

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2023 20:19:53

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Гарский филиал

Отделение среднего профессионального образования

**ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по прохождению практики

ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Обеспечивающее преподавание дисциплины отделение – Отделение среднего профессионального образования

Разработчик: преподаватель

Попеков А.В.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 383.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Цели практики

Целью практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков по специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;

3. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика по профилю специальности относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Логические и содержательные взаимосвязи производственной практики по профилю специальности с другими дисциплинами и практиками в составе ППССЗ

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание производственной практики	
Код и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	Знать: - правила оформления технической и отчетной документации; - классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта; Уметь: - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - осуществлять технический контроль автотранспорта; - анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке. Владеть навыками: - организации ТО и ремонта автомобилей с учетом их характеристик, необходимого оборудования и персонала; - проведения основных операций по ТО и ремонту автомобилей, с применением специализированного оборудования; - технического контроля при проведении ТО и ремонта автомобилей; - разработки технологических процессов ремонта узлов и деталей.

4. Тип и способ проведения практики

В качестве способа проведения практики выступает выездная практика.

Производственная практика по профилю специальности проводится на основании договора о практике на предприятиях и в организациях различных форм собственности

5. Место и время проведения практики

Производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики по профилю специальности - 10 недель.

Места практики определяются на основании заключенных договоров с организациями.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики организациями в сфере технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

6. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Уметь выделять основные аспекты своей будущей профессии.	Владеть навыками выявления положительных качеств своей будущей профессии.	ПФ
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать перечень типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Владеть навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	ПФ
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Владеет навыками решения стандартных и нестандартных ситуаций.	ПФ
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Знать методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Уметь осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Владеть навыками использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	ПФ

	развития.	профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Знать виды информационных технологий в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владеет навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	ПФ
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь работать в коллективе и команде.	Владеть навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПФ
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать виды задач профессионального и личностного развития.	Уметь заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Владеть навыками самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития.	ПФ
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать виды технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Владеть навыками адаптации при частой смене технологий в профессиональной деятельности.	ПФ
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Знать виды работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Уметь проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Владеть навыками по организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ПФ
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте	Знать виды технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте	Уметь осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании	Владеть навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом	ПФ

	автотранспорта.	автотранспорт а	и ремонте автотранспорт а	обслуживании и ремонте автотранспорт а	
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Знать виды технологически х процессов ремонта узлов и деталей.	Уметь разрабатывать технологически е процессы ремонта узлов и деталей	Владеть навыками по разработке технологически х процессов ремонта узлов и деталей	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

Таблица 1- Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формир ования компет енций в рамках ПМ	Показатель оценивания – Знания, умения, навыки, владения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Оценка «неудовлетворите льно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по ПМ, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал ПМ, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал ПМ. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПФ	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Не знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Частично знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Знает основные понятия о сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	В совершенстве знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Отчет по производственн ой практике, процедура защиты отчета.
		Уметь выделять основные аспекты своей будущей профессии.	Не умеет выделять основные аспекты своей будущей профессии.	Частично умеет выделять основные аспекты своей будущей профессии.	Свободно умеет выделять основные аспекты своей будущей профессии.	В совершенстве умеет выделять основные аспекты своей будущей профессии.	Отчет по производственн ой практике, процедура защиты отчета.
		Владеть навыками выявления положительных качеств своей будущей профессии.	Не владеет навыками выявления положительных качеств своей будущей профессии.	Поверхностно владеет навыками выявления положительных качеств своей будущей профессии.	Свободно владеет навыками выявления положительных качеств своей будущей профессии.	В совершенстве владеет навыками выявления положительных качеств своей будущей профессии.	Отчет по производственн ой практике, процедура защиты отчета.
ОК 2. Организовыв ать собственную деятельност ь, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиона льных задач, оценивать их эффективно сть и качество.	ПФ	Знать перечень типовых методов и способов выполнения профессиональн ых задач, критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональн ых задач	Не знает перечень типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Знает несколько типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, критериев оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Знает основные методы и способы выполнения профессиональных задач, критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Знает основные и дополнительные методы и способы выполнения профессиональных задач, критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Отчет по производственн ой практике, процедура защиты отчета.
		Уметь организовывать	Не умеет организовывать	Поверхностно организует	Свободно организует собственную	В совершенстве организует собственную	Отчет по производственн

		собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, не умеет оценивать их эффективность и качество	деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, не умеет оценивать их эффективность и качество	деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, умеет оценивать их эффективность и качество	ой практике, процедура защиты отчета.
		Владеть навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Не владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Поверхностно владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Свободно владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	В совершенстве владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПФ	Знать варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Не знает варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Знает несколько вариантов решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Знает основные варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Знает основные и дополнительные варианты решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Уметь принимать решения в стандартных и	Не умеет принимать решения в стандартных и нестандартных	Частично умеет принимать решения в стандартных и нестандартных	Свободно умеет принимать решения в стандартных и нестандартных	В совершенстве умеет принимать решения в стандартных и нестандартных	Отчет по производственной практике, процедура

		нестандартных ситуациях.	ситуациях.	ситуациях.	ситуациях.	ситуациях.	защиты отчета.
		Владеет навыками решения стандартных и нестандартных ситуаций.	Не владеет навыками решения стандартных и нестандартных ситуаций.	Частично владеет навыками решения стандартных и нестандартных ситуаций.	Свободно владеет навыками решения стандартных и нестандартных ситуаций.	В совершенстве владеет навыками решения стандартных и нестандартных ситуаций.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПФ	Знать методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Не знает методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Частично знает методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает основные методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает основные и дополнительные методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Уметь осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Не умеет осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поверхностно умеет осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Свободно умеет осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	В совершенстве умеет осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.

		развития.					
		Владеть навыками использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не владеет навыками использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поверхностно владеет навыками использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Свободно владеет навыками использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	В совершенстве владеет навыками использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПФ	Знать виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Не знает виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Частично знает виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Знает основные виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Знает основные и дополнительные виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Поверхностно умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Свободно умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	В совершенстве умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Владеет навыками использования	Не владеет навыками использования	Поверхностно владеет навыками использования	Свободно владеет навыками использования	В совершенстве владеет навыками использования информационно-	Отчет по производственной практике,

		информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	процедура защиты отчета.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПФ	Знать способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	Не знает способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	Частично знает способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями	Знает основные способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями	Знает основные и дополнительные способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Уметь работать в коллективе и команде.	Не умеет работать в коллективе и команде.	Поверхностно умеет работать в коллективе и команде.	Свободно умеет работать в коллективе и команде.	В совершенстве работать в коллективе и команде.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Владеть навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Не владеет навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Поверхностно владеет навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Свободно владеет навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	В совершенстве владеет навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиона	ПФ	Знать виды задач профессионального и личностного	Не знает виды задач профессионального и личностного развития.	Частично знает виды задач профессионального и личностного развития.	Знает основные виды задач профессионального и личностного развития.	Знает основные и дополнительные виды задач профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.

льного и личностного развития, заниматься самообразова нием, осознанно планировать повышение квалификаци и.		развития.					
		Уметь заниматься самообразовани ем, осознанно планировать повышение квалификации.	Не умеет заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Поверхностно умеет заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Свободно умеет заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	В совершенстве умеет заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по производственн ой практике, процедура защиты отчета.
		Владеть навыками самостоятельног о определения задач профессиональн ого и личностного развития.	Не владеет навыками самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития.	Поверхностно владеет навыками самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития.	Свободно владеет навыками самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития.	В совершенстве владеет навыками самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития.	Отчет по производственн ой практике, процедура защиты отчета.
ОК 9. Ориентирова ться в условиях частой смены технологий в профессиона льной деятельност и.	ПФ	Знать виды технологий в профессиональн ой деятельности.	Не знает виды технологий в профессиональной деятельности.	Частично знает виды технологий в профессиональной деятельности.	Знает основные виды технологий в профессиональной деятельности.	Знает основные и дополнительные виды технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственн ой практике, процедура защиты отчета.
		Уметь ориентироватьс я в условиях частой смены технологий в профессиональн ой деятельности.	Не умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Поверхностно умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Свободно умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	В совершенстве умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственн ой практике, процедура защиты отчета.
		Владеть навыками адаптации при	Не владеет навыками адаптации при	Частично владеет навыками адаптации при частой смене	Владеет основными навыками адаптации при частой смене	Владеет основными и дополнительными навыками адаптации при	Отчет по производственн ой практике,

		частой смене технологий в профессиональной деятельности.	частой смене технологий в профессиональной деятельности.	технологий в профессиональной деятельности.	технологий в профессиональной деятельности.	частой смене технологий в профессиональной деятельности.	процедура защиты отчета.
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	ПФ	Знать виды работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Не знает виды работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Частично знает виды работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Знает основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Знает основные и дополнительные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Уметь проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Не умеет проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Поверхностно умеет проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Свободно умеет проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	В совершенстве умеет проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Владеть навыками по организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Не владеет навыками по организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Поверхностно владеет навыками по организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Свободно владеет навыками по организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	В совершенстве владеет навыками по организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации,	ПФ	Знать виды технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте	Не знает виды технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте	Частично знает виды технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте	Знает основные виды технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте	Знает основные и дополнительные виды технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.

техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		автотранспорта	автотранспорта	автотранспорта	автотранспорта	автотранспорта	
		Уметь осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Не умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Поверхностно умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Свободно умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	В совершенстве умеет осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	ПФ	Владеть навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Не владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Поверхностно владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Свободно владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	В совершенстве владеет навыками проведения технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Знать виды технологических процессов ремонта узлов и деталей.	Не знает виды технологических процессов ремонта узлов и деталей.	Частично знает виды технологических процессов ремонта узлов и деталей.	Знает основные виды технологических процессов ремонта узлов и деталей.	Знает основные и дополнительные виды технологических процессов ремонта узлов и деталей.	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
		Уметь разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Не умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Поверхностно умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Свободно умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	В совершенстве умеет разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.

		Владеть навыками по разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей	Не владеет навыками по разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей	Поверхностно владеет навыками по разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей	Свободно владеет навыками по разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей	В совершенстве владеет навыками по разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей	Отчет по производственной практике, процедура защиты отчета.
--	--	--	---	---	---	---	--

7.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 недель, 360 часов.

Таблица 2 – Разделы производственной практики по профилю специальности, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п и название этапа практик	Виды/формы работы обучающегося	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. Организационный этап			
1.1 Организационный (в филиале университета)	1. Выдача задания на практику 2. Инструктаж о порядке прохождения практики 3. Инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
1.2 Организационный (на рабочем месте)	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Адаптация к условиям объекта прохождения практики	2	Устный опрос
2. Основной этап	1. Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику 2. Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении практики, оформление приложений к отчету, подписание заполненного дневника практики у руководителя практики от предприятия, получение у него характеристики.	338	Индивидуальное задание, дневник практики
3. Заключительный этап	1. Оформление результатов практики (отчет) 2. Сдача отчета о прохождении производственной практики по профилю специальности 3. Защита отчета о прохождении производственной практики по профилю специальности	18	Дифференцированный зачет
Итого		360	

Шкала и критерии оценивания

Оценка «отлично» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «хорошо» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «удовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка «неудовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

- Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
- Анализ и интерпретация информации, содержащейся в документации предприятия – базы практики;
- Анализ и интерпретация данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;
- Организация деятельности малой группы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В период производственной практики обучающиеся должны активно привлекаться к производственной работе, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций.

Обучающийся в период прохождения производственной практики по профилю специальности должен собрать статистический материал, сделать необходимые копии документов.

На заключительном этапе производственной практики по профилю специальности обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность для оформления отчета.

Организационный этап

Организационный этап (в филиале университета).

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к обучающемуся, разъяснение прав и обязанностей обучающегося во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил техники безопасности в пути на производственную практику и непосредственно в условиях предприятия. Согласование плана производственной практики по профилю специальности с руководителем от филиала университета: уточнение плана работы на производственной практике по профилю специальности с учетом специфики предприятия.

9.1.2. Организационный этап (на рабочем месте).

Знакомство с руководителем практики от предприятия и конкретизация плана производственной практики по профилю специальности: уточнение и конкретизация (при необходимости, корректировка) плана работы при прохождении производственной практики по профилю специальности с учетом специфики предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности на предприятии. Знакомство с предприятием: территориальное местоположение, специализация, структурные подразделения и взаимосвязь между ними, кадры, материалы, технические средства (оборудование). Знакомство с производственными участками, где будет проходить практика: функциональное назначение, связь с другими подразделениями, кадры, технические средства и материалы, документация.

Основной этап

Изучение и анализ документации, регламентирующей деятельность предприятия: устав предприятия, нормативные акты, правила использования и технического обслуживания оборудования.

Изучение и анализ учебной документации: книги, журналы, отчеты, акты, ведомости, накладные, карточки. Изучение и анализ обеспеченности предприятия кадрами, материальными ресурсами, техническими средствами.

Наблюдение за работой специалистов различных подразделений предприятия.

Виды работ и содержание материала по видам работ:

- Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
- Проведение организованных работ.
- Осуществление технического контроля.

Систематизация собранной информации и оформление отчета по производственной практике по профилю специальности. Написание основных разделов отчета по производственной практике по профилю специальности, в соответствии с содержанием практики. Предварительный анализ и систематизация экспериментальных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение отчета руководителем практики от предприятия. Проверка отчета руководителем от филиала университета.

9.3 Заключительный этап

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами университета. После проверки отчет возвращается обучающемуся. Если имеются замечания, то обучающийся их устраняет.

Форма и вид отчетности по производственной практике – письменный отчет и собеседование; по производственной практике – оценочный лист проверки отчета, совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности), задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности), отзыв – характеристика, анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики, перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; анкета «Удовлетворенность обучающихся содержанием и уровнем организации практики»), публичная защита отчета перед комиссией.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, производится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет отчет о практике. После рецензирования преподавателем (не более 3 дней) представленных документов обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением заведующего отделением СПО филиала.

В состав комиссии входят, как правило, зав. отделением, руководители практики от филиала, ответственный за организацию учебной и производственной практики обучающихся. Комиссия формируется в составе не более 5 человек.

Отчетные документы обучающихся, а также отзывы руководителей производственной практики по профилю специальности от профильной организации хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.

Оценка по производственной практике выставляется с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны защитить отчет в течение первой недели обучения (после окончания производственной практики).

Проверка выполнения обучающимися программы производственной практики по профилю специальности осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и профильной организации.

Текущий контроль проводится руководителем практики от профильной организации путем наблюдений за работой обучающихся, проверок ведения дневника.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация обучающегося проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту представляются отчёты, допущенные руководителем практики от филиала (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по производственной практике по профилю специальности заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- задание на производственную практику;
- критерии оценивания компетенций (результатов);
- описание шкалы оценивания;
- оценку уровня сформированности компетенций
- правила оформления отчета о прохождении производственной практики;
- организация защиты результатов практики.

Организация защиты результатов практики:

Отчет о практике сдается обучающимся на выпускающую кафедру не позднее 5 дней после выхода на занятия. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 10 календарных дней.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет обучающемуся, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии в форме конференции. Утверждается состав комиссии и график защиты и располагается на

информационном стенде. К защите обучающийся должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин., презентацию и раздаточный материал.

12. Информационное и методическое обеспечение практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Передерий В. П. Устройство автомобиля : учебное пособие / В.П. Передерий. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — ISBN978-5-8199-0848-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859650 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Стуканов В. А. Устройство автомобилей : учебное пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 496 с. — ISBN978-5-8199-0871-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860995 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В.М. Виноградов. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2021. - 376 с. - ISBN978-5-906923-31-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137866 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 349 с. — ISBN https://znanium.com/catalog/product/1138854 . - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1061852 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Эксплуатационные материалы : учебник / А. П. Уханов, Д. А. Уханов, А. А. Глущенко, А. Л. Хохлов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 528 с. — ISBN978-5-8114-6858-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/152654 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 207 с. — ISBN978-5-8199-0838-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1248676 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Геленов А.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебник / А.А. Геленов, В.Г. Спиркин. — 3-е изд. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Дополнительная литература	
Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — ISBN978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1179508 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Стуканов В. А. Устройство автомобилей. Сборник тестовых заданий : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — ISBN.978-5-8199-0931-7 - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859050 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/

Богатырев А. В. Автомобили : учебник / А.В. Богатырев, Ю.К. Есеновский-Лашков, М.Л. Насоновский ; под ред. проф. А.В. Богатырева. — 3-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 655 с. — ISBN978-5-8199-0770-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229330 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Туревский И. С. Электрооборудование автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — ISBN978-5-8199-0697-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1287622 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Виноградов В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учебное пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепяхин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-16-105948-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/982135 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — ISBN978-5-8199-0709-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137870 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Вербицкий В. В. Эксплуатационные материалы : учебное пособие / В. В. Вербицкий, В. С. Курасов, А. Б. Шепелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-4384-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/119287 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Стуканов В. А. Автомобильные эксплуатационные материалы. Лабораторный практикум : учебное пособие / В.А. Стуканов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — ISBN978-5-8199-0722-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168669 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Технологические процессы в техническом сервисе машин и оборудования : учебное пособие / И.Н. Кравченко, А.Ф. Пузырьков, В.М. Корнеев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. - ISBN978-5-16-015625-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858247 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учебник / В. И. Карагодин, Н. Н. Митрохин. - 14-е изд. - Москва: Академия, 2017. - 496 с. - ISBN 978-5-4468-5120-1. — Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей: лабораторный практикум: учебное пособие / А. П. Пехальский, И. А. Пехальский. - Москва: Академия, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-4468-5789-0. — Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Автомобильная промышленность : ежемесячный научно-технический журнал / Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации. — Москва. - ISSN 0005-2337. — Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: производственно-технический журнал. — Москва. — ISSN 2074-6776. — Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
За рулём: журнал. - Москва. - ISSN 0321-4249. — Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Электрооборудование: эксплуатация и ремонт : научно-практический журнал. - Москва. - ISSN 2074-9635 — Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Электроцех : производственно-технический журнал / Научно-образовательное учреждение "Академия технических наук". - Москва. - ISSN 2074-9651 — Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал**

**Специальность 23.02.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**
код наименование

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**по профессиональному модулю
ПМ 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»**

Выполнил:	<i>форма обучения</i>	<i>группа</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
База практики:		<i>наименование организации</i>	
Руководитель практики (наставник) от организации:	<i>Дата</i> МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ	<i>И.О. Фамилия</i>	
Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	
Отчет сдан	<i>Дата</i>	<i>№ по ведомости</i>	
Отчет проверил руководитель практики (наставник) от ТФ ФГБОУ ВО Омский ГАУ:	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	
Отметка о защите отчёта	<i>Дата</i>	<i>отлично, хорошо, удовлетворительно</i>	
Тара 20__			

Структура отчетной документации:

<u>ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА</u>	
<u>СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)</u>	24
<u>ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	24
<u>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</u>	24
<u>ЗАДАНИЕ</u>	25
<u>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</u>	25
<u>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</u>	25
<u>ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</u>	25
<u>ДНЕВНИК</u>	29
<u>ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	29
<u>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</u>	29
<u>ОТЧЕТ</u>	30
<u>О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</u>	30
<u>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</u>	30
<u>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</u>	32
<u>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</u>	32
<u>ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	35
<u>АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ</u>	36
<u>УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	36
<u>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</u>	39

ПРИЛОЖЕНИЯ

- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы (н-р, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА					
Студент очной формы обучения	Ф.И.О. полностью				
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверке отчета (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
*Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчета и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ) Частично отклоняется от установленных требований (ОТ) Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ) Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ					

Оценка за отчет

Руководитель практики
(наставник)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ФИО обучающегося _____

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Изучение и сбор информации согласно содержанию профессионального модуля.	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета.	
5.	Подготовка и подписание документов о прохождении практики.	

Руководитель практики (наставник)

от ТФ ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись ФИО

_____ дата

Руководитель практики (наставник)

от _____ / _____ /
наименование организации подпись ФИО

_____ дата

С рабочим графиком (планом)

ознакомлен студент _____ / _____ /
подпись ФИО

_____ дата

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Тарский филиал Специальность – 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта <i>код наименование</i> ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	
Студент:	
Срок сдачи студентом отчета:	
Основные требования к выполнению отчета:	
1. Общие требования к структуре отчета:	1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть.
2. Ключевые требования к содержанию:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.
3. Общие требования к написанию:	Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.
4. Исходные данные для написания отчета:	Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.
5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):	
1) Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	
2) Проведение организованных работ.	
3) Осуществление технического контроля.	
6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике	
В ходе собеседования следует продемонстрировать:	
В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, анализ материалов включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).	

7. Критерии оценивания				
Оценка	Выполнение программы практики	Приобретение профессиональных навыков	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
отлично	Полностью, качественно	Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
хорошо	Полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	Средний уровень приобретенных данных	Изложил грамотно с небольшими замечаниями	Аргументировано на все вопросы с небольшими неточностями
удовлетворительно	Полностью, некачественно	Небольшой перечень приобретенных данных	Изложил грамотно, не сделал собственные выводы	Ответил на вопросы правильно, но не аргументировано
неудовлетворительно	С грубыми нарушениями качества и сроков	Не приобрел	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			
7. Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики:				
1. Оценочный лист проверки отчета 2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности) 3. Задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю 4. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) 5. Отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности) 6. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности) 7. Отзыв – характеристика 8. Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет 10. Приложения - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; - анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики».				
8. Оформление отчетной документации:				
Оформляется отчет на листах формата А 4;				
Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;				

Межстрочный интервал – 1,5;

Поля: левое – 30 мм;

Правое – 10 мм;

Верхнее, нижнее – 20 мм.

Страницы отчета номеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9. Содержание практики

Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов
1	2	3	4
Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Проведение организованных работ. Осуществление технического контроля.	Задание 1. Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участка ЕО (пост диагностики; диагностирование КШМ и ГРМ; трансмиссии; рулевого управления, тормозной системы).	ПК: 1.1, 1.2, 1.3	72
	Задание 2. Работа на рабочих местах на посту ТО-1 (оснащение поста ТО-1; контрольно-диагностические работы при ТО-1; регулировочные и крепежные работы; электротехнические работы при ТО-1).	ПК: 1.1, 1.2, 1.3	72
	Задание 3. Работа на рабочих местах на посту ТО-2 (оснащение поста ТО-2; оформление документации; сопутствующий ремонт; контрольно-диагностические работы при ТО-2; смазочно-очистительные работы; замена неисправных узлов и механизмов).	ПК: 1.1, 1.2, 1.3	72
	Задание 4. Работа на посту текущего ремонта (оборудование рабочих мест; введение технической документации; составление заявок на запасные части и материалы, их учет и получение; разборка, мойка, очистка и контроль деталей; ТР двигателя; ТР системы охлаждения и системы смазки; ТР электрооборудования; ТР агрегатов трансмиссии).	ПК: 1.1, 1.2, 1.3	72
	Задание 5. Работа на участках производственных отделений (перечень и назначение отделений, их связь с постами ТО и ТР, ТБ; участок мойки –	ПК: 1.1, 1.2, 1.3	72

	очистки автомобиля и агрегатов; разборочно-сборочный участок; организация рабочих мест и ТБ при выполнении разборочных работ; слесарно-механический участок восстановление деталей; участок восстановления основных и базовых деталей; сварочно-наплавочный участок; кузнечный участок; термогальванический участок).		
Итого по практике:			360

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) от ТФ
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

- Ф.И.О

Задание к исполнению принял
обучающийся

- Ф.И.О.

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

код и наименование

Ф.И.О. обучающегося

группа

Дата и время работы	Содержание выполняемой работы	Замечания руководителя практики(наставника) от предприятия	Замечания руководителя практики (наставника) от ТФ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Руководитель практики (наставник)

от ТФ ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись ФИО

_____ дата

Руководитель практики (наставник)

от _____ / _____ /
наименование организации подпись ФИО

_____ дата

Приложение 5

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Введение

Цель практики: овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи практики: обучающийся в ходе освоения практики должен:

знать:

- правила оформления технической и отчетной документации;
- основные положения действующей нормативной документации;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

владеть:

- методами оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- методами организации деятельности предприятия и управление им;
- методами организации технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

Отчет по производственной практике по профилю специальности выполнен в соответствии с программой индивидуального обучения.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

« _____ » _____ 20_г.

подпись

расшифровка

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(-аяся) на _____ курсе по специальности _____

код и наименование

успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ часа с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

В _____

наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Выраженность компетенции у обучающегося	Важность компетенции для работодателя
Общие компетенции				
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, учебной практики.		
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач: рациональность планирования и организации деятельности при		

	эффективность и качество.	решении профессиональных задач.		
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач		
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения		
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями		
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка собственного продвижения, личностного развития		
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Информация, подобранная из разных источников соответствует заданной ситуации		
Профессиональные компетенции				
1.	ПК 1.1. Организовывать и проводить	ТО и ремонт механизмов в соответствии с		

	работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	техническими условиями		
2.	ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Соответствие результатов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей установленным нормам и рекомендациям		
3.	ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Соблюдение последовательности приемов и технологических операций		

Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:

уровень профессиональных знаний и умений, личностные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

Дата « ____ » _____ **г.**

Руководитель практики (наставник) от 1

М. п.

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающегося(ейся) Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

специальность _____

код наименование

группа _____ проходил(а) производственную практику с «____» _____ 20____ г. по
«____» _____ 20____ г.

В _____

—

наименование организации, структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублером)

За время практики **принимал(а) участие** в следующих видах работ:

Самостоятельно выполнял(а) задания руководителя практики:

Особое мнение руководителя практики:

уровень профессиональных знаний и умений, качество выполняемых работ, личностные качества (отношение к работе, взаимодействие с руководителями и коллегами и др.), рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

«____» _____ 20____ г.

Руководитель практики (наставник):

М.П.

_____/_____
подпись

Фамилия И.О

Приложение 8

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
<i>* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке</i>			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

Приложение 9

АНКЕТА - ОТЗЫВ
для оценки качества подготовки выпускников ТФ ФГБОУ ВО Омский ГАУ
работодателями

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации, адрес, телефон, email _____

Должностное _____ **лицо,** _____ **заполняющее** _____ **анкету** _____ **(ФИО,** _____ **должность,** _____ **телефон)** _____

Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции	Выраженность компетенции у выпускника
Общие компетенции			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		

6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
Профессиональные компетенции			
1.	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		
2.	ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		
3.	ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей		

Дата

_____/ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