

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.10.2025 06:46:46

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add2524c4118f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины
Б1.Б.13 Основы кадастра недвижимости**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО
 - 7.1. Рекомендации по выполнению реферата
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.3. Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)
 - 7.3.1. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
 - 7.3.2. Шкала и критерии оценивания
 - 7.4. Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям
 - 7.4.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену
 - 9.5. Примерная структура экзаменационного билета
 - 9.5.1. Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области ведения государственного кадастра недвижимости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Иметь целостное представление:

- об общих принципах и методах ведения государственного кадастра недвижимости.

2) Знать:

- понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости;

- методы получения, обработки и использования кадастровой информации.

3) Уметь использовать (владеть):

- применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости;

- применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;

4) Иметь опыт:

- владения навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать основы технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Выполнять различные виды основных кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Владеть навыками применения основных технологий в области кадастровых работ	НФ
ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию	Знать и понимать роль и значение саморазвития в области кадастровой деятельности	Уметь самоорганизовываться при ведении кадастровой деятельности	Владеть навыками саморазвития в области кадастровых работ	ПФ
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать основные понятия в области кадастра объектов недвижимости	Использовать знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельно-имущественных отношений	Владеть способностью использования знаний о кадастре объектов недвижимости в управлении земельными ресурсами	ПФ
ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Знать основные методы проведения исследований в области кадастровой деятельности	Уметь использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	Использовать результаты исследования при ведении кадастровой деятельности	НФ
ПК-9	Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать основные методы и приемы проведения кадастровой оценки земель и иных объектов недвижимости	Уметь навык проведения кадастровой оценки объектов недвижимости	Владеть основной методикой кадастровой оценки объектов недвижимости	НФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
 ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающиеся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ОПК-3 Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	НФ	Знать основы технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Не знает основы технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Поверхностно знает основы технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Свободно знает основы технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	В совершенстве знает основы технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Предэкзаменационный тест и экзаменационные вопросы; Реферат; Контрольная работа (заочная форма)
		Выполнять различные виды основных кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Не выполняет различные виды основных кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Поверхностно выполняет различные виды основных кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Свободно выполняет различные виды основных кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	В совершенстве выполняет различные виды основных кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	
		Владеть навыками применения основных технологий в области кадастровых работ	Не владеет навыками применения основных технологий в области кадастровых работ	Поверхностно владеет навыками применения основных технологий в области кадастровых работ	Свободно владеет навыками применения основных технологий в области кадастровых работ	В совершенстве владеет навыками применения основных технологий в области кадастровых работ	
ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и земле-	ПФ	Знать основные понятия в области кадастра объектов недвижимости	Не знает основные понятия в области кадастра объектов недвижимости	Поверхностно знает основные понятия в области кадастра объектов недвижимости	Свободно знает основные понятия в области кадастра объектов недвижимости	В совершенстве знает основные понятия в области кадастра объектов недвижимости	
		Использовать знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельных имущественных отношений	Не использует знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельных имущественных отношений	Поверхностно использует знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельных имущественных отношений	Свободно использует знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельных имущественных отношений	В совершенстве использует знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельных имущественных отношений	
		Владеть способностью использования знаний о кадастре объектов	Не владеет способностью использования знаний о кадастре объектов недвижимости в	Поверхностно владеет способностью использования знаний о кадастре объектов	Свободно владеет способностью использования знаний о кадастре объектов недвижимости в	В совершенстве владеет способностью использования знаний о кадастре объектов	

устрой-тельных работ		недвижимости в управлении земельными ресурсами	управлении земельными ресурсами	недвижимости в управлении земельными ресурсами	управлении земельными ресурсами	недвижимости в управлении земельными ресурсами	
ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знать и понимать роль и значение саморазвития в области кадастровой деятельности	Не знает и не понимает роль и значение саморазвития в области кадастровой деятельности	Поверхностно знает и понимает роль и значение саморазвития в области кадастровой деятельности	Свободно знает и понимает роль и значение саморазвития в области кадастровой деятельности	В совершенстве знает и понимает роль и значение саморазвития в области кадастровой деятельности	
		Уметь самоорганизовываться при ведении кадастровой деятельности	Не умеет самоорганизовываться при ведении кадастровой деятельности	Поверхностно умеет самоорганизовываться при ведении кадастровой деятельности	Свободно умеет самоорганизовываться при ведении кадастровой деятельности	В совершенстве умеет самоорганизовываться при ведении кадастровой деятельности	
		Владеть навыками саморазвития в области кадастровых работ	Не владеет навыками саморазвития в области кадастровых работ	Поверхностно владеет навыками саморазвития в области кадастровых работ	Свободно владеет навыками саморазвития в области кадастровых работ	В совершенстве владеет навыками саморазвития в области кадастровых работ	
ПК-5 Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	НФ	Знать основные методы проведения исследований в области кадастровой деятельности	Не знает основные методы проведения исследований в области кадастровой деятельности	Поверхностно знает основные методы проведения исследований в области кадастровой деятельности	Свободно знает основные методы проведения исследований в области кадастровой деятельности	В совершенстве знает основные методы проведения исследований в области кадастровой деятельности	
		Уметь использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	Не умеет использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	Поверхностно умеет использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	Свободно умеет использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	В совершенстве умеет использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	
		Использовать результаты исследования при ведении кадастровой деятельности	Не использует результаты исследования при ведении кадастровой деятельности	Поверхностно использует результаты исследования при ведении кадастровой деятельности	Свободно использует результаты исследования при ведении кадастровой деятельности	В совершенстве использует результаты исследования при ведении кадастровой деятельности	
ПК-9 Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	НФ	Знать основные методы и приемы проведения кадастровой оценки земель и иных объектов недвижимости	Не знает основные методы и приемы проведения кадастровой оценки земель и иных объектов недвижимости	Поверхностно знает основные методы и приемы проведения кадастровой оценки земель и иных объектов недвижимости	Свободно знает основные методы и приемы проведения кадастровой оценки земель и иных объектов недвижимости	В совершенстве знает основные методы и приемы проведения кадастровой оценки земель и иных объектов недвижимости	
		Иметь навык проведения кадастровой оценки объектов недвижимости	Не имеет навык проведения кадастровой оценки объектов недвижимости	Поверхностно имеет навык проведения кадастровой оценки объектов недвижимости	Свободно имеет навык проведения кадастровой оценки объектов недвижимости	В совершенстве имеет навык проведения кадастровой оценки объектов недвижимости	
		Владеть основной методикой кадастровой оценки объектов недвижимости	Не владеет основной методикой кадастровой оценки объектов недвижимости	Поверхностно владеет основной методикой кадастровой оценки объектов недвижимости	Свободно владеет основной методикой кадастровой оценки объектов недвижимости	В совершенстве владеет основной методикой кадастровой оценки объектов недвижимости	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	4 сем.	3 курс 5 сем.	3 курс 6 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	10
- лекции	20	2	2
- практические занятия (включая семинары)	20	-	6
- лабораторные работы	14	-	2
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	34	89
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	32	19	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- выполнение и сдача реферата	32	-	-
- выполнение и сдача контрольной работы		19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	8	15	44
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	41
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Углублённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Углублённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	фиксированные виды			
Очная форма обучения										
1 Кадастр недвижимости Общие сведения о кадастре Объект изучения кадастра Ведение кадастра на современном этапе	32	22	12	10	-	10	2	тестирование	ОК-7 ОПК-3 ПК-2	
2 Кадастровая деятельность Общие сведения о кадастровой деятельности Общие сведения о государственном кадастровом учете Понятие и назначение кадастрового деления Многоконтурные земельные участки	76	32	8	10	14	44	30			
Итого по дисциплине	108	54	20	20	14	54	32			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		37								
Заочная форма										
5 семестр										
1 Общие сведения о кадастре	36	2	2	-	-	34	19			
6 семестр										
1, 2 Объект изучения кадастра Ведение кадастра на современном этапе Кадастровая деятельность Общие сведения о кадастровой деятельности Общие сведения о государственном кадастровом учете Понятие и назначение кадастрового деления Многоконтурные земельные участки	99	10	2	6	2	89		тестирование		
Итого по дисциплине	135	12	4	6	2	123	19			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		33								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения реферата.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема:1 Общие сведения о кадастре 1.1 Понятие кадастра 1.2. Цели создания и ведения государственного земельного кадастра 1.3. Исторические сведения возникновения и развития кадастра 1.3.1. Общие сведения о возникновении кадастра 1.3.2. Возникновение и становление кадастра в России 1.4. Исторические сведения о межевании в России 1.5. Основные принципы ведения земельного кадастра 1.6 Роль кадастра в современных условиях развития	2	2	-
	2-3	Тема: 2 Объект изучения кадастра 2.1. Понятие объекта недвижимости 2.2. Свойства объектов недвижимости 2.3. Объекты, изучаемые Государственным кадастром недвижимости	4	1	-
	4-5	Тема: 3 Ведение кадастра на современном этапе 3.1 Характеристика Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии 3.2 Федеральный закон «О Государственном кадастре недвижимости» и краткая характеристика его разделов 3.2.1 Общие сведения 3.2.2.Понятие и назначение реестра объектов недвижимости 3.2.3 Понятие и назначение кадастрового дела 3.2.4. Понятие и назначение кадастровых карт 3.2.5 Ведение реестра объектов недвижимости	4	1	-

2	6-7	Тема: 4. Общие сведения о кадастровой деятельности 4.1. Понятие кадастровой деятельности 4.2. Образование земельных участков 4.3. Установление на местности границ объектов землеустройства 4.4. Согласование границ земельного участка 4.4.1 О технических и кадастровых ошибках 4.5 Содержание межевого плана земельного участка и кадастрового паспорта объекта капитального строительства 4.6 Саморегулируемые организации деятельности кадастровых инженеров и оценщиков	4	-	-
	8	Тема: 5. Общие сведения о государственном кадастровом учете 5.1. Организация приёма документов 5.2. Предоставление заявлений в орган кадастрового учета 5.3. Ведение книг учета заявлений 5.4. Характеристика дел рассмотренных заявлений и регистрационной контрольной формы 5.5. Понятие и назначение штампов	2	-	-
	9	Тема: 6. Понятие и назначение кадастрового деления 6.1. Общие сведения о кадастровом делении. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления 6.2. Требования к кадастровому делению 6.3. Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам при изменении их границ	2	-	-
	10	Тема: 7. Многоконтурные земельные участки 7.1 Общие сведения об единых землепользованиях 7.2. Свойства многоконтурных о земельных участках 7.3. Государственный кадастровый учет многоконтурного земельного	2		
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		-
- заочная форма		4	- заочная форма		-
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1, 2	1	<i>Общие сведения о государственном кадастре недвижимости</i>	2	-	-	ОСП
		1) Основные понятия в области ведения государственного кадастра недвижимости				
		2) Правовая основа регулирования кадастровых отношений				
	2-3	<i>Основные положения по ведению государственного кадастра недвижимости</i>	4	-	-	ОСП
		1).Цели и задачи ведения государственного кадастра недвижимости				
		2).Принципы ведения государственного кадастра недвижимости				
4-5	<i>Кадастровое деление территории Российской Федерации</i>	4	2	-	ОСП	
	1). Порядок кадастрового деления территории РФ					
		2).Порядок присвоения объектам недвижимости				

		кадастровых номеров				
6-7	Сведения государственного кадастра недвижимости		4	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	1). Состав сведений государственного кадастра недвижимости					
8	2). Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости		2		-	ОСП
	3). Характер сведений государственного кадастра недвижимости					
	4). Источники сведений государственного кадастра недвижимости					
9	5) Лица, заинтересованные в получении сведений государственного кадастра недвижимости		2	2	-	ОСП
	Общие сведения о государственном кадастровом учете объектов недвижимости					
10	1). Общие сведения о государственном кадастровом учете		2		-	ОСП
	2). Кадастровые процедуры					
	Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом					
		1. Международные проекты по учёту объектов недвижимости				
		2. Международные проекты по регистрации объектов недвижимости				
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			20	- очная форма обучения		-
- заочная форма			6	- заочная форма		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма						
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 5.

Таблица 5 - Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер	Тема лабораторной работы		Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*	
					Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-		
раздела	ЛЗ	ЛР	очная форма	заочная форма	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1, 2	1	1	Выдача исходной информации по вариантам	1	1	+	-	-
	1-7	2	Заполнение земельно-учётных документов в муниципальном районе	13	1	+	-	-
Итого ЛР		2	Общая трудоёмкость ЛР	14	2	x		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2								

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуще-

ствления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Кадастр недвижимости

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем: Общие сведения о кадастре. Объект изучения кадастра. Ведение кадастра на современном этапе

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие кадастра?
2. Перечислите основные понятия кадастра?
3. Расскажите историю земельных отношений в России?
4. Расскажите о земельной реформе?
5. Расскажите о земельном законодательстве РФ на современном этапе?

Раздел 2. Кадастровая деятельность

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем: Общие сведения о кадастровой деятельности
Общие сведения о государственном кадастровом учете
Понятие и назначение кадастрового деления
Многоконтурные земельные участки

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Перечислите основную классификацию кадастра?
2. Расскажите о государственном кадастре?
3. Расскажите о региональном кадастре?
4. Расскажите о кадастрах природных ресурсов?
5. Охарактеризуйте многоцелевой кадастр?

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о кредитно-денежной системе и банковском регулировании экономики.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).
2. Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).
3. Органы, осуществляющие ведение ГКН.
4. Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.
5. Структура (разделы) ГКН.
6. Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».
7. Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».
8. Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».
9. Состав сведений ГКН.
10. Характер сведений ГКН.
11. Порядок кадастрового деления территории РФ.
12. Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
13. Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости
14. Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).
15. Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.
16. Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.
17. Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.
18. Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.
19. Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.
20. Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории
21. Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок
22. Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок
23. Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
24. Понятие и состав земель населённых пунктов.
25. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
26. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
27. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение

ние плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

Таблица 6 – Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1, 2	Разбивка, проектирование и определение площади участка землеотвода	2	Конспект
	Разработка технико-экономического обоснования (технического задания) на проведение кадастровых работ в районе с заданной площадью	2	Конспект
	Проектирование объектов на участке землеотвода	4	Конспект
Итого		8	-
Заочная форма обучения			
1, 2	Разбивка, проектирование и определение площади участка землеотвода	19	Конспект, опрос
	Разработка технико-экономического обоснования (технического задания) на проведение кадастровых работ в районе с заданной площадью	20	
	Проектирование объектов на участке землеотвода	20	
ИТОГО		59	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся и, как правило, служит подготовительным этапом для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Под реферированием понимается (от лат. *refereger* – докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Однако контрольная работа отличается от реферата как по своим целям, содержательному наполнению, так и по требованиям к оформлению.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.
2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.
3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:
 - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
 - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
 - Планирование контрольной работы.
1. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
2. Оформление контрольной работы.
3. Устное сообщение по теме контрольной работы.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**
2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).
3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводятся итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы)

6. **Список использованной литературы.** Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое -2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сносок сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

7.3.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому обучающемуся на установочном занятии во время экзаменационной сессии на третьем курсе в пятом семестре

Перечень примерных тем:

1. Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).
2. Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).
3. Органы, осуществляющие ведение ГКН.
4. Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.
5. Структура (разделы) ГКН.
6. Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».
7. Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».
8. Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».
9. Состав сведений ГКН.
10. Характер сведений ГКН.
11. Порядок кадастрового деления территории РФ.
12. Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
13. Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости.
14. Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).
15. Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.
16. Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.

17. Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.
18. Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.
19. Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.
20. Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории
21. Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок
22. Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок
23. Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
24. Понятие и состав земель населённых пунктов.
25. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
26. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
27. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

7.3.2 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.4 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

7.4.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1.Последовательность категорий земель в соответствии с Земельным Кодексом

земли водного фонда	6
земли населенных пунктов	2
земли сельскохозяйственного назначения	1
земли запаса	7
земли лесного фонда	5
земли промышленности и иного специального назначения	3
земли особо охраняемых территорий и объектов	4

2. С..... Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вступил в силу

- 1) 1 января 2009 года.
- 2) по истечению 10 дней после дня официального опубликования
- 3) **1 марта 2008 года**

3.....- систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений –

- 1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества
- 2) **государственный кадастр недвижимости**
- 3) государственная регистрация прав на недвижимое имущество

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (21.03.02 Землеустройство и кадастры), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине

	(см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Какой федеральный закон определяет условия предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также изъятия их в государственную или муниципальную собственность?

1) Гражданский кодекс Российской Федерации

2) Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

2. Земельные участки образуются:

1) при разделе, объединении и выделе или расформировании земельных участков

2) при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков

3) при разделе, слиянии, пересечении перераспределении или выделе из земельных участков

3. Земельные участки, из которых при разделе (за исключением случая раздела земельного участка, находящегося в частной собственности и предоставленного садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан), объединении, перераспределении образуются земельные участки, прекращают свое существование с даты:

1) государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки

2) постановления на государственный кадастровый учет всех образуемых земельных участков

3) постановления на государственный кадастровый учет хотя бы одного из образуемых земельных участков

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом обучающихся знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Теоретические задания

1. Понятие кадастра
2. Цели создания и ведения государственного земельного кадастра
3. Исторические сведения возникновения и развития кадастра
4. Общие сведения о возникновении кадастра
5. Возникновение и становление кадастра в России
6. Исторические сведения о межевании в России
7. Основные принципы ведения земельного кадастра
8. Роль кадастра в современных условиях развития общества
9. Понятие объекта недвижимости
10. Свойства объектов недвижимости
11. Объекты, изучаемые Государственным кадастром недвижимости
12. Характеристика Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
13. Федеральный закон «О Государственном кадастре недвижимости» и краткая характеристика его разделов
14. Понятие и назначение реестра объектов недвижимости
15. Понятие и назначение кадастрового дела
16. Понятие и назначение кадастровых карт
17. Ведение реестра объектов недвижимости
18. Понятие кадастровой деятельности
19. Образование земельных участков
20. Установление на местности границ объектов землеустройства
21. Согласование границ земельного участка
22. О технических и кадастровых ошибках
23. Содержание межевого плана земельного участка и кадастрового паспорта объекта капитального строительства
24. Саморегулируемые организации деятельности кадастровых инженеров и оценщиков
25. Ведение книг учета заявлений
26. Характеристика дел рассмотренных заявлений и регистрационной контрольной формы
27. Понятие и назначение штампов
28. Общие сведения о кадастровом делении.
29. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления
30. Требования к кадастровому делению
31. Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам при изменении их границ
32. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
33. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
34. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
35. Систематизация собранных сведений о земельных участках.

36. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
37. Составление инвентаризационной описи.
38. Утверждение инвентаризационной описи.
39. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.
40. Общие сведения об единых землепользованиях
41. Свойства многоконтурных земельных участков
42. Государственный кадастровый учет многоконтурного земельного участка
43. Понятие районирования. Единицы районирования
44. Понятие классификации земель и угодий сельскохозяйственного назначения
45. Понятие бонитировки и плодородия почв
46. Понятие шкал урожайности сельскохозяйственных культур
47. Сущность государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения
48. Методика государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий
49. Определение ущерба от деградации почв
50. Общие сведения об оценке земельного участка сельскохозяйственного назначения

Практические задания

1. Оформить кадастровую выписку о земельном участке согласно требованиям.
2. Оформить кадастровую выписку об объекте незавершенного строительства согласно требованиям.
3. Оформить кадастровую выписку о здании согласно требованиям.
4. Оформить кадастровую выписку о сооружении согласно требованиям.
5. Оформить кадастровый паспорт земельного участка согласно требованиям.
6. Оформить кадастровый паспорт объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
7. Оформить кадастровый паспорт здания согласно требованиям.
8. Оформить кадастровый паспорт сооружения согласно требованиям.
9. Оформить кадастровый план территории согласно требованиям.
10. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости земельного участка согласно требованиям.
11. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
12. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости здания согласно требованиям.
13. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости сооружения согласно требованиям.
14. Оформить межевой план согласно требованиям.
15. Оформить технический план помещения согласно требованиям.

9.5. Примерная структура экзаменационного билета

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине **Б1.Б.13 Основы кадастра недвижимости**

1. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости
3. Практическое задание

9.5.1 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- оценка «отлично» - *выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.*

- оценка «хорошо» - *выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических*

вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» - . выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» - . выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Фокин С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068583 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. – Москва: Академия, 2013. -219, [5] с.	25
2. Дополнительная учебная литература	
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069180 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Локотченко Е. Ю. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-373-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/60688 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/129233 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учебник / Е.В.Золотова - М.: Академический Проект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-8291-2992-7 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129927.html (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал – Москва.	Комплект номеров
Кадастр недвижимости: научный журнал. – Москва.	Комплект номеров

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями

(электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://www.panor.ru/journals/kadastr
Журнал «ГЕОПРОФИ»		http://www.geoprofi.ru
Журнал «ГИС-технологии»		http://gistech.ucoz.ru
Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»		http://gistech.ru
Журнал ВАК «Информация и космос»		http://gistech.ru
Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»		http://gistech.ru
Журнал «Компьютерра»		http://old.computerra.ru
Журнал «Терра»		http://www.gis-terra.kz
Журнал «Земельный вестник Московской области»		http://www.zemvest.ru
Журнал «ГЕО»		http://www.touristas.net
Журнал «Информационные технологии»		http://novtex.ru
Журнал «Информационные системы и технологии»		http://www.gu-unpk.ru
Журнал «Системы управления и информационные технологии»		http://www.sbook.ru/suit/suit.htm
Журнал «Информационно-управляющие системы»		http://www.i-us.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