

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Елена Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2023 20:53:49

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81ad207ba4449f1098d76

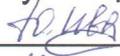
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал  
Отделение СПО**

**ППССЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ППССЗ

 Ю.Н. Иванова  
«11» июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 А.П. Шевченко  
«11» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

**Заочная форма обучения**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение

Отделение СПО

Выпускающее подразделение ППССЗ

Отделение СПО

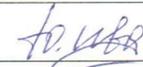
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):



И.В. Филиппова

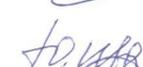
Внутренние эксперты:

Председатель ПЦМК



Ю.Н. Иванова

Заведующий выпускающим отделением СПО



Ю.Н. Иванова

Заместитель директора по ОиНД



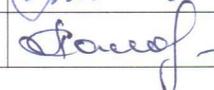
Е.В. Юдина

Начальник отдела ООиНД



И.А. Титова

Заведующая библиотекой



С.В. Малашина

**Тара 2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ.....	17
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	18
8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ.....	19
9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 05 Психология общения

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программа разработана в соответствии с примерной основной образовательной программой специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1564.

С учётом профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60002), а также с учётом спецификации стандарта по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» WorldSkills (WSSS), введены дополнительные часы (за счёт вариативной части) на углубление и расширение изучаемых вопросов по темам дисциплины.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «ОГСЭ. 05 Психология общения» направлено на достижение следующих **целей:**

-приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи дисциплины:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часа.

При распределении часов на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся учитывается сложность изучаемой темы и количество часов, отведённых на данную тему, на аудиторных занятиях.

Разделение на теоретическое и практическое обучение выполнено с учётом требований ФГОС и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Вариативная часть сформирована на основании запросов работодателей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очной форме обучения	
в том числе:	
– практические занятия	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очно-заочной форме обучения	не предусмотрено
в том числе:	
– практические занятия	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по заочной форме обучения	8
в том числе:	
– практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очной форме обучения	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очно-заочной форме обучения	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) по заочной форме обучения	40
в том числе:	
– консультации	
Форма итоговой аттестации –	зачет

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения:

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения:  
Не предусмотрено.

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения:

Не предусмотрено.

2.2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины по заочной форме обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем и содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		35,25	
Тема 1.1. Введение в учебную дис-	Содержание учебного материала: Назначение учебной дисциплины «Психология	0,25	1

циплину	общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	<b>Тематика практических занятий</b> <i>Практическая работа №1</i> Тема: «Общение». Тренинг. <i>Практическая работа №2</i> Тема: «Роль невербальных средств в общении». Семинар.	0,5	2
<b>Тема 1.2.</b> <b>Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	0,25	1
	<b>Тематика практических занятий</b> <i>Практическая работа №3</i> Тема: «Приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия». Семинар. <i>Практическая работа №4</i> Тема: «Механизмы защиты». Семинар.	0,5	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Самостоятельная работа №1</i> Тема: Виды и функции общения. Составление опорного конспекта по теме «Слушание в межличностном общении». <i>Самостоятельная работа №2</i> Тема: «Общение в системе межличностных и общественных отношений». Составление таблицы «Анализ социальных ролей».	8	2
<b>Тема 1.3.</b> <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	0,5	1
	<b>Тематика практических занятий</b> <i>Практическая работа №5</i> Тема: «Интерактивная и перцептивная стороны общения».	0,5	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Самостоятельная работа №3</i> Тема: «Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)». Определение уровня эмпатии (опросник Юсупова).	6	2
<b>Тема 1.4.</b> <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	0,5	1
	<b>Тематика практических занятий</b> <i>Практическая работа №6</i> Тема: «Трансактный анализ Э. Берна».	0,25	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Самостоятельная работа №4</i> Тема: «Общение как взаимодействия (интеракция)». Подготовка слайдовых презентаций по теме «Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия».	6	2
<b>Тема 1.5.</b> <b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальные коммуникации.	0,5	1

общения)	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техника слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	<b>Тематика практических занятий</b> <i>Практическая работа №7</i> Тема: «Культура вербального общения». Тренинг толерантности. <i>Практическая работа №8</i> Тема: «Развитие коммуникативных способностей». Тренинг «Как понять других людей».	0,5	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Самостоятельная работа №5</i> Тема: «Общение как обмен информацией (коммуникация). Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация». Презентация «Обратная связь в говорении и слушании». <i>Самостоятельная работа №6</i> Тема: «Невербальная коммуникация». Реферат «Имидж личности».	8	2
<b>Тема 1.6. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	0,5	1
	<b>Тематика практических занятий</b> <i>Практическая работа №9</i> Тема: «Деловая беседа. Приемы эффективной беседы». Тренинг. <i>Практическая работа №10</i> Тема: «Тактики ведения переговоров». Деловая игра.	0,5	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Контрольная работа № 1</i> по разделу 1. «Психология общения».	2	2
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	0,5	1
	<b>Тематика практических занятий</b> <i>Практическая работа №11</i> Тема: «Психология конфликта. Конфликты в профессиональной деятельности». Семинар. <i>Практическая работа №12</i> Тема: «Общение без конфликта» – тренинг.	0,5	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Самостоятельная работа №7</i> Тема: «Конфликт как особая форма взаимодействия». Составление таблицы с примерами из художественных фильмов и ситуаций из жизни.	6	2
<b>Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	0,5	1
	<b>Тематика практических занятий</b> <i>Практическая работа №13</i> Тема: «Эмоции и эмоциональные состояния». Семинар. <i>Практическая работа №14</i> Тема: «Эмоции в жизни человека». Тренинг.	0,5	2

	<i>Практическая работа №15</i> Тема: «Стрессы в профессиональной деятельности».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Контрольная работа № 2</i> по разделу 2. «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения».	2	2
<b>Раздел 3. Этические формы общения</b>		<b>2,75</b>	
<b>Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	0,5	1
	<b>Тематика практических занятий</b> <i>Практическая работа №16</i> «Этика в организационно-управленческой деятельности». Семинар.	0,25	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итоговая контрольная работа по курсу «Психология общения».	2	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>	

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

\*\*В содержание самостоятельной работы кроме тематики рефератов могут входить другие виды самостоятельной работы по усмотрению преподавателя (проекты, индивидуальные и/или групповые задания, эссе и т.д.) Содержание самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, решение задач, выполнение практического задания, проектное задание, актуализация теоретического материала, подготовка к текущему тестированию, работа с учебным кейсом, и др.

Примечание: Фонды оценочных средств профессионального модуля представлены отдельным документом.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «ОГСЭ. 05 Психология общения» входят:

- учебно-методический комплекс дисциплины;
- ФОС;
- учебная литература;
- электронная литература.

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория гуманитарных дисциплин кафедры ГСЭиФД Кабинет социально-экономических дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска аудиторная;
- учебная мебель;

- наглядные пособия;
- стенды.

**Технические средства обучения:**

- 4 компьютера;
- плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen;
- видеомagneтофон Rolsen 402.

**3.2. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>3.2.1. Основная литература</b>	
Панфилов А.П. Психология общения: учебник / А.П. Панфилов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.	Печатное
Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1099226">https://new.znanium.com/catalog/product/1099226</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей
Бороздина Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1116661">https://znanium.com/catalog/product/1116661</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей
<b>3.2.2. Дополнительная литература</b>	
Барышева А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учебное пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шердер. - Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/535092">https://new.znanium.com/catalog/product/535092</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей
Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/987198">https://new.znanium.com/catalog/product/987198</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей
Ефимова Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-16-105763-6. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1059383">https://new.znanium.com/catalog/product/1059383</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей
Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-16-107016-1. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/987726">https://new.znanium.com/catalog/product/987726</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей
Историческая и социально-образовательная мысль[Электронный ресурс]: научный журнал. - М., 2012 -	Комплект номеров электронное
Гуманитарные науки в Сибири: всероссийский научный журнал. – Новосибирск, 2016 -	Комплект номеров Печатное
Гуманитарные и социально-экономические науки: науч.-образов. и прикладной журнал. - Ростов н/Д, 2012 -	Комплект номеров Печатное
Методические указания по освоению дисциплины	ИОС «ОмГАУ-Moodle»

**3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины**

3.3.1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы -

ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система Znanium		<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.3.2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»		<a href="http://www.consultant.ru/cons">http://www.consultant.ru/cons</a>
3.3.3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

#### 3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.4.1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
-		-
3.4.2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Филиппова И.В.	Методические указания для освоения дисциплины для обучающихся	<a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>

#### 3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.5.1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003	кабинет социально-экономических дисциплин	Лекции, практические занятия
3.5.2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/cons">http://www.consultant.ru/cons</a>	Лекции, практические занятия, промежуточная аттестация
3.5.3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Кабинет социально-экономических дисциплин	- компьютеры с выходом в Интернет - 4 шт; - плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen; - видеомэгафон Rolsen 402.	windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003
Компьютерный класс	- компьютеры с выходом в Интернет -12 шт.; - проектор LG DX130 XGA1300; - экран на штативе Keydo,	MSDN AA Developer Original Membership, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Windows Vista, Office_standart_2003 Rus, СПС Консультант плюс, 1С Предприятие 7.7 учебная версия,

		1С Предприятие 8.2 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 комплект для обучения, 1С Предприятие 8.2 версия для обучения программированию
3.5.4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>	Итоговый тест

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>			
Критерии оценивания							
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к раз-	НФ	<b>Знает:</b> -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении.	Обучающийся не знает о взаимосвязи общения и деятельности. Обучающийся не знает цели, функции, виды и уровни общения. Обучающийся не	<p>1. Поверхностно ориентируется в взаимосвязях общения и деятельности. Поверхностно ориентируется в целях, функциях, видах и уровнях общения. Поверхностно ориентируется в ролях и ролевых ожиданиях в общении.</p> <p>2. Свободно ориентируется в взаимосвязях общения и деятельности. Свободно ориентируется в целях, функциях, видах и уровнях общения. Свободно ориентируется в ролях и ролевых ожиданиях в общении.</p>			Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.

личным контекстам			знает роли и ролевые ожидания в общении.	3. В совершенстве ориентируется в взаимосвязях общения и деятельности. В совершенстве ориентируется в целях, функциях, видах и уровнях общения. В совершенстве ориентируется в ролях и ролевых ожидания в общении.	
		<b>Умеет:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Обучающийся не умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	НФ	<b>Знает:</b> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Обучающийся не знает технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	1. Поверхностно ориентируется в технике и приемах общения, правилах слушания, ведениях беседы, убеждениях. 2. Свободно ориентируется в технике и приемах общения, правилах слушания, ведениях беседы, убеждениях. 3. В совершенстве ориентируется в технике и приемах общения, правилах слушания, ведениях беседы, убеждениях.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.
		<b>Умеет:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Обучающийся не умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	НФ	<b>Знает:</b> -взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; -приемы саморегуляции в процессе общения.	Обучающийся не знает взаимосвязи общения и деятельности. Обучающийся не знает цели, функции, виды и уровни общения. Обучающийся не знает роли и ролевые ожидания в общении. Обучающийся не знает виды социальных взаимодействий. Обучающийся не знает механизмы взаимопонимания в общении. Обучающийся не знает приемы саморегуляции в процессе общения.	1. Поверхностно ориентируется в взаимосвязях общения и деятельности. Поверхностно ориентируется в целях, функциях, виды и уровни общения. Поверхностно ориентируется в ролях и ролевых ожидания в общении. Поверхностно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Поверхностно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. Поверхностно ориентируется в приемах саморегуляции в процессе общения. 2. Свободно ориентируется в взаимосвязях общения и деятельности. Свободно ориентируется в целях, функциях, виды и уровни общения. Свободно ориентируется в ролях и ролевых ожидания в общении. Свободно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Свободно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. Свободно ориентируется в приемах саморегуляции в процессе общения. 2. В совершенстве ориентируется в взаимосвязях общения и деятельности. В совершенстве ориентируется в целях, функциях, виды и уровни общения. В совершенстве ориентируется в ролях и ролевых ожидания в общении. В совершенстве ориентируется в видах социальных взаимодействий.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.

				ствий. В совершенстве ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. В совершенстве ориентируется в приемах саморегуляции в процессе общения.	
		<b>Умеет:</b> -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Обучающийся не умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Обучающийся умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
<b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	НФ	<b>Знает:</b> -взаимосвязь общения и деятельности; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении.	Обучающийся не знает взаимосвязи общения и деятельности. Обучающийся не знает роли и ролевые ожидания в общении. Обучающийся не знает виды социальных взаимодействий. Обучающийся не знает механизмы взаимопонимания в общении.	1. Поверхностно ориентируется в взаимосвязях общения и деятельности. Поверхностно ориентируется в ролях и ролевых ожидания в общении. Поверхностно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Поверхностно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. 2. Свободно ориентируется в взаимосвязях общения и деятельности. Свободно ориентируется в ролях и ролевых ожидания в общении. Свободно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Свободно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. 3. В совершенстве ориентируется в взаимосвязях общения и деятельности. В совершенстве ориентируется в ролях и ролевых ожидания в общении. В совершенстве ориентируется в видах социальных взаимодействий. В совершенстве ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.
		<b>Умеет:</b> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	НФ	<b>Знает:</b> - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Обучающийся не знает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	1. Поверхностно ориентируется в источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов. 2. Свободно ориентируется в источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов. 3. В совершенстве ориентируется в источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.
		<b>Умеет:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	

<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	НФ	<b>Знает:</b> - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении.	Обучающийся не знает виды социальных взаимодействий. Обучающийся не знает механизмы взаимопонимания в общении.	1. Поверхностно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Поверхностно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. 2. Свободно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Свободно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. 3. В совершенстве ориентируется в видах социальных взаимодействий. В совершенстве ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.
		<b>Умеет:</b> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	НФ	<b>Знает:</b> -этические принципы общения; -приемы саморегуляции в процессе общения.	Обучающийся не знает этических принципы общения. Обучающийся не знает приемов саморегуляции в процессе общения.	1. Поверхностно ориентируется в этических принципах общения. Поверхностно ориентируется в приемах саморегуляции в процессе общения. 2. Свободно ориентируется в этических принципах общения. Свободно ориентируется в приемах саморегуляции в процессе общения. 2. В совершенстве ориентируется в этических принципах общения. В совершенстве ориентируется в приемах саморегуляции в процессе общения.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.
		<b>Умеет:</b> -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Обучающийся не умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Обучающийся умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
<b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе про-	НФ	<b>Знает:</b> - приемы саморегуляции в процессе общения.	Обучающийся не знает приемов саморегуляции в процессе общения.	1. Поверхностно ориентируется в приемах саморегуляции в процессе общения. 2. Свободно ориентируется в приемах саморегуляции в процессе общения. 2. В совершенстве ориентируется в приемах саморегуляции в процессе общения.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.
		<b>Умеет:</b> -использовать приемы саморегуляции поведе-	Обучающийся не умеет использовать приемы саморегу-	Обучающийся умеет использовать приемы саморегуляции поведе-	

фессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		ния в процессе межличностного общения.	ляции поведения в процессе межличностного общения.		
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	НФ	<b>Знает:</b> - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Обучающийся не знает виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении Обучающийся не знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Обучающийся не знает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	1. Поверхностно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Поверхностно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. Поверхностно ориентируется в техниках и приемах общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Поверхностно ориентируется в источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов. 2. Свободно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Свободно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. Свободно ориентируется в техниках и приемах общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Свободно ориентируется в источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов. 3. В совершенстве ориентируется в видах социальных взаимодействий. В совершенстве ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. В совершенстве ориентируется в техниках и приемах общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. В совершенстве ориентируется в источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.
		<b>Умеет:</b> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.		
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	НФ	<b>Знает:</b> - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;; -источ-	Обучающийся не знает виды социальных взаимодействий. Обучающийся не знает механизмы взаимопонимания в общении. Обучающийся не знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения бе-	1. Поверхностно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Поверхностно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. Поверхностно ориентируется в техниках и приемах общения, правилах слушания, ведении беседы, убеждения. Поверхностно ориентируется в источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов. 2. Свободно ориентируется в видах социальных взаимодействий. Свободно ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. Свободно ориентируется в техники и приемы общения, правилах слушания, ведении беседы, убеждения.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.

		ники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	седы, убеждения. Обучающийся не знает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Свободно ориентируется в источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов. 3. В совершенстве ориентируется в видах социальных взаимодействий. В совершенстве ориентируется в механизмах взаимопонимания в общении. В совершенстве ориентируется в техники и приемы общения, правилах слушания, ведении беседы, убеждении. В совершенстве ориентируется в источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов	
		<b>Умеет:</b> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	НФ	<b>Знает:</b> -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -приемы саморегуляции в процессе общения.	Обучающийся не знает взаимосвязь общения и деятельности. Обучающийся не знает цели, функции, виды и уровни общения. Обучающийся не знает роли и ролевые ожидания в общении. Обучающийся не знает приемы саморегуляции в процессе общения.	1. Поверхностно ориентируется в взаимосвязь общения и деятельности. Поверхностно ориентируется в цели, функции, виды и уровни общения. Поверхностно ориентируется в роли и ролевые ожидания в общении. Поверхностно ориентируется в приемы саморегуляции в процессе общения. 2. Свободно ориентируется в взаимосвязь общения и деятельности. Свободно ориентируется в цели, функции, виды и уровни общения. Свободно ориентируется в роли и ролевые ожидания в общении. Свободно ориентируется в приемы саморегуляции в процессе общения. 3. В совершенстве ориентируется в взаимосвязь общения и деятельности. В совершенстве ориентируется в цели, функции, виды и уровни общения. В совершенстве ориентируется в роли и ролевые ожидания в общении. В совершенстве ориентируется в приемы саморегуляции в процессе общения.	Практическая работа, экспертная оценка, решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, зачет.
		<b>Умеет:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Обучающийся умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Обучающийся не умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Обучающийся умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Обучающийся умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	



## **5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет регулярная работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В филиале ведется планомерная работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушением зрения; с нарушением слуха; с ограничением двигательных функций. Обеспечение доступности объектов филиала подтверждается Паспортами доступности на объекты социальной

инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

в учебных корпусах (ул. Тюменская, 18 Литер А и ул. Черемуховая, 9 Литер А, А1) установлены входные пандусы; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; лекционная аудитория оборудована портативной индукционной системой (аудитория № 112); выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов, информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; на первом этаже имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната;

в общежитии (ул. 3-я Сосновая, дом 11) оборудован отдельный вход и установлен входной пандус; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовано помещение для проживания и специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната.

В библиотеке Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ для обеспечения равного доступа к информации для обучающихся с нарушениями зрения на компьютерах установлена программа NVDA, которая позволяет работать на компьютере и в интернете. Программа читает все, что находится на экране с помощью встроенного синтезатора речи. Программа установлена в читальном зале библиотеки на 1 ПК, оборудованном наушниками.

**МТБ для самостоятельной работы обучающихся с нарушением зрения  
в библиотеке Тарского филиала**

Читальный зал библиотеки Тарского филиала	1 рабочее место: компьютер, наушники, программа экранного доступа NVDA, стол, стул.	г. Тара, ул. Черемуховая, 9, учебный корпус, ауд. 107
---	--	---

В электронно-библиотечных системах, доступ к которым в вузе осуществляется на договорной основе, предусмотрены специальные возможности для инклюзивного образования:

- ЭБС Znanium.com - адаптивная версия сайта для слабовидящих;
- ЭБС «Консультант студента» - озвучка книг и увеличение шрифта;
- ЭБС издательства «Лань» - мобильное приложение с синтезатором речи для незрячих студентов. Используя синтезатор речи в мобильном приложении, незрячие студенты могут: осуществлять навигацию по каталогу; осуществлять переход внутри книги по предложениям, абзацам и главам; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

## **9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **10.1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического типа.

Для обучающихся проводится лекционные занятия в интерактивной форме в виде: лекции визуализации, интерактивно-проблемной лекции, лекции-консультации, мини-лекции, проблемной лекции, просмотр и обсуждение учебных фильмов, работа в малых группах.

Занятия практического типа проводятся в виде: развернутой беседы на основании плана, устного опроса студентов по плану практического занятия, прослушивание и обсуждение докладов, комментированного чтения, викторин, решение задач на самостоятельность.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: написание сообщений, работа со словарем, самостоятельное изучение темы и написание краткого конспекта.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины, обучающимися в виде тестирования или контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме предэкзаменационного тестирования и экзамена

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная работа;
- активность в процессе обсуждения вопросов и рассмотрение задач;
- выполнение домашнего задания;
- ведение словаря;
- грамотное оформление работ

### **10.2. Организация и проведение лекционных занятий**

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- 3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

**Лекция-консультация** предполагает изложение материала по типу "вопросы-ответы" или "вопросы-ответы - дискуссия".

**Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

**Лекция-конференция** проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов и слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

**Лекция-провокация** (лекция с заранее запланированными ошибками) рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

**Вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

**Обзорная лекция** содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

**Проблемная лекция** предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

### **10.3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине**

Рабочей программой предусмотрены занятия практического типа, которые могут проводиться в следующих формах:

- фронтальная,
- групповая
- индивидуальная

#### **10.3. 1. Критерии оценивания выполнения практических заданий текущего контроля**

**«5» (отлично).** За глубокое и полное овладение содержанием материала, в котором студент ориентируется, понятийным аппаратом, за умение находить и использовать информацию.

Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение ответа. При ответе используется дополнительная литература.

**«4» (хорошо).** Если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, по содержанию ответа, и форме ответа имеются отдельные неточности.

**«3» (удовлетворительно).** Если обучающийся обнаруживает знания и понимание положений материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**«2» (неудовлетворительно).** Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

#### 10.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

**Самостоятельная учебная деятельность** - это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными представлениями о порядке и правильности выполнения работ.

##### Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

##### 10.4.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

1. Общение – основа человеческого бытия.
2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).
5. Конфликт: его сущность и основные характеристики.

По итогам изучения данных тем обучающийся готовит: краткий конспект, ответы на подготовленные вопросы, словарь, сообщение по выбранной теме.

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы, написание конспекта.

Основными задачами преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине являются:

- ознакомление обучающихся с целями, содержанием, средствами,
- объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- оказание им необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи;
- осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

1. работа с книгой
2. составление конспекта
3. подготовка информационного сообщения
4. подготовка к практическим занятиям
5. подготовка и защита презентации
6. свободной (обобщающей) таблицы по теме
7. составление викторины

При выборе видов заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающегося преподаватель проводит инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности: конспект (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема), презентация, эссе, доклад
4) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии с методическими рекомендациями
5) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
6) Предоставить отчётный материал преподавателю
7) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
8) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Вопросы для самоконтроля освоения темы - представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

#### **Шкала и критерии оценивания тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

– «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

#### **10.4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям практического (семинарского) типа по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к занятиям практического типа и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

#### **10.4.3. Организация выполнения и проверка сообщения.**

##### **Критерии оценивания доклада сообщения.**

1. Практическая значимость работы.
2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

#### **10.4.4. Организация выполнения и проверка презентации:**

##### **Критерии оценивания презентации**

1. Полнота раскрытия темы;
2. Структуризация информации;
3. Наличие и удобство навигации;
4. Отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;

5. Отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
6. Наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
7. Оригинальность оформления презентации;
8. Обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
9. Применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
10. Грамотность использования цветового оформления;
11. Использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
12. Наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность;
13. Наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;
14. Размещение и комплектование объектов;
15. Единый стиль слайдов.

#### **10.4.5. Организация выполнения и проверка конспекта: Критерии оценивания конспекта**

1. Соответствие содержания теме;
2. Правильная структурированность информации;
3. Наличие логической связи изложенной информации;
4. Соответствие оформления требованиям;
5. Аккуратность и грамотность изложения;
6. Работа сдана в срок.

#### **10.4.6. Организация выполнения и проверка таблицы: Критерии оценивания составления таблицы**

1. Содержание соответствует теме;
2. В таблице заполнены все столбцы и строки;
3. Содержание столбцов и строк соответствует их названию;
4. Материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов;
5. Таблица оформлена аккуратно и заполнена без помарок.

#### **10.4.7. Организация выполнения и проверка викторины: Критерии оценивания составления викторины**

1. Соответствие вопросов выбранной теме;
2. Материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов;
3. Викторина оформлена аккуратно и заполнена без помарок.

### **10.5. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины**

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов, д/з, другое.

#### **Шкала и критерии оценивания семинарских занятий.**

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

#### **Шкала и критерии оценивания тестирования.**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

## 11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>11.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>11.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины Для экзамена (не предусмотрено)</b>	
<b>11.3. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины Для зачета</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прохождение заключительного тестирования, по результатам освоения дисциплины.
<b>Процедура получения зачёта - Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины</b>	представлены в п. 4

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

– представлены отдельным документом

## 13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- представлен отдельным документом

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.05 Психология общения в составе ППССЗ 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования

### 1) Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании предметно цикловой методической комиссии  
протокол № 6 от 15.05.20 г.

Председатель ПЦМК  Иванова Ю.Н.

б) На заседании методической комиссии отделения СПО  
протокол № 8 от 11.06.20 г.

Председатель методической комиссии  Юдина Е.В.

### 2) Рассмотрена и одобрена представителем профессиональной сферы по профилю ППССЗ

СПК «Озерный», председатель  Яковлев М.В.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.05 Психология общения**  
**в составе ППССЗ 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и**  
**оборудования**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		Инициатор изменения	Руководитель ППССЗ или председатель ПЦМК
27.01.2021	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.01.2021 № 62178)</p>	<p>Иванова Ю.Н.</p> 