

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.03.2023 09:11:37

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2093d7a

## Аннотация

### к рабочей программе дисциплины

### ОГСЭ.01 Основы философии

2022 год набора

программа подготовки специалистов среднего звена

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Статус дисциплины в учебном плане:

- дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** формирования знаний в области познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

#### Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

#### Структура и трудоемкость учебной дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Составитель: Кокорина Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОГСЭ.02 История  
2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX-XXI). Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путем развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

**Компетенции, в формировании которых задействована производственная практика:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, викторины.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.

Составитель: Кузнецов Д.В., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** формирование коммуникативной компетенции, освоение, повторение, закрепление грамматических структур; формирование лексических навыков.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** мозговой штурм, разработка проекта (метод проектов), деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке активности и качества выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 118 часов.

Составитель: Рожкова Н.А., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** мозговой штурм, разработка проекта (метод проектов), деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке активности и качества выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 118 часа.

Составитель: Литвинова О.Д., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОГСЭ.04 Физическая культура  
2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция- беседа, лекция-викторина, мозговой штурм, урок-соревнование, урок-игра, урок в виде подвижной игры.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачёта.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 160 часов

Составитель: Цветкова Ю.В., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОГСЭ.05. Психология общения  
2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** освоение знаний в области психологии делового общения; овладение навыками эффективного взаимодействия в профессиональной сфере  
**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, в рамках которых обучающиеся тренируют навыки взаимодействия в трудовом коллективе, осуществление коммуникации и самостоятельную работу, позволяющую осваивать навыки планирования личностного и профессионального саморазвития.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга.

**Текущая аттестация по дисциплине** заключается в оценке устных и письменных ответов по каждой теме; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Составитель: Шулындина А.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи  
2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- является вариативной дисциплиной.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** формирование у обучающихся комплексного представления о различиях языка и речи, развитие умения строить свою устную и письменную речь согласно нормам русского языка, выстраивать коммуникативные рассуждения соответственно месту, целям и задачам коммуникации.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия.

**Текущая аттестация по дисциплине:** опрос на семинарских занятиях, проверка внеаудиторных заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.

Составитель: Красношлык Я.Е., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программы дисциплины  
ЕН.01 Математика  
2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла,
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью создание условий для овладения всеми общими компетенциями (ОК 01, 02, 03, 04, 09).

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, эвристическая беседа, математический эксперимент.

**Текущая аттестация по дисциплине** тестирование, устный опрос, проверка выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов.

Составитель: Терещенко Е.И. преподаватель первой квалификационной категории.



**Аннотация**  
**к рабочей программы дисциплины**  
**ЕН.02 Экологические основы природопользования**  
**2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла,
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит целью создание условий для овладения общими компетенциями (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09) (при профессиональной подготовке специалистов в области экономики и бухгалтерского учета).

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, практика - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** тестирование, устный опрос, проверка выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

Составитель.: Горчакова Е. В., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.01 Экономика организации**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** создание условий для овладения общими и профессиональными компетенциями (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5)

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов.

Составитель: Оплетаева Т.А., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**  
**2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** формирование у обучающихся устойчивого представления о теоретических основах финансовых и денежных отношений, кредитования, взаимосвязи денежных и банковских систем.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** предполагает проведение лекционных занятий, направленных на изучение теоретических аспектов курса; практических занятий, выполнение заданий самостоятельной работы по темам, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция-визуализация, групповая дискуссия, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры.

**Текущая аттестация по учебной дисциплине** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций; качества и своевременности выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной дисциплины освоения составляет 62 часа.

Составитель: Игнатенко И.Ю., преподаватель.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОП. 03 Налоги и налогообложение  
2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** дать обучающимся базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоёмкость учебной дисциплины:**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 56 часов.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОП. 04 «Аудит»  
2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** ознакомить обучающихся с организационно-правовыми основами и методическими аспектами аудиторской деятельности в РФ, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, применять теоретические знания при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП. 05 Документационное обеспечение управления**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** освоение роли документа и информации в управленческом процессе, способах документирования и их развития, системах документации, а также формирование навыков составления и оформления управленческих документов, технологии работы с документами, хранение документов и подготовка их к сдаче в архив.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, изучаемых в рамках тем семинарских занятий; защита практических работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Составитель: Кокорина Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.06. Основы предпринимательской деятельности**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Статус профессионального модуля в учебном плане:

- общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** сформировать компетенции выпускника, позволяющие ему осуществлять профессиональную деятельность в экономики и бухгалтерского учета.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

**Содержательная структура учебной дисциплины:** предполагает проведение лекционных занятий, направленных на изучение теоретических аспектов междисциплинарного курса; практических занятий, выполнение заданий самостоятельной работы по темам междисциплинарного курса, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция-визуализация, групповая дискуссия, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры.

**Текущая аттестация по учебной дисциплине:** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций; качества и своевременности выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Составитель: Игнатенко И.Ю., преподаватель.



**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные**  
**информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**2022 год набора**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** обеспечить необходимую подготовку для использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и овладения всеми общими и профессиональными компетенциями, выражающимися в использовании основных методов ИТ для решения практических задач по обработке документов, учета средств предприятия, контроля и анализа показателей, налогового учета и налогового планирования.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налог и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, семинар - дискуссия, деловые и ролевые игры.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется по направлениям:

- опрос студентов на практических занятиях;
- проведение проверочных работ, тестов;
- проверка заданий по самостоятельной работе студентов;
- проведение контрольных точек текущих аттестации (коллоквиум, защита творческого задания).

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 часов.

Составитель: Кортусов А.В., преподаватель.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности  
2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение дисциплины ставит **целью** освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; работа с учебником, инструкцией, просмотр учебных кинофильмов, предусматривающие изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины, практические занятия и самостоятельную работу.

**Используемые интерактивные формы:** просмотр кинофильма с последующим анализом, разработка алгоритмов действий, обучающая игра.

**Текущая аттестация по дисциплине** осуществляется на итоговых занятиях и заключается в выполнении тестовых заданий и самостоятельной работы по построению алгоритма оказания первой доврачебной помощи, при защите реферативных работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов.

Составитель: Баянова Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.09**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла;
- является вариативной учебной дисциплиной для изучения обучающимися.

Дисциплина реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета имущества и обязательств организации, при проведении и оформлении хозяйственных операций, при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, при формировании бухгалтерской отчетности.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

**Содержательная структура учебной дисциплины:** предполагает проведение лекционных занятий, направленных на изучение теоретических аспектов междисциплинарного курса; практических занятий, выполнение заданий самостоятельной работы по темам междисциплинарного курса, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция-визуализация, групповая дискуссия, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры.

**Текущая аттестация по учебной дисциплине** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций; качества и своевременности выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.  
Составитель: И.Ю. Игнатенко, преподаватель.

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета**  
**имущества организации**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- профессиональный модуль профессионального цикла;
- является модулем обязательным для изучения обучающимися.

Профессиональный модуль реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение профессионального модуля ставит **целью** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для организации документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

**Компетенции, в формировании которых задействован профессиональный модуль:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Содержательная структура профессионального модуля:** предполагает проведение лекционных занятий, направленных на изучение теоретических аспектов междисциплинарных курсов; практических занятий, выполнение курсовой работы, учебной практики, позволяющей обучающимся освоить профессиональные умения и получить практический опыт; выполнение заданий самостоятельной работы по темам междисциплинарных курсов, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры, выполнение работ с использованием информационных технологий.

**Текущая аттестация по профессиональному модулю:** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена квалификационного.

**Структура и трудоемкость профессионального модуля:**

Общая трудоемкость освоения профессионального модуля с учётом практик составляет **380 часов**.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,**  
**выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**  
**организации**  
**2022 год набора**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- профессиональный модуль профессионального цикла;
- является модулем обязательным для изучения обучающимися.

Профессиональный модуль реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение профессионального модуля ставит **целью** формирование знаний, умений и практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**Компетенции, в формировании которых задействован профессиональный модуль:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Содержательная структура профессионального модуля:** предполагает проведение лекционных занятий, направленных на изучение теоретических аспектов междисциплинарных курсов; практических занятий, учебной практики, позволяющей обучающимся освоить профессиональные умения и получить практический опыт; выполнение заданий самостоятельной работы по темам междисциплинарных курсов, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и навыков.



**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры, выполнение работ с использованием информационных технологий.

**Текущая аттестация по профессиональному модулю:** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций; качества и своевременности выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена и экзамена квалификационного.

**Структура и трудоемкость профессионального модуля:**

Общая трудоемкость освоения профессионального модуля с учётом практик составляет **410 часов.**

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- профессиональный модуль профессионального цикла;
- является обязательным для изучения обучающимися.

Профессиональный модуль реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение профессионального модуля ставит **целью** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Компетенции, в формировании которых задействован профессиональный модуль:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**Содержательная структура профессионального модуля:** предполагает проведение лекционных занятий, направленных на изучение теоретических аспектов междисциплинарных курсов; практических занятий, учебной практики, позволяющей обучающимся освоить профессиональные умения и получить практический опыт; выполнение заданий самостоятельной работы по темам междисциплинарных курсов, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры, выполнение работ с использованием информационных технологий.

**Текущая аттестация по профессиональному модулю:** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций; качества и своевременности выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена квалификационного.

**Структура и трудоемкость профессионального модуля:**

Общая трудоемкость освоения профессионального модуля с учётом практик составляет **244 часа**.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

- профессиональный модуль профессионального цикла;
- является обязательным для изучения обучающимися.

Профессиональный модуль реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Изучение профессионального модуля ставит **целью** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Компетенции, в формировании которых задействован профессиональный модуль:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Содержательная структура профессионального модуля:** предполагает проведение лекционных занятий, направленных на изучение теоретических аспектов междисциплинарных курсов; практических занятий, выполнение курсовой работы, учебной практики, позволяющей обучающимся освоить профессиональные умения и получить

практический опыт; выполнение заданий самостоятельной работы по темам междисциплинарных курсов, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция - визуализация, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры, выполнение работ с использованием информационных технологий.

**Текущая аттестация по профессиональному модулю:** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций;

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачёта, экзамена и экзамена квалификационного.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость освоения профессионального модуля с учётом практик составляет **576 часов**.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**  
**2022 год набора**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Статус профессионального модуля в учебном плане:**

- профессиональный модуль профессионального цикла;
- является модулем обязательным для изучения обучающимися.

Профессиональный модуль реализуется на отделении биотехнологий и права УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Изучение профессионального модуля ставит **целью** подготовку будущих специалистов к одному из основных видов профессиональной деятельности: выполнение работ по должности кассир.

**Компетенции, в формировании которых задействован профессиональный модуль:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**Содержательная структура профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** состоит из МДК.05.01. «Кассир» и УП 05.01.

Изучение ПМ 05 включает в себя лекции, на которых рассматривается теоретическое аспекты ПМ 05; семинарские занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах ПМ, практические занятия и самостоятельную работу; выполнение заданий самостоятельной работы по темам междисциплинарных курсов, направленных на углубление и расширение профессиональных знаний, умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция-визуализация, групповая дискуссия, проблемно-ситуативные занятия, деловые игры.

**Текущая аттестация по профессиональному модулю** осуществляется на теоретических и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в обсуждении проблем, правильности и аргументированности решения практических ситуаций; качества и своевременности выполнения практических заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена и экзамена квалификационного.

**Структура и трудоемкость профессионального модуля:**

Общая трудоемкость освоения профессионального модуля с учётом практик составляет **218 часов**.

Составитель: Казначеева Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории.