

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образованию **«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Дата подписания: 20.07.2023 10:16:00

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a **Университетский колледж агробизнеса**

ППССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогиgienических мероприятий

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Ведущий преподаватель (руководитель)
дисциплины

Е.А. Куц

Омск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	8
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА.....	14
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)	15
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	15
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	15
ЗАДАНИЕ.....	16
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	16
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	16
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	16
ДНЕВНИК	19
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	19
ОТЧЕТ	20
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	20
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	20
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	21
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	21
ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА	22
АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ.....	23
УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	23
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	25

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика – является составной частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализации в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель данной практики — углубить и закрепить научно-теоретические знания по выбранной специальности, выработать навыки практической работы ознакомиться с системой практической работы в области зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

Данная цель предполагает выполнение следующих **задач**:

- 1) развитие и укрепление интереса к избранной специальности;
- 2) закрепление, углубление и обогащение специальных знаний в процессе их использования при решении конкретных задач;
- 3) формирование профессиональных знаний, умений и навыков;

Конкретные **задачи производственной практики**:

1. Овладеть методическим инструментарием, используемым для решения конкретных проблем в организации.
2. Отработать навыки методологически и методически точного изложения анализируемой ситуации.

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о практике», к созданию которого предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть написан самостоятельно, под руководством преподавателя кафедры.

На начальном этапе студентом, совместно с руководителем составляется план прохождения практики в соответствии с полученным заданием. План должен отражать основную цель работы. В плане определяется алгоритм исследования деятельности организации, набор методов, объем и содержание материала необходимые для достижения цели практики. Изменения плана допустимы в рамках закреплённой темы и цели практики. Все изменения, вносимые в план, должны быть согласованы с руководителем практики.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению курсовых работ». Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

3. Отчет должен содержать практическую часть (сбор, обработка и анализ данных о деятельности организации с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы, рекомендации по совершенствованию ситуации).

При прохождении производственной практики были выработаны навыки практической работы в области проведения зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика в УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Общая продолжительность и виды практики определяются государственными стандартами по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, подразделениях по профилю подготовки студентов.

2. Организация и руководство практикой

Для организации и проведения практики создается система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением штатных сотрудников, которые создают банк данных организаций для проведения практики, дают необходимую информацию, участвуют в подготовке договоров и приказов по практике. Студенты также могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. Практика в организациях основана на договорах, в соответствии с которыми предоставляются места практики. Заполненные договоры должны быть сданы студентами не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. За неделю до установленного срока практики студенты должны получить пакет соответствующих документов: экземпляр договора, направление на практику, а также программу практики.

Отделения организуют проведение практики, включая разработку и выполнение программ практики.

Согласно программам практики темы практики согласуются с руководителями практик и утверждаются на заседании ПЦМК.

Направление на прохождение практики заполняется руководителем практики со стороны ОО.

Отзыв руководителя со стороны предприятия предоставляется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики.

Руководитель практики осуществляет:

- методическое руководство по прохождению практики;
- практическую помощь в разработке плана прохождения практики;
- оказывает помощь в выборе методов исследования;
- оказывает помощь по подбору литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения работы;
- оценивает качество проведенного исследования, отраженное в отчете по практике.

3. Содержание практики

Производственная практика студентов, как правило, организуется на 1,2,3 курсах для специалистов и имеет своей целью закрепление специальных знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также овладение производственными (функциональными) навыками и передовыми методами управления. В рамках производственной практики происходит закрепление следующих навыков:

- использования методического инструментария;
- системного анализа наличной ситуации в организации по изучаемой проблеме;
- методологически и методически точного изложения анализируемой ситуации;
- представления системы рекомендаций по оптимизации деятельности предприятия в анализируемом аспекте деятельности.

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о практике».

Перечень тем исследования в рамках производственной практики представлен в программе практики или может быть определен самим студентом, исходя из требований того предприятия, на котором он предполагает проходить практику.

Отчет по производственной практике должен соответствовать следующим требованиям:

1. Отчет должен быть написан лично автором под руководством преподавателя.

Рабочий план исследования составляется студентом при участии руководителя на основании полученного задания.

План должен отражать основную цель работы. В плане определяется алгоритм проводимого исследования, набор методов, соответствующий каждому этапу исследования, объем и характер материала необходимый для достижения цели исследования.

План может меняться в процессе работы в соответствии с корректировками, вносимыми при детальной реализации исследования. Изменения плана допустимы в рамках закреплённой темы и цели исследования. Все изменения, вносимые в план исследования, должны быть согласованы с руководителем практики.

2. Материал, представленный в отчете должен быть подкреплён фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

Изложения материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению курсовых работ». Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

3. Отчет должен содержать:

- *Введение*, в котором необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, сформулировать цель исследования, поставить задачи, описать объект и предмет, выбранные методы исследования. Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы.

- *Практическую часть*, в которой необходимо обосновать использование выбранной теоретической модели, а также набора методов сбора и анализа материала, представить анализ объекта исследования (диагностика и анализ ситуации на предприятии, рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности).

Поскольку в отчете по практике акцент делается на практическую часть

работы, то анализ методологической и методической аспектов проблемы, а также практических разработок проведенных ранее, представляется в максимально сжатом виде. При этом основное внимание уделяется обоснованию выбора методического инструментария необходимого для выполнения исследования и определению его алгоритма. В данной части работы также представляется система рекомендаций по оптимизации деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности.

Рекомендуемый объем практической части 20-25 страниц.

- *Заключение* представляет собой обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы.

- *Список использованной литературы*, отражающий источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

- *Приложения*, в которых содержится фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д. Здесь же представляются образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении производственной практики 25 - 30 страниц.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в выполнении зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Структура учебной практики профессионального модуля (ПМ. 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий):

Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов
1	2	3
ОК 01 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – Определение зоогигиенических параметров условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животным; – Проведение гигиенических мероприятий по уходу за животными в соответствии с ветеринарно-санитарными правилам; – Профилактическая работа по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных; – Ветеринарная профилактика инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных; Ветеринарная профилактика инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных	144
	Всего:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Место и время проведения практики по профилю специальности:

Реализация программы производственной практики по модулю проводится на базе организаций и предприятий.

4.2 Содержание практики

1 Организационный этап

Определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к студенту, разъяснение прав и обязанностей студента во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил техники безопасности. Согласование плана производственной практики с руководителем от колледжа: уточнение плана работы и научно-исследовательской деятельности на производственной практике методики исследований.

2 Основной этап

Изучение и анализ учебной документации: книги, журналы, отчеты, акты, ведомости, накладные, карточки. Изучение и анализ обеспеченности предприятия кадрами, материальными ресурсами, техническими средствами.

Систематизация собранной информации и оформление отчета по производственной практике. Написание основных разделов отчета по производственной практике, в соответствии с содержанием практики. Проверка отчета руководителем от колледжа.

3 Заключительный этап

Систематизация материалов для оформления отчета. Подготовка и подписание документа о прохождении практике.

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами университета. После проверки отчет возвращается студенту, на устранение недостатков. Доработанный и защищенный вариант отчета остается на выпускающем отделении.

Форма и вид отчетности по производственной практике – оценочный лист проверки отчета, совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности), задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности), отзыв – характеристика, анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики, перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики»), публичная защита отчета перед комиссией.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к элементам

профессионального модуля и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет отчет о практике. После рецензирования преподавателем представленных документов обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением директором колледжа.

В состав комиссии входят, как правило, зав. отделением, руководители практики от колледжа, ответственный за организацию учебной и производственной практики обучающихся. Комиссия формируется в составе не более 5 человек.

Отчетные документы обучающихся, а также отзывы руководителей производственной практики (по профилю специальности) от профильной организации хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.

Оценка по производственной практике с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Проверка выполнения обучающимися программы производственной практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и профильной организации.

Текущий контроль проводится руководителем практики от профильной организации путем наблюдений за работой обучающихся, проверок ведения дневника.

4.2. Общие требования к организации практики по профилю специальности:

Производственная практика (по профилю специальности) проводится *рассредоточено* в рамках каждого профессионального модуля.

Условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора руководителю производственной практики не позднее, чем за неделю до начала практики

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой студентов, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 36.02.01 Ветеринария.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
 Университетский колледж агробизнеса

Специальность
код наименование

**ОТЧЕТ
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по профессиональному модулю
**

Выполнил:	<i>Очная форма обучения</i>	.	<i>И.О. Фамилия</i>
База практики:	<i>наименование организации</i>		
Руководитель практики (наставник) от организации:	<i>Дата, подпись</i> МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ	<i>И.О. Фамилия</i>	
Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:			
Отчет сдан			
Отчет проверил руководитель практики (наставник) от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ:			
Дата о защите отчёта			
Омск			

Структура отчетной документации:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ

УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы (н-р, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА					
Студент очной формы обучения					
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверке отчета (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
1	2	содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
<p>*Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчета и условных обозначений по ней:</p> <p>Соответствует установленным требованиям (СТ)</p> <p>Частично отклоняется от установленных требований (ОТ)</p> <p>Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ)</p> <p>Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)</p>					
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ					

Оценка за отчет

Руководитель практики

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Университетский колледж агробизнеса</p> <hr/> <p><u>Специальность</u> <i>код наименование</i></p> <p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</p>	
Студент:	
Срок сдачи студентом отчета:	
Основные требования к выполнению отчета:	
1. Общие требования к структуре отчета:	1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть.
2. Ключевые требования к содержанию:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.
3. Общие требования к написанию:	Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.
4. Исходные данные для написания отчета:	Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.
5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):	
1. Общая характеристика предприятия, хозяйств	
2. Нормативно-правовая документация регламентирующая деятельность предприятия	
3. Изучение методов оценки, контроля сельскохозяйственной продукции животноводства	
4. Оценка качества сельскохозяйственного сырья	
6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике	
В ходе собеседования следует продемонстрировать:	
В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной	

работы, анализ материалов включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).

7. Критерии оценивания

Оценка	Выполнение программы практики	Приобретение профессиональных навыков	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
зачтено	Полностью, качественно	Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
	Полностью, незначительные отклонения от качественных параметров			
не зачтено	С грубыми нарушениями качества и сроков	Не приобрел	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			

7. Документы,

предоставляемые по итогам прохождения практики:

1. Оценочный лист проверки отчета
2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности)
3. Задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю
4. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности)
5. Отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности)
6. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)
7. Отзыв – характеристика
8. Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет
10. Приложения
 - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы;
 - анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики».

8. Оформление отчетной документации:

Оформляется отчет на листах формата А 4;

Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;

Межстрочный интервал – 1,5;

Поля: левое – 30 мм;

Правое – 10 мм;

Верхнее, нижнее – 20 мм.

Страницы отчета нумеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9. Содержание практики

Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов
1	2	3	4
	Задание 1.		
	Задание 2.		
	Задание 3.		
	Задание 4.		
	Задание 5.		
Итого по практике:			

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) от
УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ Ф.И.О

Задание к исполнению принял
обучающийся _____ Ф.И.О.

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Фамилия Имя, студент группы указать номер проходил практику указать название организации.

Введение

Цель практики:

Задачи практики:

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) выполнен в соответствии с программой дуального обучения.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

« _____ » 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(ся) на ____ курсе по специальности СПО **36.02.01 Ветеринария** продукции прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 01. Проведение ветеринарно-санитарных и зоогиgienических мероприятий** в объеме 144 часа с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

В _____
наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Выраженность компетенции у обучающегося	Важность компетенции для работодателя
Общие компетенции				
Профессиональные компетенции				

уровень профессиональных знаний и умений, личностные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

Дата « ____ » _____ г.

Руководитель практики (наставник) от предприятия

М. п. _____ подпись _____ ФИО, должность

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

обучающегося(ейся) Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ

специальность _____

код наименование

группа _____ проходил(а) производственную практику с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В _____

_____ *наименование организации, структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)*

За время практики **принимал(а) участие** в следующих видах работ:

Самостоятельно выполнял(а) задания руководителя практики:

Особое мнение руководителя практики:

_____ *уровень профессиональных знаний и умений, качество выполняемых работ, личностные качества (отношение к работе, взаимодействие с руководителями и коллегами и др.), рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)*

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики (наставник): _____
М.П.

подпись *Фамилия И.О.*

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О. Фамилия	

АНКЕТА - ОТЗЫВ
для оценки качества подготовки выпускников УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ
работодателями

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности:

36.02.01 Ветеринария

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации, адрес, телефон, email _____

Должностное лицо, заполняющее анкету (ФИО, должность, телефон)

Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции	Выраженность компетенции у выпускника
Общие компетенции			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Профессиональные компетенции			
1.			
2.			
3.			

Дата _____

_____/ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