

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.04.2023 14:36:19

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4110bb1c09ac98a5910603127ed1add207dbee414712090d7a

## Аннотация

### к рабочей программе учебной практики УП 01.01 профессионального модуля

### ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2022 год набора

#### Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Статус практики в учебном плане:

- учебная практика относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.01;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Целью учебной практики** является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

#### **Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Содержательная структура учебной практики:** предполагает выполнение комплекса практических заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

**Текущая аттестация по практике** осуществляется на каждом занятии и заключается в оценке качества и своевременности выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** по итогам практики проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, полученных при выполнении всех практических работ. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

#### **Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной практики УП 03.01**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
**2022 год набора**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус практики в учебном плане:**

- учебная практика УП 03.01 относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.03;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Целью учебной практики** является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**Содержательная структура учебной практики:** предполагает выполнение комплекса заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

**Промежуточная аттестация** по итогам практики проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, полученных при выполнении всех практических работ. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

**Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной практики УП 04.01**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**2022 год набора**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус практики в учебном плане:**

- учебная практика УП 04.01 относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.04;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Целью учебной практики** является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: составлению и использовании бухгалтерской(финансовой) отчетности.

**Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Содержательная структура учебной практики:** предполагает выполнение комплекса заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

**Промежуточная аттестация** по итогам практики проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, полученных при выполнении всех практических работ. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

**Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость составляет 144 часа.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе УП 05.01 Учебной практики**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**  
**2022 год набора**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус практики в учебном плане:**

- относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.05;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Учебная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Целью учебной практики** является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: выполнение работ по должности кассир.

**Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**Содержание практики:** предполагает выполнение комплекса практических заданий и направлена на овладение профессиональными умениями при осуществлении кассовых операций и расчетов наличным и безналичным путем. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

**Промежуточная аттестация** по итогам практики проводится в форме зачета на основании устного собеседования и оценки результатов, полученных при выполнении всех практических работ. Результаты прохождения практики учитываются при аттестации профессионального модуля.

**Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе производственной практики ПП 02.01**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,**  
**выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**  
**организации**  
**2022 год набора**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус практики в учебном плане:**

- производственная практика ПП 02.01 относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.02;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Производственная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Целью производственной практики** является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Содержательная структура производственной практики:** предполагает выполнение комплекса заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

**Промежуточная аттестация** по итогам практики проводится в форме зачета на основании отчета о прохождении практики, дневника, характеристики, аттестационного листа, устного собеседования. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

**Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе производственной практики ПП 04.01**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**2022 год набора**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус практики в учебном плане:**

- относится к базовой части профессионального цикла и является составляющей профессионального модуля ПМ.04;
- является обязательной для освоения обучающимися.

Производственная практика реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Целью производственной практики** является подготовка будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Компетенции, в формировании которых задействована практика:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Содержательная структура производственной практики:** предполагает выполнение комплекса заданий и направлена на овладение профессиональными умениями в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Результаты выполнения заданий оформляются в форме отчета.

**Промежуточная аттестация** по итогам практики проводится в форме зачета на основании отчета о прохождении практики, дневника, характеристики, аттестационного листа, устного собеседования.

Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

**Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость составляет 72 часа.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.