Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.10.2023 20:19:53
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал
Отделение среднего профессионального образования

ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:	25f44d8bc517526f1f680997d4939fb1dec35b45
Владелец:	Шевченко Анатолий Павлович
Действителен:	с 6 октября 2020 г. по 6 января 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по прохождению практики

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Обеспечивающее преподавание дисциплины отделение – Отделение среднего профессионального образования	
Разработчик: преподаватель	Иванова Ю.Н.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта , утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 383.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Цели практики

Целью практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков по специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;
- разработка основных разделов дипломной работы.

3. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Логические и содержательные взаимосвязи производственной практики (преддипломной) с другими дисциплинами и практиками в составе ППССЗ

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание производственной практики	
Код и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта)	Знать: - устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта; - базовые схемы включения элементов электрооборудования; - свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; - правила оформления технической и отчетной документации; - классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта; - методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности; - основные положения действующих нормативных правовых актов; - основы организации деятельности организаций и управление ими; - правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты Уметь: - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - осуществлять технический контроль автотранспорта; - оценивать эффективность производственной деятельности; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать состояние охраны труда на

	производственном участке; - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; Владеть навыками: - разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; - технического контроля эксплуатируемого транспорта; - осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; - планирования и организации работ производственного поста, участка.
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	Знать: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. Уметь: - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Владеть навыками: - проверки качества выполняемых работ; - оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечения безопасности труда на производственном участке.

4. Тип и способ проведения практики

В качестве способа проведения практики выступает выездная практика.

Производственная практика (преддипломная) проводится на основании договора о практике на предприятиях и в организациях различных форм собственности

5. Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики (преддипломной) - 4 недели.

Места практики определяются на основании заключенных договоров с организациями.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики организациями в сфере технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

6. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает область применения профессиональных навыков	Умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	ПФ
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Умеет организовывать свою собственную деятельность	Владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	ПФ
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	ПФ
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПФ
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	ПФ
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	ПФ

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	ПФ
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает основные поставленные профессиональные задачи	Умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	ПФ
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	ПФ
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Знает правила проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Умеет организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Владеет навыками организации технического обслуживания и ремонта автотранспорта	ПФ
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Знает правила хранения, эксплуатации и технического обслуживания при ремонте автотранспорта	Умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	ПФ
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Знает технологические процессы ремонта узлов и деталей	Умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Владеет навыками разработки технологических процессов ремонта узлов и деталей	ПФ
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Знает последовательность и периодичность технического обслуживания автомобилей	Умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ПФ
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы	Знает критерии и правила оценки качества	Умеет контролировать качество работы	Владеет навыками оценки качества	ПФ

	исполнителей работ	работы исполнителей работ	исполнителей работ	работы исполнителей работ	
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Знает правила техники безопасности при ведении работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

Таблица 1- Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Показатель оценивания – признак проявления компетенции	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля
		компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
		Шкала оценивания				
		Оценка неудовлетворительно, если: структура и содержание пояснительной записки, количества чертежей не соответствуют заданию, тема не раскрыта, обоснование ошибочное, в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	**Оценка удовлетворительно,** если: не достаточно полно раскрыто содержание разделов темы, собственные предложения прописаны схематически, конструктивная часть базируется в основном на анализе практического материала, а обзор литературы носит общий характер; при оформлении текстовой и графической частей не все требования выдержаны, в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.	**Оценка хорошо**, если: в целом раскрыто содержание всех разделов темы, но аналитический обзор литературы написан схематично, а результаты исследования имеют учебный характер, обоснование проектных решений выполнено не полностью; текстовая часть изложена грамотно, но имеются некоторые отступления от стандарта; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями, но плохо читается на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент достаточно уверенно раскрывает тему ВКР, но имеются затруднения при ответах на поставленные вопросы	**Оценка отлично**, если: в работе полно раскрыто содержание всех разделов темы, выполнено обоснование проектных решений; текстовая часть написана грамотно, логично выстроена; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями и доступна для восприятия членами ГЭК на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент показывает глубокие знания по вопросам темы, свободно оперирует данными выполненной работы, свободно и аргументировано отвечает на заданные вопросы, умело использует графическую часть работы.	
1	2	3	4	5	6	7
ОК 1. Понимать	Знает область применения	Не знает область применения	Поверхностно знает область применения	В достаточной мере знает область применения	В совершенстве знает область применения	Отчет по производственной

сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	профессиональных навыков	профессиональных навыков	профессиональных навыков	профессиональных навыков	профессиональных навыков	практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Не умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Частично умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	В достаточной мере умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	В совершенстве умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Не владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Поверхностно владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Свободно владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	В совершенстве владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Не знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Частично знает методы и способы выполнения профессиональных задач	В достаточной мере знает методы и способы выполнения профессиональных задач	В совершенстве знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет организовывать свою собственную деятельность	Не умеет организовывать свою собственную деятельность	Частично умеет организовывать свою собственную деятельность	В достаточной мере умеет организовывать свою собственную деятельность	В совершенстве умеет организовывать свою собственную деятельность	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Не владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Поверхностно владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Свободно владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	В совершенстве владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Не знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Частично знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	В достаточной мере знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	В совершенстве знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет решать	Не умеет решать	Частично умеет решать	В достаточной мере умеет	В совершенстве умеет решать	Отчет по

ответственность	проблемы в нестандартных ситуациях	проблемы в нестандартных ситуациях	проблемы в нестандартных ситуациях	решать проблемы в нестандартных ситуациях	проблемы в нестандартных ситуациях	производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Не владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Поверхностно владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Свободно владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	В совершенстве владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Частично знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	В достаточной мере знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	В совершенстве знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Не умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Частично умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Свободно умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	В совершенстве умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Не владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поверхностно владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Свободно владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	В совершенстве владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Не знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Свободно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Не умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	поверхностно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	свободно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Не владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Поверхностно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	В совершенстве владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Не знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Поверхностно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Свободно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	В совершенстве знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Не умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Поверхностно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Свободно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	В совершенстве умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Не владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Свободно владеет навыками культурно-профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 7. Брать на себя ответственност	Знает собственную меру ответственности за	Не знает собственную меру ответственности за	Поверхностно знает собственную меру ответственности за	Свободно знает собственную меру ответственности за работу	В совершенстве знает собственную меру ответственности за работу	Отчет по производственной практике

ь за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	(преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), но не за результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и частично за результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Не владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Поверхностно владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Свободно владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	В совершенстве владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает основные поставленные профессиональные задачи	Не знает основные поставленные профессиональные задачи отношений	Поверхностно знает основные поставленные профессиональные задачи	Свободно знает основные поставленные профессиональные задачи связанные	В совершенстве знает основные поставленные профессиональные задачи	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Не умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Поверхностно умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Свободно умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	В совершенстве умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных	Не владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения	Поверхностно владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	Свободно владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	В совершенстве владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике

	технологий	информационных технологий				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Не знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Свободно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Не умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	поверхностно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	свободно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Не владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Поверхностно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	В совершенстве владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Знает правила проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Не знает правила проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Знает несколько основных правил проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Знает основные правила проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Знает основные и дополнительные правила проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Не умеет организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Поверхностно умеет организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Свободно умеет организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	В совершенстве умеет организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками организации технического обслуживания и ремонта автотранспорта	Не владеет навыками организации технического обслуживания и ремонта автотранспорта	Частично владеет навыками организации технического обслуживания и ремонта автотранспорта	Свободно владеет навыками организации технического обслуживания и ремонта автотранспорта	В совершенстве владеет навыками организации технического обслуживания и ремонта автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Знает правила хранения, эксплуатации и технического обслуживания при ремонте автотранспорта	Не знает правила хранения, эксплуатации и технического обслуживания при ремонте автотранспорта	Знает несколько основных правил хранения, эксплуатации и технического обслуживания при ремонте автотранспорта	Знает основные правила хранения, эксплуатации и технического обслуживания при ремонте автотранспорта	Знает основные и дополнительные правила хранения, эксплуатации и технического обслуживания при ремонте автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Не умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Поверхностно умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Свободно умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	В совершенстве умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Не владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Частично владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Свободно владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	В совершенстве владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Знает технологические процессы ремонта узлов и деталей	Не знает основные технологические процессы ремонта узлов и деталей	Знает несколько основных технологических процессов ремонта деталей	Знает основные технологические процессы ремонта деталей	Знает основные технологические процессы ремонта узлов и деталей	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Не умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Поверхностно умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Свободно умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	В совершенстве умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками разработки технологических процессов ремонта	Не владеет навыками разработки технологических	Частично владеет навыками разработки технологических процессов ремонта	Свободно владеет навыками разработки технологических процессов ремонта узлов и деталей	В совершенстве владеет навыками разработки технологических процессов ремонта узлов и деталей	Отчет по производственной практике (преддипломной);

	узлов и деталей	процессов ремонта узлов и деталей	узлов и деталей			процедура защиты отчета по практике
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Знает последовательность и периодичность технического обслуживания автомобилей	Не знает последовательность и периодичность технического обслуживания автомобилей	Знает последовательность технического обслуживания автомобилей	Знает периодичность технического обслуживания автомобилей	Знает последовательность и периодичность технического обслуживания автомобилей	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Не умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Поверхностно умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Свободно умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	В совершенстве умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Не владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Поверхностно владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Свободно владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	В совершенстве владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	Знает критерии и правила оценки качества работы исполнителей работ	Не знает критерии и правила оценки качества работы исполнителей работ	Знает несколько критериев и правил оценки качества работы исполнителей работ	Знает основные критерии и правила оценки качества работы исполнителей работ	Знает основные и дополнительные критерии и правила оценки качества работы исполнителей работ	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет контролировать качество работы исполнителей работ	Не умеет контролировать качество работы исполнителей работ	Поверхностно умеет контролировать качество работы исполнителей работ	Свободно умеет контролировать качество работы исполнителей работ	В совершенстве умеет контролировать качество работы исполнителей работ	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками оценки качества работы исполнителей работ	Не владеет навыками оценки качества работы исполнителей работ	Поверхностно владеет навыками оценки качества работы исполнителей работ	Свободно владеет навыками оценки качества работы исполнителей работ	В совершенстве владеет навыками оценки качества работы исполнителей работ	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при	Знает правила техники безопасности при ведении работ при техническом	Не знает правила техники безопасности при ведении работ при техническом	Знает несколько основных правил техники безопасности при ведении работ при техническом	Знает основные правила техники безопасности при ведении работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Знает основные и дополнительные правила техники безопасности при ведении работ при техническом обслуживании и	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты

техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	обслуживании и ремонте автотранспорта	обслуживании и ремонте автотранспорта	обслуживании и ремонте автотранспорта		ремонте автотранспорта	отчета по практике
	Умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Не умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Поверхностно умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Свободно умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	В совершенстве умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	Не владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	Поверхностно владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	Свободно владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	В совершенстве владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недель, 144 часа.

Таблица 2 – Разделы производственной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п и название этапа практик	Виды/формы работы обучающегося	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. Организационный этап			
1.1 Организационный (в филиале университета)	1. Выдача задания на практику 2. Инструктаж о порядке прохождения практики 3. Инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
1.2 Организационный (на рабочем месте)	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Адаптация к условиям объекта прохождения практики	2	Устный опрос
2. Основной этап	1. Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на преддипломную практику 2. Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении практики, оформление приложений к отчету, подписание заполненного дневника практики у руководителя практики от предприятия, получение у него характеристики.	122	Индивидуальное задание, дневник практики
3. Заключительный этап	1. Оформление результатов практики (отчет) 2. Сдача отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) 3. Защита отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	18	дифференцированный зачет
Итого		**144**	

Шкала и критерии оценивания

Оценка «отлично» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «хорошо» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «удовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка «неудовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

- Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
- Анализ и интерпретация информации, содержащейся в документации предприятия – базы практики;
- Анализ и интерпретация данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;
- Организация деятельности малой группы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В период производственной практики обучающиеся должны активно привлекаться к производственной работе, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций.

Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые копии документов.

На заключительном этапе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность для оформления отчета.

9.1. Организационный этап

9.1.1 Организационный этап (в филиале университета).

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к обучающемуся, разъяснение прав и обязанностей обучающегося во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил техники безопасности в пути на производственную практику и непосредственно в условиях предприятия. Согласование плана производственной практики (преддипломной) с руководителем от филиала университета: уточнение плана работы на производственной практике (преддипломной) с учетом специфики предприятия.

9.1.2. Организационный этап (на рабочем месте).

Знакомство с руководителем практики от предприятия и конкретизация плана производственной практики (преддипломной): уточнение и конкретизация (при необходимости, корректировка) плана работы при прохождении производственной практики (преддипломной) с учетом специфики предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности на предприятии. Знакомство с предприятием: территориальное местоположение, специализация, структурные подразделения и взаимосвязь между ними, кадры, материалы, технические средства (оборудование). Знакомство с производственными участками, где будет проходить практика: функциональное назначение, связь с другими подразделениями, кадры, технические средства и материалы, документация.

9.2. Основной этап

Изучение и анализ документации, регламентирующей деятельность предприятия: устав предприятия, нормативные акты, правила использования и технического обслуживания оборудования.

Изучение и анализ учебной документации: книги, журналы, отчеты, акты, ведомости, накладные, карточки. Изучение и анализ обеспеченности предприятия кадрами, материальными ресурсами, техническими средствами.

Наблюдение за работой специалистов различных подразделений предприятия.

Виды работ и содержание материала по видам работ:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта):

- организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
- осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта;
- разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

2. Организация деятельности коллектива исполнителей:

- планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
- контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;
- организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Систематизация собранной информации и оформление отчета по производственной практике (преддипломной). Написание основных разделов отчета по производственной практике (преддипломной), в соответствии с содержанием практики. Предварительный анализ и систематизация экспериментальных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение отчета руководителем практики от предприятия. Проверка отчета руководителем от филиала университета.

9.3 Заключительный этап

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами университета. После проверки отчет возвращается обучающемуся. Если имеются замечания, то обучающийся их устраняет.

Форма и вид отчетности по учебной практике – письменный отчет и собеседование; по производственной практике – оценочный лист проверки отчета, совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной), задание для выполнения отчета по производственной практике (преддипломной) по профессиональному модулю, дневник прохождения производственной практики (преддипломной), отчет о выполнении заданий на производственной практике (преддипломной), аттестационный лист по производственной практике (преддипломной), отзыв – характеристика, анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики, перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; анкета «Удовлетворенность обучающийхся содержанием и уровнем организации практики»), публичная защита отчета перед комиссией.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, производится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет отчет о практике. После рецензирования преподавателем (не более 3 дней) представленных документов обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением заведующего отделением СПО филиала.

В состав комиссии входят, как правило, зав. отделением, руководители практики от филиала, ответственный за организацию учебной и производственной практики обучающихся. Комиссия формируется в составе не более 5 человек.

Отчетные документы обучающихся, а также отзывы руководителей производственной практики (преддипломной) от профильной организации хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.

Оценка по производственной практике выставляется с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны защитить отчет в течение первой недели обучения (после окончания производственной практики).

Проверка выполнения обучающимися программы производственной практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и профильной организации.

Текущий контроль проводится руководителем практики от профильной организации путем наблюдений за работой обучающихся, проверок ведения дневника.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация обучающегося проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту представляются отчёты, допущенные руководителем практики от филиала (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- задание на производственную практику;
- критерии оценивания компетенций (результатов);
- описание шкалы оценивания;
- оценку уровня сформированности компетенций
- правила оформления отчета о прохождении производственной практики;
- организация защиты результатов практики.

Организация защиты результатов практики:

Отчет о практике сдается обучающимся на выпускающую кафедру не позднее 5 дней после выхода на занятия. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 10 календарных дней.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа

должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет обучающемуся, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовиться к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии в форме конференции. Утверждается состав комиссии и график защиты и располагается на информационном стенде. К защите обучающийся должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин., презентацию и раздаточный материал.

12. Информационное и методическое обеспечение практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1 Основная литература	
Передерий В. П. Устройство автомобиля : учебное пособие / В.П. Передерий. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-16-107029-1. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1041369 дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Стуканов В. А. Устройство автомобилей : учебное пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-16-105557-1. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1053881 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-16-103397-5. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1045387 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 349 с. — ISBN 978-5-16-105772-8. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1061852 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В.М. Виноградов. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 376 с. - ISBN 978-5-16-102577-2. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/961754 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Геленов А.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебник / А.А. Геленов, В.Г. Спиркин. – 3-е изд. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.	Библиотечный фонд
Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-16-106821-2. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1088061 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2 Дополнительная литература	
Стуканов В. А. Устройство автомобилей. Сборник тестовых заданий : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-16-101929-0. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1053861 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В.М. Виноградов. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 376 с. - ISBN 978-5-16-102577-2. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/961754 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Стуканов В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-16-101654-1. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1084885 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Туревский И. С. Электрооборудование автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-16-100447-0. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1066635 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учебник / В. И. Карагодин, Н. Н. Митрохин. - 14-е изд. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.	Библиотечный фонд
Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей: лабораторный практикум: учебное пособие / А. П. Пехальский, И. А. Пехальский. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 304 с.	Библиотечный фонд
Виноградов В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепахин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-16-105948-7. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/982135 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Мигаль В. Д. Методы технической диагностики автомобилей : учебное пособие / В.Д. Мигаль, В.П. Мигаль. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 417 с. — ISBN 978-5-16-106720-8. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063327 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-16-106046-9. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/914650 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-16-106333-0. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1061225 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Туревский И. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-16-102263-4. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1083173 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1043394 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Сотникова С. И. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под ред. С.И. Сотниковой. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 373 с. - ISBN 978-5-16-104817-7. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/553303 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
код наименование

ОТЧЕТ
ПО ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Выполнил:	*очная форма обучения*	*___группа*	*И.О. Фамилия*
База практики:		*наименование организации*	
Руководитель практики (наставник) от организации:		*Дата* **МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ**	*И.О. Фамилия*
Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:		*Дата*	*И.О. Фамилия*
Отчет сдан		*Дата*	*№ по ведомости*
Отчет проверил руководитель практики (наставник)от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:		*Дата*	*И.О. Фамилия*
Отметка о защите отчёта		*Дата*	

Тара 20___

СТРУКТУРА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Оценочный лист проверки отчета и практики……..
Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной)……
Задание по производственной практике (преддипломной)…….……..
Дневник прохождения производственной практики (преддипломной)…….
Отчет о выполнении заданий по производственной практике (преддипломной) ……..…….
Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)……
Отзыв-характеристика……..……..
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики……
Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет……
Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)……

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА И ПРАКТИКИ					
Студент	ФИО				
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверяемом отчете (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
Итого средний балл					

Шкала качественных характеристик элементов отчета в баллах:

Соответствует установленным требованиям**– 5**

Частично отклоняется от установленных требований**– 4**

Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня **– 3**

Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня **– 2**

Оценка	**Уровень освоения компетенций (в среднем по аттестационному листу)***	**Отзыв руководителя**	**Оценка за отчет**	**Ответы на вопросы**
отлично	высокий	Без замечаний, отзыв положительный	5	Аргументированно на все вопросы
хорошо	средний	С небольшим количеством незначительных замечаний, в целом положительный	4	Аргументированно на большую часть вопросов
удовлетворительно	минимальный	С большим количеством незначительных замечаний	3	Не аргументировано
неудовлетворительно	Не сформированы	Имеются серьезные критические замечания	2	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			

* Если в аттестационном листе имеется пометка, что одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка не ставится.

Отзыв руководителя:

Оценка за практику _____

_____

Руководитель практики (наставник)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ФИО обучающегося__ _____

Специальность_____Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____
Место прохождения практики_____ _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Изучение и сбор информации согласно содержанию профессионального модуля.	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета.	
5.	Подготовка и подписание документов о прохождении практики.	

Руководитель практики (наставник)
от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ_____ /_____/
подпись *ФИО*

_____
дата

Руководитель практики (наставник)
от _____ _____/_____/
наименование организации *подпись* *ФИО*

_____
дата

С рабочим графиком (планом)
ознакомлен студент _____/_____/
подпись *ФИО*

_____
дата

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
код наименование

ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Обучающийся:	
Срок сдачи обучающимся отчета:	

Цель практики:
углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Основные требования к выполнению отчета:

1. Общие требования к структуре отчета:	1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть. Приложение
***2.* Ключевые требования к содержанию:**	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.
3. Общие требования к написанию:	Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.
4. Исходные данные для написания отчета:	Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.

5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):

1) Характеристика предприятия - объекта наблюдения
2) Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия
3) Содержание и технология работы (в соответствии с разрабатываемой темой ВКР)
4) Охрана труда и техника безопасности
5) Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета

6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике (преддипломной)

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы,

провести анализ материалов, включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).

7. Документы,
предоставляемые по итогам прохождения практики:

1. Оценочный лист проверки отчета
2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной)
3. Задание для выполнения отчета по производственной практике (преддипломной)
4. Дневник прохождения производственной практики(преддипломной)
5. Отчет о выполнении заданий на производственной практике (преддипломной)
6. Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)
7. Отзыв – характеристика
8. Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет
10. Приложения
    - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы;
    - анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики».

8. Оформление отчетной документации:

Оформляется отчет на листах формата А 4;
Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;
Межстрочный интервал – 1,5;
Поля: левое – 30 мм;
Правое – 10 мм;
Верхнее, нижнее – 20 мм.
Страницы отчета номеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.Содержание практики

Виды работ	**Содержание заданий**	**Коды компетенций**	**Количество часов**
1	**2**	**3**	4
Характеристика предприятия - объекта наблюдения	**Задание.** Изучить общую характеристику предприятия - базы практики	ОК 1-9	4
Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия	**Задание.** Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия – базы практкии	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	4
Содержание и технология работы (в соответствии с разрабатываемой темой ВКР)	**Задание.** В соответствии с заданием на ВКР	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	110
Охрана труда и техника безопасности	**Задание.** Изучить основные положения охраны труда и техники безопасности при проведении работ	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	8
Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета	**Задание.** Оформление отчетной документации	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	18

Итого по практике:		**144**

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ Ф.И.О

Задание к исполнению принял

обучающийся _____ Ф.И.О.

Приложение 4

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
код и наименование

_____
Ф.И.О. обучающегося

_____
группа

Дата и время работы	Содержание выполняемой работы	Замечания руководителя практики(наставника) от предприятия	Замечания руководителя практики (наставника) от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Руководитель практики (наставник)
от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ_____ /_____/
подпись *ФИО*

_____
дата

Руководитель практики (наставник)
от _____ _____/_____/
наименование организации *м.п* *подпись* *ФИО*

_____
дата

Приложение 5

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил практику *указать название организации.*

Введение

Цель практики:
углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта .

Задачи практики:
Отчет по производственной практике (преддипломной) выполнен в соответствии с программой дуального обучения.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной……..….. ……. (*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.*
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы:
_____
_____
_____
_____
_____

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной……..….. ……. (*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.*
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20__г.

_____ _____
подпись *расшифровка*

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

_____,
фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(-аяся) на ___ курсе по специальности _____ _____
код и наименование

успешно прошел (ла) _____практику в объеме _____часа с «_____»_____ 201__ г. по «___ » _____ 201___ г.
в_____
наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублером)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Результат (уровень освоения)	Оценка (по 5- бальной системе)
Общие компетенции				
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Знает область применения профессиональных навыков - Умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии - Владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии		
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Знает методы и способы выполнения профессиональных задач - Умеет организовывать свою собственную деятельность - Владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач		
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях - Умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях - Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях		
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - Умеет анализировать информацию, необходимую для		

		постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности - Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности - Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности		
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи - Умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством - Владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности		
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- Знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий - Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий - Владеет навыками анализа результатов выполнения заданий		
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Знает основные поставленные профессиональные задачи - Умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач - Владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий		
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности - Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности - Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта		
Итого			средний	
Профессиональные компетенции				
1.	ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	- Знает правила проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта - Умеет организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта - Владеет навыками организации технического обслуживания и ремонта автотранспорта		

2.	ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	- Знает правила хранения, эксплуатации и технического обслуживания при ремонте автотранспорта - Умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта - Умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		
3.	ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	- Знает технологические процессы ремонта узлов и деталей - Умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей - Владеет навыками разработки технологических процессов ремонта узлов и деталей		
4.	ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	- Знает последовательность и периодичность технического обслуживания автомобилей - Умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта - Владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		
5.	ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	- Знает критерии и правила оценки качества работы исполнителей работ - Умеет контролировать качество работы исполнителей работ - Владеет навыками оценки качества работы исполнителей работ		
6.	ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	- Знает правила техники безопасности при ведении работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта - Умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта - Владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта		
Итого				
В целом по компетенциям				

Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____

уровень профессиональных знаний и умений, личностные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

Дата **«** _____ **»** _____ _____ **г.**

Руководитель практики (наставник) от предприятия

М. п.

_____

подпись *ФИО, должность*

Приложение 7

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

_____

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающегося(ейся) Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

специальность **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

код наименование

группа _____ проходил(а) производственную практику с «____»_____ 20___ г. по «____»_____ 20___ г.

в_____

_____

наименование организации, структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублером)

За время практики **принимал(а) участие** в следующих видах работ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Самостоятельно выполнял(а) задания руководителя практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Особое мнение руководителя практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

уровень профессиональных знаний и умений, качество выполняемых работ, личностные качества (отношение к работе, взаимодействие с руководителями и коллегами и др.), рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

«____»_____20___ г.

Руководитель практики (наставник): _____/_____

подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Приложение 8

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ
УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?***			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. **Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?***			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?***			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. **Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**			
5. **По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?**			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*			
Студент	*(подпись)*	И.О.Фамилия	

Приложение 9

АНКЕТА - ОТЗЫВ
для оценки качества подготовки выпускников Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ работодателями

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

Дата заполнение анкеты_____
Наименование организации, адрес, телефон,email_____
_____
_____
Должностное лицо, заполняющее анкету (ФИО, должность, телефон)_____
_____

Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции	Выраженность компетенции у выпускника
Общие компетенции			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
8.	ОК Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
Профессиональные компетенции			
	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта)		

1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		
2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		
3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей		
	Организация деятельности коллектива исполнителей		
4.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		
5.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ		
6	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		

Дата

_____/ФИО

Приложение 10

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