

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2023 20:41:26

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Тарский филиал

Отделение среднего профессионального образования

ППССЗ по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Обеспечивающее преподавание дисциплины отделение – Отделение среднего профессионального образования

Разработчик: преподаватель

Иванова Ю.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Материалы по теоретической части дисциплины	4
1.1. Информационное обеспечение обучения	4
1.2. Тематический план теоретического обучения	4
2. Материалы по лабораторным, практическим занятиям	4
2.1. Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ по дисциплине	4
2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся	10
2.3. Методические указания по написанию курсовой работы по МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	
3. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	12
3.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	12
3.2. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	12
3.2.1. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	12
3.2.2. Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы тестированию по итогам освоения дисциплины	12

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа профессионального модуля, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данному профессиональному модулю.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению профессионального модуля, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению профессионального модуля, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить его роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями отделения среднего профессионального образования по этому профессиональному модулю и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этому профессиональному модулю. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Материалы по теоретической части дисциплины

1.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы, справочные и дополнительные материалы по дисциплине

Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — ISBN978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Хорольский, В. Я. Управление электрохозяйством : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-00091-616-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851656> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кондратьева И. В. Экономика предприятия : учебное пособие / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-7254-3. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156924> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 524 с. — ISBN978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816819>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тушканов М. П. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / М. П. Тушканов, С. И. Грядов, А. К. Пастухов [и др.] ; под ред. М. П. Тушканова, Ф. К. Шакирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-16-014538-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086027> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Филатова Н. Н. Организация работы коллектива на производственном участке : учебное пособие / Н. Н. Филатова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 124 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133090>

Чуланова О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения : учебное пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-16-012920-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085265> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал. - Москва : ИНФРА-М. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/>

МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей

Раздел 1. Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте

Тема 1.1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта

Тема 1.3. Техничко-экономическое планирование на автомобильном транспорте

Раздел 2. Организация производства на автомобильном транспорте

Тема 2.1. Стили и методы работы руководителя производственного участка

Тема 2.2. Организация работы производственного участка

Раздел 3. Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта в условия рыночной экономики

Тема 3.1. Основы управленческого учета

Тема 3.2. Техничко-экономические показатели производственной деятельности

Тема 3.3. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта

МДК.02.02 Основы менеджмента и логистики сервисных услуг

Раздел 1. Основы менеджмента

- Тема 1.1. Сущность современного менеджмента
- Тема 1.2. Цикл управления
- Тема 1.3. Методы управления

Раздел 2. Логистические системы

- Тема 2.1. Методы и функции логистики
- Тема 2.2. Логистические системы
- Тема 2.3. Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов
- Тема 2.4. Определение размера запаса
- Тема 2.5. Системы контроля состояния запасов
- Тема 2.6. Понятие, роль и механизм закупочной логистики
- Тема 2.7. Организация и управление снабжением
- Тема 2.8. Понятие производственной логистики
- Тема 2.9. Логистика распределения
- Тема 2.10. Транспортная логистика
- Тема 2.11. Информационная логистика
- Тема 2.12. Сервис в логистике

2. Материалы по практическим занятиям

2.1. Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю

В ходе практических занятий, как одной из форм систематических учебных занятий, обучающиеся приобретают необходимые умения и навыки дисциплин профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Общие цели практического занятия сводятся к закреплению теоретических знаний, более глубокому освоению уже имеющихся у обучающихся умений и навыков и приобретению новых умений и навыков, необходимых им для осуществления своей профессиональной деятельности и составляющих квалификационные требования к специалисту.

Основными задачами практических занятий являются:

- углубление теоретической и практической подготовки;
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы техника;
- развитие инициативы и самостоятельности обучающихся во время выполнения ими практических занятий.

Практические занятия сгруппированы по темам программы курса и содержат рекомендации по выполнению заданий, задачи, контрольные вопросы для проведения практических занятий.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. При подготовке к выполнению практической работы обучающимся следует:
 - изучить теоретические вопросы, изложенные в методических указаниях;
 - ознакомиться с техникой безопасности при работе в компьютерном классе;
 - получить у преподавателя задание на выполнение практической работы, которое выдается после проверки теоретической подготовки обучающегося.
2. Результаты выполнения практической работы утверждаются преподавателем.
3. Результатом практической работы должен быть отчет о выполнении предложенных заданий.

МДК.02.01 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Тема 1.1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Выполнение классификации имущества предприятия.
- Определение структуры бизнес-плана.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области работы предприятий и формы их деятельности.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются разработкой

классификации имущества предприятий. Изучают понятия и структуру бизнес-планов. Решают практические задания.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с.
3. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Стуканов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 207 с.

Тема 1.2. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Построение «Дерева целей»
- Разработка должностных инструкций
- Определение трудоемкости ТО и ремонта

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области планирования технических процессов на предприятии.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются построением «Дерева целей», учатся определять и ставить перед предприятием определенные задачи и цели. Изучают методики разработки различных видов должностных инструкций. Решают практические задания на определение трудоемкости ТО и ремонта.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Тема 1.3. Техничко-экономическое планирование на автомобильном транспорте

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Разработка производственной программы ТО и ремонта.
- Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.
- Определение потребности в автошинах.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области технико-экономического планирования технических процессов на предприятии.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются разработкой производственных программ ТО и ремонта автотранспорта, учатся определять потребность в запасных частях для проведения ремонтных работ, а также решают практические задания на расчет необходимого количества автошин.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Тема 2.1. Стили и методы работы руководителя производственного участка

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Составление сценария производственного совещания.
- Разработка методов поощрения коллектива исполнителей.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области руководства производственным участком.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, анимаются разработкой сценариев проведения производственных совещаний, а также изучением методов поощрения коллектива исполнителей.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Тема 2.2. Организация работы производственного участка

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Определение типа темперамента. Проведение аттестации коллектива исполнителей – подготовка документов.
- Расчет заработной платы работников на ремонтных работах. Расчет фонда заработной платы и отчислений от него.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области организации работы производственного участка.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются разработкой сценариев проведения аттестационных мероприятий в коллективе исполнителей, а также отрабатывают практические навыки расчета заработной платы работникам ремонтного производства.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Тема 3.1. Основы управленческого учета

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Составление табеля учета использования рабочего времени. Оформление наряда на сдельную работу.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области управленческого учета.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются разработкой табелей учета использования рабочего времени. Учатся оформлять наряды на сдельную работу.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Тема 3.2. Техничко-экономические показатели производственной деятельности

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля.
- Определение цены ТО и ТР. Определение прибыли и рентабельности ТО и ТР автомобильного транспорта.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области показателей деятельности предприятия.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются расчетом себестоимости технического обслуживания автомобиля, а также практическими задачами определения цены Тои ТР, определения прибыли и рентабельности производства.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Тема 3.3. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава.
- Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ использования оборудования и производственных площадей
- Анализ экономических показателей.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области внутрихозяйственной деятельности предприятия.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются проведением анализа выполнения плана ТО и ТР подвижного состава, расхода материалов и запасных частей, использования оборудования и производственных площадей, а также анализа экономических показателей.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

МДК.02.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ЛОГИСТИКИ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ

Тема 1.3. Методы управления

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров.
- Разработка системы контроля для конкретного предприятия.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области методов управления предприятием.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются разработкой систем мотивации сотрудников, с учетом типов их характера, разрабатывают системы контроля производства, а также типы управленческих решений. Практикуются приемам делового и управленческого общения.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Тема 2.4. Определение размера запаса

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Определение оптимального размера заказа.
- Определение размера страховых запасов.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области методов определения и расчета размеров запаса деталей и заказов.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающийся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются практической деятельностью по расчетам оптимальных размеров заказа и страховых запасов.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.

2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Тема 2.5. Системы контроля состояния запасов

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Проведение ABC-анализа.
- Проведение XYZ-анализа.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области проведения ABC-анализа и XYZ-анализа.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающийся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются практической деятельностью по ABC-анализу и XYZ-анализу.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.

2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

Тема 2.7. Организация и управление снабжением

При изучении данного раздела, проводятся следующие практические занятия:

- Определение потребности в бензине для парка грузовых автомобилей в условиях лимитирования горюче-смазочных материалов.
- Планирование потребности в запасных частях на ремонтно-эксплуатационные нужды.
- Расчет потребности в материально-технических ресурсах.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области организации и управления снабжением производственного участка.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем, изучают заявленные темы. Используя учебную и справочную литературу, а также сеть Internet, занимаются практической деятельностью по расчетам потребности в ГСМ для парка грузовых автомобилей, планирования потребностей в запасных частях, а также материально-технических ресурсов.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.

2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.

При изучении последних 4 разделов рабочей программы, проводятся следующие практические занятия:

- Выбор способа транспортировки.
- Использование в логистики технологии штриховых кодов.
- Анализ логистического сервиса на местном рынке технического обслуживания автотранспорта (по материалам рекламных изданий).
- Определение месторасположения склада.

Цель занятий: сформировать у обучающихся необходимый набор знаний и умений в области основ логистики и управления.

Содержание занятия:

В ходе занятия обучающиеся, совместно с преподавателем изучают заявленные темы. Занятия проходят в виде семинарских с предварительной подготовкой обучающихся по заявленным темам.

Рекомендуемая литература и интернет ресурсы:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учеб. пособие/ А. Я. Кибанов. - 4-е изд. - М.: КНОРУС, 2013. - 208 с.

2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с.

3. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Стуканов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 207 с.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения практических заданий

Практические работы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале:

«Отлично» - выставляется обучающемуся, знающему теоретические вопросы по всем темам дисциплины. При выполнении всего объема запланированной работы. Владеющему основными навыками и знаниями, предъявляемыми в качестве итога изучения оцениваемого раздела или темы как отдельной МДК, так и профессионального модуля в целом.

«Хорошо» - выставляется обучающемуся, освоившему дисциплину в полном объеме, но затрудняющемуся при ответах на теоретические и практические вопросы.

«Удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, знающему ответы не на все теоретические вопросы и затрудняющемуся при решении практических вопросов и проведении практических действий, связанных с областью изучения дисциплины.

«Неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, допустившему значительные пробелы в знании большинства тем дисциплины.

2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, обучающийся должен ознакомиться с основными положениями рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.02 Управление коллективом исполнителей (406 часов из них 84 часов на самостоятельное изучение), подобрать необходимую литературу и изучить теоретические положения дисциплины.

В ходе самостоятельной работы, обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Написание конспектов по изучаемым темам.

Далее приведены разъяснения по каждому виду самостоятельной работы и даны рекомендации по ее выполнению.

1. НАПИСАНИЕ КОНСПЕКТОВ ПО ИЗУЧАЕМЫМ ТЕМАМ

Данный вид самостоятельной работы обучающийся предполагает сбор, обработку и представление информации по темам комбинированных занятий с более глубокой проработкой некоторых вопросов.

Выполнение данного вида самостоятельной работы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;
- работа с литературными и другими информационными источниками;
- систематизация полученных данных;
- написание основных тезисов изученного материала в виде опорного конспекта;

подготовка ответа, с использованием опорного конспекта.

Перечень тем для поиска информации (представлен ниже) соответствует содержанию разделов и тем, представленных в рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Управление коллективом исполнителей.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем дисциплины «МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей»

1. Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта
2. Разработать технологическую карту на ТО и ремонт автомобильного транспорта.
3. Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда на ТО и ремонт автотранспорта
4. Рассчитать нормы труда по ТО и ремонту автотранспорта по материалам наблюдений
5. Разработка производственной программы ТО и ремонта
6. Техничко-экономические показатели производственной деятельности автомобильного предприятия Рефлексия.
7. Организация работы производственного участка по ТО и ТР
8. Нематериальная мотивация труда
9. Изучить и оформить карту аттестации рабочего места
10. Оформление документации по инвентаризации
11. Оформление ремонтно-технической документации
12. Составление дефектовочной ведомости
13. Оформление документов по получению запасных частей и материалов. Оформление акта по выполненным работам.

14. Техничко-экономический эффект механизации и автоматизации авторемонтного производства
15. Инновационная и инвестиционная политика АТП
16. Методика расчета показателей экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения.
17. Составить схему: «Анализ внутрихозяйственной деятельности автотранспортного предприятия».
18. Составить план организационно-технических мероприятий по результатам проведенного анализа.
19. Анализ обеспеченности ремонтными рабочими.
20. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава.
21. Анализ расхода материалов и запасных частей.
22. Анализ использования оборудования и производственных площадей Анализ экономических показателей.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем дисциплины «МДК.02.02 Основы менеджмента и логистики сервисных услуг»

1. Взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг:
 - структурные изменения на рынке автотранспортных услуг;
 - повышение эффективности работы автотранспортных предприятий; - транспортная политика стран мирового сообщества.
2. Логистические система и их элементы:
 - государственная поддержка функционирования логистических систем;
 - риск, надежность и страхование в логистических системах.
3. Основные логистические концепции и системы, внутрипроизводственные логистические системы:
 - основные положения, цели и задачи концепций «точно в срок», КАНБАН, «тощего производства», «планирования потребностей», DDT, ROP, QR, AR, RP, MRP I/ MRP II, DRP I/ DRP II;
 - эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии;
 - сбытовая логистика;
 - закупочная логистика;
 - характеристика звеньев логистической цепи «закупки – производство – сбыт»

2.3. Методические указания по написанию курсовой работы по МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование на завершающем этапе изучения дисциплины «Управление коллективом исполнителей». В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен научиться конкретизировать полученные теоретические знания, определять их практическую ценность, а также выработать навыки в решении конкретных задач. Курсовая работа должна содержать элементы самостоятельно проведенного исследования с теоретическими выводами и конкретными обоснованными предложениями по исследуемой теме.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме.
3. Составление предварительного варианта плана.
4. Изучение отобранных литературных источников.
5. Составление окончательного варианта плана.
6. Сбор и обработка фактических данных на основе учебной литературы, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение.
7. Написание курсовой работы.
8. Собеседование по итогам курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Управление производством ТО и ремонта автомобилей.
2. Информационное и компьютерное обеспечение управления производством ТО и ремонта автомобилей.
3. Задачи, структура и ресурсы инженерно-технической службы АТП.
4. Использование имитационного моделирования и деловых игр при анализе производственных ситуаций и принятии решений.

5. Формы и методы организации управления деятельностью коллектива исполнителей.
6. Планирование и учет системы поддержания работоспособности коллектива исполнителей. Документооборот.
7. Управление качеством ТО и ТР автомобильного транспорта.
8. Система и организация ТО и ТР, технического и технологического оборудования АТП.
9. Методы оценки деятельности коллектива исполнителей с использованием современных технологий.
10. Оценка результатов деятельности коллектива исполнителей.
11. Правовое обеспечение деятельности коллектива исполнителей.
12. Поиск, отбор, прием и стимулирование деятельности коллектива исполнителей.
13. Планирование и организация работы по ТО и ТР автотранспорта в АТП.
14. Организация безопасного ведения работ при ТО и ТР автотранспорта.
15. Совершенствование организации и управления труда в деятельности коллектива исполнителей.
16. Информационные системы в управлении деятельностью коллектива исполнителей.
17. Организационная структура системы управления организацией.
18. Значение, задачи и сфера применения тестирования при отборе исполнителей.
19. Сущность, цели и особенности адаптации коллектива исполнителей.
20. Аттестация и мотивация в современной практике управления деятельностью коллектива исполнителей
21. Организация рационального использования машинно-тракторного парка.
22. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.
23. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.
24. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.
25. Анализ использования машинно-тракторного парка.
26. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении.
27. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции.
28. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения.
29. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом.
30. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.
31. Теоретическое обоснование системы управления персоналом.
32. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения.
33. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.
34. Конфликты и пути их разрешения.
35. Планирование численности работников (ремонтных рабочих, подсобно-вспомогательных рабочих, руководителей и специалистов, сводная ведомость работников участка).

Основная цель написания курсовой работы направлена на развитие навыков аналитического мышления и овладение методикой исследования вопросов по избранной теме. При этом предполагается систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по вопросам, изучаемым в ходе дисциплины «Управление коллективом исполнителей». Обучающийся должен показать элементы научного поиска, самостоятельность творческого подхода к решению изучаемой проблемы.

Основные задачи курсовой работы:

- правильное использование законодательных, нормативных и инструктивных материалов, критическое осмысление литературных источников;
- умение раскрыть сущность изучаемых категорий, явлений и проблем по избранной теме и теоретически обосновать их;
- анализ конкретных предложений по направлениям совершенствования в решении изучаемых проблем.

Подбор и изучение литературы

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для выработки четкого представления о составе и характере вопросов намеченного исследования.

Выбирая литературу, следует обратиться к каталогам и библиографическим справочникам библиотеки и читального зала Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Как правило, работу над литературными источниками начинают с тех изданий, где материал по теме излагается систематизировано. К таким источникам относится литература, рекомендованная в программе профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей. Далее изучаются, обобщаются и анализируются материалы,

опубликованные по теме исследования в монографиях, а также научные статьи из журналов. Курсовая работа должна выполняться на основании глубокого изучения действующих законодательных актов.

Изучая литературные источники, обучающимся необходимо предусматривать актуальность теоретических и практических вопросов курсовой работы. В связи с этим особое внимание следует обращать на публикации последних лет. Анализируя взгляды авторов, обучающийся может аргументировано поддержать точку зрения одного из них или доказать необоснованность его позиции, высказать свое мнение и внести соответствующие предложения.

Отобранные литературные источники систематизируются в списке литературы, который в процессе работы над темой может быть уточнен и дополнен.

