Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.10.2023 20:24:35
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал
Отделение СПО

ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 189bd7e0a655560410 5a5abae68c969850d913c
Владелец: Яцунов Александр Николаевич
Действителен: с 31 мая 2021 г. по 31 августа 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

УП 05.01 Учебная практика
ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Отделение СПО
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Гапеев А.А.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей , утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1568.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Цели практики

Целью практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков по специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;
- разработка основных разделов дипломной работы.

3. Место практики в структуре ППССЗ

Учебная практика относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Логические и содержательные взаимосвязи учебной практики с другими дисциплинами и практиками в составе ППССЗ

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание учебной практики	
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)
ПМ 05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	*Знать:* – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – положения действующей системы менеджмента качества; – методы нормирования и формы оплаты труда; – основы управленческого учета; – основные технико-экономические показатели производственной деятельности – порядок разработки и оформления технической документации; – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. *Уметь:* – планировать работу участка по установленным срокам; – осуществлять руководство работой производственного участка; – своевременно подготавливать производство; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; – проверять качество выполненных работ; – осуществлять производственный инструктаж рабочих; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

	Владеть: – планирования и организации работ производственного поста, участка; – проверки качества выполняемых работ; – оценки экономической эффективности производственной деятельности; – обеспечения безопасности труда на производственном участке.

4. Тип и способ проведения практики

В качестве способа проведения практики выступает практика в Учебно – слесарной мастерской.

Учебная практика проводится на основании договора о практике на предприятиях и в организациях различных форм собственности

5. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса..

Места практики определяются на основании заключенных договоров с организациями.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики организациями в сфере технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

6. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПФ
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПФ
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знает способы планирования собственного профессионального и личностного развития	Умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	Владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	ПФ
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знает принципы общения с с коллегами, руководством, клиентами	Умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Владеет навыками работы в коллективе и команде	ПФ

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает особенности социального и культурного контекста	Умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПФ
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Знает способы планирования деятельности подразделения	Умеет планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Владеет навыками планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	ПФ
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Знает принципы организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Умеет организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию автотранспортных средств	Владеет навыками организации материально-технического обеспечения процесса по ремонту автотранспортных средств	ПФ
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Знает принципы организации деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Умеет осуществлять организацию деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Владеет навыками контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ПФ
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Знает методы совершенствования деятельности подразделения	Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения	Владеет навыками разработки предложений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

Таблица 1 - Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках практики	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	*Оценку «удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	*Оценку «хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	*Оценку «отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	-
Критерии оценивания							
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПФ	Знает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Не знает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает несколько основных способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает большую часть способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает все способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Текущий контроль в форме: -защиты отчета по учебной практике; - зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля;
		Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Поверхностно умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Свободно умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В совершенстве умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
		Владеет навыками решения задач профессиональной дея-	Не владеет навыками решения задач профессиональной дея-	Поверхностно владеет навыками решения задач профессиональ-	Свободно владеет навыками решения задач профессиональной	В совершенстве владеет навыками решения задач профессио-	

		тельности, применительно к различным контекстам	тельности, применительно к различным контекстам	ной деятельности, применительно к различным контекстам	деятельности, применительно к различным контекстам	нальной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПФ	Знает способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не знает способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает частично способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает основные способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает все способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: -защиты отчета по учебной практике; - зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля;
		Умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	Не умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	Поверхностно умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	Свободно умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	В совершенстве умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	
		Владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ПФ	Знает способы планирования собственного профессионального и личностного развития	Не знает способы планирования собственного профессионального и личностного развития	Знает несколько способов планирования собственного профессионального и личностного развития	Знает большую часть основных способов планирования собственного профессионального и личностного развития	Знает способы планирования собственного профессионального и личностного развития	Текущий контроль в форме: -защиты отчета по учебной практике; - зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля;
		Умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	Не умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	Поверхностно умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	Свободно умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	В совершенстве умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	
		Владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	Не владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	Поверхностно владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	Свободно владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	В совершенстве владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	ПФ	Знает принципы общения с с коллегами, руководством, клиентами	Не знает принципы общения с с коллегами, руководством, клиентами	Знает несколько принципы общения с коллегами, руководством, клиентами	Знает большую часть принципов общения с коллегами, руководством, клиентами	Знает все принципы общения с с коллегами, руководством, клиентами	Текущий контроль в форме: -защиты отчета по учебной практике; - зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессио-
		Умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руково-	Не умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руково-	Поверхностно умеет эффективно взаимодействовать с колле-	Свободно умеет эффективно взаимодействовать с коллегами,	В совершенстве умеет эффективно взаимодействовать с коллега-	

