

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.10.2023 13:03:31

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

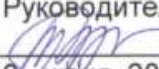
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по специальности 36.05.01 Ветеринария

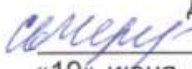
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Т.В.Бойко
«19» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан


С.В. Чернигова
«19» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.03.01 Иностранный язык**

Направленность (профиль) «Ветеринарная медицина»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Иностранных языков

Разработчик (и) РП:

Канд.педагог.наук, доцент

 И.В.Куламихина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд.ветер.наук, доцент

 И.Г.Алексеева

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2019

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направленности(профиль)36.05.01 Ветеринария, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 22.09.2017г № 974

- основная образовательная программа подготовки специалиста по направленности(профиль)36.05.01 Ветеринария

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модуля) ОПОП;
- для изучения обучающимися является обязательной дисциплиной

1.3В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к к врачебной; экспертно-контрольной, научно-образовательной видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование универсальных компетенций обучающихся для осуществления академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 УК-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических	навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических

			деловой коммуникации	текстов (письмо, проспект, объявление)	текстов (письмо, проспект, объявление)
--	--	--	----------------------	---	---

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические)	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	

			стилистически), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке		коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	коммуникации на иностранном языке в достаточном объеме для решения стандартных профессиональных задач	устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в достаточном объеме для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
	ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в достаточном объеме для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация Опрос
			Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и	
		Наличие умений						

				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
Критерии оценивания						
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве	Вопросы собеседования Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языках объеме	

					достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
	ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание Контрольная работа

		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях	

					извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	--	--	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индексы наименования дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индексы наименования дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Иностранный язык (уровень выпускника средней школы)	– владеть навыками говорения, аудирования, чтения, письма; – знать основные языковые средства (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) в соответствии с темами; – уметь применять способы самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий.	ФТД.01 профессиональный иностранный язык	Б1.О.03.02 Латинский язык Б1.О.02История Б1.О.01 Философия Б1.О.09 Анатомия животных Б1.О.05 Биологияс основами экологии Б1.О.35 Физическая культураи спорт Б1.В.01 Лекарственные и ядовитые растения Б1.О.11 Информатика с основами математической биостатистики Б1.О.08.01Физика биологических систем Б1.О.07 Химия Б1.В.ДВ.01.02 Социология Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональная коммуникация Б1.В.ДВ.02.02 Деловой этикет
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзаменапо предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих студентов проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у студентов способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах 1 курса очной и 1 курса заочной форм обучения.

Продолжительность I семестра - 16 5/6 недель, II семестра – 18 2/6недель очной формы и 39 недель заочной форм обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма		заочная форма
	№ сем.	№ сем.	№ курса
	1	2	1
1. Аудиторные занятия, всего	54	72	26
- лекции	не предусмотрены		не предусмотрены
- практические занятия (включая семинары)	не предусмотрены		не предусмотрены
- лабораторные работы	54	72	26
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	72	192
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
-- подготовка перевода текста	20	-	8
- электронной презентации	-	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	10	164
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	40	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	2	2	2
3. Получение зачёта	+		4
3.1 Подготовка и сдача дифференциального зачета по итогам освоения дисциплины		+	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	144
	Зачетные единицы	3	4
Примечание: * – семестр – для очной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированн ые виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Межличностная коммуникация в академическом взаимодействии	70	26	-	-	26	44	20	Собеседование	УК-4.1; УК-4.2
	1.1 Знакомство. Биография. Моя семья.									
	1.2. Устройство квартиры/ дома									
	1.3 Мой рабочий день. Досуг в будние и выходные дни									
2	Сотрудничество в академической коммуникации	74	28	-	-	28	46	-	Опрос	УК-4.1; УК-4.2
	2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.									
	2.2. Мой институт, мой факультет									
	2.3 Студенческие международные контакты: академические, научные, социальные									
3	Межкультурные различия в академическом и профессиональном взаимодействии	72	36	-	-	36	36	20	Тестирование	УК-4.1; УК-4.2
	3.1 Традиции, обычаи, культура страны изучаемого языка.									
	3.2Правила речевого этикета для устного и письменного общения									
	3.3 Деловая корреспонденция на иностранном языке									
4	Профессиональная коммуникация	72	36	-	-	36	36	-	Опрос, собеседование	УК-4.1; УК-4.2
	4.1 Моя будущая профессия									

4.2 Основные аспекты профессиональной деятельности специалиста в области ветеринарии										
4.3 Работа с информационными источниками на иностранном языке по специальности										
Итого по учебной дисциплине		252	126	-	-	126	126	40		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %										
Заочная форма обучения										
1	Межличностная коммуникация в академическом взаимодействии	32	2	-	-	2	30	8	Собеседование	УК-4.1; УК-4.2
2	Сотрудничество в академической коммуникации	86	6	-	-	6	80	-	Опрос	УК-4.1; УК-4.2
3	Межкультурные различия в академическом и профессиональном взаимодействии	32	2	-	-	2	30	-	Тестирование	УК-4.1; УК-4.2
4	Профессиональная коммуникация	165	14	-	-	14	155	-	Опрос, собеседование	УК-4.1; УК-4.2
Итого по учебной дисциплине		252	26	-	-	26	192	8		

4.2. Лекционный курс не предусмотрен

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины (не предусмотрен)

4.4 Лабораторный практикум Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкост ь по разделу, час.		Используй мые интерактив ные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4		6	7
1	1	Вводный фонетический курс.	2	-		
	2	Вводный фонетический курс. Формы обращения, приветствия	2		Работа в малых группах	ОСП
	3	Вводный фонетический курс. Телефонный этикет	2			ОСП
	4	Тема «Знакомство»	2		Ролевой диалог	ОСП
	5	Тема «Моя биография».	2	2		ОСП
	6	Тема «Моя биография».	2			
	7	Тема «Моя комната»	2			ОСП
	8	Тема «Моя семья».	2		Ролевой диалог	ОСП
	9	Тема «Моя семья».	2			ОСП
	10	Тема «Мои друзья»	2		Ролевой диалог	
	11	Тема «Письмо другу»	2		Работа в малых группах	ОСП

2	12	Тема «Распорядок дня». Опрос	2		Ролевой диалог	ОСП
	13	Лексико-грамматический тест по изученному материалу	2			ОСП
	14	Тема «Роль иностранного языка в современном обществе»	2	2	Ролевой диалог	УЗ СРС
	15	Тема «Изучение иностранного языка»	2			ОСП
	16	Тема «Мой любимый предмет»	2		Ролевой диалог	ОСП
	17	Тема «Мой факультет»	2	2		ПР СРС
	18	Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»	2	2		ОСП
	19	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2	2	Семинар-конференция	ОСП
	20	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2		Семинар-конференция	ОСП
	21	Тема «Высшее образование в России»	2	2		ОСП
	22	Тема «Крупнейшие вузы России»	2		Работа в малых группах	ОСП
	23	Тема «История одного из российских вузов»	2			ОСП
	24	Тема «Мой университет»	2		Ролевой диалог	ОСП
	25	Тема «История моей Alma mater»	2			ОСП
	26	Тема «Экскурсия по университету»	2		Ролевой диалог	ОСП
	27	Итоговая контрольная работа	2			УЗ СРС
	28	Работа над ошибками	2			ОСП
	29	Тема «История и культура стран изучаемого языка». Великобритания	2			ПР СРС
3	30	Тема «Культурные традиции и обычаи зарубежных стран»	2		Семинар-конференция	ПР СРС
	31	Тема «Лондон –столица Великобритании»	2			ОСП
	32	Тема «Мировые достопримечательности стран изучаемого языка»	2		Семинар-конференция	ОСП
	33	Тема «Выдающиеся деятели стран изучаемого языка»	2	2	Семинар-конференция	УЗ СРС
	34	Виртуальное путешествие в зарубежную страну	2		Ролевой диалог	ОСП
	35	Тема «Особенности межкультурного общения»	2			ОСП
	36	Тема «Функциональные речевые формулы выражения мнения, предложения, убеждения, побуждения собеседника к действию»	2		Ролевой диалог	ОСП
	37	Тема «Функциональные речевые формулы выражения просьбы, вежливого отказа, согласия и несогласия»	2		Ролевой диалог	ОСП
	38	Тема «Речевой этикет телефонных разговоров»	2		Ролевой диалог	ОСП
	39	Тема «Речевой этикет личного письма»	2			ОСП
	40	Тема «Деловые письма: структура, оформление»	2		Работа в малых группах	ОСП
	41	Тема «Типы деловых писем»	2			УЗ СРС
	42	Тема «Речевые клише в деловой корреспонденции»	2			ОСП
	43	Тема «Электронное письмо»	2		Работа в малых группах	ОСП
	44	Тема «Составление мотивационного письма»	2			ОСП
	45	Тема «Составление резюме»	2			ПР СРС

4	46	Контрольная работа	2			ОСП
	47	Тема «Моя будущая профессия»	2	2		ПР СРС
	48	Тема «Профессиональная деятельность ветеринарного врача»	2		Работа в малых группах	ОСП
	49	Тема «Цели и обязанности ветеринарного врача».	2			ОСП
	50	Тема «Виды животных. Млекопитающие».	2			УЗ СРС
	51	Тема «Сельскохозяйственные животные».	2	2		ОСП
	52	Тема «Внешнее строение животных»	2	2		ОСП
	53	Тема «Анатомия домашних животных». Описание животного.	2		Работа в малых группах	ОСП
	54	Монологическое высказывание о своем питомце. Дискуссия по тематике.	2		Ролевой диалог	ОСП
	55	Тема «Внутренние органы животных. Пищеварительная система».	2	2	Работа в малых группах	ПР СРС
	56	Тема «Внутренние органы животных. Дыхательная система».	2		Работа в малых группах	ОСП
	57	Тема «Внутренние органы животных. Выделительная система».	2		Работа в малых группах	ОСП
	58	Тема «Виды инфекционных заболеваний».	2	2		ОСП
	59	Тема «Диагностика заболевания».	2		Ролевой диалог	ПР СРС
	60	Тема «Незаразные болезни».	2			УЗ СРС
61	Тема «Аннотирование текстов по специальности».	2			ОСП	
62	Тема «Реферирование текстов по специальности».	2	2		ОСП	
63	Итоговый лексико-грамматический тест.	2			ОСП	
Всего лабораторных занятий по учебной дисциплине:				Из них в интерактивной форме:		
- очная форма обучения			126	- очная форма обучения	126	
- заочная форма обучения			26	- заочная форма обучения	26	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения						
- заочная форма обучения						
* Условные обозначения:						
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено

5.2 Выполнение и сдача индивидуального задания

5.2.1 Место индивидуального задания в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе подготовки индивидуального задания
№	Наименование	УК-4.1; УК-4.2
1	Межличностная коммуникация в академическом взаимодействии	

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом до 5000 п.зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, ответы на вопросы по содержанию текста.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

5.2.2. Выполнение презентации Место презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе подготовки презентации
№	Наименование	УК-4.1; УК-4.2
4	Профессиональная коммуникация	

5.2.3 Перечень примерных тем электронной презентации:

- Млекопитающие: научная систематика, внешнее строение, среда обитания;
- Заболевания домашних животных;
- Система органов домашних животных;
- Сферы использования домашних животных человеком.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Оформление

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не

раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

5.2.4 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания и электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания и электронной презентации представлено в Приложении 6.

2) Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания и электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.3 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
2	Высшее образование в странах изучаемого языка	10	Устный доклад
3	Культурные традиции в странах изучаемого языка	10	Устный доклад
Заочная форма обучения			
1	Моя семья. Хобби	30	Собеседование
2	Высшее образование	57	Собеседование
3	Реалии современного мира	30	Собеседование
4	Профессиональные аспекты деятельности ветеринарного врача	47	Опрос
		164	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на занятии ответил отчетный материал в виде устного доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на занятии не сделал устный доклад по теме, или не смог раскрыть содержание темы.

5.4 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лабораторные занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения)	60
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Выполнение домашнего задания к очередному	Задания преподавателя, выдаваемые в конце	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с	20

	занятию	предыдущего занятия	теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения)	
--	---------	---------------------	---	--

**5.5 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Входное тестирование	фронтальный	Исходный уровень владения иностранным языком (грамматика, лексика, страноведение, письмо, чтение, речевой этикет)	1
Самостоятельная работа, устный опрос	фронтальный, индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Контрольная работа, устный опрос	фронтальный, индивидуальный	Темы разделов 2,3,4 Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Итоговое тестирование	Фронтальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения Определение уровня сформированных языковых умений и навыков	1
Заочная форма обучения			
Входное тестирование	фронтальный	Исходный уровень владения иностранным языком (грамматика, лексика, страноведение, письмо, чтение, речевой этикет)	0,5
Самостоятельная работа, устный опрос	фронтальный, индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	0,5
Контрольная работа, устный опрос	фронтальный, индивидуальный	Темы разделов 2,3,4 Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	0,5
Итоговое тестирование	Фронтальный	Темы разделов 2,3,4 Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения Определение уровня сформированных языковых умений и навыков	0,5

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Формы промежуточной аттестации	зачет, зачет/оценкой
Место процедуры получения	участие обучающегося в процедуре получения зачёта

зачёта в графике учебного процесса	осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения зачёта	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта	представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по дисциплине ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных студентами работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

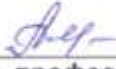
7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

**Рабочей программы дисциплины Б1.О.03.01 Иностранный язык
в составе ОПОП36.05.01 Ветеринария**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании кафедры иностранных языков; протокол № 10 от 21.05.2019 г. Зав. кафедрой, Канд филолог. наук, доцент	 М.Л. Марус
б) На заседании методической комиссии по направлению 36.05.01 Ветеринария; протокол № 10 от 28.05.2019 г. Председатель МКН 36.05.01 Канд. ветеринар. наук, доцент	
 И.Г. Алексеева	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Зав. кафедрой романо-германских языков и культур ФГБОУ ВО «ОмГУ им Ф.М. Достоевского» к. пед. н., доцент	
 О.С. Осипчук	



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины**

представлены в Приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.03.01 Иностранный язык	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. - 7-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-8114-7107-2. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155672 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г.В.Карманова; под редакцией В.Кригеля. – 2 изд., доп. и перераб. – Иваново : ИГСХА им. акад. Д. К. Беляева, 2018. – 169 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135266 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учеб. пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64867 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров : словарь/ А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146956 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211328 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Хакимова, Г. А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие / Г. А. Хакимова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0947-1. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211172 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Иностранные языки в высшей школе. – Рязань : Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2004. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 2072-7607. – Текст : электронный. URL: https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12 . - Режим доступа : по подписке.	https://eivis.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебеденко О.Н., Корнилова Т.Н., Саитова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	https://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Есмурзаева Ж.Б., Закотнова П.В.	Easytoread (Читать – легко): учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2012	НСХБ
Абдыльманова Р.Х., Есмурзаева Ж.Б., Галкина В.В., Худинша Е.А.	Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов: учебное пособие. – Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУим.П.А.Столыпина, 2014. – 88 с.: ил.	НСХБ
Лебеденко О.Н., Михайленко Л.В., Новикова Е.В., Пестова Е.В.	Немецкий язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Текст]: учебное пособие. – Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУим.П.А.Столыпина, 2014. – 90 с.: ил.	НСХБ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Электронный словарь ABBYY Lingvo	http://www.lingvo.ru/	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Электронный словарь Multitran	https://www.multitran.com/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Компьютерный класс с выходом в интернет	комплект мультимедийного оборудования	практические занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgao.org	самостоятельная работа студентов

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
644122, г. Омск, ул. Октябрьская, д.92, Главный корпус, 3 этаж, № 311, Учебная аудитория семинарского типа	Комплект мебели, доска аудиторная; телевизор «Самсунг» , видеоплеер «Самсунг»; ноутбук AserAspire 4935G- 644G32MiT6400/4G/ 320G/ DVDSMulti/14/1” ; переносное мультимедийное оборудование : интерактивный проектор EiKiLG-XIP2000 ; экран переносной
644122, г. Омск, ул. Октябрьская, д.92, Главный корпус, 3 этаж, № 314 Учебная аудитория семинарского типа	Комплект мебели; доска аудиторная; ноутбук AserAspire 4935G- 644G32MiT6400/4G/ 320G/ DVDSMulti/14/1” ; переносное мультимедийное оборудование : интерактивный проектор EiKiLG-XIP2000 ; экран переносной

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лабораторные работы.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета (по итогам 1 семестра) и диф.зачета (по итогам 2 семестра).

У обучающихся ведутся занятия в интерактивной форме в виде ролевого диалога, работы в малых группах, семинара-конференции.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнять внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов: подготовка к аудиторным занятиям, подготовка сообщений, самостоятельное изучение тем.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины в виде контрольной работы, опроса.

На самостоятельное изучение выносятся темы разделов «Высшее образование в странах изучаемого языка» и «Культурные традиции в странах изучаемого языка» для студентов очной формы обучения и «Моя семья. Хобби», «Высшее образование», «Реалии современного мира», «Профессиональные аспекты деятельности ветеринарного врача» для заочной формы обучения. По итогам изучения тем обучающийся готовит устное сообщение.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо дать консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены *лабораторные работы*. Подготовка к ним подразумевает выполнение упражнений, перевода текстов по теме. Для осуществления работы при подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, с рекомендациями по подготовке. Обучающиеся самостоятельно готовят устные и письменные работы на иностранном языке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы разделов «Высшее образование в странах изучаемого языка» и «Культурные традиции в странах изучаемого языка» для студентов очной формы обучения и «Моя семья. Хобби», «Высшее образование», «Реалии современного мира», «Профессиональные аспекты деятельности ветеринарного врача» для заочной формы обучения. Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме
- 4) выступить на практическом занятии;
- 5) предоставить отчётный материал преподавателю.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на занятии ответил отчетный материал в виде устного доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на занятии не сделал устный доклад по теме, или не смог всесторонне раскрыть содержание темы.

Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям типа осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по выданным на предыдущем практическом занятии темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится **рубежный контроль** в виде опроса, контрольной работы.

Шкала и критерии оценивания устного опроса по темам практических занятий

— оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен по дисциплине включает устный ответ (собеседование) и письменное задание (перевод текста профессиональной тематики). Итоговая оценка выставляется по совокупности оценок за все задания. Условием допуска к экзамену является прохождение итогового тестирования. Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы дифференцированного зачета

– *«отлично»* выставляется, если обучающийся демонстрирует способность логично и связно вести беседу по изученной тематике на иностранном языке, соблюдая стилистические нормы и учитывая особенности ведения межкультурной коммуникации; демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует разнообразные грамматические структуры, практически не делает ошибок; не допускает фонетических и фонематических ошибок, соблюдает правильный интонационный рисунок. При ответе демонстрирует способность без ошибок переводить и пересказывать текст из иноязычных информационных источников, учитывая стилистические особенности специальных текстов

– *«хорошо»* выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, но не всегда соблюдаются стилистические нормы. Ответ может содержать некоторые лексические и фонетические ошибки, но соответствует грамматическим нормам иностранного языка. Демонстрирует способность без ошибок переводить и пересказывать текст из иноязычных информационных источников, допуская некоторые стилистические ошибки

– *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок. Демонстрирует способность переводить и пересказывать текст из иноязычных информационных источников, не учитывая стилистические особенности специальных текстов и допуская неточности в переводе.

– *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи. Не способен переводить и пересказывать текст из иноязычных информационных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация основных образовательных программ по подготовке специалиста должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должно быть не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора должны иметь не менее восьми процентов преподавателей.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по специальности 36.05.01 – Ветеринария

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.03.01 Иностранный язык

Направленность (профиль) «Ветеринарная медицина»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	иностранных языков И.В. Куламихина
Разработчик:	
Канд.педагог.наук, доцент	
Омск 2019	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков и прикладной лингвистики, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 УК-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации и	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных	2			Перевод текста		

видов ВАРС:						
Индивидуальное задание, Электронная презентация	2.1		Презентация	Собеседование		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
Текущий контроль:	3					
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.1		Обсуждение	Письменная работа		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Тестовые задания		
Рубежный контроль:	4			зачет		
-	4.1					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для собеседования		Зачет с оценкой		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАР
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Образец теста для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля

2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Образец текста для выполнения индивидуального задания
	Перечень тем для электронной презентации
	Макет титульного слайда электронной презентации
	Критерии оценки результатов выполнения индивидуальных форм работ
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Образец текста для письменного перевода при проведении рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки качества перевода текста
	Плановая процедура проведения зачета с оценкой
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование

	формах					задач		
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
	ИД-2 УК-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами,	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические	Презентация Опрос

	необходимыми для осуществления деловой коммуникации		грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	
		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)
		Наличие навыков (владение)	Владеет навыками составления	Не владеет навыками составления и оформления деловых	Владеет навыками составления и оформления	Владеет навыками составления и оформления	В совершенстве владеет навыками составления и

		опытом)	и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	---------	--	---	---	---	--	--

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,			

					навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
Критерии оценивания						
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве	Вопросы собеседования Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические),	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические),	4. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой	

			характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 5. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	4. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 5. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на	

					иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 УК-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	4. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 5. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание Контрольная работа	
	Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов	4. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне;		

			прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	(письмо, объявление) проспект,	5. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	4. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 5. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;	

					6. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	--	--	---	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Тест для входного контроля по немецкому языку

Образцы заданий

1. Предложение может быть дополнено вариантом:
Mein Freund ... Arzt werden.
a) gewollt
b) will
c) wollen
d) wollt
2. Пропущенным словом в предложении является:
Er ... nicht rauchen. Das ist verboten.
3. Последовательность слов в вопросительном предложении:
1 aufgeben
2 kann
3 ich
4 ein Telegramm
5 wo
4. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

1	ihr könnt	a	мы хотели бы
2	ich soll	b	я хотел бы
3	wir möchten	c	вы можете
4	er sollte	d	он должен был
		e	ты хочешь
		f	я должен
5. Предложение может быть дополнено вариантом:
Für uns ... Russisch die Muttersprache.
a) ist
b) sein
c) sind

d) bist

Тест для входного контроля по английскому языку

Образцы заданий

1. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

Moscow is the _____ of Russia.

2. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

When Carol called last night, I was _____ my favorite show on television.

3. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

Hurry up! We've got very _____ time.

4. Предложение может быть дополнено вариантами

Paul is very smart; in fact, he is ... boy among his classmates.

- a) the most intelligent
- b) the cleverest
- c) more intelligent
- d) the smartest

5. Предложение может быть дополнено вариантами

My house is ... the bus stop.

- a) under
- b) close to
- c) near
- d) to the left of

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ входного тестирования

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Содержание индивидуального задания

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе подготовки индивидуального задания
№	Наименование	УК-4.1; УК-4.2
1	Межличностная коммуникация в академическом взаимодействии	

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом до 5000 п.зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки:

- 4. Соответствие языковым нормам
- 5. Содержательный аспект
- 6. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

Выполнение презентации Место презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе подготовки презентации
№	Наименование	УК-4.1; УК-4.2
4	Профессиональная коммуникация	

3.2.3 Перечень примерных тем электронной презентации:

- Млекопитающие: научная систематика, внешнее строение, среда обитания;
- Заболевания домашних животных;
- Система органов домашних животных;
- Сферы использования домашних животных человеком.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

Критерии оценки:

4. Соответствие языковым нормам
5. Содержательный аспект
6. Оформление

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

Образец индивидуального задания по разделу «Межличностная коммуникация в деловой среде»

Английский язык

Прочитать и перевести текст с английского языка на русский:

Tom Cruise

Hollywood loves Tom Cruise. His movies aren't all very good, but they always make money. Tom the actor is a success. But his life is difficult, too. At work, he sometimes has problems with directors. In love, he isn't always happy.

He is often angry at newspaper stories about him. Why is this? Some of the answers are in Tom's early years. His story is interesting. It is the story of a star.

On July 3, 1962, in Syracuse, New York, the Mapothers have their first son. His name is Tom Cruise Mapother and they call him Tom. Tom's early years are difficult. The family moves often, and Tom has problems at school. He is unhappy about his father, too. In 1973, his mother and father divorce. But Tom is a good actor. "New York is the place for young actors", he thinks.

Tom moves to New York in July 1980, but there aren't many jobs for new actors. An agent finds small roles for him. Then, in 1981, Tom gets his first big movie role. He is an angry young soldier in «Taps». The movie is a big success, and after that Tom always has work. In 1986, he is a pilot in the action movie «Top Gun». It is the «movie of the year» and it makes Tom a big star.

Tom's girlfriend at this time is the actress Mimi Rogers. She talks to him about Scientology. To Tom, this is very interesting. In May, 1987, Tom and Mimi marry. After «The Color of Money», Tom stars in «Rain Man» with Dustin Hoffman. "Tom's fans want action movies," the newspapers say. But «Rain Man» is the movie of the year.

For «Born on the Fourth of July», Tom gets a Golden Globe award. He is famous, but there are problems at work. "Write that scene again," he says. Mimi has problems, too. "To many people, I'm only Mrs. Tom Cruise," she says. They divorce and Tom finds new love with the Australian actress Nicole Kidman. In 1990 they marry.

Tom and Nicole star in the movies «Days of Thunder» and «Far and Away». «Far and Away» is not a big success. But a year later, Tom is in «A Few Good Men» with Jack Nicholson. That movie makes \$ 102,000,000. After «Interview With a Vampire» and «The Firm», Tom stars in «Mission Impossible». He is an American military agent. Tom has two jobs – he is the producer of the movie, too. In «Jerry Maguire», Tom plays the star role very well. "Can he get an Oscar?" the newspapers ask. The answer is no, but Tom gets another Golden Globe award.

Tom is often angry with the newspapers. Sometimes they visit his family and friends and ask questions about his early years. Often, the stories about him are wrong.

Tom and Nicole now have two adopted children – a girl, Isabella, and a boy, Connor. The family are very happy. The famous director Stanley Kubrick wants Tom and Nicole for a new movie. The two actors like his work and they make «Eyes Wide Shut» in England. In 1999, Tom gets another Golden Globe award for «Magnolia». A year later, he makes «Mission Impossible 2».

In the year 2000, life looks good for Tom and Nicole. They have two beautiful children. They work with famous directors. They have expensive cars, homes, and airplanes. But Tom and Nicole are sometimes unhappy. Scientology is very important to Tom, but maybe not to Nicole. Nicole loves Australia, but Tom is at home in the United States. In 2001, they divorce.

The divorce from Nicole is a difficult time for Tom. But he stars in the movie «Vanilla Sky» and makes a new friend. She is the Spanish actress Penelope Cruz. "Penelope and I are only good friends," Tom says to the newspapers.

In 2002, Tom stars in «The Last Samurai». In this movie, Tom plays a soldier in old Japan. In Japan, the movie is a big success. In the U.S., some newspapers don't like it.

Tom stars in the Steven Spielberg movie «Minority Report». Tom is happy. He likes Spielberg, and he is happy with Penelope, too. For three years, pictures of Tom and Penelope are in the newspapers. "Is she the new Mrs. Cruise?" they ask. The answer is no. In 2004, the love story finishes, but the two actors stay good friends. 2004 finishes with Tom's role in «Collateral».

Tom's life away from movies makes some people unhappy. In April 2005, Tom talks about drugs and Scientology to the German newspaper «Der Spiegel». Doctors often give drugs to unhappy people. To Tom, this is wrong. Some people are angry. "Tom Cruise is an actor, not a doctor," they say. Penelope is a good friend at this time. "Tom does good things with Scientology," she says.

Tom finds new love in 2005. He meets the American actress Katie Holmes. On TV's famous Oprah Winfrey Show, he stands on a chair. "I love Katie," he says. To people at home, this is a new Tom Cruise. Katie loves Tom, too, and she has a Scientology teacher. In 2006 she and Tom have a child, Suri. Later in the year, they marry.

Tom's movie successes don't stop. «War of the Worlds», «Mission Impossible 3» and «Lions for Lambs» all make big money. Today, Tom Cruise isn't only an action star with a friendly smile. He has many roles and he does all of them well. This makes him interesting. Only one man can make good movies and bad movies into a success. His name is Tom Cruise.

Немецкий язык

Прочитать и перевести текст с немецкого языка на русский:

Lebensformen in Deutschland

Was versteht man in Deutschland unter einer Familie? Für die meisten jungen Menschen verkörpert nach wie vor das verheiratete Ehepaar mit Kindern die klassische Familie. Klassische Familie Mutter-Vater-Kind ist immer noch am häufigsten. Die Familie wohnt in eigenem Haus. Darin stehen jedem Familienmitglied durchschnittlich 35 Quadratmeter zur Verfügung. Oma und Opa leben allerdings nicht mit im Haushalt. Mitte der 1990er Jahre waren mehr als 80 Prozent der Eltern verheiratet. Heute wachsen deutlich mehr Kinder in anderen Strukturen auf.

Wer gehört überhaupt zur Familie heute? Unter der Familie versteht man heute auch Patchwork- und Regenbogenfamilien, Wochenendfamilie oder Alleinerziehende.

Am häufigsten ist in Deutschland die *Kernfamilie* (klassische Familie). Von der Kernfamilie wird zum Beispiel gesprochen, wenn es nur um zwei Generationen geht: Eltern und ihre minderjährigen Kinder. Sie leben zusammen. Im klassischen Fall sind die Eltern verheiratet. Beide Eltern arbeiten. Die Mutter arbeitet aber oft nur in Teilzeit.

In Deutschland leben kaum noch *Großfamilien* mit drei und mehr Generationen unter einem Dach zusammen. Großeltern oder andere Verwandte wohnen in der Regel nicht mit im Haushalt, oft sogar an anderen Orten. In nur 0,5 Prozent der Haushalte leben Großeltern mit ihren Kindern und Enkeln zusammen. Auch kinderreiche Paare sind selten. Nur jedes vierte Kind hat zwei oder mehr Geschwister.

Viele Menschen lassen sich Zeit, wollen zunächst Erfolg im Beruf und finanzielle Sicherheit erreichen. Erst mit durchschnittlich 31 Jahren bekommen Frauen in Deutschland ihr erstes Kind. 26 Prozent der 13 Millionen Kinder wachsen ohne Geschwister auf. Solche Familien heißen *Kleinfamilien*. In Ostdeutschland lebten sogar 34 Prozent der Jungen und Mädchen in einer solchen Kleinfamilie. Im Westen liegt der Anteil der Einzelkinder bei 25 Prozent.

In den meisten Familien sind die Eltern verheiratet. Aber die möglichen Formen von Familien haben sich ziemlich erweitert. Aber es gibt auch viele *Alleinerziehende*. In 1,6 Millionen Familien wachsen minderjährige Kinder bei nur einem Elternteil auf. Dabei spielten die Väter klar die Nebenrolle: In fast neun von zehn Fällen leben die Kinder bei der Mutter. In Westdeutschland liegt der Anteil der Alleinerziehenden deutlich niedriger als in den Ost-Bundesländern.

Überwiegend nach Ehescheidungen entstehen *Stief- oder Patchworkfamilien*. Sie können recht groß sein und sich im Verlauf des Lebens mehrmals verändern. Dabei bringen ein oder beide Eltern ein oder mehrere Kinder aus einer vorherigen Beziehung mit in die neue Familie. Die Kinder können fest in der neuen Familie leben oder zwischen den Familien wechseln.

Bei einer *Wochenendfamilie* wiederum ist ein Elternteil beruflich in einer anderen Stadt tätig und lebt nur am Wochenende beim anderen Elternteil und den Kindern.

Форма титула для оформления электронной презентации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра иностранных языков**

Презентация
по учебной дисциплине
Б1.О.03.01. Иностранный язык

Наименование

Выполнил:

Проверил:

Омск 20----

3.1.3 Темы для самостоятельного изучения

Вопросы для самостоятельного изучения темы

«Высшее образование в странах изучаемого языка»

- 1) Какова система высшего образования в зарубежных странах?
- 2) Какие учебные образовательные программы предлагают зарубежные вузы по аналогичному с Вашей специальностью профилю?
- 3) Каким образом осуществляется академическая и внеаудиторная деятельность в зарубежных вузах?

Вопросы для самостоятельного изучения темы

«Культурные традиции в странах изучаемого языка»

- 1) Какие бытовые и культурные традиции характерны для стран изучаемого языка?
- 2) Назовите и опишите наиболее значимые праздники других стран
- 3) Назовите основные исторические события, повлиявшие на ход развития страны
- 4) Назовите наиболее известных писателей, музыкантов, художников и их произведения
- 5) Назовите наиболее известных ученых изучаемой страны и их вклад в развитие мировой науки

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- | |
|--|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля). |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы |
| 3) Выбрать форму отчетности |
| 4) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими |

рекомендациями
5) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
7) Принять участие в указанном мероприятии

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде реферата или мультимедийного проекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.5 Средства для текущего контроля хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в форме тестового лексико-грамматического задания и устного монологического сообщения на заданную тему.

Лексико-грамматический тест состоит из небольшого количества лексических и/или грамматических заданий по разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Примерный перечень тем для монологического сообщения

Мой питомец
Наш институт
Моя будущая профессия
Млекопитающие
Роль животных в жизни человека
Внутренние органы животных
Физиологические процессы у животных
Болезни животных
Бактериология.

3.1.1 Шкала и критерии оценивания ответа

«Отлично» – тема полностью раскрыта, показаны прочные знания лексического и грамматического материала, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – допущены неточности и ошибки при изложении материала, показаны твердые знания в объеме учебной программы.

«Удовлетворительно» – поверхностное знание учебного материала, обучающийся допускает ошибки при изложении устной темы, затрудняется с ответом на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает большей части материала, отсутствие ответа.

3.2. Образец лексико-грамматического теста

Задание № 1

Заполните пропуск

(выберите один вариант ответа)

To _____ practical skills of the speciality the students usually participate in ongoing research projects.

Варианты ответов:

a.master b.use c.know d. see

Задание № 2

Заполните пропуск

(выберите один вариант ответа)

Scientists of our Institute obtained important _____ about pathogenic properties of bacteria.

Варианты ответов:

- a. news b. facts c. information d. data

Задание № 3**Заполните пропуск**

(выберите один вариант ответа)

Ideally, individual organisms of the same _____ have the same arrangement of the same structures.

Варианты ответов:

- a. species b. type c. kind d. group

Задание № 4**Заполните пропуск**

(выберите один вариант ответа)

Organisms that derive energy and nutrient requirements from a diet consisting mainly on meat are called _____.

Варианты ответов:

- a. carnivores b. omnivores c. herbivores d. poultry

Задание № 5**Заполните пропуск**

(выберите один вариант ответа)

Man's activity in exploring nature has an _____ negative effect on the biosphere.

Варианты ответов:

- a. increase b. increasingly c. increasing d. increased

3.2.1 Шкала и критерии оценивания ответа

Ответы на задания теста засчитываются в случае правильного решения.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.3 Пример контрольной работы для текущего контроля**I. Задайте общий вопрос к предложениям:**

1. Animals play a great role in human life.
2. The second term ends in February.
3. Every year millions of candidates enter Russian Institutes.
4. In Omsk region winter lasts for nearly six months.
5. The Omsk Agrarian University comprises three institutes.

II. Задайте специальный вопрос, начиная с указанного вопросительного слова:

1. On Monday I come home at 5 p.m. (When).
2. As a rule I'm tired because I work hard. (Why).
3. Professor N. delivers us lectures on Anatomy. (Who).
4. This sweater cost 50 roubles. (How much).
5. The first term begins in September. (When).

III. Образуйте отрицательные предложения:

1. Vegetarians (not / eat) meat.
2. He (not / understand) that man because he (not / know) German.
3. My sister (not / study) at the University because she failed entrance exams.
4. My room-mate (not / like) swimming.

IV. Откройте скобки, поставив глагол в Present Indefinite Tense:

1. The Moon (to go) around the Earth.
2. The Olympic Games (to take place) every four years.
3. I usually (to go) to the Institute by bus.
4. On Wednesday the first lesson (to begin) at 10.40 a.m.

4. Средства для рубежного контроля изучения дисциплины

В качестве средства для рубежного контроля может использоваться письменный перевод текста профессиональной тематики за определенный промежуток времени

Образец профессионально-ориентированного текста для перевода

Virus

A virus (from the Latin *virus* meaning *toxin* or *poison*) is a small infectious agent that can replicate only inside the cells of other organisms. Viruses are too small to be seen directly with a light microscope. Viruses infect all types of organisms, from animals and plants to bacteria. Since the initial discovery of **tobacco mosaic virus** in 1898, about 5,000 viruses have been described in detail, although there are millions of different types. Viruses, the smallest biological organisms, are widespread in almost every ecosystem on Earth. The study of viruses is known as virology, a sub-specialty of microbiology.

Viruses consist of two or three parts: all viruses have genes made from either DNA or RNA, long molecules that carry genetic information; all have a protein coat that protects these genes; and some have an envelope of fat that surrounds them when they are outside a cell. Viruses vary in shape; most viruses are about one hundred times smaller than an average bacterium.

Viruses spread in many ways; plant viruses are often transmitted from plant to plant by insects that feed on sap, while animal viruses can be carried by blood-sucking insects. These disease-bearing organisms are known as vectors. Influenza viruses are spread by coughing and sneezing. The pathogens of viral intestinal infections are transmitted by the faecal-oral route and are passed from person to person by contact, entering the body in food or water.

Viral infections in animals provoke an immune response that usually eliminates the infecting virus. However, some viruses evade these immune responses and cause chronic infections. Therefore, the most effective medical approaches to viral diseases are vaccinations to provide immunity to infection. Antibiotics have no effect on viruses, but several antiviral drugs have been developed.

4.1 Шкала и критерии оценивания ответа

«Отлично» – текст переведен в полном объеме, показаны прочные знания лексического и грамматического материала, соблюдена информационная точность оригинального текста.

«Хорошо» – допущены неточности при переводе текста, не искажающие при этом общего смысла исходного текста.

«Удовлетворительно» – допущены лексико-грамматические ошибки, объем переводного текста на минимальном уровне.

«Неудовлетворительно» – допущены грубые лексико-грамматические ошибки, искажающие смысл исходного текста; отсутствие перевода.

4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины проводится зачет с оценкой, в ходе которого проверяется достижение уровня владения коммуникативными компетенциями, предусмотренными Программой дисциплины.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета с оценкой

Основные условия допуска диф.зачету	Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Плановая процедура проведения диф.зачета:	1.Обучающийся выполняет итоговый тест
	2. Преподаватель проверяет качество выполнения теста
	3. Преподаватель выставляет оценку в зачетную ведомость и в зачётную книжку студента

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам изучения дисциплины

Нормативной базой для промежуточной аттестации является действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Формы промежуточной аттестации	Зачет, зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на изучение дисциплины
Основные условия получения зачёта	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта	представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Место зачета с оценкой в графике учебного процесса	1) сдача диф.зачета осуществляется за счет учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для студентов в установленные приказом по Университету сроки.

5.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты сдачи зачета по дисциплине во втором семестре определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день зачета.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Критерии оценки

Оценка	Основные критерии
Отлично	Перевод текста выполнен полностью
	Содержание прочитанного текста передано правильно.
	Беседа по одной из изученных тем ведется без затруднений, логически правильно и корректно формулируются высказывания. На вопросы даны развернутые ответы без лексико-грамматических ошибок.
Хорошо	Перевод текста выполнен полностью с небольшими неточностями, не искажающими общего содержания.
	Содержание прочитанного текста передано с небольшими неточностями
	Беседа по одной из изученных тем ведется без затруднений, логически правильно и корректно формулируются высказывания. В ответах имеются лексико-грамматические ошибки, не затрудняющие процесс коммуникации.
Удовлетворительно	Перевод текста выполнен не менее чем на 80%, с неточностями, не искажающими общего содержания.
	Содержание прочитанного текста передано в общих чертах, имеются неточности.
	Беседа по одной из изученных тем ведется с затруднениями, высказывания не развернутые. В ответах имеются лексико-грамматические ошибки, затрудняющие процесс коммуникации.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

**Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.03.01 Иностранный язык
в составе ОПОП 36.05.01 Ветеринария**

1. Рассмотрен и одобрен:	
а) На заседании кафедры иностранных языков; протокол № <u>10</u> от <u>21.05</u> 2019 г	
Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент	 М.Л.Марус
б) На заседании методической комиссии по направлению 36.05.01 Ветеринария; протокол № <u>10</u> от <u>28.05</u> 2019 г	
Председатель МКН 36.05.01 к.в.н., доцент	 И.Г. Алексеева
2. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Зав. кафедрой романо-германских языков и культур ФГБОУ ВО «ОмГУ им Ф.М. Достоевского» к. пед. н., доцент	
 О.С. Осипчук	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.03.01 Иностранный язык
в составе ОПОП 36.05.01 Ветеринария

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины Б1.О.03.01 Иностранный язык
в составе ОПОП 36.05.01 Ветеринария

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений