Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2025 10:56:36

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add287d9e4148f2098d7e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.Б.18 Менеджмент
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	6
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины по разделам	6
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	7
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	7
4. Лекционные занятия	8
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	9
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	15
7.1. Рекомендации подготовке презентации	15
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	15
7.2. Перечень заданий для выполнения контрольной работы	16
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	20
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	21
8.1. Вопросы для входного контроля	22
8.2. Текущий контроль успеваемости	23
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	24
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	24
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	24
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	33
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	33
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	34

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к базовой части дисциплин (модуля) Блока 1 ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОПОП. 38.03.01 - Экономика.

Цель дисциплины – подготовить специалистов, компетентных в области управления в условиях рыночной экономики и конкуренции.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать:
 - правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений
 - социально-психологические особенности работы в коллективе;
- 2) Уметь:
 - организовать свой труд и труд других людей
 - общаться с коллегами
- 3) Владеть:
 - навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)
 - методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений	организовать свой труд и труд других людей	навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)	ПФ
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	социально-психологические особенности работы в коллективе	общаться с коллегами	методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности	ПФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
 ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины «Менеджмент»

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающиеся, глубоко освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПФ	Знает правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений	Не знает правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений	Поверхностно ориентируется в основных понятиях и правилах и процедурах принятия организационно-управленческих решений	Свободно ориентируется в основных понятиях и правилах и процедурах принятия организационно-управленческих решений	В совершенстве владеет правилами и процедурами принятия организационно-управленческих решений	Выполнение и сдача задания в виде презентации (для очно-заочной формы обучения), контрольной работы (для заочной формы обучения), Тестирование, фронтальная беседа, конспект
	ПФ	Умеет организовать свой труд и труд других людей	Не умеет организовать свой труд и труд других людей	Умеет организовать свой труд и труд других людей	Умеет находить пути решения, обосновывать и организовать свой труд и труд других людей	Умеет находить пути решения, обосновывать и прогнозировать организацию своего труда и труда других людей	
	ПФ	Имеет навыки брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)	Не имеет навыков ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Имеет навыки поверхностной ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Имеет навыки углубленного анализа ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Имеет навыки глубокого анализа результатов ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	

ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПФ Знает социально-психологические особенности работы в коллективе	Не знает социально-психологические особенности работы в коллективе	Поверхностно знаком с социально-психологическими особенностями работы в коллективе	Знает социально-психологические особенности работы в коллективе	Знает основные и дополнительные показатели для оценки социально-психологических особенностей работы в коллективе	Выполнение и сдача задания в виде презентации (для очно-заочной формы обучения), контрольной работы (для заочной формы обучения), Тестирование, фронтальная беседа, конспект
	ПФ Умеет общаться с коллегами	Не умеет общаться с коллегами	Поверхностно знаком с процессом общения с коллегами	Умеет общаться с коллегами	Умеет организовать процесс развития и общения с коллегами	
	ПФ Владеет навыками и методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности	Не владеет навыками и методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности	Владеет поверхностно навыками применения теоретических знаний в области методов работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности	Владеет навыками применения теоретических знаний в области методов работы и кооперации в коллективе, Знаний для обеспечения своей конкурентоспособности	Уверенно владеет навыками применения теоретических знаний в области методов работы и кооперации в коллективе, знаний для обеспечения своей конкурентоспособности	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	семестр, курс*		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем.-4	№ курса 2/4	№ курса 3/5
1. Аудиторные занятия, всего	44	2	16
- Лекции	20	2	6
- Практические занятия (включая семинары)	24	-	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	100	34	119
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	8	19	-
- Выполнение и сдача группового задания в виде электронной презентации	8	-	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	48	15	43
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	22	-	38
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	22	-	38
3. 3. Получение экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	
---	--

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	Формирование которых	
		Общая	Аудиторная работа			ВАРО				
			всего	лекции	практические занятия (всех форм)	лабораторные	всего			Фиксированные виды
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
Очно-заочная форма обучения										
1	Сущность и основы менеджмента:	35	10	4	6	-	25	8	Фронтальная беседа, Кон-	ОП К-4 ПК-9
2	Общее управление организацией	35	10	4	6		25			
3	Управление человеческими ресурсами	37	12	6	6		25			
4	Управление развитием организации	37	12	6	6	-	25			
Итого по дисциплине		144	44	20	24	-	100	8		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		45,5								
Заочная форма обучения										
1	Сущность и основы менеджмента:	37	4	2	2		33	19	Фронтальная беседа	ОП К-4 ПК-9
2	Общее управление организацией	44	4	2	2	-	40			
3	Управление человеческими ресурсами	46	6	2	4	-	40			
4	Управление развитием организации	44	4	2	2	-	40			
Итого по дисциплине		171	18	8	10	-	153	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		43								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2. Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма	
1		Сущность и основы менеджмента:			
	1	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем 1. История возникновения и развития управления 2. Менеджмент и его школы 3. Управленческие идеи в России 4. Особенности национальной деловой культуры 5. Роль российской культуры в системе современного менеджмента.	2	-	-
	2	Сущность и основы менеджмента 1. Методологические основы менеджмента; 2. Научные подходы к менеджменту 3. Цели и задачи управления организацией 4. Организация как основа менеджмента.	2	1	-
	3	Функции современного менеджмента 1. Функции современного менеджмента 2. Принципы менеджмента 3. Общие характеристики организаций 4. Организационные структуры производства и менеджмента	2	1	Лекция - беседа
2		Общее управление организацией	-	-	-
	4	Организационные отношения в системе менеджмента. 1. Понятие организации и организационной структуры; 2. Делегирование и виды полномочий; 3. Централизация и децентрализация управленческих решений.	2	1	-
	5	Влияние внутренней и внешней среды на деятельность предприятия 1. Влияние внешней среды на деятельность предприятия;	2	1	-

		2. Внутренняя среда предприятия. Управление человеческими ресурсами			
3	6	Личность в системе менеджмента. 1. Психология личности; 2. Власть и лидерство; 3. Культура управления бизнесом.	2	1	-
	7	Стиль управления 1. Понятие стиля управления 2. Характеристика стилей управления 3. Имидж руководителя	2	1	Лекция - конференция
	8	Управление персоналом. 1. Основы кадрового менеджмента; 2. Коллектив и его особенности; 3. Функции конфликтов и формы их разрешения.	2	-	-
4		Управление развитием организации			
	9	Прогнозирование управленческих решений 1. Понятие управленческого решения; 2. Классификация управленческих решений; 3. Технология принятия решений; 4. Реализация решений.	2	1	-
	10	Стратегическое планирование в системе менеджмента 1. Содержание и задачи внутрифирменного планирования; 2. Стратегическое и текущее планирование; 3. Факторы, препятствующие планированию.	2	1	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	8	
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАР О*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7

