

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.10.2021 10:10:07

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

## Аннотация

к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.01 «Основы философии»

2021 год набора

программа подготовки специалистов среднего звена

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### Статус дисциплины в учебном плане:

- базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

Структура и трудоемкость учебной дисциплины:

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 часа.

Составитель: Мурий Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.02 История**  
**2021 год набора**

**35.02.06 Технология производства и перерабатывающей продукции**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на инженерном отделении УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью формирование у обучающегося умений ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире и знаний в области содержания и назначения важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и

самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, викторины.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированный зачет.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа.

Сост.: Кузнецов Д..В., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** разработка проекта (метод проектов), мозговой штурм, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке активности и качества выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1, 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 168 часов.

Составитель: Литвинова О.Д., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»  
2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, охрану труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** разработка проекта (метод проектов), мозговой штурм, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке активности и качества выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1, 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 168 часов.

Сост.: Рожкова Н.А , преподаватель первой квалификационной категории.



**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.04 Физическая культура**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина обще гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на инженерном отделении УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность личностного характера;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция- беседа, лекция-викторина, мозговой штурм, урок-соревнование, урок-игра, урок в виде подвижной игры.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачёта.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1, 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 ч.

Сост.: Гринвальд В.Ю., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи**  
**2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- вариативная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной, обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на инженерном отделении УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью овладение языковыми нормами устной и письменной речи, освоение культуры речевого общения.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, тренинги.

**Текущая аттестация** по дисциплине осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке качества выполнения практических работ, написания диктантов.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часа.

Сост.: Красношлык Я.Е., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ЕН.01 Математика**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла,
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью освоение навыков в области математических вычислений.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часов.

Составитель: Иваницкая М.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ЕН.02 «Информатика»**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** приобретение знаний, навыков и способностей для грамотного и эффективного использования информационных технологий и последних достижений телекоммуникационных систем.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется по направлениям:

- опрос студентов на практических занятиях;
- проведение проверочных работ, тестов;
- проверка заданий по самостоятельной работе студентов;
- проведение контрольных точек текущих аттестации (коллоквиум, защита творческого задания).

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Составитель: Комиссарова Е.Ю., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.01 Теория государства и права**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к общепрофессиональному циклу;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью формирование умения применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин, оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых изучается теоретический учебный материал, практические занятия по дисциплине, которые направлены на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами работы при решении практических задач, а также самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** кейс-технологии, мозговой штурм, дебаты, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине:** осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке умения применять теоретические знания при решении практических ситуации.

**Итоговая аттестация:** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

Сост.: Алехина О.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.02 Конституционное право**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина общепрофессионального цикла;
- является дисциплиной, обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью освоение конституционно-правовых норм.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине:** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке качества ответов на теоретические вопросы и выполнения практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Структура и трудоемкость учебной дисциплины:

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 130 часов.

Сост.: Поединок Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории.



**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОП.03 Административное право  
2018 года набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к общепрофессиональному циклу;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** формирование умения определять административно-правовые отношения и устанавливать особенности исполнительской (административной) деятельности.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых изучается теоретический учебный материал, практические занятия по дисциплине, которые направлены на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами работы при решении практических задач, а также самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** мозговой штурм, дебаты, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине:** осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке умения применять теоретические знания при решении практических ситуаций.

**Итоговая аттестация:** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 часа.

Сост.: Чичулин А.В., преподаватель.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.04 Основы экологического права**  
**2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к общепрофессиональному циклу;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью формирование умения толковать и применять нормы экологического права для решения практических ситуаций в сфере экологических правоотношений.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

П.К 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых изучается теоретический учебный материал, практические занятия по дисциплине, которые направлены на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами работы при решении практических задач, а также самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** кейс-технологии, мозговой штурм, дебаты, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине:** осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке умения применять теоретические знания при решении практических ситуации.

**Итоговая аттестация:** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

Сост.: Чичулин А.В., преподаватель.



**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.05 Трудовое право**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к общепрофессиональному циклу;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью формирование умения анализировать трудовые правоотношения и решать практические ситуации с применением нормативно-правовой базы.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых изучается теоретический учебный материал, практические занятия по дисциплине, которые направлены на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами работы при решении

практических задач, а также самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** кейс-технологии, мозговой штурм, дебаты, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине:** осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке умения применять теоретические знания при решении практических ситуаций.

**Итоговая аттестация:** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 134 часов.

Сост.: Алехина О.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП. 06 Гражданское право**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- дисциплина вариативной части профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью приобретение студентами теоретических знаний в области жилищных правоотношений, формирование умений и навыков работы по применению норм жилищного законодательства.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часов.

Составитель: Поединок Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.07 Семейное право**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к общепрофессиональному циклу;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью формирование умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере семейно-правовых отношений.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых изучается теоретический учебный материал, практические занятия по дисциплине, которые направлены на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами работы при решении практических задач, а также самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** кейс-технологии, мозговой штурм, дебаты, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине:** осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке умения применять теоретические знания при решении практических ситуаций.

**Итоговая аттестация:** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 часов.

Сост.: Поединок Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории.



**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.08 Гражданский процесс**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью приобретение студентами теоретических знаний в области гражданского судопроизводства, формирование умений и навыков работы по составлению и оформлению претензионно-исковой документации.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Сост.: Чичулин А.В., преподаватель.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.09 Страхование дело**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина общепрофессионального цикла,  
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** подготовку будущих специалистов в области страхования.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 112 часов.

Составитель: Иваницкая М.В., преподаватель высшей квалификационной категории.



**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.10 Статистика**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина общепрофессионального цикла,
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью овладение студентами методами количественного исследования массовых явлений и процессов, измерение социально-экономических явлений с использованием статистических показателей, понимания экономического смысла информации, отражающей социально-экономические явления.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, пакет анализа в электронных таблицах, электронные учебники.

**Используемые интерактивные формы:** работа с надстройками в электронных таблицах, моделирование с помощью макрокоманд Excel, лекция - визуализация, деловая игра.

**Текущая аттестация по дисциплине** компьютерное тестирование, самостоятельная разработка программы статистического наблюдения, собеседование.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов.

Составитель: Харитонов Н.Д., преподаватель.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.11 Экономика организации**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью формирование у обучающихся теоретических и практических знаний сущности организации и основных технико-экономических показателей ее деятельности, умения планировать деятельность организации.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов.

Сост.: Оплетаева Т.А., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.12 «Менеджмент»**  
**2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления организацией, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организации в современных условиях, процессами принятия решений в области организации социального обеспечения, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется по направлениям:

- опрос студентов на практических занятиях;
- проведение проверочных работ, тестов;
- выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями и т.д.;
- проверка заданий по самостоятельной работе студентов;
- проведение контрольных точек текущих аттестации (коллоквиум, защита творческого задания).
- оценка активности и качества участия студентов в обсуждении проблем на семинарских занятиях, изучаемых в рамках тем семинарских занятий;

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа.

Сост.: Оплетаева Т.А., преподаватель первой квалификационной категории.



**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП. 13 «Документационное обеспечение управления»**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** освоение роли документа и информации в управленческом процессе, способах документирования и их развития, системах документации, а также формирование навыков составления и оформления управленческих документов, технологии работы с документами, хранение документов и подготовка их к сдаче в архив.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Составитель: Мурий Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
**2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- вариативная дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** приобретение знаний, навыков и способностей для грамотного и эффективного использования информационных технологий и последних достижений телекоммуникационных систем.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется по направлениям:

- опрос студентов на практических занятиях;
- проведение проверочных работ, тестов;
- проверка заданий по самостоятельной работе студентов;
- проведение контрольных точек текущих аттестации (коллоквиум, защита творческого задания).

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

Составитель: Комиссарова Е.Ю., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**  
**2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью формирование знаний и умений в обеспечении безопасности жизнедеятельности, предотвращении техногенных катастроф в профессиональной деятельности, организации мероприятий по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; работа с учебником, инструкцией, просмотр учебных кинофильмов, предусматривающие изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** просмотр кинофильма с последующим анализом, разработка алгоритмов действий, обучающая игра.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на итоговых занятиях и заключается в выполнении тестовых заданий и самостоятельной работы по построению алгоритма оказания первой доврачебной помощи, при защите реферативных работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 часов.

Сост.: Баянова А.Г., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.16 Финансовое право**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- базовая дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью приобретение студентами теоретических знаний в области финансового регулирования, формирование умений и навыков работы по применению норм Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Составитель: Чичулин А.В., преподаватель.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности**  
**2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- дисциплина вариативной части профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью формирование у обучающегося знаний и умений в области бухгалтерского учёта и бизнес-планирования.

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, выполнения заданий.

ОК 9. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 10. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 11. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция-визуализация, групповая дискуссия, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем,



изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.

Освоение учебной дисциплины осуществляется на 2 курсе в 3 семестре.

Составитель: Игнатенко И.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.18 Жилищное право**  
**2021 год набора**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- дисциплина вариативной части профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью приобретение студентами теоретических знаний в области жилищных правоотношений, формирование умений и навыков работы по применению норм жилищного законодательства.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов.

Составитель: Чичулин А.В., преподаватель.

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и**  
**социальной защиты**  
**2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Статус профессионального модуля в учебном плане:**

- относится к базовой части профессионального цикла
- является обязательным для изучения.

Профессиональный модуль реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение профессионального модуля ставит целью формирование знаний, умений и практического опыта в следующем виде профессиональной деятельности пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Компетенции, в формировании которых задействован профессиональный модуль:**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Содержательная структура профессионального модуля:** предполагает проведение лекционных занятий, направленных на изучение теоретических аспектов междисциплинарных курсов; практических занятий, учебной и производственной практик, позволяющих обучающимся освоить профессиональные умения и получить практический опыт; выполнение курсовой работы и заданий самостоятельной работы по темам междисциплинарных курсов, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры, выполнение работ с использованием информационных технологий.

**Текущая аттестация по профессиональному модулю:** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций; защита курсовой работы.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена квалификационного.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Вид учебной работы Объем часов Максимальная учебная нагрузка (всего) 508.

профессиональный модуль изучается на 1 году обучения, 2 семестр.

Сост.: Алехина О.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной**  
**защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**  
**2021 год набора**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к базовой части профессионального цикла,
- является обязательным для изучения.

Профессиональный модуль реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Освоение профессионального модуля ставит целью формирование знаний, умений и практического опыта в следующем виде профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Компетенции, на формирование которых направлен профессиональный модуль:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Содержательная структура профессионального модуля:** предполагает проведение лекционных занятий, направленных на изучение теоретических аспектов

междисциплинарных курсов; практических занятий, учебной и производственной практик, позволяющих обучающимся освоить профессиональные умения и получить практический опыт; выполнение курсовой работы и заданий самостоятельной работы по темам междисциплинарных курсов, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и опыта.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры, выполнение работ с использованием информационных технологий.

**Текущая аттестация по модулю** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций; защита курсовой работы.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена квалификационного.

**Структура и трудоемкость профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 230

Модуль осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Сост.: Поединок Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории.