

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 20.07.2023 10:30:33  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4145f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 21.02.19 Землеустройство

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООП

*Е.М. Капанова*  
Е.М. Капанова

«21» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

*А.П. Шевченко*  
А.П. Шевченко

«21» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП.05.01 Производственная практика**

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РП (внутренние и внешние):	<i>Шевченко</i>	Л.Г.Ивонина
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ	<i>Горелкина</i>	Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	<i>Демчукова</i>	И.М. Демчукова

Омск 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	<b>Error</b>
<b>! Bookmark not defined.</b>	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения практики

В результате практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности

«Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД</b>	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
<b>ПК 1.2.</b>	Выполнять топографические съемки различных масштабов
<b>ПК 3.1</b>	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
<b>ПК 3.2</b>	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
<b>ПК 3.3</b>	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

1.1.3. В результате практики обучающийся должен:

<b>Уметь</b>	У 1.1.01 Использовать геодезические сети
	У 1.1.02 Пользоваться геодезическими приборами
	У 1.2.01 Обрабатывать результаты полевых измерений
	У 1.2.02 Определять координаты поворотных точек
	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	У 3.1.01 Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
	У 3.1.02 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
	У 3.2.01 Использовать технические средства по оцифровке документации
	У 3.2.02 Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации
	У 3.3.01 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи
	У 3.3.02 Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах
<b>Знать</b>	З 1.1.01 Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем
	З 1.1.02 Технику выполнения полевых геодезических работ
	З 1.2.01 Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений
	З 1.2.02 Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений
	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 02.02 приемы структурирования информации
	Зо 04.02 основы проектной деятельности
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	З 3.1.01 Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	З 3.1.02 Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	З 3.2.01 Требования к документам, представляемым для осуществления

	<p>государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>3 3.2.02 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>3 3.3.01 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН</p> <p>3 3.3.02 Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)</p>
<b>Владеть</b>	Н 1.1.01 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
	Н 1.2.01 Выполнения топографических съемок различных масштабов
	Н 3.1.01 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Н 3.2.01 Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Н 3.3.01 Использования информационной системы для ведения ЕГРН

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики -216 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад. час.	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1.Инструктаж по технике безопасности, привила поведения на практике.	2	ОК01, ОК02, ОК 04, ОК09	Уо01.01,Уо02.02, Уо 04.02, Зо01.03, Зо02.02, Зо 04.02, Уо09.01, Зо09.01
	2.Ознакомительная экскурсия по предприятию.	2		
	3. Распределение по отделам.	2		
Основной этап	4.Изучение структуры управления предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела).	6	ОК01, ОК02, ОК 04, ОК09 ПК1.1, ПК1.2,	Уо01.01,Уо02.02, Уо 04.02, Зо01.03, Зо02.02, Зо 04.02, Уо09.01, Зо09.01, У1.1.01,У1.1.02, У1.2.01,У1.2.02, З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.2.01, З 1.2.02
	5.Составление схемы предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела).	6		
	6.Ознакомление с нормативно-правовой документацией регламентирующей деятельность предприятия.	6		
	7.Оформление перечня нормативно-правовой документации.	6		
	8.Работа с ПО организации: Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных для последующего использования в профессиональной деятельности;	26		
	9.Анализ конкретных ситуации	28		
	10.Осуществление контроля над соблюдением законодательства	26		
11.Использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и землепользовании	26			
Заключительный этап	12.Оформление отчета	6		
	13.Защита отчета	2		
<i>Всего:</i>				216

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:** Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Печатных изданий нет

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206000> – Режим доступа: по подписке.
2. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В. П. Раклов. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015289-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950306> – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**



1. Гиршберг, М. А. Геодезия: задачник : учебное пособие / М. А. Гиршберг. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006350-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039035> – Режим доступа: по подписке.
2. Геодезия : топограф. съемки : справ. пособие / под ред. В. П. Савиных, В. Р. Яценко. - Москва : Недра, 1991. - 317 с. : ил. – Текст : непосредственный.
3. Геодезия и картография : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. - Москва : Картгеоцентр, 1925 - ISSN 0016-7126. - Выходит ежемесячно. – Текст : непосредственный.
4. Ильященко, А. А. Топографическая подготовка : учебное пособие / А. А. Ильященко, А. Н. Ковальчук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 247 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-018066-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908967> – Режим доступа: по подписке.
5. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle) [do.omgau.ru](http://do.omgau.ru)
6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
9. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
10. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельность распознавания задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– Правильность анализа задач и/или проблем и обоснованность выделения их составных частей;</li> <li>– Владение алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul>	– Наблюдение в процессе практики;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, Проверка отчета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– Владение приемами проектной деятельности</li> </ul>	– Наблюдение в процессе практики;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов; Проверка отчета
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильное использование геодезических приборов и геодезических сетей</li> <li>– Владение техникой выполнения полевых геодезических работ</li> </ul>	Проверка отчета
ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильная обработка результатов полевых измерений и определение координат поворотных точек</li> <li>– Владение методами угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений</li> <li>– Правильное выполнение топографических съемок различных масштабов</li> </ul>	Проверка отчета



**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Рабочей программы производственной практики ПП.05.01**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**  
**окружающей среды, мониторинг земель**  
**в составе ПООП 21.02.19 Землеустройство**

<b>1) Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г.
Председатель ПЦМК  Е.М.Казначеева
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г.
Председатель методического совета  М.В. Иваницкая
<b>2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом</b>
а) Директор ООО «Земельный вопрос» В.А. Васильев

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе производственной практики ПП.05.01 профессионального**  
**модуля**  
**ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**  
**окружающей среды, мониторинг земель**  
**в составе ПООП 21.02.19 Землеустройство**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК