

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2023 20:24:36

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал**

**Отделение среднего профессионального образования**

-----  
**ППСС3 по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля**

Обеспечивающее преподавание дисциплины отделение – Отделение среднего профессионального образования

Разработчик: преподаватель

Гапеев А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Материалы по теоретической части дисциплины	4
1.1. Информационное обеспечение обучения	4
1.2. Тематический план теоретического обучения	4
2. Материалы по лабораторным, практическим занятиям	4
2.1. Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ по дисциплине	4
2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся	13
3. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	18
3.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	19
3.2. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	19
3.2.1. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	19
3.2.2. Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы тестированию по итогам освоения дисциплины	19

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями отделения среднего профессионального образования по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Материалы по теоретической части дисциплины

### 1.1. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы, справочные и дополнительные материалы по дисциплине**

#### **Основная литература**

Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник / В.М. Виноградов. – 3-е изд. - Москва: Академия, 2020. – 256 с. - ISBN 978-5-4468-9276-1. – Текст : непосредственный.

Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1138854> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — ISBN978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. URL:<https://znanium.com/catalog/product/1190666>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Галанов В. А. Логистика: учебник / В. А. Галанов. - 2 изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-16-102897-1. - Текст : электронный. URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1068820> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-8199-0838-9. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248676> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература**

Бычков В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 394 с. — ISBN 978-5-16-012105-5. - Текст : электронный. URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1840476> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1044004> – Режим доступа: для авториз. пользователей. .

Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856562> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Миротин Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 228 с. - ISBN 978-5-9729-0666-6. - Текст : электронный. URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1832085> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 524 с. — ISBN978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. URL:<https://znanium.com/catalog/product/1816819>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Головин С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования : учебное пособие / С.Ф. Головин. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-16-014919-6. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858849> – Режим доступа: для авториз. пользователей

Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — ISBN978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1859239>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал. - Москва : ИНФРА-М. - Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/>

Автомобильная промышленность : ежемесячный научно-технический журнал / Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации. – Москва. - ISSN 0005-2337. -- Текст : непосредственный.

Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: производственно-технический журнал. – Москва. – ISSN 2074-6776. -- Текст : непосредственный.

## 1.2. Тематический план теоретического обучения

### Раздел 1. Ремонт и техническое обслуживание автомобиля

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента

Цикл управления

Тема 1.2. Методы и функции логистики. Методы управления

Тема 1.3. Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов. Логистические системы

Тема 1.4. Определение размера запаса

Тема 1.5. Системы контроля состояния запасов

Тема 1.6. Понятие, роль и механизм закупочной логистики. Организация и управление снабжением

Тема 1.7. Логистика распределения

Тема 1.8. Транспортная логистика

Тема 1.9. Информационная логистика

Тема 1.10. Сервис в логистике

Тема 2.1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта

Тема 2.3. Техничко-экономическое планирование на автомобильном транспорте

Тема 2.4. Стили и методы работы руководителя производственного участка

Тема 2.5. Организация работы производственного участка

Тема 2.6. Контроль соблюдения технологических процессов

Тема 2.7. Основы управленческого учета

Тема 2.8. Техничко-экономические показатели производственной деятельности

Тема 2.9. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта

## 2. Материалы по лабораторным, практическим занятиям

### 2.1. Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ по дисциплине

В ходе практических занятий, как одной из форм систематических учебных занятий, обучающиеся приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу модуля «ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля».

Общие цели практического занятия сводятся к закреплению теоретических знаний, более глубокому освоению уже имеющихся у обучающихся умений и навыков и приобретению новых умений и навыков, необходимых им для осуществления своей профессиональной деятельности и составляющих квалификационные требования к специалисту.

Основными задачами практических занятий являются:

- углубление теоретической и практической подготовки;
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы техника;
- развитие инициативы и самостоятельности обучающихся во время выполнения ими практических занятий.

Практические занятия сгруппированы по темам программы курса и содержат рекомендации по выполнению заданий, задачи, контрольные вопросы для проведения практических и семинарских занятий.

### ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. При подготовке к выполнению практической работы обучающимся следует:
  - изучить теоретические вопросы, изложенные в методических указаниях;
  - ознакомиться с техникой безопасности при работе в компьютерном классе;
  - получить у преподавателя задание на выполнение практической работы, которое выдается после проверки теоретической подготовки обучающегося.
2. Результаты выполнения практической работы утверждаются преподавателем.
3. Результатом практической работы должен быть отчет о выполнении предложенных заданий.

### Тема 1.2. Методы и функции логистики. Методы управления Практическое занятие №1

## **Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров**

**Цель работы:** изучить разработку систем мотивации для групп сотрудников

**Ход работы:** с помощью учебных плакатов, альбомов и настоящего пособия изучить разработку систем мотивации для групп сотрудников.

### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы.
2. Ответить на контрольные вопросы.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое мотивация?
2. Как определить характер сотрудника?

## **Практическая работа №2**

### **Разработка системы контроля для конкретного предприятия**

**Цель работы:** изучить разработку системы контроля для конкретного предприятия

**Ход работы:** по плакатам и учебнику изучить разработку системы контроля для конкретного предприятия

### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы.
2. Ответить на контрольные вопросы.

### **Контрольные вопросы**

1. Как разработать систему контроля?

## **Практическая работа №3**

### **Принятие управленческого решения**

**Цель работы:** изучить материалы для принятия управленческого решения

**Ход работы:** по плакатам и учебнику изучить материалы для принятия управленческого решения

### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы.
2. Ответить на контрольные вопросы.

### **Контрольные вопросы**

1. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
2. Опишите методы диагностики проблем.
3. Опишите методы генерирования альтернатив. Сущность методов активизации мышления.
4. Сущность методов соединения альтернатив.
5. Опишите методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок. Сущность критериальных методов оценки и выбора альтернатив.

## **Практическая работа №4**

### **Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения**

**Цель занятия:** изучить использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения

**Ход работы:** по учебнику изучить использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы.
2. Ответить на контрольные вопросы.

**Контрольные вопросы.**

1. Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера?
2. В чём состоят отличительные особенности делового общения?
3. Каковы закономерности межличностного общения? В чём заключаются операции частичной или полной разборки кузовов? Когда они применяются?
4. Какие операции используются для удаления повреждённых элементов кузова?
5. Какие способы сварки кузовов Вы знаете?
6. Перечислите основные операции при устранении повреждений с использованием синтетических материалов.

**Практическая работа №5**

**Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций**

**Цель занятия:** изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций  
**Ход работы:** по учебнику изучить основные понятия руководства. Разбор производственных ситуаций

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы.

**Тема 1.4. Определение размера запаса**

**Практическая работа №6**

**Определение оптимального размера заказа**

**Цель занятия:** изучить определение оптимального размера заказа

**Ход работы:** по плакатам и учебнику изучить определение оптимального размера заказа

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы.

**Практическая работа №7**

**Определение размера страховых запасов**

**Цель занятия:** изучить размеры страховых запасов.

**Ход работы:** по плакатам и учебнику изучить размеры страховых запасов.

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы.

**Тема 1.5. Системы контроля состояния запасов**

**Практическая работа №8**

**Проведение ABC-анализа**

**Цель занятия:** изучить анализ ABC.

**Ход работы:** по учебнику анализ ABC.

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы.

**Практическая работа №9**

**Проведение XYZ-анализа**

**Цель занятия:** изучить анализ XYZ.

**Ход работы:** по учебнику анализ XYZ.

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

**Тема 1.6. Понятие, роль и механизм закупочной логистики. Организация и управление снабжением**

**Практическая работа №10**

**Определение потребности в бензине для парка грузовых автомобилей в условиях лимитирования горюче-смазочных материалов**

**Цель занятия:** изучить потребности в бензине для парка грузовых автомобилей в условиях лимитирования горюче-смазочных материалов.

**Ход работы:** по учебнику изучить потребности в бензине для парка грузовых автомобилей в условиях лимитирования горюче-смазочных материалов.

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

**Практическая работа №11**

**Планирование потребности в запасных частях на ремонтно-эксплуатационные нужды**

**Цель занятия:** изучить планирование потребностей в запасных частях на ремонтно-эксплуатационные нужды.

**Ход работы:** по учебнику изучить планирование потребностей в запасных частях на ремонтно-эксплуатационные нужды.

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

**Тема 1.7. Логистика распределения**

**Практическая работа №12**

**Определение месторасположения склада**

**Цель занятия:** изучить определение месторасположения склада

**Ход работы:** по учебнику изучить определение месторасположения склада.

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

**Тема 1.8. Транспортная логистика**

**Практическая работа №13**

**Выбор способа транспортировки**

**Цель занятия:** изучить способы транспортировки

**Ход работы:** по учебнику изучить способы транспортировки

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

**Тема 1.9. Информационная логистика**

**Практическая работа №14**

**Использование в логистики технологии штриховых кодов**

**Цель занятия:** изучить технологию штриховых кодов

**Ход работы:** по учебнику изучить технологию штриховых кодов

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

**Тема 1.10. Сервис в логистике**

**Практическая работа №15**

**Анализ логистического сервиса на местном рынке технического обслуживания автотранспорта (по материалам рекламных изданий)**

**Цель занятия:** анализ логистического сервиса на местном рынке технического обслуживания автотранспорта.

**Ход работы:** по учебнику изучить анализ логистического сервиса на местном рынке технического обслуживания автотранспорта.

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

**Тема 2.1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности**

**Практическая работа №16**

**Определение структуры бизнес-плана**

**Цель занятия:** изучить структуру бизнес плана.

**Ход работы:** по учебнику изучить структуру бизнес плана.

**Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

**Практическая работа №17**

**Определение трудоемкости ТО и ремонта**

**Цель занятия:** изучить определение трудоемкости ТО и ремонта.

**Ход работы:** по учебнику изучить определение трудоемкости ТО и ремонта

#### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

#### **Тема 2.3. Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте**

##### **Практическая работа №18**

##### **Разработка производственной программы ТО и ремонта**

**Цель занятия:** изучить разработку производственной программы ТО и ремонта.

**Ход работы:** по учебнику изучить разработку производственной программы ТО и ремонта

#### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

##### **Практическая работа №19**

##### **Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта**

**Цель занятия:** изучить определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.

**Ход работы:** по учебнику изучить определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.

#### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

##### **Практическая работа №20**

##### **Определение потребности в автошинах**

**Цель занятия:** изучить определение потребности в автошинах.

**Ход работы:** по учебнику изучить определение потребности в автошинах

#### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

#### **Практическая работа №21**

##### **Составление сценария производственного совещания**

**Цель занятия:** изучить сценарий производственного совещания.

**Ход работы:** по учебнику изучить сценарий производственного совещания.

#### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

#### **Практическая работа №22**

##### **Разработка методов поощрения коллектива исполнителей**

**Цель занятия:** изучить методы поощрения коллектива исполнителей.

**Ход работы:** по учебнику изучить методы поощрения коллектива исполнителей.

#### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

#### **Тема 2.5. Организация работы производственного участка**

##### **Практическая работа №23**

##### **Определение типа темперамента. Проведение аттестации коллектива исполнителей – подготовка документов.**

**Цель занятия:** изучить типы темперамента. Проведение аттестации коллектива.

**Ход работы:** по учебнику изучить типы темперамента. Проведение аттестации коллектива.

#### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

##### **Практическая работа №24**

##### **Расчет заработной платы работников на ремонтных работах. Расчет фонда заработной платы и отчислений от него.**

**Цель занятия:** изучить расчеты заработной платы работников на ремонтных работах.

**Ход работы:** по учебнику изучить расчеты заработной платы работников на ремонтных работах

#### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

#### **Тема 2.7. Основы управленческого учета**

##### **Практическая работа №25**

##### **Составление табеля учета использования рабочего времени. Оформление наряда на сдельную работу**

**Цель занятия:** изучить табель учета использования рабочего времени. Оформление наряда на сдельную работу

**Ход работы:** по учебнику изучить табель учета использования рабочего времени. Оформление наряда на сдельную работу

#### **Содержание отчета.**

1. Выполнить указания, написанные в ходе работы

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения практических заданий текущего контроля**

- оценка «отлично». Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.
- оценка «хорошо». умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
- оценка «удовлетворительно» студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
- оценка «неудовлетворительно». Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения лабораторных работ текущего контроля**

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы;
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«зачтено» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.

«не зачтено» - оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита ниже 60 % контрольных вопросов.

### **2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы: формирование у обучающихся умений и навыков в области экономики.

Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, обучающийся должен ознакомиться с основными моментами рабочей программы по дисциплине «Основы электротехники», подобрать необходимую литературу и изучить теоретические положения дисциплины.

В ходе самостоятельной работы каждому обучающемуся рекомендуется получить задания по всем видам работ, что даст возможность охватить все темы учебной дисциплины. Поэтому, рассмотрев и осмыслив все задания, обучающийся сможет ознакомиться с большинством управленческих проблем транспортного предприятия и с методами решения этих проблем.

Обучающийся может выбрать один из вариантов самостоятельной работы, это является обязательным условием освоения учебного материала:

1. Поиск информации
2. Подготовка доклада;
3. Написание реферата.
4. Подготовка презентации

Далее приведены разъяснения по каждому виду самостоятельной работы и даны рекомендации по ее выполнению, а также требования к подготовке и сдаче отчета и сроки сдачи отчета.

1. Поиск информации.

Данный вид самостоятельной работы обучающихся предполагает сбор, обработку и представление информации по темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов. Выполнение данного вида самостоятельной работы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;

- работа с литературными и другими информационными источниками;
- систематизация полученных данных;
- подготовка плана доклада;
- подготовка презентации к докладу.

## 2. Подготовка доклада.

При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования:

- время доклада не должно превышать 15 минут;
  - следует избегать большого количества определений;
  - для наглядности представления работы следует пользоваться специальными техническими средствами: графо- и мультимедийным проекторами;
  - количество иллюстрационного материала к докладу не должно превышать 10 листов;
  - доклад должен иметь логическое построение и завершаться выводами по работе.
- Выступления с докладами проходят на практических занятиях по соответствующей теме.

## 3. Написание реферата

При написании реферата рекомендуется обратить особое внимание на его структуру, которая должна раскрывать логическую последовательность рассматриваемых вопросов (от общего к частному) и их четкое изложение. Каждый раздел реферата сопровождается необходимыми рисунками, схемами, таблицами и содержит в заключении краткие выводы.

Реферат должен быть выполнен на основе анализа литературы отечественных и зарубежных авторов, обзоров периодической печати, библиографических исследований, инструктивных и методических материалов по теме, законодательных актов и нормативных документов, регулирующих хозяйственную деятельность предприятия.

Структурно реферат должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложение (если необходимо).

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется ее теоретическое и практическое значение, формулируются цель и задачи работы. Во введении также обозначается краткое содержание работы и отражается, по каким литературным источникам и фактическим материалам выполнена работа. Рекомендательный объем введения 2-3 страницы.

Основная часть работы представляет собой изложение материала по теме реферата и может включать 2-3 параграфа. В этой части реферата также необходимо обобщить различные взгляды на проблему или методы решения (если это возможно в рамках конкретной темы) и изложить собственное мнение по данному вопросу. Объем основной части 10-15 страниц.

В заключении должны быть представлены основные выводы и предложения по рассмотренной теме. Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе работы источников. Следует давать полные сведения об источнике. Перечень используемых источников может включать ссылки на электронные адреса Internet, а также нормативные документы и отчетность предприятий.

Реферат должен быть сдан не позже последнего занятия по дисциплине. В случае, если реферат не зачтен, необходимо устранить замечания. Исправления следует выполнять на отдельных листах. Исправленный вариант реферата сдается повторно вместе с первоначальным и списком замечаний преподавателя.

### **Требования к оформлению заданий**

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление работы, и производится арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется. В приложениях страницы не нумеруются. Иллюстрации, схемы, графики, таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы может подразделяться на разделы и подразделы. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы и подразделы должны иметь наименование - заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Заголовки разделов пишутся симметрично тексту прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом. Заголовки подразделов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и также выделяются жирным шрифтом. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (10 мм), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста – 2-м одинарным межстрочным интервалам (15 мм).

Документы, бланки, фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы или сканированы.

Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора Word.

В тексте не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них. Рисунки и таблицы располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис». Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей работы.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы.

Над названием справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей курсовой работы. Тематический заголовок пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы, на следующей странице повторяют ее шапку и над ней помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номер графа.

Приложение оформляется как продолжение основной части задания, располагается в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный жирным шрифтом. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами печатается слово «Приложение». Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

В результате выполнения самостоятельных работ обучающийся должен знать:

- как составлять конспект
- как заполнять таблицы
- как заполнять схемы
- как делать презентации
- как делать проект

Обучающийся должен выполнить работу за определенное время. Каждый обучающийся после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе либо в виде конспекта, либо в виде готовой презентации, составленной таблицы, составленной схемы. Отчет о проделанной работе следует делать в тетради для самостоятельных работ. Оценку по самостоятельной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если: - расчеты выполнены правильно и в полном объеме; - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению самостоятельной работы.

### **Методические указания по написанию курсового проекта по МДК 05.01. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля**

Курсовой проект является завершающим этапом изучения дисциплины «Ремонт и техническое обслуживание автомобиля».

Цель курсового проектирования: углубить и закрепить теоретического знания, полученные студентами при изучении дисциплины; обеспечить усвоение основ ремонта и технического обслуживания автомобиля. Научить студентов пользоваться технической и справочной литературой для решения конкретных вопросов в условиях сельскохозяйственных предприятий.

Курсовой проект по дисциплине «Ремонт и техническое обслуживание автомобиля» должен включить один из вариантов разработки:

1. Управление производством ТО и ремонта автомобилей.
2. Информационное и компьютерное обеспечение управления производством ТО и ремонта автомобилей.
3. Задачи, структура и ресурсы инженерно-технической службы АТП.

4. Использование имитационного моделирования и деловых игр при анализе производственных ситуаций и принятии решений.
5. Формы и методы организации управления деятельностью коллектива исполнителей.
6. Планирование и учет системы поддержания работоспособности коллектива исполнителей. Документооборот.
7. Управление качеством ТО ТР автомобильного транспорта.
8. Система и организация ТО и ТР, технического и технологического оборудования АТП.
9. Методы оценки деятельности коллектива исполнителей с использованием современных технологий.
10. Оценка результатов деятельности коллектива исполнителей.
11. Правовое обеспечение деятельности коллектива исполнителей.
12. Поиск, отбор, прием и стимулирование деятельности коллектива исполнителей.
13. Планирование и организация работы по ТО и ТР автотранспорта в АТП.
14. Организация безопасного ведения работ при ТО и ТР автотранспорта.
15. Совершенствование организации и управления труда в деятельности коллектива исполнителей.
16. Информационные системы в управлении деятельностью коллектива исполнителей.
17. Организационная структура системы управления организацией (на примере).
18. Значение, задачи и сфера применения тестирования при отборе исполнителей.
19. Сущность, цели и особенности адаптации коллектива исполнителей.
20. Аттестация и мотивация в современной практике управления деятельностью коллектива исполнителей
21. Организация рационального использования машинно-тракторного парка.
22. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.
23. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.
24. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.
25. Анализ использования машинно-тракторного парка.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Задание выдается студентам не менее чем за 1,5 месяца до сдачи курсового проекта. Общее руководство и контроль над выполнением курсового проекта осуществляет преподаватель дисциплины «Ремонт и техническое обслуживание автомобиля». Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на выполнение курсового проекта (22 часа). По завершении студентом курсового проекта руководитель проверяет, подписывает его, ставит оценку по пятибалльной системе и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. При необходимости преподаватель может предусмотреть защиту курсового проекта. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

### **СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Содержание

пояснительной записки и объем графической части определяется заданием на курсовой проект.

Перечень документации пояснительной записки и последовательность расположения:

Титульный лист

Задание на курсовой проект

Содержание курсового проекта

Введение

1. Расчетно-технологическая часть

2. Организационная часть

3. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

Заключение

Библиографический список

Приложения, дополняющие курсовой проект

Графическая часть представляет собой чертеж планировки внутренних электрических сетей разрабатываемого объекта.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

### **Оформление пояснительной записки**

Пояснительная записка оформляется печатным способом на листах формата А4.  
Объём

пояснительной записки составляет от 25 до 40 страниц печатного текста.

Обозначение курсового проекта осуществляется по форме:

КП ЭиАСХ.35.02.08.ХХ. ХХ. ПЗ

где ХХ – шифр студента по списку группы; ХХ – номер части пояснительной записки, ПЗ - пояснительная записка.

Нумерация страниц текста курсового проекта должна быть сквозной. Номера страниц не проставляются на титульном листе, задании.

Задание на проектирование оформляется на стандартном бланке, выдаваемом преподавателем перед началом проектирования.

В содержании и тексте пояснительной записки не нумеруются разделы: введение, заключение, библиографический список. Сокращения не допускаются за исключением общепринятых обозначений. Все нормативные величины, коэффициенты должны иметь ссылки на источник информации. Рисунки и изображения, содержащиеся в пояснительной записке должны иметь порядковую нумерацию и соответствующую подпись.

### **Оформление графической части**

Чертежи выполняются в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД. Планировка внутренней электросети выполняется на формате А1. Планировочное решение должно содержать все необходимые элементы для наиболее лучшего и понятного прочтения чертежа в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения курсовой работы**

Оценка «отлично» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 349 с. — ISBN 978-5-16-105772-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1061852> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-16-103397-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1045387> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительные источники:**

Головин С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования : учеб.пособие / С.Ф. Головин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-16-014919-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1011029> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. Пользователей

Диагностирование автомобилей. Практикум : учебное пособие / А.Н. Карташевич [и др.] ; под ред. А.Н. Карташевича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. : ил. — ISBN 978-5-16-102783-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1045281> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. Пользователей

**3. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу**

3.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения ПМ:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
3.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения профессионального модуля	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
Форма промежуточной аттестации -	экзамен квалификационный
Место экзамена квалификационного в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену квалификационному осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу университета
	2) дата, время и место проведения экзамена квалификационного определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым заместителем директором филиала по образовательной и научной деятельности.
Основные условия подготовки к экзамену квалификационному	К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и все виды практики, предусмотренные учебным планом филиала специальности СПО.
Форма проведения -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по ПМ
Экзаменационная программа По профессиональному модулю:	1) представлена в фонде оценочных средств по ПМ
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы профессионального модуля, используемые на экзамене	представлены в п. 5

**3.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения

терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями по дисциплине.

### **3.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины**

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

### **3.3.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.