		Сущность и основы менеджмента:	-	-	-	-
		Развитие менеджмента в прошлом и настоящем 1. В каких государствах появились первые взгляды на теорию и практику управления? 2. По каким направлениям совершенствовали менеджмент современные теории управления организацией? 3. Каковы перспективы развития менеджмента в будущем? 4. Какие достоинства и недостатки характерны для основных школ менеджмента? 5. Как принцип А.Файоля, названный им «честь мундира», трансформировался в современном бизнесе и управлении? 6. Какие черты характеризуют современный менеджмент? 7. Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление? 8. В чем отличие управленческого труда от других его видов? 9. Сравните понятия «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен», «управляющий».	4	0,5	-	УЗ СР С
1	3	Сущность и основы менеджмента 1. Что такое принципы и методы управления? 2. Какие факторы влияют на выбор метода управления в конкретной ситуации? 3. Каким образом менеджер может использовать экономические методы управления, применяемые государственными и муниципальными органами? 4. Какое основное отличие социально-психологических методов управления от других групп? 5. Что является объектом регулирования социально-психологическими методами управления? 6. Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления.	2	0,5	-	ОС П
	4	Функции современного менеджмента 1. Понятие структуры управления как части организационной структуры общественно-хозяйственной системы (предприятия). 2. Соотношение организационно-хозяйственной, производственной и управленческой структур предприятия. 3. Основные элементы, функции и характеристики структуры управления организацией. 4. Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления. 5. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления.	2	1	Работа в группах	ОС П
2		Общее управление организацией	-	-	-	-
	5 6	1. Организационные отношения в системе менеджмента. 2. Каковы отношения между следующими показателями: цели, задачи и люди? 3. Почему руководству следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?	4	1	-	ОС П

	<p>4. На какой стадии жизненного цикла находится Ваша организация и почему?</p> <p>5. Есть ли связь структуры управления с целями организации?</p> <p>6. Имеется ли связь между сокращением управленческого аппарата фирмы и совершенствованием организационной структуры?</p> <p>7. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Почему?</p> <p>8. Какие основные типы организационных структур наиболее широко используются в Российской Федерации в настоящее время и почему?</p> <p>9. Назовите особенности формирования матричной структуры управления, перечислите их преимущества и недостатки.</p> <p>10. Дайте сравнительную характеристику линейной и функциональной структур организации.</p>				
7	<p>Влияние внутренней и внешней среды на деятельность предприятия</p> <p>1. Сформулируйте понятие «цели предприятия».</p> <p>2. Каковы функции цели?</p> <p>3. Какие требования предъявляются к целям?</p> <p>4. Как классифицируются цели?</p> <p>5. Каковы принципы постановки и использования целей?</p> <p>6. Что такое «дерево целей»?</p> <p>7. Каковы основные внутренние переменные в организации следует учитывать руководству?</p> <p>8. Какие, по вашему мнению, внешние факторы будут благоприятствовать привлечению иностранных фирм на российский рынок?</p>	2	1	-	ОС П
3	Управление человеческими ресурсами	-	-	-	-
8	<p>Личность в системе менеджмента.</p> <p>1. Как классифицируются потребности работников и от каких условий зависят?</p> <p>2. Охарактеризуйте стадии мотивационного процесса.</p> <p>3. Что отражает концепция партисипативного управления?</p> <p>4. Что первично в мотивах к труду управляющих различных рангов – моральное или материальное удовлетворение?</p> <p>5. Какие конкретные действия должен предпринять менеджер, чтобы усилить мотивы к труду, используя позитивные и негативные психологические проявления у работников?</p> <p>6. Назовите формы материальной и нематериальной мотивации.</p>	2	1	-	ОС П
9	<p>Стиль управления</p> <p>1. Почему нужно делегировать права, ответственность и власть?</p> <p>2. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство?</p> <p>3. Что такое «харизма»?</p> <p>4. Является ли страх эффективным средством влияния?</p> <p>5. Всегда ли демократический стиль руко-</p>	2	2	работа в группах	ОС П

	<p>водства оказывается эффективным?</p> <p>6.Какой из стилей руководства позволяет оптимально и быстро решать возникшие трудности в отношениях между сотрудниками?</p> <p>7.Почему стиль управления - явление строго индивидуальное?</p> <p>8.Почему один и тот же стиль руководства не подходит для всех организаций?</p> <p>9.Можно ли утверждать что имидж способствует успешной профессиональной деятельности.</p>				
	<p>Управление персоналом.</p> <p>1.Каковы функциональные и дисфункциональные последствия конфликта?</p> <p>2.В какой стране имеются веками сложившиеся обычаи, традиции, привычки, уклад жизни. В одних преобладает коллективизм, в других - индивидуализм. Что и почему характерно для России, имеет ли это значение для причин возникновения конфликтов?</p> <p>3. Ли Якокка в своей книге «Карьера менеджера» утверждает, что, увидев работающими своих коллег, японский рабочий скажет: «Не могу ли чем-нибудь помочь?», американский – «Это не мое дело». А что скажете Вы?</p> <p>4. Какой из стилей руководства позволит оптимально и быстро решить возникшие трудности в отношениях между сотрудниками?</p>	2	1	-	ОС П
4	Управление развитием организации	-	-	-	-
	<p>Прогнозирование управленческих решений</p> <p>1. Какие аспекты управленческих решений вы знаете?</p> <p>2. В чем заключается роль управленческих решений и их влияние на эффективность управления?</p> <p>3. Какие существуют достоинства и недостатки запрограммированных и незапрограммированных решений?</p> <p>4. В каких случаях возможно принятие решений на основе интуиции?</p> <p>5. Какие внутренние и внешние факторы влияют на эффективность принятия решений?</p>	2	1	-	УЗ СРС
	<p>Стратегическое планирование в системе менеджмента</p> <p>1. Что представляет собой стратегия фирмы?</p> <p>2. Что входит в понятие «стратегический менеджмент»?</p> <p>3. Какие виды стратегий вы знаете?</p> <p>4. Перечислите и поясните этапы выбора стратегии.</p> <p>5. В чем особенности деловой стратегии?</p> <p>6. В чем отличие функциональной стратегии от портфельной и деловой? Каковы здесь основные задачи менеджера?</p>	2	1	-	ОС П
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		24	- очно-заочная форма обучения		6
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2

В том числе в формате семинарских занятий	-		
- очно-заочная форма обучения	8		
- заочная форма обучения	2		
1. Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...			
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Сущность и основы менеджмента:

Краткое содержание

Развитие менеджмента в прошлом и настоящем: история возникновения и развития управления; менеджмент и его школы; управленческие идеи в России; особенности национальной деловой культуры; роль российской культуры в системе современного менеджмента.

Сущность и основы менеджмента: методологические основы менеджмента; научные подходы к менеджменту; функции современного менеджмента; влияние внутренней и внешней среды на деятельность предприятия.

Функции современного менеджмента: основные функции управления; вклад А.В. Суворова в менеджмент; законы Паркинсона; руководство.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
2. В чем отличие управленческого труда от других его видов?
3. Сравните понятия «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен», «управляющий».
4. Сущность и содержание менеджмента
5. Цели, задачи и принципы менеджмента
6. Процессный подход в менеджменте. Классификация функций менеджмента
7. Системный подход в менеджменте. Организация как система
8. Ситуационный подход в менеджменте
9. Современные подходы в менеджменте

Процедура оценивания **Шкала и критерии оценивания**

- «зачтено» - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
- «не зачтено» - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

Раздел 2. Общее управление организацией

Краткое содержание

Влияние внутренней и внешней среды на деятельность предприятия: анализ внутренней среды; значение внешней среды в бизнесе.

Организационные отношения в системе менеджмента: понятие организации и организационной структуры; делегирование полномочий, полномочия и их виды; централизация и децентрализация управленческих решений.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Влияние внешней среды на деятельность предприятия;
2. Внутренняя среда предприятия.
3. Организационные отношения в системе менеджмента
4. Виды структур
5. Управление группой
6. Современные изменения в организации труда
7. Организация работы малых производственных групп
8. Бригады результативности / производительности (БРП)

Процедура оценивания **Шкала и критерии оценивания**

- “зачтено” - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
- “не зачтено” - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

Раздел 3. Управление человеческими ресурсами

Краткое содержание

Личность в системе менеджмента: психология личности; власть и лидерство; культура управления бизнесом.

Управление персоналом: основы кадрового менеджмента; коллектив и его особенности; функции конфликтов и формы их разрешения.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие профессиональные и личные качества определяют поведение человека в организации?
2. Какие характеристики организации оказывают влияние на роль человека в организации?
3. Организация воспринимает человека (потенциального работника) на основании трех групп характеристик. Какая из них является наиболее важной с Вашей точки зрения:
 - физические данные и профессиональные характеристики;
 - социальные характеристики и партийная принадлежность;
 - анкетные данные?
4. Что общего и в чем отличия централизованной и децентрализованной систем управления?
5. Какие обязанности выполняют руководители высшего, среднего и низового звеньев управления?
6. Назовите причины и последствия бюрократизации управления.
7. Перечислите меры борьбы с бюрократизмом.
8. Какие организации и структуры управления различными предприятиями соответствуют современному уровню развития производительных сил?

Процедура оценивания **Шкала и критерии оценивания**

- “зачтено” - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
- “не зачтено” - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

Раздел 4. Управление развитием организации

Краткое содержание

Прогнозирование управленческих решений: пример и задачи принятия решений; основные понятия теории принятия решений; методы принятия решений; прогнозирование управленческих решений. Стратегическое планирование в системе менеджмента: содержание и задачи внутрифирменного планирования; стратегическое планирование, сущность, содержание; текущее планирование; факторы, препятствующие планированию.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Вспомните, что означают следующие термины: «стратегия», «приоритеты распределения ресурсов», «стратегическая задача», «прогнозирование», «портфельный анализ», «портфельное планирование», «стратегическая хозяйственная зона», «стратегический хозяйственный центр».
2. Перечислите элементы, из которых состоит стратегия, и покажите их взаимосвязь.
3. Назовите факторы, влияющие на выработку стратегии, и попытайтесь их ранжировать применительно к различным видам коммерческих и некоммерческих организаций.
4. Перечислите существующие способы прогнозирования и определите, какие из них лучше всего использовать при выявлении перспектив служебной карьеры человека, производства продуктов питания, выпуска бытовой техники.
5. Объясните, что собой представляют портфельные матрицы и почему они так называются.
6. Расскажите о кривой жизненного цикла товаров и подумайте, применима ли она к знаниям.

Процедура оценивания Шкала и критерии оценивания

- “зачтено” - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
- “не зачтено” - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно про-

верить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единнообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительно сказывается на уровне знаний.

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Целепологание в планировании
2. Стратегическое и тактическое планирование
3. Мера контроля работников
4. Виды конфликтов и управление ими
5. Подбор и оценка кадров управления
6. Виды предпринимательского риска
7. Судьба «неперспективных работников»
8. Особенности индивидуальности человека
9. Источники и виды власти

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.2. Перечень заданий для контрольной работы обучающихся заочной формы обучения

1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем
2. Сущность и основы менеджмента
3. Функции современного менеджмента
4. Организационные отношения в системе менеджмента.
5. Влияние внутренней и внешней среды на деятельность предприятия
6. Личность в системе менеджмента.
7. Стиль управления
8. Управление персоналом.
9. Прогнозирование управленческих решений
10. Стратегическое планирование в системе менеджмента

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся и, как правило, служит подготовительным этапом для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Под реферированием понимается (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Однако контрольная работа отличается от реферата как по своим целям, содержательному наполнению, так и по требованиям к оформлению.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.
2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.
3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:
 - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
 - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
 - Планирование контрольной работы.
1. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
2. Оформление контрольной работы.
3. Устное сообщение по теме контрольной работы.

Подготовительный этап работы

Выбор и формулирование темы являются важнейшим этапом любого научного исследования. Тему контрольной работы может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. При самостоятельном выборе темы обучающийся должен основываться на осознании ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости, а также собственном научном интересе.

Самостоятельно избранная обучающимся тема должна соответствовать требованиям, предъявляемым к тематике контрольных работ по конкретной дисциплине.

Далее необходимо корректно сформулировать тему. Тема работы в концентрированном виде выражает содержание будущего научного текста, *фиксируя предмет исследования*. Для того чтобы работа была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе *проблем* (несоответствие «желаемого» действительному).

При самостоятельном выборе темы обучающийся может получить консультацию научного руководителя по поводу ее актуальности, уяснения смысла, формулирования темы, определения объекта и предмета исследования, а также степени трудности исполнения работы. Определившись с темой контрольной работы, обучающийся принимает на себя ответственность за ее выполнение в установленные сроки.

Изучение литературы по теме предполагает поиск источников, работу с ними, а также создание конспектов для написания контрольной работы.

При **поиске источников** задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к предмету исследования. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр). Особое внимание обучающийся должен уделить периодическим изданиям, что поможет ему обосновать актуальность выбранной проблемы, даст возможность привести в контрольной работе последние статистические, экспериментальные и т.п. данные.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, *вытекает тезис из аргументов или нет*. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Работа с источниками завершается **созданием конспектов для написания контрольной работы**, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Планирование контрольной работы позволяет излагать собранный материал в соответствии с некоторой мыслительной схемой, обеспечивающей такой порядок расположения частей текста, который способствует лучшему раскрытию темы.

План работы – это композиционная основа, определяющая структуру работы, фиксирующая количество глав и параграфов, пунктов и подпунктов в контрольной работе с их обязательным названием.

После того, как тема выбрана и утверждена, проведено изучение литературы по теме, составляется *предварительный план* контрольной работы, представляющий собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих освещению, и необходимый для определения логики изложения материала. Иногда при этом возникает необходимость сбора дополнительного материала. При составлении предварительного плана целесообразно использовать конспект, созданный на предыдущем этапе. Предварительный план согласовывается с научным руководителем.

В процессе исследовательской деятельности план работы может корректироваться и уточняться. В первоначальном варианте плана не всегда удается предусмотреть все его детали. В дальнейшем план кладется в основу оглавления.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста контрольной работы.

Изложение результатов исследования (создание текста)

После изучения литературы, накопления, систематизации и обобщения статистического и/или фактического материала приступают к работе по созданию текста, излагающего результаты проведенного исследования.

Текст контрольной работы должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается их оценка, выдвигаются различные предположения.

Для обозримости содержания и целостности чтения текст контрольной работы в соответствии с планом делится на части (или разделы), главы и т.п., выделяемые заголовками. Каждая глава должна содержать постановку проблемы, материал исследования, его оценку и выводы. Декларативных заявлений и эмоциональных отзывов следует избегать. Каждая мысль, каждый тезис должны быть полностью раскрыты и обоснованы.

При написании и оформлении текста следует избегать типичных ошибок, например:

1. поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
2. в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
3. дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Помимо основного текста контрольная работа может включать разнообразный графический материал, таблицы, чертежи и т.п., которые должны быть прокомментированы, без чего они теряют доказательную силу.

Во всей работе необходимо соблюдать единство терминов, условных обозначений и допускаемых сокращений.

Работа должна быть проверена на предмет орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и стилистических ошибок.

Целенаправленная работа над речевым оформлением курсовой работы обязательна.

Стиль работы должен быть научным, поэтому к изложению материала предъявляется ряд требований:

1. Изложение материала должно быть точным, ясно и однозначно выражать мысль автора. Для этого необходимо хорошее знание предмета, т.е. того, о чем пишешь, а также лингвистических понятий, специальной терминологии.

2. Изложение материала должно быть логичным. Логично излагать – значит:

- излагать свои мысли последовательно,
- не противоречить самому себе,
- не смешивать родовые и видовые понятия,
- правильно выбирать аргументы и доказательства.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**

2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).

3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводиться итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы)

6. **Список использованной литературы.** Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое -2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сносок сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

Устное сообщение по теме контрольной работы

Контрольная работа защищается публично в форме доклада. При этом преподавателем оцениваются:

1. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
3. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
4. Использование литературных источников.
5. Культура письменного изложения материала.
6. Культура оформления материалов работы.
7. Свободное владение обучающимся материалом темы, что должно быть продемонстрировано в процессе ответов на предлагаемые преподавателем и обучающимся вопросы.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде контрольной работы на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Темы, выносимые на самостоятельное изучение

Очная-заочная форма обучения

1. Выбор цели и стратегии развития предприятия
2. Методы управления
3. Информационное обеспечение менеджмента
4. Совершенствование коммуникаций

Заочная форма обучения

Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

1. Управление персоналом
2. Выбор цели и стратегии развития предприятия
3. Методы управления
4. Информационное обеспечение менеджмента
5. Совершенствование коммуникаций

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

б) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Природа инфляции рассматривается на уровне ...

- а) Микроэкономика
- б) Макроэкономика
- в) Мезоэкономика
- г) Миниэкономика

2. Валовый выпуск представляет собой стоимость товаров...

- а) Произведённых в стране за определенный период времени
- б) Предназначенных для конечного потребления
- в) Предназначенных для производства других товаров
- г) Предназначенных для промежуточного потребления

3. Инвестиции называются индуцированными, если причиной их осуществления является...

- а) Отсутствие спроса на блага
- б) Заданный совокупный спрос на блага
- в) Предлагаемый спрос на блага
- г) Устойчивое увеличение спроса на блага

4. Если предельная склонность к депонированию (предпочтение ликвидности) равна 0,25, а норма обязательных резервов 5%, то увеличение центральным банком денежной базы на 10 млрд. лир приведет к увеличению предложения денег на _____ млрд. лир. $(0,25 + 1/0,25 + 0,05) * 10$

- а) 32,6
- б) 53,4
- в) 41,7
- г) 10

6. Доля каждой дополнительной единицы располагаемого годового дохода (выраженная в процентах), направляемая на потребление – это...

- а) функция потребления
- б) располагаемый доход
- в) средняя склонность к потреблению
- г) предельная склонность к потреблению

7. В России эмиссия наличных денег осуществляется...

- а) Независимо
- б) Под контролем президента
- в) Центральным банком
- г) Контролируется Министерством Финансов

8. Абсолютной ликвидностью обладают...

- а) товары первой необходимости
- б) акции
- в) наличные деньги
- г) облигации

9. Если предельная склонность к потреблению составляет 0,85, то мультипликатор автономных расходов равен ... (1/пред ск)
- 12
 - 8,5
 - 6,67
 - 1,18
10. Спекулятивный спрос на деньги находится в...
- Обратной зависимости от уровня процентной ставки
 - Обратной зависимости от уровня цен
 - Прямой зависимости от скорости обращения денег
 - Прямой зависимости от номинального ВВП
11. В основе делового цикла Самуэльсона-Хикса лежит механизм...
- Мультипликатора
 - денежного обращения
 - мультипликатора- акселератора
 - акселератора
12. Согласно закону Оукена повышение фактического уровня безработицы на 2 % над её естественным уровнем означает отстаивание фактического объема ВВП от потенциального на ___ процента(ов).
- 2
 - 5
 - 3
 - 4
13. Рост уровня инфляции называется...
- Увеличение реальных доходов населения
 - Снижение номинальной ставки процента
 - рост реальной ставки процента
 - рост номинальной ставки процента
14. Если в стране номинальная ставка процента 85%, а ожидаемый уровень инфляции 60%, то реальная ставка процента составит ___% ($85 - 60/100 + 60 \cdot 100$)
- 20,5
 - 15,6
 - 18,4
 - 12,7
15. Интенсивные факторы экономического роста – это факторы
- Ускорения общественного производства
 - Развития общественного производства
 - Увеличение использования природных ресурсов
 - Увеличение объемов общественного производства с одновременным снижением затрат общественного труда на производство единицы продукции (работ, услуг)
16. Функция налогов имеет вид $T = 250 + 0,1 Y$, а функция социальных трансфертов $TR = 300 - 0,2(Y - Y_F)$, государственные закупки составляют 100. Потенциальный объем производства $Y_F = 1000$. Если фактический объем национального производства соответствует потенциальному уровню, то государственный бюджет будет иметь...
- Дефицит 100
 - Профицит 100
 - Дефицит 50
 - Профицит 50
17. Регулирующая функция государственного бюджета состоит в ...
- Эмиссии банкнот, хранении государственных золотовалютных резервов, резервных фондов кредитных учреждений, проведение расчетов и переводных операций
 - Выпуске государственных облигаций при дефиците бюджета
 - Манипулировании доходами и расходами бюджета с целью поддержания экономики на уровне полной занятости ресурсов
 - Аккумуляции денежных средств в бюджете и их перераспределении
18. Если при режиме фиксированных валютных курсов уровень инфляции в Японии окажется выше, чем в других странах то....

- а) японский экспорт увеличится, а импорт уменьшится
- б) японский экспорт и импорт увеличатся
- в) японский экспорт и импорт уменьшатся
- г) японский экспорт уменьшится, а импорт увеличится

19. Открытая Агронмия возникает вследствие...

- а) либерализации внешнеторговых связей
- б) ограничению ввоза иностранной продукции и расширению вывоза национальных товаров- введению таможенных пошлин
- в) приватизации

20. По мнению Дж. Кейнса изменение налогов, прежде всего, воздействует на...

- а) совокупный спрос
- б) совокупное предложение
- в) денежную массу
- г) курс национальной валюты

21. Если потребительские расходы составляют 3500 млн песо, государственные закупки товаров и услуг 500 млн песо, валовые частные инвестиции 1300 млн песо экспорт 80 млн песо а импорт 50 млн песо то ВВП равен млн песо

- а) 5760
- б) 5180
- в) 5730
- г) 5330

22. Если в прошлом году дефлятор был равен 1,5 то

- а) Покупательная способность денег увеличилась в 1.5 раза
- б) За период после базисного года цены выросли на 150 процентов
- в) Цены за год выросли на 50 процентов
- г) За период после базисного года цены выросли на 150 процентов
- д) За период после базисного года цены снизились на 150 процентов

23. Простое общественное воспроизводство характеризуется..

- а) Уменьшением масштабов общественного производства
- б) Увеличением масштабов общественного производства
- в) Сохранением неизменных объемов общественного производства
- г) Превышением валовых инвестиций над амортизацией

24. Если объем национального производства равен 2500 млрд. экю, а функция налогов имеет вид $T = 300 + 0,2Y$, государственные закупки товаров и услуг 520 млрд. экю, то государственный бюджет будет иметь _____ млрд. экю.

- а) Профицит 280
- б) Дефицит 280
- в) Дефицит 50
- г) Профицит 60

25. Авторитарная система с ограниченными микроэкономическими связями является экономикой.

- а) Открытой
- б) Закрытой
- в) Смешанной
- г) Внутренней

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если тестовые вопросы сделаны правильно на 60% и более.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающимся тестовые вопросы сделаны правильно менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1.Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный)</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.2.Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучаемому рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведенного на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

нарушать дисциплину;

1. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
2. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
3. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
4. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
5. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочем месте тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1.С точки зрения теории менеджмента время руководителя – время...

- необходимое для выполнения сверхурочной работы
- необходимое для производства единицы продукции
- в течение которого руководитель выполняет свои трудовые обязанности в организации
- установленное законодательством

2.Согласно теории менеджмента лицо, генерирующее идею или собирающее информацию и передающее ее, называется термином

- менеджер
- специалист
- отправитель информации
- получатель информации

3.Использование первичных потребностей работников характерно для следующих форм власти (неск):

- экспертная власть
- власть, основанная на вознаграждении
- власть, основанная на принуждении
- эталонная власть

4.В практике менеджмента средних и малых организаций при построении системы управления персоналом (УП) отмечают следующие особенности (неск)

- компактная структура УП или отсутствие выделенного подразделения
- формализованная многоуровневая система УП
- осуществление большинства функций УП непосредственным руководителем
- осуществление всех функций УП на основе аутсорсинга

5.В практике менеджмента организации бизнес- план включает описание

- трудовой ситуации в регионе
- продукта и его преимуществ
- общей экономической ситуации
- целей бизнеса

6.В менеджменте к признакам использования демократического стиля руководства относят

- стремление к идеальному подчинению
- стремление к формальной дисциплине
- мотивацию, основанную на - социальных потребностях работников
- стремление к удовлетворению - потребностей работников

7. Согласно одному из подходов к оценке эффективности управления «эффективность» можно оценить на основе умения использовать(неск)

- сильные стороны внутренней среды
- слабые стороны внешней среды
- возможности внешней среды
- угрозы и ресурсы конкурентов

8. Управление как наука представляет собой

- обособленную совокупность действий, осуществляемых субъектом управления по отношению к управляемому объекту
- особую функцию в деятельности организации
- способ воздействия управляющей системы на управляемую
- сформировавшейся теоретической и методологической базой

9. Единомышленниками и учениками» в управлении персоналом означает фазу развития профессионала, называемую

- интернал
- авторитет
- мастер
- наставник

10. Преимуществом внутренних источников привлечения персонала является(-ются)

- низкие затраты на привлечение
- меньшая угроза - возникновения интриг внутри организации в борьбе за вакантную должность
- широкие возможности выбора
- появление нового импульса для развития организации

11. В менеджменте полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными, называют

- функциональными
- линейными
- административными
- рекомендательными

12. Согласно теории менеджмента выделение функций управления является результатом...

