

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2023 20:31:09

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207d6ec4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тарский филиал
Отделение СПО**

ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ППССЗ

 А.А. Гапеев
«11» июня 2020 г.

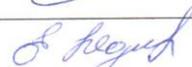
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко
«11» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
Очная форма обучения**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение СПО	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение СПО	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		Ю.Н. Иванова
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Ю.Н. Иванова
Заведующий выпускающим отделением СПО		Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ.....	29
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	30
9. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ30	
10. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	31
12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	34
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 383.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ:

Профессиональная подготовка. Профессиональный цикл, профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Целью реализации профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для организации деятельности коллектива исполнителей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Очная форма обучения	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	370
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	256
в том числе:	
– практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
– внеаудиторная работа	84
Консультации	30
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Курсовая работа (проект)	30

При распределении часов на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся учитывается сложность изучаемой темы и количество часов, отведённых на данную тему, на аудиторных занятиях.

Разделение на теоретическое и практическое обучение выполнено с учётом требований ФГОС к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Вариативная часть сформирована на основании запросов работодателей.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Консультации	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Очная форма обучения											
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	244	24	164	68	30	56	-	-	-	-
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.02 Основы менеджмента и логистики	126	6	92	40	-	28	-	-	-	-

	сервисных услуг									
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	УП.02.01 Учебная практика по организации профессиональной деятельности коллектива*	36							36	
	Всего с учётом практики	406	30	256	108	30	84	-	36	-

* Рабочая программа УП.02.01 Учебной практики по организации профессиональной деятельности коллектива профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана отдельным документом.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

3.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) для очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения**
1	2	3	4
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей		244	
Раздел 1. Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте		30	
Тема 1.1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	6	
	1. Предпринимательская деятельность предприятия. Субъекты рынка автомобильной отрасли. Законодательство, регулирующее производственно-хозяйственную деятельность.	1	1
	2. Классификация предприятий по типам производств, их характеристика. Классификация авторемонтных предприятий	1	1,2
	3. Производственное предприятие на автомобильном транспорте, его производственная и организационная структуры.	1	1,2
	4. Капитал предприятия. Основные и оборотные средства предприятия.	1	1,2
	5. Бизнес-план. Понятие бизнес-плана, его виды. Структура бизнес-плана.	1	1,2
	6. Характеристика услуг по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и ТР) автомобильного транспорта.	1	1,2
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение классификации имущества предприятия	1	
	2. Определение структуры бизнес-плана	1	
Тема 1.2. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	Содержание учебного материала:	6	
	1. Производственные процессы и принципы их организации. Функции управления и их характеристика.	1	1
	2. Планирование работ участников по установленным срокам.	1	1
	3. Организация управления производством. Структура управления.	1	1,2
	4. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта. Научная организация труда коллектива исполнителей. Принципы научной организации труда.	1	1,2
	5. Норма времени и норма выработки. Методы нормирования работ по ТО и ремонту.	2	1,2
	Практические занятия	6	
	1. Построение «Дерева целей»	2	
	2. Разработка должностных инструкций	2	
	3. Определение трудоемкости ТО и ремонта	2	
Тема 1.3. Технико-экономическое планирование на	Содержание учебного материала:	6	
	1. Планирование производственной программы по ТО и ремонту автотранспорта	1	1

автомобильном транспорте	2. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава	1	1
	3. Документы для расчета производственной программы по ТО и ТР.	1	1
	4. Содержание производственной программы, методика ее разработки	1	1
	5. Техничко-экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов.	1	1,2
	6. Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета затрат и потребностей в автошинах.	1	1,2
	Практические занятия	4	
	1. Разработка производственной программы ТО и ремонта	2	
	2. Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта	1	
	3. Определение потребности в автошинах	1	
Раздел 2. Организация производства на автомобильном транспорте		32	
Тема 2.1. Стили и методы работы руководителя производственного участка	Содержание учебного материала:	6	
	1. Стили управления. Типы стилей и их характеристика	1	1
	2. Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка	1	1
	3. Методы управления. Понятие системы методов руководства производственным подразделением	1	1
	4. Административные методы управления	1	1
	5. Экономические методы воздействия	1	1
	6. Социально-психологические методы и их использование	1	1,2
	Практические занятия	6	
	1. Составление сценария производственного совещания	2	
	2. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей	4	
Тема 2.2. Организация работы производственного участка	Содержание учебного материала:	14	
	1. Роль руководителя в организации работ.	2	1
	2. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. Организация взаимоотношений с сотрудниками.	2	1,2
	3. Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР	2	1,2
	4. Основные положения действующей системы менеджмента качества. Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих.	2	1,2
	5. Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	2	1,2
	6. Организация мотивации коллектива исполнителей. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте. Оплата труда на	2	1,2

	ремонтных работах. Основные элементы и принципы организации премирования.		
	7. Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. Организация повышения квалификации работников.	2	1,2
	Практические занятия	6	
	1. Определение типа темперамента. Проведение аттестации коллектива исполнителей - подготовка документов	2	
	2. Расчет заработной платы работников на ремонтных работах. Расчет фонда заработной платы и отчислений от него.	4	
Раздел 3. Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта в условия рыночной экономики		72	
Тема 3.1. Основы управленческого учета	Содержание учебного материала:	6	
	1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета.	1	1
	2. Объекты бухгалтерского учета.	1	1
	3. Метод учета затрат, документальное оформление. Учет затрат труда и рабочего времени.	2	1
	4. Учет затрат по ТО и ТР. Оформление первичных документов.	2	1,2
	Практические занятия	4	
	1. Составление табеля учета использования рабочего времени. Оформление наряда на сдельную работу.	4	
Тема 3.2. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала:	10	
	1. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта.	2	1,2
	2. Методика определения себестоимости услуг.	2	1,2
	3. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность.	1	1
	4. Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности.	2	1
	5. Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность	1	1
	6. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения.	1	1,2
	7. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета необходимых капитальных вложений.	1	1,2
	Практические занятия	16	
	1. Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля	8	
	2. Определение цены ТО и ТР. Определение прибыли и рентабельности ТО и ТР автомобильного транспорта.	8	

Тема 3.3. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала:	12	
	1. Анализ хозяйственной деятельности-основа для планирования. Метод и основа для планирования. Метод и основные приемы анализа. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка.	1	1
	2. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава. Плановые задания по ТО и ТР. Фактическое выполнение ТО и ТР. Плановые и фактические затраты на ТО и ТР. Анализ выполнения планов.	2	1,2
	3. Анализ обеспечения предприятия основными, оборотными фондами и трудовыми ресурсами. Анализ расхода материалов и запасных частей.	2	1,2
	4. Анализ обеспеченности подразделения ремонтными рабочими.	2	1,2
	5. Анализ использования оборудования и производственных площадей участка, мастерской	2	1,2
	6. Анализ экономических показателей работы коллектива исполнителей. Анализ себестоимости ТО и ТР. Анализ финансового результата.	2	1,2
	7. Анализ экономической эффективности капитальных вложений и инвестиционных проектов.	1	1,2
	Практические занятия	24	
	1. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава.	8	
	2. Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ использования оборудования и производственных площадей	8	
	3. Анализ экономических показателей.	8	
	Консультации	24	
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01 ПМ^{***} : - составление конспектов по тематике внеаудиторной самостоятельной работы	56		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта Разработать технологическую карту на ТО и ремонт автомобильного транспорта. Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда на ТО и ремонт автотранспорта Рассчитать нормы труда по ТО и ремонту автотранспорта по материалам наблюдений Разработка производственной программы ТО и ремонта Технико-экономические показатели производственной деятельности автомобильного предприятия Рефлексия. Организация работы производственного участка по ТО и ТР Нематериальная мотивация труда Изучить и оформить карту аттестации рабочего места Оформление документации по инвентаризации Оформление ремонтно-технической документации Составление дефектовочной ведомости Оформление документов по получению запасных частей и материалов. Оформление акта по выполненным работам. Технико-экономический эффект механизации и автоматизации авторемонтного производства Инновационная и инвестиционная политика АТП Методика расчета показателей экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение			

<p>подразделения. Составить схему: «Анализ внутрихозяйственной деятельности автотранспортного предприятия». Составить план организационно- технических мероприятий по результатам проведенного анализа. Анализ обеспеченности ремонтными рабочими. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава. Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ использования оборудования и производственных площадей Анализ экономических показателей.</p>		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p>	30	
<p>Тематика курсовых работ (проектов) по МДК.02.01 по модулю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление производством ТО и ремонта автомобилей. 2. Информационное и компьютерное обеспечение управления производством ТО и ремонта автомобилей. 3. Задачи, структура и ресурсы инженерно-технической службы АТП. 4. Использование имитационного моделирования и деловых игр при анализе производственных ситуаций и принятии решений. 5. Формы и методы организации управления деятельностью коллектива исполнителей. 6. Планирование и учет системы поддержания работоспособности коллектива исполнителей. Документооборот. 7. Управление качеством ТО и ТР автомобильного транспорта. 8. Система и организация ТО и ТР, технического и технологического оборудования АТП. 9. Методы оценки деятельности коллектива исполнителей с использованием современных технологий. 10. Оценка результатов деятельности коллектива исполнителей. 11. Правовое обеспечение деятельности коллектива исполнителей. 12. Поиск, отбор, прием и стимулирование деятельности коллектива исполнителей. 13. Планирование и организация работы по ТО и ТР автотранспорта в АТП. 14. Организация безопасного ведения работ при ТО и ТР автотранспорта. 15. Совершенствование организации и управления труда в деятельности коллектива исполнителей. 16. Информационные системы в управлении деятельностью коллектива исполнителей. 17. Организационная структура системы управления организацией. 18. Значение, задачи и сфера применения тестирования при отборе исполнителей. 19. Сущность, цели и особенности адаптации коллектива исполнителей. 20. Аттестация и мотивация в современной практике управления деятельностью коллектива исполнителей 21. Организация рационального использования машинно-тракторного парка. 22. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 23. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 24. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. 25. Анализ использования машинно-тракторного парка. 26. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении. 27. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. 28. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. 29. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. 30. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии. 31. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. 32. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 		

<p>33. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.</p> <p>34. Конфликты и пути их разрешения.</p> <p>35. Планирование численности работников (ремонтных рабочих, подсобно-вспомогательных рабочих, руководителей и специалистов, сводная ведомость работников участка).</p>		
<p>Учебная практика УП.02.01 Учебная практика по организации профессиональной деятельности коллектива</p> <p>Тема 1. Правила регистрации малого предприятия Составление документации для организации малого предприятия «Автосервис». Уметь регистрировать малое предприятие. Знание юридических основ организации и регистрации малых предприятий. Виды работ: - составление учредительной документации для организации малого предприятия «Автосервис».</p> <p>Тема 2. Материально-техническая база автосервиса Материально-техническое оснащение автосервиса. Технология производства. Виды работ: - изучение технологического процесса, рабочего места, их количество, виды выполняемых работ; - изучение технической оснащенности производственных участков.</p> <p>Тема 3. Техническое нормирование и организация труда Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. Виды работ: - изучение видов выполняемых работ, количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения, их квалификации, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>Тема 4. Техническая и управленческая документация Анализ управленческой документации, должностных обязанностей в том числе и техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации. Правила составления и оформления технической и управленческой документации. Виды работ: - составление нормативной документации; - изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера); - ознакомление и изучение с управленческой документации руководителя; - составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>Тема 5. Управление коллективом исполнителей Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. Методы управления коллективом исполнителей на предприятии. Система организации деятельности коллектива исполнителей. Виды работ: - оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров; - организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям; - анализ стиля руководства и методов управления руководителя; - выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению; - изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении;</p>	36	

- изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.			
<p>Тема 6. Организация безопасности производства и безопасность труда. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на предприятии. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Нормативы по обеспечению экологической безопасности в процессе производства. Виды работ: - изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении; - составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении; - разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>Тема 7. Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета. Требования к оформлению отчетной документации. Виды работ: - оформление отчетной документации в соответствии с требованиями ЕСКД.</p>			
МДК.02.02 Основы менеджмента и логистики сервисных услуг		126	
Раздел 1. Основы менеджмента		6	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала:	1	
	1. Понятие менеджмента.	1	1
	2. Цели и задачи менеджмента.		1
	Практические занятия		
-			
Тема 1.2. Цикл управления	Содержание учебного материала:	1	
	1. Понятие управления.	1	1
	2. Отличие управления от менеджмента.		1
	3. Система управления, принципы и факторы ее построения.		1
	Практические занятия		
-			
Тема 1.3. Методы управления	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие управления.	2	1
	2. Отличие управления от менеджмента.		1
	3. Система управления, принципы и факторы ее построения.		1
	Практические занятия	2	
	1. Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров	1	
2. Разработка системы контроля для конкретного предприятия	1		
Раздел 2. Логистические системы		86	
Тема 2.1. Методы и функции логистики	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие, задачи и функции логистики.	1	1
	2. Этапы становления и развития логистики.	1	1,2
	3. Факторы развития логистики.	2	2,3
	Практические занятия		
-			
Тема 2.2. Логистические системы	Содержание учебного материала:	8	
	1. Понятие логистических систем.	1	1
	2. Цели и задачи анализа логистических систем	1	1,2
	3. Модели логистических систем	1	2,3
	4. Микрологистические системы	1	2,3

	5. Проектирование логистических систем. Управление в логистических системах	2	2,3
	6. Планирование в логистических системах	1	2
	7. Принципы и законы управления логистической системой	1	2
	Практические занятия		
	-		
Тема 2.3. Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов	Содержание учебного материала:	4	
	1. Сущность и содержание логистических запасов	1	1
	2. Функции и классификация запасов. Оптимизация и регулирование материальных запасов.	2	1,2
	3. Системы и методы управления запасами	1	2
	Практические занятия		
	-		
Тема 2.4. Определение размера запаса	Содержание учебного материала:	2	
	1. Определение оптимального размера заказываемой партии	1	2,3
	2. Применение формулы оптимального размера заказа	1	2,3
	Практические занятия	4	
	1. Определение оптимального размера заказа	2	
2. Определение размера страховых запасов	2		
Тема 2.5. Системы контроля состояния запасов	Содержание учебного материала:	4	
	1. Общая характеристика систем контроля состояния запасов	1	1
	2. Параметры основных систем контроля состояния запасов	1	1
	3. Сравнительная характеристика основных систем контроля состояния запасов	2	1,2
	Практические занятия	4	
	1. Проведение ABC-анализа	2	
2. Проведение XYZ-анализа	2		
Тема 2.6. Понятие, роль и механизм закупочной логистики	Содержание учебного материала:	2	
	1. Сущность закупочной логистики	1	1
	2. Механизмы закупочной логистики	1	1
	Практические занятия		
	-		
Тема 2.7. Организация и управление снабжением	Содержание учебного материала:	6	
	1. Цепочка создания ценностей в организации	1	1,2
	2. Особенности снабженческой деятельности	1	1,2
	3. Аутсорсинг	2	2,3
	4. Особенности работы с поставщиками	1	2,3
	5. Системы управления производственными запасами в организации	1	1,2
	Практические занятия	8	
	1. Определение потребности в бензине для парка грузовых автомобилей в условиях лимитирования горюче-смазочных материалов	2	
	2. Планирование потребности в запасных частях на ремонтно-эксплуатационные нужды	4	
	3. Расчет потребности в материально-технических ресурсах	2	
Тема 2.8. Понятие производственной логистики	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие производственной логистики	1	1
	2. Традиционная и логистическая концепции организации производства	1	1,2

	Практические занятия		
	-		
Тема 2.9. Логистика распределения	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие, цели, задачи и функции распределительной логистики	1	1
	2. Организация каналов распределения	1	1,2
	Практические занятия	4	
	1. Определение месторасположения склада	4	
Тема 2.10. Транспортная логистика	Содержание учебного материала:	4	
	1. Сущность и задачи транспортной логистики	1	1
	2. Виды транспортных средств и их классификация	1	1,2
	3. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств	1	2,3
	4. Показатели транспортной логистики	1	2,3
	Практические занятия	6	
	1. Выбор способа транспортировки	6	
Тема 2.11. Информационная логистика	Содержание учебного материала:	3	
	1. Информационные системы в логистике.	1	1,2
	2. Виды информационных логистических систем и принципы их построения.	1	1
	3. Совершенствование управления информационными логистическими потоками	1	1,2
	Практические занятия	6	
	1. Использование в логистике технологии штриховых кодов	6	
Тема 2.12. Сервис в логистике	Содержание учебного материала:	7	
	1. Понятие логистического сервиса	1	1
	2. Формирование системы логистического сервиса	1	1,2
	3. Уровень логистического сервиса	1	1,2
	4. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса	1	2,3
	5. Зависимость объема продаж от уровня сервиса	1	2,3
	6. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса	1	2,3
	7. Критерии качества логистического сервиса	1	2,3
	Практические занятия	6	
	1. Анализ логистического сервиса на местном рынке технического обслуживания автотранспорта (по материалам рекламных изданий)	6	
	Консультации	6	
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02 ПМ^{***} : - составление конспектов по тематике внеаудиторной самостоятельной работы		28	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг: - структурные изменения на рынке автотранспортных услуг; - повышение эффективности работы автотранспортных предприятий; - транспортная политика стран мирового сообщества.			
2. Логистические система и их элементы: - государственная поддержка функционирования логистических систем; - риск, надежность и страхование в логистических системах.			
3. Основные логистические концепции и системы, внутрипроизводственные логистические системы: - основные положения, цели и задачи концепций «точно в срок», КАНБАН, «тощего производства», «планирования потребностей», DDT, ROP, QR, AR, RP, MRP I/ MRP II, DRP I/ DRP II; - эффективность применения логистического подхода к управлению			

материальными потоками на предприятии; - сбытовая логистика; - закупочная логистика; - характеристика звеньев логистической цепи «закупки – производство – сбыт»		
Всего	406	
<p>**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). *** В содержание самостоятельной работы кроме тематики рефератов могут входить другие виды самостоятельной работы по усмотрению преподавателя (проекты, индивидуальные и/или групповые задания, эссе и т.д.) Содержание самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, решение задач, выполнение практического задания, проектное задание, актуализация теоретического материала, подготовка к текущему тестированию, работа с учебным кейсом, и др. Примечание: Фонды оценочных средств профессионального модуля представлены отдельным документом.</p>		

3.2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) для очно-заочной формы обучения

Не предусмотрено

3.2.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) для заочной формы обучения

Не предусмотрено

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» входят:

- учебно-методический комплекс профессионального модуля;
- ФОС;
- учебная литература;
- электронная литература.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- учебная мебель;
- наглядные пособия;
- стенды.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет - 4 шт;
- плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen;
- видеоманитфон Rolsen 402.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения профессионального модуля

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная литература	
Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. -	URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-16-106821-2. - Текст : электронный.	URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1088061 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Райченко А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный. -	URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/104339 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Галанов В. А. Логистика: учебник / В. А Галанов. - 2 изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-16-102897-1. - Текст : электронный.	URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1068820 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-16-106821-2. - Текст : электронный.	URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1088061 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дополнительная литература	
Булат Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р.Е. Булат. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 234 с. - ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст : электронный.	URL: https://znaniium.com/catalog/product/1007087 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва : ИТК «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст : электронный. -	URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1093439 (дата обращения 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 524 с. — ISBN 978-5-16-101886-6. - Текст : электронный. -	URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1013781 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный. -	URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1043394 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 365 с. - ISBN 978-5-16-102209-2. - Текст : электронный. -	URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1062401 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Чуланова О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения : учебное пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-16-012920-4. - Текст : электронный. -	URL: https://znaniium.com/catalog/product/1085265 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Транспортная логистика : учебное пособие / составители М.М. Ревякин, А.А. Жосан. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 155 с. — Текст : электронный. —	URL: https://e.lanbook.com/book/106977 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей
Александров О. А. Логистика : учеб. пособие / О.А. Александров. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. -	URL: https://znaniium.com/catalog/product/1018905 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Головин С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования : учеб. пособие / С.Ф. Головин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-16-014919-6. - Текст : электронный. -	URL: https://znaniium.com/catalog/product/1011029 (дата обращения: 08.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Лебедев Е.А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-9729-0245-3. - Текст : электронный. -	URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1048755 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
--	---

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения профессионального модуля

Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система Znaniium		http://znaniium.com/
Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»		http://www.consultant.ru/cons
Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

4.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Иванова Ю.Н.	Методические указания для освоения дисциплины для обучающихся	https://do.omgau.ru/

4.2.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003	кабинет социально-экономических дисциплин	Лекции, практические занятия, учебная практика
Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/cons	Лекции, практические занятия, промежуточная аттестация
Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Кабинет социально-экономических дисциплин	- компьютеры с выходом в Интернет - 4 шт; - плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen; - видеомэгафон Rolsen 402.	windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003
Компьютерный класс	- компьютеры с выходом в Интернет -12 шт.; - проектор LG DX130 XGA1300;	MSDN AA Developer Original Membership, Антивирус Касперского Endpoint Security,

	- экран на штативе Keydo,	WinRAR, Windows Vista, Office _standart _2003 Rus, СПС Консультант плюс, 1С Предприятие 7.7 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 комплект для обучения, 1С Предприятие 8.2 версия для обучения программированию
Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru/	Итоговый тест

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перечень дисциплин, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться одновременно:

- Безопасность жизнедеятельности;
- Охрана труда;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Филиал Университета, реализуя ППССЗ, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практической работы обучающихся, учебной и производственной практик (по профилю специальности), предусмотренных учебным планом с учетом действующих санитарных, противопожарных правил и норм.

Реализация настоящей программы профессионального модуля обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- разделение содержания и часовой нагрузки в программе на теоретическую и практическую части;
- освоение обучающимися ПМ в условиях созданной соответствующей образовательной среды в филиале Университета.

При организации образовательного процесса соблюдаются требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическим печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация настоящей программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Организация образовательного процесса выполняется по расписанию в учебных аудиториях.

Консультационная помощь оказывается в рамках установленного программой времени.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика производится на базе образовательного учреждения, производственное обучение проводится на предприятиях и приближено к производственным условиям.

Для обучающихся проводятся лекционные занятия в интерактивной форме в виде вводной лекции, лекции-визуализации с использованием электронной презентации. Практические занятия проводятся в виде: решения ситуационных задач, тематического семинара.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля: Организация деятельности коллектива исполнителей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, мастеров, отвечающих за освоение обучающихся профессионального цикла. Преподаватели, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках ПМ	Показатель оценивания – знания, умения, навыки, владения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по ПМ, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал ПМ, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал ПМ. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПФ	Знает область применения профессиональных навыков	Не знает область применения профессиональных навыков	Поверхностно знает область применения профессиональных навыков	В достаточной мере знает область применения профессиональных навыков	В совершенстве знает область применения профессиональных навыков	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет проявлять устойчивый интерес к	Не умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Частично умеет проявлять устойчивый интерес к своей	В достаточной мере умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей	В совершенстве умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Итоговый тест Промежуточная аттестация

		своей будущей профессии		будущей профессии	профессии		
	ПФ	Владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Не владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Поверхностно владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Свободно владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	В совершенстве владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Итоговый тест Промежуточная аттестация
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ПФ	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Не знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Частично знает методы и способы выполнения профессиональных задач	В достаточной мере знает методы и способы выполнения профессиональных задач	В совершенстве знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет организовывать свою собственную деятельность	Не умеет организовывать свою собственную деятельность	Частично умеет организовывать свою собственную деятельность	В достаточной мере умеет организовывать свою собственную деятельность	В совершенстве умеет организовывать свою собственную деятельность	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Не владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Поверхностно владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Свободно владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	В совершенстве владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Итоговый тест Промежуточная аттестация
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ПФ	Знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Не знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Частично знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	В достаточной мере знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	В совершенстве знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	Не умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	Частично умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	В достаточной мере умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	В совершенстве умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками	Не владеет навыками принятия решений в	Поверхностно владеет навыками	Свободно владеет навыками принятия	В совершенстве владеет навыками принятия	Итоговый тест Промежуточная аттестация

		принятия решений в нестандартных ситуациях	нестандартных ситуациях	принятия решений в нестандартных ситуациях	решений в нестандартных ситуациях	решений в нестандартных ситуациях	аттестация
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ПФ	Знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Не знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Частично знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	В достаточной мере знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	В совершенстве знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Не умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Частично умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Свободно умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	В совершенстве умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	Не владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Поверхностно владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Свободно владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	В совершенстве владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Итоговый тест Промежуточная аттестация

		личностного развития.					
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ПФ	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Не знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Свободно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Не умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	поверхностно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	свободно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Не владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Поверхностно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	В совершенстве владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Итоговый тест Промежуточная аттестация
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ПФ	Знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Не знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Поверхностно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Свободно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	В совершенстве знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Не умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Поверхностно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Свободно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	В совершенстве умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет	Не владеет навыками	Поверхностно	Свободно владеет	В совершенстве владеет	Итоговый тест

		навыками культурнопрофессиональной деятельности	культурнопрофессиональной деятельности	владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	навыками культурнопрофессиональной деятельности	навыками культурнопрофессиональной деятельности	Промежуточная аттестация
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ПФ	Знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Поверхностно знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Свободно знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	В совершенстве знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), но не за результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и частично за результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Не владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Поверхностно владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Свободно владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	В совершенстве владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Итоговый тест Промежуточная аттестация
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ПФ	Знает основные поставленные профессиональные задачи	Не знает основные поставленные профессиональные задачи отношений	Поверхностно знает основные поставленные профессиональные задачи	Свободно знает основные поставленные профессиональные задачи связанные	В совершенстве знает основные поставленные профессиональные задачи	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных	Не умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Поверхностно умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных	Свободно умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных	В совершенстве умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Итоговый тест Промежуточная аттестация

повышение квалификации		профессиональных задач		профессиональных задач	задач		
	ПФ	Владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации и в рамках изменения информационных технологий	Не владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	Поверхностно владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	Свободно владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	В совершенстве владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	Итоговый тест Промежуточная аттестация
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ПФ	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Не знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Свободно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Не умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	поверхностно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	свободно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Не владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Поверхностно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	В совершенстве владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Итоговый тест Промежуточная аттестация
ПК 2.1	ПФ	Знает	Не знает	Знает	Знает периодичность	Знает	Итоговый тест

Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		последовательность и периодичность технического обслуживания автомобилей	последовательность и периодичность технического обслуживания автомобилей	последовательность технического обслуживания автомобилей	технического обслуживания автомобилей	последовательность и периодичность технического обслуживания автомобилей	Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Не умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Поверхностно умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Свободно умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	В совершенстве умеет планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Не владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Поверхностно владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Свободно владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	В совершенстве владеет навыками организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Итоговый тест Промежуточная аттестация
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	ПФ	Знает критерии и правила оценки качества работы исполнителей работ	Не знает критерии и правила оценки качества работы исполнителей работ	Знает несколько критериев и правил оценки качества работы исполнителей работ	Знает основные критерии и правила оценки качества работы исполнителей работ	Знает основные и дополнительные критерии и правила оценки качества работы исполнителей работ	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет контролировать качество работы исполнителей работ	Не умеет контролировать качество работы исполнителей работ	Поверхностно умеет контролировать качество работы исполнителей работ	Свободно умеет контролировать качество работы исполнителей работ	В совершенстве умеет контролировать качество работы исполнителей работ	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками оценки качества работы	Не владеет навыками оценки качества работы исполнителей работ	Поверхностно владеет навыками оценки качества работы исполнителей	Свободно владеет навыками оценки качества работы исполнителей работ	В совершенстве владеет навыками оценки качества работы исполнителей работ	Итоговый тест Промежуточная аттестация

		исполнителей работ		работ			
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	ПФ	Знает правила техники безопасности при ведении работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Не знает правила техники безопасности при ведении работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Знает несколько основных правил техники безопасности при ведении работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Знает основные правила техники безопасности при ведении работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Знает основные и дополнительные правила техники безопасности при ведении работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Не умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Поверхностно умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Свободно умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	В совершенстве умеет организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Итоговый тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и и ремонте автотранспорта	Не владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	Поверхностно владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	Свободно владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	В совершенстве владеет навыками организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и и ремонте автотранспорта	Итоговый тест Промежуточная аттестация

6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на квалификационном экзамене

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В филиале ведется планомерная работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с

нарушением зрения; с нарушением слуха; с ограничением двигательных функций. Обеспечение доступности объектов филиала подтверждается Паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

- в учебных корпусах (ул. Тюменская, 18 Литер А и ул. Черемуховая, 9 Литер А, А1) установлены входные пандусы; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; лекционная аудитория оборудована портативной индукционной системой (аудитория № 112); выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов, информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; на первом этаже имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната;

- в общежитии (ул. 3-я Сосновая, дом 11) оборудован отдельный вход и установлен входной пандус; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовано помещение для проживания и специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната.

В библиотеке Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ для обеспечения равного доступа к информации для обучающихся с нарушениями зрения на компьютерах установлена программа NVDA, которая позволяет работать на компьютере и в интернете. Программа читает все, что находится на экране с помощью встроенного синтезатора речи. Программа установлена в читальном зале библиотеки на 1 ПК, оборудованном наушниками.

**МТБ для самостоятельной работы обучающихся с нарушением зрения
в библиотеке Тарского филиала**

Читальный зал библиотеки Тарского филиала	1 рабочее место: компьютер, наушники, программа экранный доступа NVDA, стол, стул.	г. Тара, ул. Черемуховая, 9, учебный корпус, ауд. 107
---	---	---

В электронно-библиотечных системах, доступ к которым в вузе осуществляется на договорной основе, предусмотрены специальные возможности для инклюзивного образования:

- ЭБС Znanium.com - адаптивная версия сайта для слабовидящих;
- ЭБС «Консультант студента» - озвучка книг и увеличение шрифта;

- ЭБС издательства «Лань» - мобильное приложение с синтезатором речи для незрячих студентов. Используя синтезатор речи в мобильном приложении, незрячие студенты могут: осуществлять навигацию по каталогу; осуществлять переход внутри книги по предложениям, абзацам и главам; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы профессионального модуля могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», профессиональный модуль обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППСЗ

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующего ПМ;

- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов уровня освоения компетенций;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

10. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения ПМ: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей ПМ способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

11.1. Организационные требования к учебной работе по профессиональному модулю

Формы организации учебной деятельности по ПМ: занятия лекционного и практического типа, учебная практика.

Для обучающихся проводятся лекционные занятия в интерактивной форме в виде вводной лекции, лекции-визуализации с использованием электронной презентации. Практические занятия проводятся в виде: решения ситуационных задач, тематического семинара.

В ходе изучения ПМ обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: составление конспектов по тематике внеаудиторной самостоятельной работы.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения ПМ обучающимися в виде тестирования.

По итогам изучения ПМ осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена квалификационного.

Учитывая значимость ПМ к его изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение рабочей тетради в ходе занятий;
- качественная самоподготовка к занятиям, активная работа на них;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по всем видам работ.

11.2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика профессионального модуля состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- 3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала профессионального модуля, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые им предстоит изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с ПМ «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении ПМ.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

1. Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке выпускника.

2. Информационная – использует объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация – самый традиционный и привычный вид лекций. К преподавателю предъявляются повышенные требования по работе голосом, интонацией, скоростью изложения материала.

3. Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала с помощью технических средств обучения с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

11.3. Организация и проведение практических занятий по профессиональному модулю

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые могут проводиться в следующих формах:

- решение ситуационных задач;
- тематический семинар.

11.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

11.4.1. Самостоятельное изучение тем и выполнение заданий

На самостоятельное изучение и выполнение обучающимся выносятся темы и задания:

МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей:

- Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта;
- Разработать технологическую карту на ТО и ремонт автомобильного транспорта;
- Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда на ТО и ремонт автотранспорта;
- Рассчитать нормы труда по ТО и ремонту автотранспорта по материалам наблюдений;
- Разработка производственной программы ТО и ремонта;
- Техничко-экономические показатели производственной деятельности автомобильного предприятия Рефлексия;
- Организация работы производственного участка по ТО и ТР;
- Нематериальная мотивация труда;
- Изучить и оформить карту аттестации рабочего места;

- Оформление документации по инвентаризации;
 - Оформление ремонтно-технической документации;
 - Составление дефектовочной ведомости;
 - Оформление документов по получению запасных частей и материалов. Оформление акта по выполненным работам;
 - Технико-экономический эффект механизации и автоматизации авторемонтного производства;
 - Инновационная и инвестиционная политика АТП;
 - Методика расчета показателей экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения;
 - Составить схему: «Анализ внутрихозяйственной деятельности автотранспортного предприятия»;
 - Составить план организационно-технических мероприятий по результатам проведенного анализа;
 - Анализ обеспеченности ремонтными рабочими;
 - Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава;
 - Анализ расхода материалов и запасных частей;
 - Анализ использования оборудования и производственных площадей;
 - Анализ экономических показателей.
- МДК.02.02 Основы менеджмента и логистики сервисных услуг;**
- Взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг;
 - Логистические система и их элементы;
 - Основные логистические концепции и системы, внутрипроизводственные логистические системы.

По итогам изучения данных тем обучающийся готовит конспект.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и итоговое тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

Шкала и критерии оценивания

тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

11.4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по профессиональному модулю.

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам, написании доклада или создания презентации и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

11.4.3. Организация выполнения и проверка курсовой работы

Шкала и критерии оценивания курсовой работы

- оценка «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.

- оценка «хорошо», если во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

- оценка «удовлетворительно», если во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

- оценка «неудовлетворительно», если во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

11.5. Контрольные мероприятия по результатам изучения профессионального модуля

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий.

Шкала и критерии оценивания

самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения профессионального модуля проводится контроль в виде оценивания уровня освоения теоретической части модуля (междисциплинарные курсы) и всех видов практик, предусмотренных учебным планом специальности.

12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

12.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения ПМ:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
11.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения профессионального модуля	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
Форма промежуточной аттестации -	экзамен квалификационный
Место экзамена квалификационного в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену квалификационному осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу университета
	2) дата, время и место проведения экзамена квалификационного определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым заместителем директора филиала по образовательной и научной деятельности.
Основные условия подготовки к экзамену квалификационному	К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и все виды практики, предусмотренные учебным планом филиала специальности СПО.
Форма проведения -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по ПМ
Экзаменационная программа По профессиональному модулю:	1) представлена в фонде оценочных средств по ПМ
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы профессионального модуля, используемые на экзамене	представлены в п. 5

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

– представлены отдельным документом

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- представлен отдельным документом

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Рабочей программы учебной дисциплины
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в составе ППССЗ 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно цикловой методической комиссии протокол № 6 от 15.05.2020 г. Председатель ПЦМК <u></u> Иванова Ю.Н.
б) На заседании методической комиссии отделения СПО протокол № 8 от 11.06.2020 г. Председатель методической комиссии <u></u> Юдина Е.В.
2) Рассмотрена и одобрена представителем профессиональной сферы по профилю ППССЗ
СПК «Озерный», председатель <u></u> Яковлев М.В.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
в составе ППСЗ 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		Инициатор изменения	Руководитель ППСЗ или председатель ПЦМК
01.09.2021	Актуализация списка литературы	Иванова Ю.Н.	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в составе ПСССЗ 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/23 учебный год	Актуализация списка литературы	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем Актуализация пп.3.3.2	Ежегодное обновление
		Изменение п. 3.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. Актуализация пп. 3.5.1	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель  /Иванова Ю.Н./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол № 5 от « 29 » марта 2022 г.

Председатель ПЦМК  /Иванова Ю.Н./

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол № 7 от « 29 » апреля 2022 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО  /Юдина Е.В./

3.2. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
3.2.1. Основная литература	
<p>Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — ISBN978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1190666. – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856562 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Галанов В. А. Логистика: учебник / В. А Галанов. - 2 изд. - Москва : Форум, ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-16-102897-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820 (дата обращения: 00.00.20...). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
3.2.2. Дополнительная литература	
<p>Миротин Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 228 с. - ISBN 978-5-9729-0666-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832085 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Бычков В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 394 с. — ISBN 978-5-16-012105-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840476 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1185615 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 524 с. — ISBN978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1816819. – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Филатова Н. Н. Организация работы коллектива на производственном участке : учебное пособие / Н. Н. Филатова. — Брянск, 2018. — 124 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/133090 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Чуланова О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения : учебное пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-16-012920-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085265 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>

Головин С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования : учебное пособие / С.Ф. Головин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — ISBN978-5-16-014919-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858849 . – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 207 с. — ISBN978-5-8199-0838-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1248676 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал. - Москва : ИНФРА-М. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/	http://znanium.com/
Автомобильная промышленность : ежемесячный научно-технический журнал / Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации. – Москва. - ISSN 0005-2337. — Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: производственно-технический журнал. – Москва. – ISSN 2074-6776. — Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины

3.3.1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"	http://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства Лань	http://e.lanbook.com/

3.3.2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:

Профессиональные базы данных	https://drive.google.com/drive/folders/1BhDWG93sFYjdpSNSC6awdaWR39r6eUaI
------------------------------	---

3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.5.1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса

Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Интернет-браузер	кабинет социально-экономических дисциплин	Просмотр, поиск, фильтрация, организация, хранение, извлечение и анализ данных, информации и цифрового контента
Облачные сервисы	кабинет социально-экономических дисциплин	Просмотр, поиск, фильтрация, организация, хранение, извлечение и анализ данных, информации и цифрового контента (Google диск)
Офисные приложения Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	кабинет социально-экономических дисциплин	Лекции, практические занятия, подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint)
Digital-инструменты	кабинет социально-экономических дисциплин	Формирование электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверка знаний, общение, совместная (командная) работа и самоподготовка студентов, сохранение цифровых следов результатов обучения