Следует постоянно держать на контроле соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический плавный переход основной мысли к следующему разделу. В соответствии с целями и задачами работа не должна быть дословным пересказом изученного материала или заимствованием без собственных наблюдений и выводов. Изложенное должно представлять собой целостную, однородную и логически завершенную работу, где должны быть четко сформулированы проблема и исследования, обоснована их актуальность, степень изученности проблемы. Работа должна быть написана грамотно, с соблюдением общих норм литературного языка, точности и однозначности терминологии и стиля.

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое определенное назначение. Оформляя свою работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть начинается с новой страницы (введение, основная часть, заключение, список литературы).

Введение.

Курсовая работа начинается с введения, в котором осуществляется постановка конкретной проблемы, обосновывается актуальность выбранной темы. Кратко излагаются основные подходы к теме. Введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части, так как после раскрытия основной части возможно сделать анализ и выводы по выбранной тематике. Рекомендуется введение оформлять не более чем на двух страницах. Далее раскрывается структура работы и дается сжатое изложение ее основных положений, краткий обзор привлеченной литературы.

Основная часть

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы, широкое и полное изложение фактического материала. В основной части последовательно раскрывается выбранная тема исследования.

Основную часть работы рекомендуется разбивать на 2–3 главы, которые, в свою очередь, могут быть разбиты на отдельные параграфы, подпункты. Разделы должны быть соразмерными друг другу как по структурному делению, так и по объему.

Данный этап выполнения курсовой работы является наиболее трудоемким, объемным и сложным: это поиск, подбор, анализ и обобщение собранного материала и исследований, умение сделать логические выкладки, определенные выводы и ссылки на источники. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, которые конкретизируются текстовым материалом.

Заключение

В заключении должны содержаться краткие выводы и предложения, вытекающие из основной части, обобщения и рекомендации, указания на практическую значимость темы, роль дальнейшего исследования в этой области, собственные подходы к решаемой проблеме. Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения приблизительно должен быть равен введению.

Библиографический список

Библиография – это перечень книг, учебной литературы, журналов, статей, архивных материалов, библиотечных фондов и других источников, с указанием места и года издания, а также издательства. Это обязательный атрибут любой авторской работы.

В список использованной литературы включаются:

- нормативные акты;
- научная литература;
- учебная и справочная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- неопубликованные источники (мемуары, воспоминания).

Основные элементы библиографического описания:

- ФИО автора;

- название книги без кавычек;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- номера страницы.

Приложения

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации. Приложения оформляются после списка источников литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Если приложения выполнены на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то они должны быть сложены по формату А4.

Оформление работы

Курсовая работа по «Управлению коллективом исполнителей» набирается в электронном виде на ПК на одной стороне стандартного листа А4. Объем курсовой работы должен составлять не менее 25–30 листов.

Текст печатается через полуторный интервал. Сверху страницы отступают на 20 мм, слева – 30, справа – 10, снизу – 20 мм, размер шрифта 14 пт, шрифт Times New Roman. Абзац – 1,25 см.

Расстояние между главой и следующим за ним текстом составляет 2 интервала. После заголовка, расположенного посередине строки, точка не ставится. Заголовки не подчеркиваются, переносы в словах заголовка не допускаются. Страницы нумеруются.

Титульный лист оформляется по стандарту и должен содержать название учебного заведения, института, кафедры, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, наименование темы, место написания и год.

После титульного листа, который не нумеруется, помещается содержание (оглавление) письменной работы, затем введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (схемы, таблицы, диаграммы, иллюстрации), если они имеют место в работе.

Правила цитирования. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или высказанной автором мысли. Для цитирования используются первоисточники и современная литература.

Работа не должна быть перенасыщена цитатами, рекомендуется использовать 2–3 цитаты на странице. Обязательно указывается автор цитаты [нумерация издания которого соответствует номеру в библиографическом списке литературы].

3. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

3.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения ПМ:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
3.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения профессионального модуля	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
Форма промежуточной аттестации -	экзамен квалификационный
Место экзамена квалификационного в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену квалификационному осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу университета 2) дата, время и место проведения экзамена квалификационного определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым заместителем директором филиала по образовательной и научной деятельности.
Основные условия подготовки к экзамену квалификационному	К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля

	(междисциплинарные курсы) и все виды практики, предусмотренные учебным планом филиала специальности СПО.
Форма проведения -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по ПМ
Экзаменационная программа По профессиональному модулю:	1) представлена в фонде оценочных средств по ПМ
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы профессионального модуля, используемые на экзамене	представлены в п. 5