- расширения масштабов ведения бизнеса
- усложнения технологии производства товаров
- упрощения организационных структур управления
- горизонтального и вертикального разделения управленческого труда

13. Согласно теории менеджмента школа человеческих отношений особое значение придавало следующим вопросам

- процессу управления как системе функций(неск)
- роли неформальных групп
- формированию межличностных отношений
- научному анализу деятельности с помощью моделей

14. Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента не включает

- партнеров по организации сбыта
- поставщиков ресурсов
- конкурентов
- специалистов службы сбыта

15. Вопросы планирования рентабельности, эффективности, объема продаж, прибыли рассматриваются в разделе _____ стратегического плана организации

- стратегия развития производства
- стратегии маркетинга
- стратегии международной деятельности
- стратегический финансовый план

16. В теории менеджмента к методам уклонения от риска относят следующие из ниже названных (неск)

- активный целенаправленный маркетинг
- стратегическое планирование
- отказ от ненадежных партнеров
- отказ от рискованных проектов

17. Согласно теории менеджмента ориентирами в осуществлении _____ контроля являются коэффициенты ликвидности, устойчивости, доходности

- организационного
- финансового
- производственного
- административного

18. В теории управления к внешнему типу вознаграждения, которое дается организацией, относятся (неск)

- возможность творчества
- самоуважения
- заработная плата
- символы служебного статуса, продвижения

19. В общепринятую в инновационном менеджменте классификацию входят такие виды инноваций, как _____ инновации (неск)

- продуктовые
- интегральные
- ситуационные
- процессные

20. Имидж менеджера выполняет функцию

- определения норм и стандартов поведения для подчиненных
- ускорения процесс коммуникаций
- координации действий подчиненных
- облегчения процесс принятия решений

21. Что такое финансовая система?

- Совокупность сфер и звеньев финансовых отношений;
- Совокупность налогов;
- Совокупность денежных доходов;
- Совокупность органов контроля финансами;
- Совокупность денежных расходов.

22. Какие сферы финансовых отношений включает финансовая система?

- Децентрализованную и централизованную;
- Контрольную и распределительную;
- Распределительную и перераспределительную;
- Прибыль предприятий и Маркетинг домохозяйств;
- Централизованные и страховые фонды.

23. Укажите звенья финансовой системы (выберите один полный ответ):

- Маркетинг предприятий;
- Маркетинг предприятий, Маркетинг домохозяйств, бюджетная система;
- Внебюджетные фонды;
- Бюджеты различного уровня;

24. Основой финансовой системы РФ является:

- Федеральный бюджет;
- Бюджетная система;
- Бюджетная система и внебюджетные фонды;
- Маркетинг предприятий и Маркетинг домохозяйств;

25. Действующая бюджетная система РФ охватывает:

- Федеральный бюджет, региональные бюджеты;
- Федеральный бюджет, региональные бюджеты, местные бюджеты;
- Федеральный бюджет, региональные бюджеты, местные бюджеты, внебюджетные фонды;
- Федеральный бюджет, внебюджетные фонды;
- Федеральный бюджет, местные бюджеты.

26. Консолидированный бюджет включает:

- Территориальные бюджеты;
- Местные бюджеты;
- Федеральные целевые бюджетные фонды;
- Федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов РФ;
- Территориальные целевые бюджетные фонды.

27. Укажите действующий внебюджетный целевой фонд:

- Пенсионный фонд;
- Государственный фонд занятости;
- Федеральный дорожный фонд;
- Федеральный экологический фонд;

28. Какова главная причина улучшения финансового положения РФ на рубеже 20 и 21 столетия?

- Увеличение цен на энергоресурсы;
- Рост государственных заимствований;
- Обесценение заработной платы в результате инфляции;
- Налоговая реформа.

29. Сколько звеньев в бюджетной системе унитарного государства?

- Одно;
- Два;
- Три;
- Четыре.

30. Укажите действующий внебюджетный целевой фонд:

- Фонд социального страхования;
- Государственный фонд занятости;
- Федеральный дорожный фонд;
- Федеральный экологический фонд.

31. Сколько звеньев в бюджетной системе федерального государства?

- Одно;
- Два;
- Три;
- Четыре.

32. Укажите действующий внебюджетный целевой фонд:

- Федеральный фонд ОМС;
- Государственный фонд занятости;
- Федеральный дорожный фонд;
- Федеральный экологический фонд.

33. Укажите действующие внебюджетные фонды:

- Территориальные фонды ОМС;
- Государственный фонд занятости;
- Федеральный дорожный фонд;
- Федеральный экологический фонд.

34. В чем состоит назначение централизованных финансов?

- Они обслуживают сделки домашних хозяйств;
- Они связаны с исполнительной властью в стране;
- Они обеспечивают реализацию нефинансовыми организациями функций, которые необходимы обществу;
- Они обеспечивают функционирование государства.

35. Укажите звенья финансовой системы (один ответ):

- Маркетинг благотворительных обществ;
- Маркетинг организаций, Маркетинг домохозяйств, бюджетная система;
- Кредитные институты;
- Добровольные общества охраны порядка.

36. Верно ли утверждение, что национальная финансовая система взаимодействует с международной финансовой системой?

- национальной финансовой системы нет;

- международной финансовой системы нет;
- они функционируют изолированно;
- утверждение верно.

37. Какими параметрами государственный кредит отличается от других элементов централизованных финансов?

- Нет никаких различий;
- Они отличаются только от бюджетной системы;
- Они отличаются только от внебюджетных социальных фондов;
- Они отличаются от других звеньев централизованных финансов, поскольку реализуются на условиях срочности, платности и возвратности.

38. Выберите базовое звено, без которого финансовая система существовать не может?

- федеральный бюджет;
- Маркетинг организаций;
- внебюджетные фонды;
- государственный кредит;
- местные Маркетинг.

39. Какие элементы относятся к финансовой системе?

- налоги;
- бюджетные расходы;
- заработная плата;
- государственный кредит;
- формирование прибыли.

40. Что относится к финансовой системе?

- налоги;
- бюджетные расходы;
- заработная плата;
- бюджетная система;
- формирование прибыли.

41. Что относится к финансовой системе?

- налоги;
- бюджетные расходы;
- заработная плата;
- государственные внебюджетные фонды;
- формирование прибыли.

42. Что даст РФ интеграция национальной финансовой системы в мировую финансовую систему?

- единые налоги;
- единую финансовую политику;
- более широкий доступ к мировым финансовым ресурсам;
- единый подход к управлению финансами;
- новые принципы построения финансовой системы.

43. Какой показатель свидетельствует об оздоровлении финансовой системы РФ?

- дефицит федерального бюджета;
- профицит федерального бюджета;
- профицит бюджетов всех субъектов РФ;
- либерализации валютного законодательства.

44. В чем проявляется связь отдельных звеньев финансовой системы?

- в единых принципах построения;
- в едином управлении всеми звеньями;
- в денежных потоках между звеньями;
- вопрос не корректен, такая связь отсутствует.

45. Какое из звеньев финансовой системы РФ появилось в 90-х годах?

- Маркетинг организаций;
- государственный кредит;
- внебюджетные фонды;
- налоговый кодекс;
- институт управления финансами.

46. Можно ли утверждать, что финансовые системы всех государств тождественны между собой?

- да;
- нет.

47. Какое из звеньев финансовой системы есть в любом государстве с рыночной экономикой?

- федеральный бюджет;
- бюджет членов федерации;
- внебюджетные фонды;
- Маркетинг организаций.

48. Какое из звеньев финансовой системы есть в любом государстве с рыночной экономикой?

- бюджеты штатов;
- бюджет членов федерации;
- государственный фонд Министерства по атомной энергии;
- Маркетинг организаций.

49. Какое звено не является обязательным для финансовой системы?

- внебюджетные фонды;
- государственный кредит;
- Маркетинг организаций;
- бюджет субъектов государства.

50. Без какого звена финансовой системы не может существовать ни одно государство?

- бюджет центрального правительства;
- внебюджетные фонды;
- государственный кредит;
- бюджет субъектов государства.

51. Что такое Маркетинг домашних хозяйств?

- А. Совокупность денежных расходов и доходов домашних хозяйств;
- Б. Денежные средства домашних хозяйств;
- В. Домашнее имущество;
- Г. Экономические отношения по формированию и использованию фондов денежных средств домашних хозяйств.

52. Какие денежные фонды создаются в рамках финансовых ресурсов домашних хозяйств?

- А. Фонд потребления и фонд сбережения;
- Б. Пенсионный фонд РФ;
- В. Фонд развития производства;
- Г. Фонд финансовой поддержки субъектов РФ.

53. Каковы источники денежных доходов домашних хозяйств?

- А. Только оплата труда;
- Б. Только доходы от предпринимательской деятельности;
- В. Только государственные социальные выплаты;
- Г. Оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности и государственные социальные выплаты и арендная плата.

54. Что относится к трансфертам населению?

- А. Пенсии из внебюджетных социальных фондов;
- Б. Доходы по акциям;
- В. Оплата труда;
- Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

55. Что относится к трансфертам населению?

- А. Пособия из внебюджетных социальных фондов;
- Б. Доходы по акциям;
- В. Оплата труда;
- Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

56. Что относится к трансфертам населению?

- А. Пособия малообеспеченным;
- Б. Доходы по акциям;
- В. Оплата труда;
- Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

57. Что относится к трансфертам населению?

- А. Пособие по безработице;
- Б. Доходы по акциям;
- В. Оплата труда;
- Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

58. Какие добровольные платежи производят домашние хозяйства?

- А. Налог на доходы физических лиц;
- Б. Страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды;
- В. Страховые взносы в Фонд социального страхования;
- Г. Таможенные пошлины.

59. Какие добровольные платежи производят домашние хозяйства?

- А. Налог на имущество физических лиц;
- Б. Страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды;
- В. Страховые взносы в Фонд социального страхования;
- Г. Таможенные пошлины.

60. Какие виды сбережений и накоплений могут быть в домашних хозяйствах?

- А. Приобретение дорогостоящей бытовой техники;
- Б. Вклады населения в коммерческих банках;
- В. Отдых за рубежом;
- Г. Обучение в учебных заведениях.

61. Какой налог платят домашние хозяйства?

- А. Налог на прибыль организаций;
- Б. Налог на имущество организаций;
- В. Налог на доходы физических лиц;
- Г. Налог на доходы кредитных учреждений.

62. Какой налог платят домашние хозяйства?

- А. Налог на прибыль организаций;
- Б. Налог на имущество организаций;
- В. Налог на имущество физических лиц;
- Г. Налог на доходы кредитных учреждений.

13. Какой налог платят домашние хозяйства?

- А. Налог на прибыль организаций;
- Б. Налог на имущество организаций;
- В. Налог на наследование и дарение;
- Г. Налог на доходы кредитных учреждений.

64. Какой фонд домохозяйства можно назвать «фондом отложенных потребностей»:

- А. фонд потребления;
- Б. фонд сбережений;
- В. уставный фонд;
- Г. фонд заработной платы;
- Д. фонд амортизации.

65. Если физическое лицо получает дивиденды, то оно является:

- А. кредитором;
- Б. акционером;
- В. заемщиком;
- Г. пайщиком;
- Д. такого не может быть.

66. Выберите доходы домохозяйств:

- А. кредиты;
- Б. займы;
- В. заработная плата.

67. Выберите доходы домохозяйств:

- А. кредиты;
- Б. займы;
- В. дивиденды.

68. Выберите доходы домохозяйств.
- А. кредиты;
 - Б. займы;
 - В. пенсии.
69. Выберите доходы домохозяйств:
- А. кредиты;
 - Б. займы;
 - В. пособие по безработице.
70. Выберите организованную форму накопления средств населением:
- А. путем хранения рублей дома;
 - Б. путем размещения средств на счете в коммерческом банке;
 - В. путем приобретения наличной иностранной валюты;
 - Г. путем приобретения золотых украшений.
71. Выберите организованную форму накопления средств населением:
- А. путем приобретения ценных бумаг;
 - Б. путем хранения рублей дома;
 - В. путем приобретения наличной иностранной валюты;
 - Г. путем приобретения золотых украшений.
72. Выберите неорганизованную форму накопления средств населением:
- А. путем приобретения ценных бумаг;
 - Б. путем размещения средств на счете в коммерческом банке;
 - В. путем приобретения наличной иностранной валюты;
 - Г. путем размещения средств в паевом инвестиционном фонде.
73. Выберите неорганизованную форму накопления средств населением:
- А. путем приобретения ценных бумаг;
 - Б. путем хранения рублей дома;
 - В. путем размещения средств на счете в коммерческом банке;
 - Г. путем размещения средств в паевом инвестиционном фонде.
74. Если население хранит деньги в коммерческом банке, то это можно назвать...:
- А. организованной формой накопления;
 - Б. неорганизованной формой накопления;
 - В. организованной формой потребления;
 - Г. неорганизованной формой потребления;
 - Д. расходом средств.
75. Если население хранит деньги дома, то это можно назвать...:
- А. организованной формой накопления;
 - Б. неорганизованной формой накопления;
 - В. организованной формой потребления;
 - Г. неорганизованной формой потребления;
 - Д. расходом средств.
76. Что было сделано в РФ, чтобы привлечь средства населения в коммерческие банки?
- А. введена ежегодная проверка банков;
 - Б. создано АРКО;
 - В. укреплен аппарат ЦБ РФ;
 - Г. уменьшен налог на прибыль коммерческих банков;
 - Д. введено обязательное страхование вкладов физических лиц в коммерческих банках.
77. Если население приобретает ценные бумаги, то это можно назвать...:
- А. организованной формой накопления;
 - Б. неорганизованной формой накопления;
 - В. организованной формой потребления;
 - Г. неорганизованной формой потребления;
 - Д. расходом средств.
78. Если население приобретает продукты питания, то это можно назвать...:
- А. организованной формой накопления;
 - Б. неорганизованной формой накопления;
 - В. организованной формой потребления;

Г. нельзя назвать накоплением.

79. Если население приобретает государственные ценные бумаги, то это можно назвать...:

- А. организованной формой накопления;
- Б. неорганизованной формой накопления;
- В. организованной формой потребления;
- Г. неорганизованной формой потребления.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность менеджмента. Роль менеджмента в современном обществе.
2. Менеджмент как практика, наука и искусство. Принципы и функции менеджмента.
3. Организация как базовое понятие менеджмента.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Проектирование организационных структур: сущность, этапы.
6. Виды организационных структур, их характеристика.
7. Группа: понятие, виды, особенности управления.
8. Стратегическое и тактическое (оперативное) планирование на предприятии.
9. Миссия и цели предприятия. Особенности постановки целей.
10. Система стратегий предприятия: сущность, уровни принятия, виды.
11. Методы оценки стратегического состояния предприятия: SWOT-анализ, метод ключевых вопросов, портфельный анализ (матрица БКГ).
12. Методы оценки стратегического состояния предприятия: метод причинно-следственных цепочек, метод сценариев, конкурентный анализ (модель «пяти сил Портера»).
13. Школа научного управления. Учения Фредерика У. Тейлора.
14. Классическая (административная) школа управления. Учения Анри Файоля.
15. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Учения Элтона Мэйо, Мери Паркер Фоллет, Дугласа Мак-Грегора, Абрахама Маслоу, У. Оучи.
16. Развитие управленческих идей в России (учения А.А. Богданова, А.К. Гастева, П.М. Керженцева, Н.А. Витке).
17. Японская и американская модели менеджмента, их основные характеристики.
18. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
19. Современные подходы в менеджменте.
20. Сущность и общая характеристика полномочий. Виды управленческих полномочий.
21. Основные понятия мотивации в менеджменте.
22. Содержательные теории мотивации в менеджменте.
23. Процессуальные теории мотивации в менеджменте.
24. Сущность и содержание контроля в менеджменте. Требования к контролю.
25. Основные виды контроля. Внутренний и внешний контроль.
26. Процесс организации контроля в менеджменте.
27. Сущность коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.
28. Характеристика и структура коммуникационного процесса.
29. Коммуникационные сети и коммуникационные стили.
30. Роль решений в менеджменте. Особенности управленческих решений.
31. Классификация управленческих решений.
32. Процесс принятия решений в менеджменте.
33. Модели и методы принятия решений.
34. Организационно-административные методы управления: понятие, виды, характеристика.
35. Экономические методы управления: понятие, виды, характеристика.
36. Социально-психологические методы управления: понятие, виды, характеристика.
37. Власть и влияние. Классификация форм власти по Френчу и Рейвену.
38. Лидерство. Теория лидерских качеств.
39. Концепции лидерского поведения.
40. Концепции ситуационного лидерства.
41. Сущность, типы и уровни конфликтов в организации.
42. Управление конфликтами: понятие, стадии регулирования, типы поведения участников, методы управления.

43. Цели и функции системы управления персоналом.
44. Обучение персонала. Подготовка руководителей.
45. Организационная культура: сущность, составляющие, функции.
46. Модель современного руководителя.
47. Необходимость и сущность самоменеджмента.
48. Организация личной работы руководителя.
49. Эффективность менеджмента: сущность, критерии и признаки.
50. Жизненный цикл организации.

Бланк экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Кафедра гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин**

**Экзамен по дисциплине «Менеджмент»
для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Понятие и сущность менеджмента. Роль менеджмента в современном обществе.
2. Жизненный цикл организации.
3. Как презентовать и закрепить свою продукцию на рынках зарубежных стран?
Если вы желаете освоить рынок зарубежных стран и продавать свою продукцию, предлагать можно различные товары собственного производства, качество которых стабильно и, как вам кажется, соответствует требованиям международного рынка. Для утверждения на рынке товаров необходимо проводить комплекс презентаций.

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры ГСЭиФД, протокол № ____

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями

к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Виханский О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091511 (	http://znanium.com/
Резник С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1514558 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск :Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/126623 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Козлов В. В. Инновационный менеджмент в АПК: учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 364 с. - ISBN 978-5-905554-27-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967687 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Экономический журнал: научное издание. – Москва, 2009 -Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/	http://znanium.com/