

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.10.2021 10:10:32

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4110bb7c009ac78e59108051227e81add207cbee4149120798d7a

## Аннотация к рабочей программе

### УП 01.01 Учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 2021 год набора

#### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена

#### Статус учебной практики в учебном плане:

- учебная практика относится к базовой части ПМ.01;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Целью учебной практики является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Компетенции, в формировании которых задействован профессиональный модуль:**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Содержательная структура учебной практики:** предполагает выполнение

комплекса практических заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

**Текущая аттестация по практике** осуществляется на каждом занятии и заключается в оценке качества и своевременности выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** по итогам практики проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, полученных при выполнении всех практических работ. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

**Структура и трудоемкость учебной практики:**

Практика осуществляется на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Сост.: Алехина О.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программе  
ПП. 01.01 Практики по профилю специальности профессионального модуля  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения  
и социальной защиты  
2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус практики по профилю специальности в учебном плане:**

- относится к базовой части профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- является обязательной.

Производственная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Цель практики по профилю специальности: овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении ПМ 01, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Содержание практики:** практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

Основные задачи практики связаны с умением применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.

**Практика проводится:** организаций и учреждений различных организационно-правовых форм города Омска и Омской области.

**Промежуточная аттестация:** проводится в форме зачета.

**Трудоемкость практики:**

Практика осуществляется на 1 году обучения во 2 семестре.

Общая трудоемкость составляет 72 часов.

Сост.: Алехина О.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе**  
**учебной практики профессионального модуля**  
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной**  
**защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

Статус дисциплины в учебном плане:

- учебная практика относится к базовой части ПМ.02;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Целью учебной практики является освоение одного из основных видов профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Содержательная структура учебной практики:** предполагает выполнение комплекса практических заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области организации деятельности учреждений социальной защиты населения и органов

Пенсионного фонда Российской Федерации. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

**Текущая аттестация по практике** осуществляется на каждом занятии и заключается в оценке качества и своевременности выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** по итогам практики проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, полученных при выполнении всех практических работ. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

**Структура и трудоемкость учебной практики:**

Практика осуществляется на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Сост.: Поединок Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе**  
**ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  
**профессионального модуля**  
**ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной**  
**защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус производственной практики (по профилю специальности) в учебном плане:**

- относится к базовой части профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- является обязательной.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе организаций и учреждений социальной сферы на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (базами практики).

Цель производственной практики (по профилю специальности) - освоение одного из основных видов профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет,

используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**Содержание практики:** практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основные задачи практики связаны с изучением нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы; осуществлением мероприятий по контролю качества выполняемых работ; организацией и координированием социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

**Текущая аттестация по практике** осуществляется представителем организации (базы практики) ежедневно и заключается в оценке качества и своевременности выполнения практических заданий, соблюдения правил трудовой дисциплины, личностных качеств.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, отраженных в дневнике, отчете и характеристике. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

Трудоемкость практики:

**Практика осуществляется** на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Сост.: Поединок Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории.



**Аннотация  
к рабочей программе  
Преддипломная практика  
2021 год набора  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Программа подготовки специалистов среднего звена**

**Статус преддипломной практики в учебном плане:**

- относится к базовой части профессионального цикла;
- является обязательной.

Преддипломная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Преддипломная практика проводится на базе организаций и учреждений социальной сферы на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (базами практики).

Цель преддипломной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности:

- определение права граждан на социальные выплаты и меры социальной поддержки;
- поддержание базы данных получателей пенсии и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

**Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Содержание практики:** предполагает выполнение комплекса практических заданий, направленных на овладение умениями и приобретение практического опыта в области основных видов профессиональной деятельности, а также выполнение индивидуальных заданий по теме выпускной квалификационной работы.

Ежедневные действия обучающихся отражаются в дневнике, а результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета, которые заверяются руководителем практики от организации.

По завершении практики обучающегося оформляется характеристика, в которой отражают освоенные компетенции, уровень профессиональных знаний и умений, его отношение к работе, личностные качества, рекомендации по трудоустройству.

Основные задачи практики связаны с изучением нормативных и методических материалов, специальной литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе; анализ нормативных основ деятельности организации; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

**Текущая аттестация по практике** осуществляется представителем организации (базы практики) и заключается в оценке качества и своевременности выполнения практических заданий, соблюдения правил трудовой дисциплины, личностных качеств.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, отраженных в дневнике, отчете и характеристике. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации.

Практика осуществляется на 2 курсе в 4 семестре.

Сост.: Поединок Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории.