

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 20.07.2023 10:30:14  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

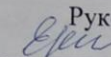
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 21.02.19 Землеустройство


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

 Е.М. Капранова  
«4» 06 2023 г.

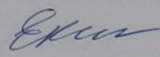
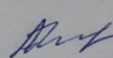
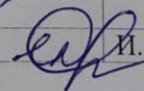
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко  
«4» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.04.02 Учебная практика

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РП (внутренние и внешние):		Е.М.Капранова
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова
Омск 2023		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.04.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности « **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.1.3. В результате учебной практики обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	Н 4.4.01	разработки природоохранных мероприятий
<b>Уметь</b>	У 4.4.01	разрабатывать меры по защите земель от негативных природных явлений, деградации, загрязнения
	У 4.4.02	разрабатывать проект рационального использования земель
<b>Знать</b>	З 4.4.01	влияние негативных факторов на использование земель
	З 4.4.02	способы устранения недостатков землепользования

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики -108 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад. час.	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1.Инструктаж по технике безопасности, привила поведения на учебной практике.	2	ОК02, ОК04, ОК07, ОК09	Уо 02.02
	2.Формирование бригады.	2		Уо 04.02
	3. Выдача задания на учебную практику.	2		Уо 07.01 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 04.02 Зо 07.01 Зо 09.02
Основной этап	4.Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования	2	ОК02, ОК04, ОК07, ОК09 ПК4.4	Н 4.4.01 У 4.4.01 У 4.4.02 З 4.4.01 З 4.4.02 Уо 02.02 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 04.02 Зо 07.01 Зо 09.02
	5.Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования	2		
	6.Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования	2		
	7.Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования	2		
	8.Подготовка растра	2		
	9.Подготовка растра	2		
	10.Подготовка растра	2		
	11.Подготовка растра	2		
	12.Подготовка растра	2		
	13.Составление земельного баланса (Экспликация)	2		
	14.Составление земельного баланса (Экспликация)	2		
	15.Составление земельного баланса (Экспликация)	2		
	16.Составление земельного баланса (Экспликация)	2		
	17.Анализ режима использования ландшафтно-экологических зон	2		
	18.Анализ режима использования ландшафтно-экологических зон	2		
	19.Анализ режима использования ландшафтно-экологических зон	2		
	20.Анализ режима использования ландшафтно-экологических зон	2		
21.Анализ режима использования ландшафтно-экологических зон	2			
22.Определение типов и количества севооборотов	2			
23.Определение типов и количества севооборотов	2			

	24.Определение типов и количества севооборотов	2		
	25.Определение типов и количества севооборотов	2		
	26.Определение типов и количества севооборотов	2		
	27.Определение типов и количества севооборотов	2		
	28.Определение размеров полей	2		
	29.Определение размеров полей	2		
	30.Определение размеров полей	2		
	31.Проектирование полевых дорог	2		
	32.Проектирование полевых дорог	2		
	33.Проектирование полевых дорог	2		
	34.Проектирование лесополос	2		
	35.Проектирование лесополос	2		
	36.Проектирование лесополос	2		
	37.Подбор предшественников	2		
	38.Подбор предшественников	2		
	39.Подбор предшественников	2		
	40.Подбор предшественников	2		
	41.Составление ротационных таблиц	2		
	42.Составление ротационных таблиц	2		
	43.Составление ротационных таблиц	2		
	44.Составление ротационных таблиц	2		
	45.Составление плана природоохранных мероприятий	2		
	46.Составление плана природоохранных мероприятий	2		
Заключительный этап	47.Оформление текстовой части отчета	2		
	48.Оформление текстовой части отчета	2		
	49.Окраска растра	2		
	50.Окраска растра	2		
	51.Оформление чертежа (плана) участка.	2		
	52.Оформление чертежа (плана) участка.	2		
	53.Оформление чертежа (плана) участка.	2		
	54.Защита отчетов учебной практики.	2		
<i>Всего:</i>			108	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:** Кабинет междисциплинарных курсов.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Печатных изданий нет

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Иванова, Т. Е. Экологические проблемы : пути решения. Охрана земельных ресурсов : учебно-методическое пособие для студентов эколого-мелиоративного факультета очной и заочной форм обучения направлений : 05.03.06 «Экология и природопользование», 20.03.02 «КИОВР», 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Т. Е. Иванова, И. А. Левченко, А. С. Захарова. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289028> – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития регионов на основе анализа космических снимков (на примере объектов захоронения твердых бытовых отходов и их влияния на окружающую среду) : монография / М.Л. Казарян, А.А. Рихтер, М.А. Шахраманьян, Р.Д. Недков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5cc2bd80eefd51.15862680](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cc2bd80eefd51.15862680). - ISBN 978-5-16-014549-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989807> – Режим доступа: по подписке.

2. Мониторинг земель : его содержание и организация : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 121 с. - ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976434>– Режим доступа: по подписке.

3.Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle) [do.omgau.ru](http://do.omgau.ru)

4.Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»  
<http://www.studentlibrary.ru>

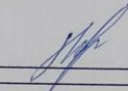

7. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

8. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	- Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Проверка отчета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – Владение приемами проектной деятельности	– Наблюдение в процессе практики;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	- Наблюдение и анализ деятельности студентов; – Проверка отчета
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	- Наблюдение и анализ деятельности студентов; - Проверка отчета
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	- Проверка отчета

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Рабочей программы учебной практики УП.04.02**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и**  
**окружающей среды, мониторинг земель**  
**в составе ПООП 21.02.19 Землеустройство**

<b>1) Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г.
Председатель ПЦМК  Е.М.Казначеева
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г.
Председатель методического совета  М.В. Иваницкая
<b>2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом</b>
а) Директор ООО «Земельный вопрос» В.А. Васильев

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе учебной практики УП.04.02 профессионального модуля**  
**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и**  
**окружающей среды, мониторинг земель**  
**в составе ПООП 21.02.19 Землеустройство**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК