

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.07.2023 08:15:55

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4110bb1c09ac98a59106031127ed1a00207dbee414712090d7a

Аннотация

к рабочей программе производственной практике ПП 01.01 профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2023 год набора

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Статус практики в учебном плане:

- учебная практика относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.01;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Целью учебной практики является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержательная структура производственной практики: предполагает выполнение комплекса практических заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

Текущая аттестация по практике осуществляется на каждом занятии и заключается в оценке качества и своевременности выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета на основании отчета о прохождении практики, дневника, характеристики, аттестационного листа, устного собеседования. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Аннотация
к рабочей программе учебной практики УП 02.01
профессионального модуля
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации
2023 год набора

Программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Статус практики в учебном плане:

- производственная практика ПП 02.01 относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.02;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Целью производственной практики является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержательная структура производственной практики: предполагает выполнение комплекса заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета на основании отчета о прохождении практики, дневника, характеристики, аттестационного листа, устного собеседования. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Аннотация
к рабочей программе учебной практики УП 03.01
профессионального модуля
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2023 год набора

Программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Статус практики в учебном плане:

- учебная практика УП 03.01 относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.03;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Целью учебной практики является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Содержательная структура учебной практики: предполагает выполнение комплекса заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, полученных при выполнении всех практических работ. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Аннотация
к рабочей программе учебной практики УП 04.01
профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
2023 год набора

Программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Статус практики в учебном плане:

- учебная практика УП 04.01 относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.04;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Целью учебной практики является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: составлению и использовании бухгалтерской(финансовой) отчетности.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Содержательная структура учебной практики: предполагает выполнение комплекса заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчётности организации. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, полученных при выполнении всех практических работ. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость составляет 144 часа.

Аннотация
к рабочей программе производственной практики ПП 04.01
профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
2023 год набора

Программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Статус практики в учебном плане:

- относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.04;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Производственная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Целью производственной практики является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Содержательная структура производственной практики: предполагает выполнение комплекса заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета на основании отчета о прохождении практики, дневника, характеристики, аттестационного листа, устного собеседования.

Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Аннотация
к рабочей программе УП 05.01 Учебной практики
профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
2023 год набора

Программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Статус практики в учебном плане:

- относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.05;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Целью учебной практики является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: выполнение работ по должности кассир.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Содержание практики: предполагает выполнение комплекса практических заданий и направлена на овладение профессиональными умениями при осуществлении кассовых операций и расчетов наличным и безналичным путем. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, полученных при выполнении всех практических работ. Результаты прохождения практики учитываются при аттестации профессионального модуля.

Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость составляет 72 часа.