Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.07.2023 10:15:52
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по учебной практике

Разработчик	Алехина О.В.

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	4
3.	СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	6
4.	ЗАЩИТА ОТЧЕТА	8
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ	9

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика – часть учебного процесса, состоящая в выполнении обучающимся определенных видов работ, связанных с его будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится непосредственно в университете (колледже) при реализации профессиональных модулей.

Цель учебной практики – формирование, закрепление, развитие профессиональных компетенций обучающегося.

Задачи учебной практики:

1. Изучить алгоритм выполнения заданий.
2. Освоить технологию выполнения заданий.
3. Выполнить задания в соответствии с планом-графиком.
4. Оформить отчет о выполнении заданий.

Процесс организации и порядок прохождения учебной практики в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, Университетский колледж агробизнеса регламентирован:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, утвержденное приказом ректора от 28.03.2022 г. №360.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности, предусмотренный ФГОС СПО и сформировать соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Форма и вид отчетности по практике – отчет и собеседование.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимся заданий преподавателя.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора с назначением руководителя практики.

Руководитель практикой студента выполняет следующие основные виды работ:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания;

— оказывает методическую помощь обучающимся (консультирует по вопросу заполнения макета отчета, подготовки отчета к защите);

— оценивает результаты прохождения практики;

— проводит собеседование.

Обучающийся в период прохождения практики:

— выполняет индивидуальные задания;

— соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

— ведет дневник практики;

— представляет руководителю практики отчет о практике.

Процесс организации производственной практики включает в себя следующие этапы:

1. **Подготовительный.** Руководитель практики проводит консультацию, на которой знакомит обучающихся с программой практики, выдает индивидуальные задания, план-график прохождения практики и методические рекомендации (в электронной форме).
2. **Основной.** Студенты (практиканты) выполняют обязанности, определенные программой практики и индивидуальным заданием. Работы выполняются под руководством руководителя практики.
3. **Заключительный.** Состоит в подготовке и написании отчета учебной практики, а также прохождении собеседования.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий:

№	Наименование элемента отчета*	Примечание
1.	Титульный лист	Образец титульного листа представлен в макете отчета (приложение №1). Заверяется подписью руководителя.
2.	Оценочный лист	В общую нумерацию отчета не входит
3.	Отчет по учебной практике	В структуру отчета входят: содержание, введение, основная часть, заключение и список использованных источников. Образцы и требования к содержанию каждой из частей отчета содержатся в макете отчета (приложение №1)
4.	План (график) прохождения практики с индивидуальным заданием	В макете отчета (приложение №1) представлен в приложении №1. Заверяется подписями руководителя. Обучающийся ставит подпись об ознакомлении.
5.	Дневник учебной практики	Является основным документом о выполняемых практикантом заданиях. В макете отчета (приложение №1) представлен в приложении №2. Заверяется подписью руководителя практики
6.	Аттестационный лист	В макете отчета (приложение №1) представлены в приложении №3. Заверяется подписью руководителя практики
7.	Образцы выполненных заданий	В отчете необходимо добавить приложением №4
8.	Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы или образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике	В отчете необходимо добавить приложением №5

** Перечислены по порядку расположения в отчете*

Отчет оформляется в документе Word с соблюдением следующих требований:

- тип шрифта Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15мм;
- отступ первой строки – 1,25 см;

- размер шрифта – 12;
- межстрочный интервал – 1,15;
- выравнивание по ширине;
- расположение номера страниц – снизу справа;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.
- отчет скрепляется в папку-скоросшиватель с использованием дырокола.

Критерии оценки отчета по практике:

Отлично	отчет собран в полном объеме; структурирован; содержание задания раскрыто полностью; оформление соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены.
Хорошо	отчет собран в полном объеме; оформление имеет несущественные недочеты; содержание задания раскрыто полностью; сроки сдачи отчета не нарушены.
Удовлетворительно	отчет собран в полном объеме; оформление нарушает требования; содержание задания раскрыто не полностью; сроки сдачи отчета нарушены.
Неудовлетворительно	отчет собран не в полном объеме; оформление выполнено с существенным нарушением требований; содержание задания не раскрыто; сроки сдачи отчета нарушены.

Приложение №1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса

Специальность _____
код наименование

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

Место прохождения практики:_____

Выполнил студент: *форма обучения* *группа* *И.О. Фамилия*

Руководитель практики от учебного заведения: *оценка подпись* *И.О. Фамилия*

Омск 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Приложение 1. План (график) прохождения практики

5.2 Приложение 2. Дневник прохождения практики

5.3 Приложение 3. Аттестационный лист

5.4 Приложение 4. Образцы выполненных заданий

5.5 Приложение 5.Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы или образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проверки отчета по практике

Студент ФИО

Группа

№ п/п	Показатель	Количество баллов*			
		5	**4**	**3**	**2**
1.	Выполнение требований к содержательной части отчета и отчетной документации, соответствие заданию				
2.	Выполнение требований к оформлению отчета и отчетной документации				
3.	Выполнение требований к срокам подготовки, сдачи отчета и отчетной документации				

***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей ячейке*

Оценка _____

Руководитель практики _____

ВВЕДЕНИЕ[1]

Ведение должно содержать указание на специальность, в рамках которой проводится учебная практика, место и период ее проведения, цель и задачи практики, а также индивидуальное задание.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета необходимо кратко описать проделанную на учебной практике работу в соответствии с дневником ее прохождения. Описывая содержательную часть, следует назвать механизмы выполнения работ, позволяющие наиболее полно раскрыть тот или иной вид деятельности. В приложении №4 отчета должны быть представлены образцы выполненных заданий.

Основная часть может быть разделена на теоретическую и практическую.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении тезисно отразить выводы по результатам практики, обобщить ее итоги в соответствии с поставленными задачами.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1.

2.

3.

Список литературы

4.

5.

6.

Интернет-ресурсы

7.

[1] Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса

ФИО обучающегося_____
Специальность _____ Курс _____ Группа _____
Срок прохождения практики: с _____ по _____
Место прохождения практики_____

План (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство с планом-графиком прохождения практики, индивидуальными заданиями	
2.	Прохождение практики в соответствии с индивидуальными заданиями:*	
2.1		
2.2		
4.	Систематизация материалов для оформления отчета	
5.	Формирование отчета и отчетной документации	

* *индивидуальное задание содержит перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных)*

Руководитель практики
_____ /_____/
подпись *ФИО*

_____
дата

С рабочим графиком (планом) выполнения индивидуального задания ознакомлен студент
_____/_____/
подпись *ФИО*

_____
дата

Приложение 2

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____

код и наименование

_____

Ф.И.О. обучающегося

_____

группа

Дата и время работы	**Содержание выполняемой работы**	**Подпись руководителя**

Руководитель практики

_____

дата

Приложение 3

Аттестационный лист

_____,
ФИО
обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности_____
_____
код и наименование
проходил(а) учебную практику по специальности _____в
_____
(наименование структурного подразделения университета)
в период с _____202____ по _____ 202___ г. в объеме _____ часа.

Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения (оценка)*		
	базовый	повышенн ый	высокий
ОК.1			
ОК.2			
ОК….			
ПК.1.1			
ПК.1.2			
ПК 1….			

* *Уровень освоения: удовлетворительно (базовый), хорошо (повышенный), отлично (высокий).*

Рекомендации студенту _____
_____
_____
_____
_____.

_____ успешно прошел (ла) учебную практику.

По результатам практики заслуживает оценки _____.

Руководитель практики
_____
дата