

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.01.2021 11:28:31

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Аннотация

к рабочей программе учебной практики

Б2.В.01 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(Документирование управленческой деятельности)»

Направление подготовки

38.03.02 - Менеджмент

Профиль – Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Статус практики в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 2 Практики ОПОП;
- является обязательной.

Практика организуется на кафедре менеджмента и маркетинга.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение умений и навыков в области документирования управленческой деятельности.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Содержание практики: практика направлена на овладение основами профессии в операционной сфере (ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач/проблем).

Основные задачи практики связаны с закреплением теоретического материала, приобретением практических навыков и сбором необходимой информации для выполнения курсовых работ/проектов и ВКР.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета с выставлением зачета

Структура и трудоемкость практики:

Практика осуществляется на 2-м году обучения, общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Сост.: Журова О. А., старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга

Аннотация
к рабочей программе учебной практики
Б2.В.02 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(Организация менеджмента на предприятии)»

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент
Профиль – **Государственное и муниципальное управление**
Программа подготовки – **прикладной бакалавриат**

Статус практики в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 2 Практики ОПОП;
- является обязательной.

Практика организуется на кафедре менеджмента и маркетинга.

Цель практики – первичное ознакомление студентов с основами будущей профессии, содержанием и процессом обучения, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Содержание практики:

1. Знакомство со структурой АПК и природно-экономическим зонированием Омской области.
2. Ознакомление с годовым отчетом и сбор документов исследуемого предприятия.
3. Экономическая оценка деятельности исследуемого предприятия.
4. Изучение состава, структуры и движения персонала исследуемого предприятия.
5. Содержание и взаимосвязь понятий «производственная структура», «организационная структура» и «управленческая структура».

Основные задачи практики:

- показать роль менеджера в управлении предприятием и получить знания о будущей профессии;
- получить навыки работы с отчетными документами сельскохозяйственных предприятий;
- применить и закрепить полученные ранее теоретические знания по дисциплинам

Управление человеческими ресурсами, Экономика предприятия.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Структура и трудоемкость практики:

Практика осуществляется на 2 году обучения, общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сост.: Погребцова Е.А., доцент кафедры менеджмента и маркетинга, канд. экон. наук, доцент.

Аннотация
к рабочей программе учебной практики
Б2.В.03 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(Комплексное развитие сельских территорий)»

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент
Профиль – **Государственное и муниципальное управление**
Программа подготовки – **прикладной бакалавриат**

Статус практики в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 2 Практики ОПОП;
- является обязательной.

Практика организуется на кафедре менеджмента и маркетинга.

Цель практики - получить знания в области управления муниципальными образованиями, организациями, группами сотрудников, проектами и разработки стратегий комплексного развития сельских территорий, а также особенностей и проблем сельской экономики и сельского уровня и образа жизни.

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Содержание практики: практика направлена на овладение теоретических и практических знаний устойчивого развития сельских территорий, особенностей государственного регулирования и муниципального управления в сельской местности, оценки устойчивого, комплексного развития регионов.

Основные задачи практики связаны с закреплением теоретического материала, приобретением практических навыков и сбором необходимой информации для выполнения курсовых работ/проектов и ВКР.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета с получением зачета.

Структура и трудоемкость практики:

Практика осуществляется на 3 году обучения, общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Сост.: Асташова Е.А., доцент кафедры менеджмента и маркетинга, канд. экон. наук, доцент.

Аннотация
к рабочей программе учебной практики
Б2.В.04 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(Управление проектами)»

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент
Профиль – **Государственное и муниципальное управление**
Программа подготовки – **прикладной бакалавриат**

Статус практики в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 2 Практики ОПОП;
- является обязательной.

Практика организуется на кафедре менеджмента и маркетинга.

Цель практики – освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Содержание практики:

1. Основы проектного управления.
2. Управление реализацией проекта.

Основные задачи практики:

- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка проектов (бизнес-планов).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Структура и трудоемкость практики:

Практика осуществляется на 3 году обучения, общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Сост.: Зинич Л. В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.

Аннотация
к рабочей программе
Б2.В.05 (П) «Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»
Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент
Профиль – **Государственное и муниципальное управление**
Программа подготовки – **прикладной бакалавриат**

Статус практики в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 2 Практики ОПОП;
- является обязательной.

Практика организуется на кафедре менеджмента и маркетинга.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Содержание практики: практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач/проблем); овладение умениями и навыками профессиональной деятельности (технологической, технической, экономической, социальной, правовой).

Основные задачи практики связаны с закреплением теоретического материала, приобретением практических навыков и сбором необходимой информации для выполнения курсовых работ/проектов и ВКР.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета с выставлением дифференцированного зачета.

Структура и трудоемкость практики:

Практика осуществляется на 3 году обучения, общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Сост.: Погребцова Е.А., доцент кафедры менеджмента и маркетинга, канд. экон. наук, доцент.

**Аннотация
к рабочей программе
Б2.В.06 (II) «Преддипломная практика»**

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент
Профиль – **Государственное и муниципальное управление**
Программа подготовки – **прикладной бакалавриат**

Статус практики в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 2 Практики ОПОП;
- является обязательной.

Практика организуется на кафедре менеджмента и маркетинга.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Содержание практики: практика направлена на овладение умений и навыков в профессиональной деятельности

Основные задачи практики связаны с закреплением теоретического материала, приобретением практических навыков и сбором необходимой информации для написания ВКР.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета с выставлением дифференцированного зачета.

Структура и трудоемкость практики:

Практика осуществляется на 4 году обучения, общая трудоемкость составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

Сост.: Погребцова Е.А., доцент кафедры менеджмента и маркетинга, канд. экон. наук, доцент.