем работы – 10–15 страниц компьютерного текста. Материалы представляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210x297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 12 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Эссе **не засчитывается**, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета (оригинальность текста – **не менее 50%**).

В работе обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Оформление библиографических описаний литературы должно быть сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2004.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

эссе

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания эссе (раскрытие темы, актуальность представленного материала, самостоятельность и качество анализа данных, глубина проработки основного материала и обоснованность заключения);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

В результате выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил работу на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса, дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил работу в соответствии требованиями.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, вопроса, неаккуратно оформил работу на основе самостоятельного изученного материала.

3.1.2 Средства для входного контроля

ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Перечислите основные функции управления.
3. Дайте понятие государственной поддержки.
4. Дайте определение понятию «малый» и «средний» бизнес .
5. Что представляет собой коммуникационный процесс? Назовите основные элементы коммуникационного процесса.
6. Перечислите известные вам организационные структуры управления предприятием.
7. Какие виды коммуникаций вам известны? Перечислите основные виды коммуникационных барьеров.
8. Укажите государственные программы развития малого предпринимательства в АПК.
9. Какие методы управления вам известны?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы входного контроля

Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам письменного опроса

- оценка «зачтено» выставляется если, обучающийся правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах обучающегося были несущественные недочеты / Обучающийся изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ.

- оценка «не зачтено» выставляется если, обучающийся не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Обучающийся ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

1. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего бизнеса.
2. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.
3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Особенности статистической отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
7. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).
8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
9. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
11. Основные направления поддержки малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
12. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства.
13. Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства.
14. Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства.
15. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
16. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
17. Выбор режима налогообложения малого бизнеса. Переход от одного режима налогообложения к другому.
18. Упрощенная система налогообложения.
19. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого предпринимательства.
20. Поддержка малых предприятий, осуществляющих торговую деятельность

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) Оформить отчетный материал в виде доклада и электронной презентации и выступить с ним на семинарском занятии;
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы;
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос) по разделу на аудиторном занятии и заключительный опрос в установленное для внеаудиторной работы время.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
 - самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
 - задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы, неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала.

3.1.3 Средства для текущего контроля ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет доклад и электронную презентацию.

Тема 1. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
3. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.

Тема 2. История малого предпринимательства России

1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.

Тема 3. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства России

1. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.
 - 1.1. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
 - 1.2. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
2. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ
 - 2.1. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.
 - 2.2. Подзаконные нормативные правовые г.Омска акты о малом и среднем бизнесе.
3. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.

Тема 4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
2. Особенности статистической отчетности.
3. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
5. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

Тема 6. Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса

1. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
2. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
3. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема 7. Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса

1. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
3. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес.
4. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
5. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.

Тема 8. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства

1. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
2. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
4. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.

Тема 9. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Понятие и виды информационной поддержки.
3. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.

Тема 10. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса

1. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
2. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
3. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
4. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
5. Упрощенная система налогообложения.
6. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
7. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

Общий алгоритм самоподготовки

1. Изучение лекционного материала по теме.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов периодических изданий по теме занятия.
3. Подготовка докладов и электронных презентаций.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и детально рассмотрел основные вопросы в ходе семинарского занятия; активно дискутировал, уверенно отстаивал собственную позицию, убеждал в ней других обучающихся; помимо лекционного материала проработал дополнительные литературные источники, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценка «хорошо» выставляется обучающему, который рассмотрел основные вопросы семинарского занятия; активно дискутировал, но затруднился в защите собственной позиции; помимо лекционного материала проработал дополнительные источники литературы; выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если в ходе семинарского занятия не высказывается собственная позиция, а производятся ссылки на других авторов; для подготовки использовался только лекционный материал или один информационный источник; подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме; не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия; электронная презентация не подготовлена.

3.1.4 Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.
4. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.
5. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
6. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
7. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ
8. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.
9. Подзаконные нормативные правовые г.Омска акты о малом и среднем бизнесе.

10. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.
11. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
12. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
13. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.
14. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
15. Особенности статистической отчетности.
16. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
18. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля
19. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
20. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
21. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
22. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
23. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
24. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
25. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес.
26. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
27. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.
28. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
29. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
30. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
31. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.
32. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
33. Понятие и виды информационной поддержки.
34. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.
35. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
36. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
37. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
38. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
39. Упрощенная система налогообложения.
40. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
41. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

Критерии оценки рубежного контроля: «зачтено», «не зачтено».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.
4. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.
5. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
6. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
7. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ.
8. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.
9. Подзаконные нормативные правовые г.Омска акты о малом и среднем бизнесе.
10. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.
11. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
12. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
13. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.
14. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
15. Особенности статистической отчетности.
16. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
18. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля.
19. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
20. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
21. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
22. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
23. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
24. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
25. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес.
26. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
27. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.
28. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
29. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
30. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
31. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.
32. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
33. Понятие и виды информационной поддержки.
34. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.
35. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
36. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
37. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
38. Упрощенная система налогообложения.
39. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
40. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Кафедра «Менеджмента и маркетинга»

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса»

1. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел
2. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Одобрено на заседании кафедры:
Менеджмента и маркетинга

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1 – 2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**.

Основные условия допуска к экзамену обучающегося:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре, выполнение электронной презентации/эссе.

Экзамен проводится по билетам. Пример экзаменационного билета представлен в Приложении 1.

Плановая процедура получения экзамена.

Основные условия допуска к экзамену:

Студент выполнил все виды работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку представляются: презентация доклада, сделанного на семинарском занятии, электронная презентация/эссе.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам студент решает самостоятельно выполнять предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает «допуск» на экзамен.

Плановая процедура получения экзамена.

1) Обучающийся осуществляет подготовку к экзамену за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию. При подготовке к экзамену обучающийся ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

2) Экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

3) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

4) На подготовку ответов отводится 60 минут. Отсчет времени начинается после того, как последний обучающийся, вовремя пришедший на экзамен, взял билет и занял свое место в аудитории.

5) По истечении отведенного времени обучающийся отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета, в случае необходимости, преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляют в день экзамена и выставляют в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ знаний при проведении экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; их объявляют в день экзамена.

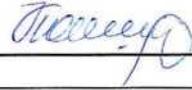
Оценку *«отлично»* если обучающийся показывает прочные знания не только основного, но и дополнительного материала; демонстрирует творческое мышление, умение анализировать имеющиеся результаты; последовательно, грамотно и логично излагать усвоенный материал; знаком с учебной и специальной литературой.

Оценку *«хорошо»* если обучающийся показывает твердые знания в объеме учебной программы (правильно применяет теоретические знания и владеет практическими навыками), но допускается неточности при ответе на поставленный вопрос, отдельные ошибки в содержании.

Оценку *«удовлетворительно»* если обучающийся показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает ошибки, которые свидетельствуют о недостаточно глубоком усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах. Отмечены пробелы в усвоении курса.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> ;	
протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u> .	
Зав. кафедрой, <u>канд. экон. наук, доцент</u>	 <u>А. И. Ашкарова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.04.02 Менеджмент</u> ;	
протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> .	
Председатель МКН – <u>38.04.02</u>	 <u>О. В. Коздраткина</u>
<u>канд. экон. наук, доцент</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Белёвкин В.Я./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании измене- ний	
		инициатор из- менения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			