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		дством, клиентами	дством, клиентами	гами, руководством, клиентами	руководством, клиентами	ми, руководством, клиентами	нального модуля;
		Владеет навыками работы в коллективе и команде	Не владеет навыками работы в коллективе и команде	Поверхностно владеет навыками работы в коллективе и команде	Свободно владеет навыками работы в коллективе и команде	В совершенстве владеет навыками работы в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПФ	Знает особенности социального и культурного контекста	Не знает особенности социального и культурного контекста	Знает несколько особенностей социального и культурного контекста	Знает большую часть особенностей социального и культурного контекста	Знает все особенности социального и культурного контекста	Текущий контроль в форме: -защиты отчета по учебной практике; - зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля;
		Умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поверхностно умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Свободно умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	В совершенстве умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
		Владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поверхностно владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Свободно владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	В совершенстве владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	ПФ	Знает действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты	Не знает действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Поверхностно ориентируется в действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Свободно ориентируется в действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	В совершенстве знает действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Текущий контроль в форме: -защиты отчета по учебной практике; - зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля;

		труда:					
		Умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	Не умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	Поверхностно умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	Свободно умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих ;	В совершенстве умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	
		Владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Не владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Поверхностно владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Свободно владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	В совершенстве владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранс-транспортных средств.	ПФ	Знает действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Не знает действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Поверхностно ориентируется в действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Свободно ориентируется в действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	В совершенстве знает действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Текущий контроль в форме: -защиты отчета по учебной практике; - зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля;
		Умеет осуществлять руко-	Не умеет осуществлять руководство работой	Поверхностно умеет осуществлять руково-	Свободно умеет осуществлять руководство	В совершенстве умеет осуществлять руково-	

		водство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	дство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих ;	дство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	
		Владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Не владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Поверхностно владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Свободно владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	В совершенстве владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПФ	Знает действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Не знает действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Поверхностно ориентируется в действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Свободно ориентируется в действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	В совершенстве знает действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Текущий контроль в форме: -защиты отчета по учебной практике; - зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля;
		Умеет осуществлять руководство работой производственного участка;	Не умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подго-	Поверхностно умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подго-	Свободно умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подго-	В совершенстве умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подго-	

		своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	тавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	тавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	тавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих ;	тавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих	
		Владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Не владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Поверхностно владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Свободно владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	В совершенстве владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	
ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранс-транспортных средств.	ПФ	Знает действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Не знает действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Поверхностно ориентируется в действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	Свободно ориентируется в действующих законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	В совершенстве знает действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда:	
		Умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;	Не умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рацио-	Поверхностно умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рацио-	Свободно умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рацио-	В совершенстве умеет осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рацио-	

		обеспечивать рациональную расстановку рабочих	нальную расстановку рабочих	нальную расстановку рабочих	нальную расстановку рабочих ;	нальную расстановку рабочих	
		Владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Не владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Поверхностно владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	Свободно владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	В совершенстве владеет планированием и организацией работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов.

Таблица 2 – Разделы практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1	Подготовительный	1. Выдача задания на практику. 2. Инструктаж о порядке прохождения практики 3. Инструктаж по технике безопасности.	Устный опрос
2	Основной	1. Организационные мероприятия на месте прохождения практики 2. Решение задач практики, обозначенных в задании на учебную практику 3. Систематизация и анализ собранных документов и материалов	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Заключительный	- Оформление результатов практики (отчет) - Сдача отчета о прохождении учебной практики - Защита отчёта о прохождении учебной практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	Дифференцированный зачет

Шкала и критерии оценивания

«Зачтено» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком оценка «хорошо» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

«Незачтено» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. «Незачтено» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

- Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
- Анализ и интерпретация информации, содержащейся в документации предприятия – базы практики;
- Анализ и интерпретация данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;
- Организация деятельности малой группы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В период учебной практики обучающиеся должны активно привлекаться к производственной работе, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций.

Обучающийся в период прохождения учебной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые копии документов.

На заключительном этапе учебной практики обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность для оформления отчета.

9.1. Организационный этап

9.1.1 Организационный этап (в филиале университета).

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к обучающемуся, разъяснение прав и обязанностей обучающегося во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил техники безопасности в пути на производственную практику и непосредственно в условиях предприятия. Согласование плана учебной практики с руководителем от филиала университета: уточнение плана работы на учебной практики с учетом специфики предприятия.

9.1.2. Организационный этап (на рабочем месте).

Знакомство с руководителем практики от предприятия и конкретизация плана учебной практики уточнение и конкретизация (при необходимости, корректировка) плана работы при прохождении учебной практики с учетом специфики предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности на предприятии. Знакомство с предприятием: территориальное местоположение, специализация, структурные подразделения и взаимосвязь между ними, кадры, материалы, технические средства (оборудование). Знакомство с производственными участками, где будет проходить практика: функциональное назначение, связь с другими подразделениями, кадры, технические средства и материалы, документация.

9.2. Основной этап

Изучение и анализ документации, регламентирующей деятельность предприятия: устав предприятия, нормативные акты, правила использования и технического обслуживания оборудования.

Изучение и анализ учебной документации: книги, журналы, отчеты, акты, ведомости, накладные, карточки. Изучение и анализ обеспеченности предприятия кадрами, материальными ресурсами, техническими средствами.

Наблюдение за работой специалистов различных подразделений предприятия.

Виды работ и содержание материала по видам работ:

5. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля:

- планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля;
- организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Систематизация собранной информации и оформление отчета по учебной практике . Написание основных разделов отчета по учебной практике, в соответствии с содержанием практики. Предварительный анализ и систематизация экспериментальных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение отчета руководителем практики от предприятия. Проверка отчета руководителем от филиала университета.

9.3 Заключительный этап

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами университета. После проверки отчет возвращается обучающемуся. Если имеются замечания, то обучающийся их устраняет.

Форма и вид отчетности по учебной практике – письменный отчет и собеседование; по производственной практике – оценочный лист проверки отчета, совместный рабочий график (план) проведения учебной практики, задание для выполнения отчета по учебной практики по профессиональному модулю, дневник прохождения учебной практики, отчет о выполнении заданий на учебной практики, аттестационный лист по учебной практике, отзыв – характеристика, анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики, перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; анкета «Удовлетворенность обучающихся содержанием и уровнем организации практики»), публичная защита отчета перед комиссией.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, производится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет отчет о практике. После рецензирования преподавателем (не более 3 дней) представленных документов обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением заведующего отделением СПО филиала.

В состав комиссии входят, как правило, зав. отделением, руководители практики от филиала, ответственный за организацию учебной практики обучающихся. Комиссия формируется в составе не более 5 человек.

Отчетные документы обучающихся, а также отзывы руководителей учебной практики от профильной организации хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.

Оценка по учебной практике выставляется с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны защитить отчет в течение первой недели обучения (после окончания производственной практики).

Проверка выполнения обучающимися программы учебной практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и профильной организации.

Текущий контроль проводится руководителем практики от профильной организации путем наблюдений за работой обучающихся, проверок ведения дневника.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация обучающегося проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему зачёта.

На защиту представляются отчёты, допущенные руководителем практики от филиала (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- задание на производственную практику;
- критерии оценивания компетенций (результатов);

- описание шкалы оценивания;
- оценку уровня сформированности компетенций
- правила оформления отчета о прохождении учебной практики;
- организация защиты результатов практики.

Организация защиты результатов практики:

Отчет о практике сдается обучающимся на выпускающую кафедру не позднее 5 дней после выхода на занятия. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 10 календарных дней.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении учебной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет обучающемуся, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовиться к защите.

Защита отчета осуществляется в виде беседы с преподавателем. Утверждается график защиты и располагается на информационном стенде. К защите обучающийся должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

12. Информационное и методическое обеспечение практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник / В.М. Виноградов. – 3-е изд. - Москва: Академия, 2020. – 256 с. - ISBN 978-5-4468-9276-1. -– Текст : непосредственный.	Печатное, 22 экз.
Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1138854 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — ISBN978-5-16-012233-5. - Текст : электронный.	URL:https://znanium.com/catalog/product/1190666. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Галанов В. А. Логистика: учебник / В. А Галанов. - 2 изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-16-102897-1. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820 – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-8199-0838-9. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1248676 – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дополнительная литература	
Бычков В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 394 с. — ISBN 978-5-16-012105-5. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1840476 – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004 – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1856562 – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Миротин Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 228 с. - ISBN 978-5-9729-0666-6. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1832085 – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 524 с. — ISBN978-5-16-003544-4. - Текст : электронный.	URL:https://znanium.com/catalog/product/1816819. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Головин С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования : учебное пособие / С.Ф. Головин. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-16-014919-6. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1858849 – Режим доступа: для авториз. пользователей

Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — ISBN978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. -	URL:https://znanium.com/catalog/product/1859239. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал. - Москва : ИНФРА-М. - Текст : электронный.	URL: http://znanium.com/
Автомобильная промышленность : ежемесячный научно-технический журнал / Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации. – Москва. - ISSN 0005-2337. -– Текст : непосредственный.	Комплект номеров
Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: производственно-технический журнал. – Москва. – ISSN 2074-6776. -– Текст : непосредственный.	Комплект номеров

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
код наименование

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 05. «_Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»

Выполнил:	*очная*	*группа*	*И.О. Фамилия*
База практики:		*наименование организации (место прохождения)*	
Руководитель практики		*Дата*	*И.О. Фамилия*
Отчет сдан		*Дата*	*№ по ведомости*
Оценка		*Дата*	*зачтено, не зачтено*

Тара 20__

СТРУКТУРА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

1	Оценочный лист проверки отчета и практики……..	3
2	Задание по учебной практике……	4
3	Дневник прохождения учебной практики…….	
4	Отчет о выполнении заданий по учебной практике….	
5	Аттестационный лист по учебной практике…….	
6	Анкета оценки практикантом условий прохождения практики……	
7	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет……	
8	Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)……	

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА И ПРАКТИКИ					
Студент	ФИО				
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверяемом отчете (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
Итого средний балл					

Шкала качественных характеристик элементов отчета в баллах:

Соответствует установленным требованиям**– 5**

Частично отклоняется от установленных требований**– 4**

Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня **– 3**

Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня **– 2**

Оценка	**Уровень освоения компетенций (в среднем по аттестационному листу)***	**Отзыв руководителя**	**Оценка за отчет**	**Ответы на вопросы**
зачтено	Минимальный, средний, высокий	Без замечаний, отзыв положительный	4	Аргументировано на все вопросы
не зачтено	Не сформированы	Имеются серьезные критические замечания	2	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			

* Если в аттестационном листе имеется пометка, что одна из компетенций не сформирована, то оценка «зачтено» не ставится.

Отзыв руководителя:

Оценка за практику _____

Руководитель практики (наставник) _____

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

Специальность – 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
код наименование

ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 05. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Студент:	
Срок сдачи студентом отчета:	

Цель практики:

Основные требования к выполнению отчета:

1. Общие требования к структуре отчета:	1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть. Приложения
2. Ключевые требования к содержанию:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.
3. Общие требования к написанию:	Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.
4. Исходные данные для написания отчета:	Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы, материалы и сведения необходимые для выполнения отчета по практике (например: - показатели текущей стоимости строительных работ и материалов взять на сайтах строительных компаний и сайтах компаний по продаже стройматериалов)

5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):

1) планирования и организации работ производственного поста, участка;
2) проверки качества выполняемых работ;
3) оценки экономической эффективности производственной деятельности;
4) обеспечения безопасности труда на производственном участке.

6. Требования, связанные с собеседованием по результатам прохождения практики

В ходе собеседования обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, анализ материалов включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).

7.Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики:

1. Оценочный лист проверки отчета
2. Задание для выполнения отчета по учебной практике
3. Дневник прохождения учебной практики
4. Отчет о выполнении заданий на учебной практике
5. Аттестационный лист по учебной практике
6. Анкета оценки практикантом условий прохождения практики
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет
8. Приложения
   - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы;

8. Оформление отчетной документации:

Теоретическая часть:
Оформляется отчет на листах формата А 4;
Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;
Межстрочный интервал – 1,5;
Поля: левое – 30 мм;
Правое – 10 мм;
Верхнее, нижнее – 20 мм.
Страницы отчета номеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Практическая часть:

9. Содержание практики

Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов
1	**2**	**3**	4
планирования и организации работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;	**Задание 1.** Провести планирование и организацию работ производственного поста, участка.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК -5.4.	36
оценки экономической эффективности производственной деятельности;	**Задание 2.** Осуществить оценку экономической эффективности производственной деятельности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК -5.4.	36
обеспечения безопасности труда на производственном участке.	**Задание 3.** Обеспечить безопасность труда на производственном участке.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК -5.4.	36
Итого по практике:			108

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) _____ Ф.И.О

Задание к исполнению принял
обучающийся _____ Ф.И.О.

Приложение 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

код и наименование специальности

_____

Ф.И.О. обучающегося

_____

группа

Дата и время работы	Содержание выполняемой работы	Замечания руководителя практики	Примечание

Руководитель практики (наставник)

_____ /_____/

подпись *ФИО*

_____

дата

Приложение 4

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать место прохождения.*

Введение

Цель практики: формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля для последующего освоение ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики: иметь практический опыт с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

Учебная практика по **ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** проходила на базе Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ в период с _____ по _____ 20_ г.

Учебная практика предусматривает формирование следующих компетенций:

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной……..….. ……. (*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике)*_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной……..….. ……. (*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение

(*Далее в текстовой описательной форме делается общий вывод по достигнутым результатам)*

_____

_____

_____

«_____»_____ _____20__г.

_____ _____

подпись *расшифровка*

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
Тарский филиал
Отделение СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(-аяся) на ___ курсе по специальности _____
код и наименование

успешно прошел (ла) _____практику в объеме 108 часов с «_____»_____ 201__ г. по «___ » _____ 201___ г.
в_____
наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублером)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Результат (уровень освоения)	Оценка (по 5- бальной системе)
Общие компетенции				
1.	ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к своей будущей профессии		
2.	ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;		
3.	ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей;		
4.	ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;		
5.	ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения		
Итого				
Профессиональные компетенции				
1.	ПК.5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	знание основных положений по управлению производством ТО и ремонта автомобилей; качество персонала технической службы, исходя из его		

		служебного назначения; выбор форм и методов организации управления технической службой;		
2.	ПК.5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	выбор технического оборудования для ТО и ремонта автомобилей; расчет структуры и ресурсов технической службы автотранспорта; расчет возрастной структуры парка и показателей технической эксплуатации; точность и грамотность оформления технологической и технической документации;		
3.	ПК.5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	знание основных понятий и определений качества работ; управление качеством работ по ТО и ремонту автомобилей;		
4.	ПК. 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	проведение работ по совершенствованию системы оперативного прогнозирования качества ТО и ремонта автомобилей на АТП; точность, грамотность оформления документации		
Итого				
В целом по компетенциям				

Дата **«** _____**»** _____ _____ **г.**

_____

Ф.И.О. руководителя, роспись

МП

Приложение 6

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?***			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. **Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?***			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?***			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. **Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**			
5. **По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?**			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*			
Студент	*(подпись)*	И.О.Фамилия	

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Приложение 8

ГРАФИЧЕСКИЕ, АУДИО-, ФОТО-, ВИДЕО-, МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ.