

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.07.2023 11:17:19

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81a00267ebee41431209809a

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 21.02.19 Землеустройство

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООП

Е.М. Капанова

«4» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

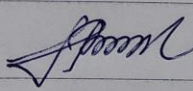
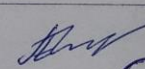
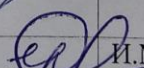
А.П. Шевченко

«4» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РП (внутренние и внешние):		И.В.Цыпленкова
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

Омск 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	22

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 02, ОК 03, ПК 1.6.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
ПК 1.6	У 1.6.01	строить цифровую модель контуров и рельефа	З 1.6.01	основные правила и приемы работы с геоинформационной системой
	У 1.6.02	осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации	З 1.6.02	технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Очная форма обучения</b>	
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>	
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	40
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	
<b>Заочная форма обучения</b>	
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	54
Промежуточная аттестация экзамен	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
<b>Раздел 1 Информационные технологии в профессиональной сфере</b>		<b>42/18</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
<b>Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	1.Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете	2		
	2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	3. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2		
	4. Практическое занятие №1: «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	2		
<b>Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	5. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.	2		

<b>ных технологий</b>	6. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	7. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д	2	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	8. Практическое занятие №2: «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	2		
	9. Практическое занятие №3: «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	2		
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	10. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ	2	ПК 1.6	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02  У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	11. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2		
	12. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		
	13. Практическое занятие №4: «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	2		
	14. Практическое занятие №5: «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	2		
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03
	15. Понятие компьютерного вируса, защиты информации	2		

<b>Антивирусы. Защита информации в информационных системах</b>	и информационной безопасности.		ОК 03  ПК 1.6	Зо 02.04
	16. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2		Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	17. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	18. Практическое занятие №6: «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».	2		
	19. Практическое занятие №7: «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».	2		
	20. Практическое занятие №8: «Организация защиты информации на персональном компьютере»	2		
	21. Практическое занятие №9: «Организация защиты информации на персональном компьютере».	2		
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>16/10</b>	ОК 02	Уо 02.06
<b>Тема 2.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 03  ПК 1.6	Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	22. . Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера.	2		Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	23. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.	2		У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	24. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2		

	25. . Практическое занятие №10 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	2		
	26. . Практическое занятие №11«Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	2		
	27. . Практическое занятие №12«Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	2		
	28. . Практическое занятие №13«Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	2		
	29. . Практическое занятие №14«Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	2		
<b>Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>14/8</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 03  ПК 1.6	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02  У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
<b>Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad</b>	30. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.	2		
	31. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.	2		
	32. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в	2		



	графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-2ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.			
	33. Практическое занятие №159 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий»	2		
	34. Практическое занятие №169 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий»	2		
	35. Практическое занятие №17 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	2		
	36. Практическое занятие №18 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	2		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		
<b>Очно-заочная форма обучения</b>				
<b>Раздел 1 Информационные технологии в профессиональной сфере</b>		<b>42/8</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08
<b>Тема 1.1 Понятие и сущность</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		Зо 02.03
	1.Цели, задачи дисциплины,	2		Зо 02.04

<b>информацион-ных систем и технологий</b>	место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете		ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	3. Практическое занятие №1: «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий	2		
<b>Тема 1.2 Техническое обеспечение информацион-ных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	4. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.	2		
	5. Практическое занятие №2: «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д	2	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств	2		

	персонального компьютера с описанием их назначения».			
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	6. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ	2		
	7. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	8. Практическое занятие №3: «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	2	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2		
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	9. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	10. Практическое занятие №4: «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».	2		У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	ПК 1.6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Принципы	2		

	защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Организация защиты информации на персональном компьютере»	4		
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>16/4</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
<b>Тема 2.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	11. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера.	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	12. Практическое занятие №5 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	2		
	13.. Практическое занятие №6 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	2	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с поисковыми системами, электронной почтой»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2		
<b>Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>14/4</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
<b>Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	14. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов.	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01

проектирования Autodesk AutoCad	Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.		ПК 1.6	Зо 03.02  У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	15. Практическое занятие №7 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий»	2		
	16. Практическое занятие №8 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды	2		

	основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Использование графической среды AutoCad в профессиональной области.	2		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		
<b>Заочная форма обучения</b>				
<b>Раздел 1 Информационные технологии в профессиональной сфере</b>		<b>42/6</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
<b>Тема 1.1 Понятие и сущность информацион-ных систем и технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2		
	2. Практическое занятие №1: «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	2	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий	4		
<b>Тема 1.2 Техническое обеспечение информацион-ных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	3. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	4. Практическое занятие №2: «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д	2	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	<b>Самостоятельная работа</b>	2		

	<b>обучающихся:</b> Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	2		
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	5. Практическое занятие №3: «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ	2	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. . Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2		
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты	4	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02

	информации.			3 1.6.01 3 1.6.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	4		
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>16/2</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
<b>Тема 2.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	6. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера.	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	7. Практическое занятие №4 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.	4	ПК 1.6	У 1.6.01 У 1.6.02 3 1.6.01 3 1.6.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с поисковыми системами, электронной почтой»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2		
<b>Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>14/2</b>	ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
<b>Тема 3.1 Технология работы с программным</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	8. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности	2	ОК 03	Уо 03.01



<b>обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad</b>	сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.		ПК 1.6	Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02  У 1.6.01 У 1.6.02 З 1.6.01 З 1.6.02
	9. Практическое занятие №5 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов.	2		

	Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Использование графической среды AutoCad в профессиональной области.	2		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Печатных изданий нет

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>— Режим доступа: по подписке.

2. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2013719>. – Режим доступа: по подписке.

2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248> – Режим доступа: по подписке.

3. Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика" : научный журнал. - Москва : РГГУ, 2022. - № 1. - 136 с. - ISSN 2686-679X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1990968>

4. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).

5. Справочная правовая система Консультант Плюс.

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».

7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».

8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-текущий опрос - тестирование - промежуточная и итоговая аттестация
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Обучающийся знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	
современная научная и профессиональная терминология	Обучающийся знает современную научную и профессиональную терминологию	
основные правила и приемы работы с геоинформационной системой	Обучающийся знает основные правила и приемы работы с геоинформационной системой	
технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт	Обучающийся знает технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт	
<b>Умения:</b>		
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– оценка результатов выполнения практических работ
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
применять современную	Обучающийся умеет	

научную профессиональную терминологию	применять современную научную профессиональную терминологию	
строить цифровую модель контуров и рельефа	Обучающийся умеет строить цифровую модель контуров и рельефа	
осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации	Обучающийся умеет осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации	

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

21.02.19 Землеустройство

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Обеспечивающее преподавание дисциплины  
подразделение

отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

И.В. Цыпленкова

Омск  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	6
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины **ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.**
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (очная, очно-заочная форма обучения), экзамена (заочная форма обучения).
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности **21.02.19 Землеустройство** дисциплины **ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.**
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.



## II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
<b>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач</b>	
Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Обучающийся знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<b>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	Обучающийся умеет применять современную научную профессиональную терминологию
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации
Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология	Обучающийся знает современную научную и профессиональную терминологию
<b>ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов</b>	
У 1.6.01 строить цифровую модель контуров и рельефа	Обучающийся умеет строить цифровую модель контуров и рельефа
У 1.6.02 осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации	Обучающийся умеет осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации
З 1.6.01 основные правила и приемы работы с геоинформационной системой	Обучающийся знает основные правила и приемы работы с геоинформационной системой
З 1.6.02 технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт	Обучающийся знает технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт

### III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
<b>Раздел 1 Информационные технологии в профессиональной сфере</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Понятие и сущность</b> <b>информационных систем и</b> <b>технологий</b>	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
<b>Тема 1.2 Техническое</b> <b>обеспечение информационных</b> <b>технологий</b>	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
<b>Тема 1.3. Программное</b> <b>обеспечение информационных</b> <b>технологий</b>	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
<b>Тема 1.4. Компьютерные</b> <b>вирусы. Антивирусы. Защита</b> <b>информации в информационных</b> <b>системах</b>	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>			
<b>Тема 2.1 Представления о</b> <b>технических и программных</b> <b>средствах</b> <b>телекоммуникационных</b> <b>технологий</b>	Решение практических задач; выполнение тестовых заданий	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
<b>Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1 Технология работы с</b> <b>программным обеспечением</b> <b>автоматизации проектирования</b> <b>Autodesk</b> <b>AutoCad</b>	Устный ответ; выполнение тестовых заданий	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 У 1.6.01 У 1.6.02
Промежуточный контроль			
Дифференцированный зачет Экзамен	Тестирование Устный ответ на вопросы; решение практических задач	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.6.01 З 1.6.02

## IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

#### Примеры практических (ситуационных) задач

1. В табличном процессоре MS Excel решить задачу: Определить стоимость земельного участка, предоставляемого под строительство автозаправочной станции (АЗС) на пять колонок. Капитальные вложения на одну колонку составляют 35400 долл., возмещение инвестиций осуществляется по прямолинейному методу, планируемый доход на инвестиции — 16%, срок ее экономической жизни — девять лет. Анализ эксплуатации действующих автозаправочных станций с аналогичным местоположением дает следующие данные:

- в течение часа с одной колонки в среднем в сутки продают 28 л бензина;
- средний доход от продажи 1 л бензина составляет 6 центов;
- с учетом пересменок, времени на текущий ремонт и других потерь АЗС работает 300 дней в году.

2. Оформить с помощью программы MS Word приглашение: Уважаемые господа! Приглашаем вас на юбилейную презентацию компьютерной фирмы «Маклер-Инвест». Мы работаем на российском рынке много лет. Программные продукты нашей фирмы знают и любят многие пользователи страны. Наши компьютеры работают без рекламаций! Будем рады видеть вас. Запомните адрес и время нашей презентации – Весенняя улица, д.5, 18-00. Справки по телефону 8 (383) 123-45-67.

Задание: Оформить в тексте обращение "Уважаемые господа!" полужирным шрифтом TimesNewRoman, размером 16 пт, вразрядку 1,6. Выравнивание: по центру Отступы: слева и справа – 0 Интервал: перед - 6 пт; после - 12 пт Первая строка: нет Межстрочный интервал: полуторный. Для остального текста: шрифт TimesNewRoman, размером 14 пт, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – полуторный.

3. Произвести анализ состава и структуры собственного капитала, результаты оформить таблично. Постройте круговую диаграмму структуры собственного капитала.

Источник капитала	Наличие средств тыс. руб.			Структура средств %		
	На начало	На конец	Изменение	На начало	На конец	Изменения
Уставный капитал	50643	50629				
Резервный капитал	23	32				
Добавочный капитал (фонд накопления)	45896	45312				
Нераспределенная прибыль	76	34				
Итого						

4. Задание: создать и оформить презентацию в соответствии с правилами ее оформления. Тема: Состав и характеристика пакета электронного офиса. Должно быть: - около 6-7 слайдов;

- текст выровнен по ширине или по центру;
- заголовки должны быть видны;
- фон должен быть контрастен с цветом текста;
- картинки должны быть оформлены;
- титульный слайд оформлен (название темы и Ф.И.О. автора проекта).

## Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
<p>ОК 02 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>1. Автоматизация офиса:  а) предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.  б) предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.  в) первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.</p> <p>2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется: обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.  <b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b>  верно  неверно</p> <p>3. Результатом процесса информатизации является создание:  а) информационного общества.  б) индустриального общества.</p> <p>4. Информационная услуга — это: получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов  <b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b>  верно  неверно</p> <p>5. Информационно-поисковые ... позволяют осуществлять поиск и сортировку данных.  <b>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</b></p> <p>6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов.  <b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b>  верно  неверно</p> <p>7. Деловая графика представляет собой:  а) график совещания;  б) графические иллюстрации;  в) совокупность графиков функций;  г) совокупность программных средств, позволяющих представить</p>

	<p>в графическом виде закономерности изменения числовых данных.</p> <p>8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?</p> <p>а) в запрете на редактирование данных  б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска  в) в количестве доступной информации</p> <p>9. WORD — это...</p> <p>а) графический процессор  б) текстовый процессор  в) средство подготовки презентаций  г) табличный процессор  д) редактор текста</p> <p>10. ACCESS реализует — ... структуру данных  <b>ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b></p> <p>а) реляционную  б) иерархическую  в) многослойную  г) линейную  д) гипертекстовую</p> <p>11. Front Page — это средство . . .</p> <p>а) системного управления базой данных  б) создания WEB-страниц  в) подготовки презентаций  г) сетевой передачи данных  д) передачи данных</p> <p>12. Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...</p> <p>а) цифровую информацию  б) текстовую информацию  в) аудио информацию  г) схемы данных  д) видео информацию</p> <p>13. Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...</p> <p>а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA  б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет  в) электронным офисом  г) любыми информационными технологиями  д) PHOTO и Word</p> <p>14. Соответствие между понятиями и их формулировками.  <b>УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ</b></p> <table border="1" data-bbox="566 1995 1479 2067"> <tr> <td data-bbox="566 1995 1023 2067">устройство, позволяющее вводить в ПК изображение с</td><td data-bbox="1023 1995 1479 2067">сканер</td></tr> </table>	устройство, позволяющее вводить в ПК изображение с	сканер
устройство, позволяющее вводить в ПК изображение с	сканер		

	бумаги или пленки	
	планшет для оцифровки изображения носит название	экран
	устройство для отображения информации от компьютера	плоттер
	устройство для вывода на печать информации до размера A0	дигитайзер

15. Схему обработки данных можно изобразить посредством...графики  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

16. Векторная графика обеспечивает построение...  
а) геометрических фигур  
б) рисунков  
в) карт  
г) различных формул  
д) схем

17. Деловая графика включена в состав Outlook  
ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ  
верно  
неверно

18. Соответствие между понятиями и их формулировками.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

для вставки прямоугольников, кругов, стрелок, линий, блок-схем, выносок служит	гиперссылка
графическая или текстовая информация, которая находится вверху или внизу страницы	шаблон
ссылка на веб-страницу, рисунок, программу или адрес электронной почты	вставка
образец для создания документа	колонтитул

19. Структура гипертекста ...  
а) задается заранее  
б) задается заранее и является иерархической  
в) задается заранее и является сетевой  
г) задается заранее и является реляционной  
д) заранее не задается

20. Гипертекст – это...  
а) технология представления текста

	<p>б) структурированный текст  в) технология поиска данных  г) технология обработки данных  д) технология поиска по смысловым связям</p> <p>21. Сетевая операционная система реализует ...  а) управление ресурсами сети  б) протоколы и интерфейсы  с) управление серверами  д) управление приложениями  е) управление базами данных</p> <p>22. Клиент — это ...  а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу  б) приложение, выдающее запрос к базе данных  в) запрос пользователя к удаленной базе данных  г) запрос приложения  д) локальная система управления базой данных</p> <p>23. Единицей обмена физического уровня сети является ...  а) байт  б) бит  с) сообщение  д) пакет  е) задание</p> <p>24. Протокол IP сети используется на уровне представления данных  <b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b>  верно  неверно</p> <p>25. Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...  <b>ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b>  а) мультимедиа  б) гипертекста  с) информационные хранилища  д) сетевые технологии  е) телеконференции  ж) геоинформационные технологии</p>
<p>ОК 3 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой</p>	<p>1. Ресурсы интернета — это ...  <b>ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b>  а) электронная почта  б) телеконференции  с) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети  д) каталоги рассылки в среде  е) FTP-системы</p> <p>2. URL-адрес содержит информацию о...  <b>ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b></p>





грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>а) типе приложения б) местонахождении файла в) типе файла г) языке программирования д) параметрах программ</p> <p>3. Результатом поиска в интернет является ... а) искомая информация б) список тем в) текст г) сайт с текстом д) список сайтов</p> <p>4. Почтовый сервер обеспечивает хранение почтовых сообщений <b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b> верно неверно</p> <p>5. В режиме off — line пользователь ... а) общается непосредственно с адресатом б) передает сообщение одному адресату в) посылает сообщение в почтовый сервер г) передает сообщение нескольким адресатом д) передает сообщение в диалоговом режиме</p> <p>6. К мультимедийным функциям относятся ... <b>ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b> а) цифровая фильтрация б) методы защиты информации в) сжатие-развертка изображения г) поддержка «живого» видео д) поддержка 3D графики</p> <p>7. Видеоконференция предназначена для... <b>ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b> а) обмена мультимедийными данными б) общения и совместной обработки данных в) проведения телеконференций г) организации групповой работы д) автоматизации деловых процессов</p> <p>8. Соответствие между понятиями и их формулировками. <b>УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ</b></p> <table border="1" data-bbox="563 1850 1479 2069"> <tr> <td data-bbox="563 1850 1023 1921">связующее звено между компьютером и пользователем</td><td data-bbox="1031 1850 1479 1921">бит</td></tr> <tr> <td data-bbox="563 1921 1023 1995">минимальная единица информации в компьютере</td><td data-bbox="1031 1921 1479 1995">интерфейс</td></tr> <tr> <td data-bbox="563 1995 1023 2069">средство, обеспечивающее физическое подключение</td><td data-bbox="1031 1995 1479 2069">принтер</td></tr> </table>	связующее звено между компьютером и пользователем	бит	минимальная единица информации в компьютере	интерфейс	средство, обеспечивающее физическое подключение	принтер
связующее звено между компьютером и пользователем	бит						
минимальная единица информации в компьютере	интерфейс						
средство, обеспечивающее физическое подключение	принтер						





	компьютера к телефонной линии	
	устройство для вывода информации на печать	модем
	9. Искусственный интеллект служит для копирования деятельности человека ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ верно неверно	
	10. Достоверность данных — это ... а) отсутствие в данных ошибок б) надежность их сохранения в) их полнота г) их целостность д) их истинность	
	11. Соответствие между понятиями и их формулировками. УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ	

устройство, обеспечивающее нормальный аэроионный режим	полиморфный
вирусы, которые заражают документы, созданные в приложениях microsoft office, используя возможности встроенных языков	троянский
вирус, скрывающий себя за счет шифрования основного тела вируса и существенной модификации от копии к копии модуля-расшифровщика	маковир
вирус, проникающий на компьютер под видом полезной программы. не имеет собственного механизма распространения	аэронизатор

	12. Безопасность .....систем — защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
	13. Безопасность данных обеспечивается в результате ... а) контроля достоверности данных б) контроля искажения программ и данных в) контроля от несанкционированного доступа к программам и

	<p>данным</p> <p>г) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности</p> <p>14. Система электронного <i>документооборота</i> обеспечивает управление электронными документами ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>15. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это реализация деятельности сотрудника ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ верно неверно</p> <p>16. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ... а) пароль и право доступа б) имя базы данных в) имя информационного хранилища г) идентификатор электронного документа</p> <p>17. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ... а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов б) элементов форм в) пересечения букв с элементами форм г) фона</p> <p>18. Системы оптического распознавания работают с рукописным текстом ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ верно неверно</p> <p>19. Управление знаниями необходимо для... а) создания интеллектуального капитала предприятия б) поддержки принятия решений в) преобразования скрытых знаний в явные г) создания иерархических хранилищ д) создания электронного документооборота</p> <p>20. Какое из изображений соответствует логотипу программы</p> <div data-bbox="582 1765 710 2027"> <p>а) </p> <p>б) </p> <p>в) </p> <p>г) </p> </div> <p>Microsoft Excel?</p>
--	--

	<p>21. Представленная на рисунке модель базы данных называется</p>  <p>а) реляционной (табличной)  б) фактографической  в) иерархической  г) сетевой</p> <p>22. Выберите устройства ввода информации:</p> <p>а) Клавиатура, мышь  б) клавиатура, мышь, сканер, колонки  в) клавиатура, мышь, сканер  г) веб-камера, мышь, принтер</p> <p>23. Антивирусные средства входят в состав:</p> <p>а) прикладного ПО  б) базового ПО</p> <p>24. MS Windows – это:</p> <p>а) однозадачная ОС  б) многозадачная ОС  в) сетевая ОС</p> <p>25. Укажите номера пиктограмм, выполняющих указанное действие:</p> <p>а) ввод документа с диска  б) печать документа  в) запись документа на диск  г) предварительный просмотр</p>  <p><b>б г в а</b></p>
<p>ПК 1.6 применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов</p>	<p>1.Информация - сведения, сообщения об окружающем нас мире и процессах, протекающих в нем?  <b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b>  верно  неверно</p>

	<p>2. Минимальной единицей измерения информации служит...</p> <p>а) байт; б) Кбит; в) бит; г) Кбайт.</p> <p>3. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:</p> <p>а) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.; б) обыденную, производственную, техническую, управленческую; в) текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию; г) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.; д) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую;</p> <p>4. Информационная технология (ИТ) – это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления</p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b></p> <p>верно неверно</p> <p>5. Информационная система (ИС) – это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;</p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b></p> <p>верно неверно</p> <p>6. Какие виды информационных систем выделяют по их назначению?</p> <p>а) информационно-управляющие, информационно-поисковые, системы поддержки принятия решений, системы обработки данных и информационно-справочные; б) экономические, математические, офисные, управленческие; в) информационно-управляющие, информационно-поисковые и информационно-справочные; г) одиночные, групповые, корпоративные.</p> <p>7. Что относится к видам информационных технологий?</p> <p>а) информационная технология обработки данных; б) информационная технология распределения ресурсов; в) информационная технология управления; г) информационная технология автоматизации офиса;</p>
--	--

	<p>д) информационная технология поддержки принятия решений;</p> <p>е) информационная технология проведения экономических расчетов;</p> <p>ё) информационная технология экспертных систем.</p> <p>8. Информационные технологии для работы с числовой информацией это ...</p> <p>а) база данных;</p> <p>б) электронные таблицы;</p> <p>в) экспертные системы;</p> <p>г) электронные редакторы.</p> <p>9. Информационные технологии хранения, отбора и сортировки информации это...</p> <p>а) база данных;</p> <p>б) электронные таблицы;</p> <p>в) экспертные системы;</p> <p>г) электронные редакторы.</p> <p>10. Информационные технологии обработки знаний это...</p> <p>а) база данных;</p> <p>б) электронные таблицы;</p> <p>в) экспертные системы;</p> <p>г) электронные редакторы.</p> <p>11. Текстовый .... -это прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов; ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>12. Что относится к функциям текстового процессора? ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <p>а) редактирование документа;</p> <p>б) форматирование документа;</p> <p>в) проверка орфографии;</p> <p>г) создание итоговых и сводных таблиц;</p> <p>д) встраивание в текст формул;</p> <p>е) встраивание в текст таблиц и других графических изображений;</p> <p>ё) статистическая обработка данных.</p> <p>13. К текстовым процессорам относится программа...</p> <p>а) Microsoft PowerPoint;</p> <p>б) Microsoft Excel;</p> <p>в) Microsoft Outlook;</p> <p>г) Microsoft Word.</p> <p>14. Редактирование текста представляет собой:</p> <p>а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;</p> <p>б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;</p>
--	---

	<p>в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;</p> <p>г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.</p> <p>15. Процедура форматирования текста предусматривает:</p> <p>а) запись текста в буфер;</p> <p>б) удаление текста в Корзину;</p> <p>в) отмену предыдущей операции, совершённой над текстом;</p> <p>г) автоматизированное изменение внешнего вида текстового документа или отдельных его частей.</p> <p>16. Символ является минимальным элементом текста.  <b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b>          верно          неверно</p> <p>17. Соответствие между понятиями и их формулировками.  <b>УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ</b></p> <table border="1"> <tr> <td>коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления</td><td>информация</td></tr> <tr> <td>сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение</td><td>редактор</td></tr> <tr> <td>элемент окна представляет собой набор конок для выполнения часто применяемых действий</td><td>информационная система</td></tr> <tr> <td>программное средство, предназначенное для создания и изменения текстов, документов, графических данных и иллюстраций</td><td>панель инструментов</td></tr> </table> <p>18. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на мониторе в позиции, определяемой...</p> <p>а) координатами;</p> <p>б) строкой состояния;</p> <p>в) положением курсора;</p> <p>г) положением предыдущего символа.</p> <p>19. Что такое колонтитул?</p> <p>а) разделитель колонок текста;</p>	коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления	информация	сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение	редактор	элемент окна представляет собой набор конок для выполнения часто применяемых действий	информационная система	программное средство, предназначенное для создания и изменения текстов, документов, графических данных и иллюстраций	панель инструментов
коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления	информация								
сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение	редактор								
элемент окна представляет собой набор конок для выполнения часто применяемых действий	информационная система								
программное средство, предназначенное для создания и изменения текстов, документов, графических данных и иллюстраций	панель инструментов								

- б) область страницы, в которой размещается справочный текст;  
 в) оформленный определённым образом фрагмент текста;  
 г) пояснение к отдельному слову.

20. При наборе текста одно слово от другого отделяется пробелом  
**ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ**

верно  
 неверно

21. Абзацы в текстовом документе отделяются друг от друга нажатием клавиши...

- а) ENTER;  
 б) DELETE;  
 в) ESC;  
 г) BACKSPASE.

22. Соответствие между понятиями и их формулировками.  
**УКАЖИТЕ СОООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний	буфер обмена
область памяти, в которую временно помещается вырезанный или скопированный объект или фрагмент документа	панель инструментов
элемент окна представляет собой набор конок для выполнения часто применяемых действий	знания
информация, на основании которой путем логических рассуждений могут быть получены определенные выводы	информационная среда

23. Какой результат будет вычислен в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1, которая содержит абсолютную и относительную ссылку?

- а) 0  
 б) 25  
 в) 50  
 г) 75

	A	B	C
1	5	10	=A\$1*B1
2		15	

24. Сопоставьте соответствующие инфологические модели данных с их описанием:	
1. Иерархическая	а) Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц
2. Сетевая	б) Один тип объекта является главным, все нижележащие - подчиненными
3. Реляционная	в) Любой тип данных одновременно может быть главным и подчиненным
25. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий :выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание» <b>ВЫБЕРИТЕ, СОГЛАСНЫ ВЫ ИЛИ НЕТ В ПРЕДЛАГАЕМОМ УТВЕРЖДЕНИИ</b> верно неверно	
26. Установите соответствие	
1. Всемирная паутина WWW	а) Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации с компьютерной сети
2. Электронная почта e-mail	б) Протокол передачи файлов
3. Протокол FTP	в) Сервис Интернет, работа которого основана на гиперссылках
4. Браузер	г) Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений

#### 4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

### ВОПРОСЫ

#### для подготовки к итоговому контролю

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.



5. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Компьютер, его основные функции и назначение.
8. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
9. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
10. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.
11. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
12. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
15. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
16. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
17. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
18. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.
19. Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.
20. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
21. Создание программного обеспечения для ПК. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
22. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
23. Основные программные составляющие ОС Windows.
24. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надежности работы системы и безопасного хранения информации.
25. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
26. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
27. Архивирование информации. Архиваторы.
28. Разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Что такое World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet.
29. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows. Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
30. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.

Экзамен проводится в устной форме с использованием комплекта билетов. Один билет включает теоретический блок (1 или 2 вопроса) и практический блок (1 или 2

задания). Билеты имеют одинаковое число вопросов. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

### Образец экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:  
председатель методического совета  
\_\_\_\_\_ М.В. Иваницкая

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
(специальность 21.02.19 Землеустройство)

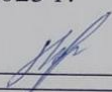

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий.
2. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы.
3. В табличном процессоре MS Excel решить задачу: Определить стоимость земельного участка, предоставляемого под строительство автозаправочной станции (АЗС) на пять колонок. Капитальные вложения на одну колонку составляют 35400 долл., возмещение инвестиций осуществляется по прямолинейному методу, планируемый доход на инвестиции — 16%, срок ее экономической жизни — девять лет. Анализ эксплуатации действующих автозаправочных станций с аналогичным местоположением дает следующие данные:
  - в течение часа с одной колонки в среднем в сутки продают 28 л бензина;
  - средний доход от продажи 1 л бензина составляет 6 центов;
  - с учетом пересменок, времени на текущий ремонт и других потерь АЗС работает 300 дней в году.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**21.02.19 Землеустройство**

<b>1) Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г. Председатель ПЦМК  Е.М.Казначеева
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г. Председатель методического совета  М.В. Иваницкая
<b>2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом</b>
а) Директор ООО «Земельный вопрос» В.А. Васильев