

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

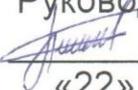
Дата подписания: 29.10.2023 20:15:19

Уникальный программный ключ: 43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал  
Отделение СПО**

**ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

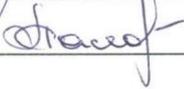
**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ППССЗ  
 М.А. Петров  
«22» июня 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
 А.Н. Яцунов  
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

**Очная форма обучения**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение СПО	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение СПО	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		Ю.Н. Иванова
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Ю.Н. Иванова
Заведующий выпускающим отделением СПО		Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

**Тара 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение .....	14
5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ.....	20
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	21
8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ.....	22
9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22
11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	28
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 486.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение» направлено на достижение следующих **целей**:

- овладение обучающимися основными теоретическими учетными категориями, используемыми на практике
- изучение формирования, анализа и применения бухгалтерской информации для подготовки, обоснования и принятия соответствующих управленческих решений.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности
- усвоение основных принципов и методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- нормативное регулирование учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

**При распределении часов на самостоятельную внеаудиторную работу** обучающихся учитывается сложность изучаемой темы и количество часов, отведённых на данную тему, на аудиторных занятиях.

**Разделение на теоретическое и практическое обучение выполнено** с учётом требований ФГОС к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

**Вариативная часть сформирована** на основании запросов работодателей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очной форме обучения</b>	<b>66</b>
в том числе:	
– практические занятия	28
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очно-заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– практические занятия	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очной форме обучения</b>	<b>36</b>
в том числе:	
– консультации	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очно-заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
Форма итоговой аттестации – экзамен	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### 2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем и содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения*	
1	2	3	4	
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие о хозяйственном учете.			
	Оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет. измерители, применяемые в учете.		1	2
	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>		2	
Подготовка к текущему тестированию.				
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.		1	2
	Значение баланса для руководства предприятия.			
	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.			
	Виды баланса.			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<i>Практическая работа №1: «Составление бухгалтерского баланса. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе»</i>		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>		1		

	<i>Работа с учебной и дополнительно литературой и Интернетом.</i>		
<b>Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь...		
	План счетов бухгалтерского учета		
	Субсчета.		
	Шахматная ведомость		
	Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		
	Связь между счетами и балансом.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<i>Практическая работа №2: «Составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей»</i>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>		
Работа с учебной литературой и Интернетом. Работа с планом счетов. Изучение Приказа МФ РФ №94-н от 31.10.2000.	<b>2</b>		
<b>Тема 1.4. Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Сущность и значение документов.		
	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		
	Документооборот, его правила.		
	Классификация документов.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<i>Практическая работа №3: «Заполнение бланков бухгалтерских документов»</i>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>		
Работа с учебной литературой и Интернетом	<b>1</b>		
<b>Раздел 2. Правовая основа бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 2.1. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету.		
	Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.		
	Учетная политика.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>		
Самостоятельное изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ.	<b>1</b>		
<b>Раздел 3. Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений</b>			
<b>Тема 3.1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Формы расчета между предприятиями.		
	Соответствие расчетов с Гражданским кодексом РФ.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>		
Самостоятельное изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ. Гражданский кодекс РФ	<b>1</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Понятие денежных средств.		
	Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Инвентаризация кассы.		

<b>Тема 3.2.</b> <b>Правила ведения кассовых операций и их учет</b>	Учет переводов в пути.		
	Синтетический учет кассовых операций.		
	Порядок ведения кассовых операций.		
	Расчеты наличными. Документальное оформление. Учет денежных документов.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №4: «Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги»</i>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов</b>	Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение задач по теме.	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.		
	Синтетический учет операций по расчетному счету	1	2
	Документальное оформление операций по расчетному счету.		
	Учет текущих операций и расчетов		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.4.</b> <b>Учет кредитов банка</b>	Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника.	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Значение кредитов банка как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия.		
	Учет кредитных операций.	1	2
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №5: «Решение ситуационных задач по получению и возврату кредита банка»</i>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.5. Учет финансовых вложений</b>	Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Изучение ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и виды финансовых вложений.		
	Классификация и методы оценки финансовых вложений.		
	Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.).	2	2
	Учет доходов от финансовых вложений и займов.		
	Документальное оформление операций по учету. Журнал-Ордер №8 и Ведомость №7, порядок их заполнения.		
	Расчет финансовых результатов от продажи ценных бумаг.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №6: Решение задач по отражению на счетах финансовых вложений предприятия.</i>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Учет собственных средств предприятия.</b>	Решение задач. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника, ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений».	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Учет уставного капитала	2	2

<b>Тема 4.1. Учет собственных средств предприятия</b>	Учет резервного капитала		
	Учет добавочного капитала		
	Нераспределенная прибыль		
	Учет расчетов с учредителями		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №7: Решение задач по отражению на счетах финансовых вложений предприятия.</i>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника.	<b>1</b>	
<b>Раздел 5. Учет труда и заработной платы</b>			
<b>Тема 5.1. Учет труда и его оплаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	Общие положения по учету труда		
	Порядок начисления заработной платы		
	Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.		
	Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.		
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №8: «Расчет заработной платы сотрудников, расчет и удержание НДФЛ»</i>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с учебной литературой и Интернетом. Подготовка к текущему тестированию	<b>1</b>	
Консультации 2 семестр:		<b>4</b>	
Всего 2 семестр		<b>48</b>	
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов</b>			
<b>Тема 6.1. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	Учет движения основных средств		
	Учет нематериальных активов		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №9: «Решение задач по учету основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств. Отражение инвентаризации основных средств»</i>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника, ПБУ 6/01 «Учёт основных средств», ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов».	<b>2</b>	
	<b>Раздел 7. Учет материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП)</b>		
<b>Тема 7.1. Учет материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	Понятие производственных запасов и их бухгалтерский учет		
	Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №10: «Решение задач по учету МБП. Отражение инвентаризации материалов.»</i>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника, ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов».	<b>2</b>	

<b>Раздел 8. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости</b>			
<b>Тема 8.1. Учет затрат на производство и реализацию работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости. Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и система учета затрат.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Признание расходов организации. Методы учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции..		
	Фактическая производственная себестоимость.		
	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Группировка затрат.		
	Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей		
	Документальное оформление операций по учету затрат на производство работ, оказание услуг.		
	Учет готовой продукции и ее реализации.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №11: «Решение задач по учету затрат»</i>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b> Работа с нормативными документами, регулирующими состав затрат.	<b>1</b>	
<b>Раздел 9. Учет финансовых результатов и налогообложение</b>			
<b>Тема 9.1. Учет финансовых результатов и налогообложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Понятие финансовых результатов.		
	Учет прибылей и убытков		
	Понятие и учет налогооблагаемой прибыли		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b> Изучение ПБУ 18/02 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций», конспект.	<b>1</b>	
<b>Раздел 10. Бухгалтерская отчетность</b>			
<b>Раздел 10.1. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Виды и назначение отчетности.		
	Состав отчетности.		
	Технология составления бухгалтерской отчетности		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №12: «Заполнение бланков бухгалтерской отчетности»</i>	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b> Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника, заполнение бланков бухгалтерской отчетности.	<b>1</b>		
<b>Раздел 11. Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики</b>			
<b>Тема 11.1. Налоги, их сущность, функции и классификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.		
	Функции налогов.		
	Классификация налогов по видам и признакам.		
	Налоговый кодекс РФ		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №13: «Заполнение бланков бухгалтерской отчетности»</i>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b> Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника, заполнение бланков бухгалтерской отчетности.	<b>2</b>		

<b>Тема 11.2. Система налогов и сборов в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Законодательное регулирование расчетов по налогам и сборам.		
	Виды налогов и сборов в Российской Федерации, порядок их расчетов		
	Документальное оформление расчетов по налогам и сборам.		
	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №14: «Расчет налогов. Заполнение налоговых деклараций»</i>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b> Работа с учебной и дополнительной литературой по вопросам темы. Конспектирование.	<b>1</b>	
Консультации 3 семестр:		<b>8</b>	
Всего 3 семестр		<b>54</b>	
<b>Консультации всего:</b>		<b>12</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>102</b>	

**2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения:**

*не предусмотрено*

**2.2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины по заочной форме обучения:**

*не предусмотрено*

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

\*\*В содержание самостоятельной работы кроме тематики рефератов могут входить другие виды самостоятельной работы по усмотрению преподавателя (проекты, индивидуальные и/или групповые задания, эссе и т.д.) Содержание самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, решение задач, выполнение практического задания, проектное задание, актуализация теоретического материала, подготовка к текущему тестированию, работа с учебным кейсом, и др.

Примечание: Фонды оценочных средств учебной дисциплины представлены отдельным документом.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение» входят:

- учебно-методический комплекс дисциплины;
- ФОС;
- учебная литература;
- электронная литература.

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета и налогообложения». Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория гуманитарных дисциплин кафедры ГСЭ и ФД Кабинет социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся - 26;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска аудиторная;
- учебная мебель;
- наглядные пособия;
- стенды.

##### **Технические средства обучения:**

- 4 компьютера;
- плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen;
- видеоманитфон Rolsen 402.

#### 3.2. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
<b>3.2.1. Основная литература</b>	
Миршук Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1794295">https://znanium.com/catalog/product/1794295</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141780">https://znanium.com/catalog/product/1141780</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<b>3.2.2. Дополнительная литература</b>	
Акатьева М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2022. — 241 с. — ISBN978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1854216">https://znanium.com/catalog/product/1854216</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Белова Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — ISBN978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1247048">https://znanium.com/catalog/product/1247048</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Камдин А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. — Саранск, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7103-4020-2. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/204563">https://e.lanbook.com/book/204563</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

### 3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины

3.3.1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства Лань	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3.3.2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BhDWG93sFYjdpSNSC6awdaWR39r6eUal">https://drive.google.com/drive/folders/1BhDWG93sFYjdpSNSC6awdaWR39r6eUal</a>

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.4.1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова	Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — ISBN978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141793">https://znanium.com/catalog/product/1141793</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Иванова Ю.Н.	Методические указания по освоению дисциплины	<a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>

### 3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.5.1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Интернет-браузер	кабинет социально-экономических дисциплин	Просмотр, поиск, фильтрация, организация, хранение, извлечение и анализ данных, информации и цифрового контента
Облачные сервисы	кабинет социально-экономических дисциплин	Просмотр, поиск, фильтрация, организация, хранение, извлечение и анализ данных, информации и цифрового контента (Google диск)
Офисные приложения Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	кабинет социально-экономических дисциплин	Лекции, практические занятия, подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint)
Digital-инструменты	кабинет социально-экономических дисциплин	Формирование электронного образовательного контента в ЭИОС университета ( <a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a> ), проверка знаний, общение, совместная (командная) работа и самоподготовка студентов, сохранение цифровых следов результатов обучения
3.5.2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		

Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/cons">http://www.consultant.ru/cons</a>	Лекции, практические занятия, промежуточная аттестация
3.5.3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Кабинет социально-экономических дисциплин	- компьютеры с выходом в Интернет - 4 шт; - плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen; - видеомонитор Rolsen 402.	windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003
Компьютерный класс	- компьютеры с выходом в Интернет -12 шт.; - проектор LG DX130 XGA1300; - экран на штативе Keydo,	MSDN AA Developer Original Membership, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Windows Vista, Office_standart_2003 Rus, СПС Консультант плюс, 1С Предприятие 7.7 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 комплект для обучения, 1С Предприятие 8.2 версия для обучения программированию
3.5.4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>	Итоговый тест

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

Таблица 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
		компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
		Шкала оценивания				
		2	3	4	5	
		<i>Оценку «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	<i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	<i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
<b>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</b>	Знания анализа эффективности развития территории	Не знает анализ эффективности развития территории	Поверхностно ориентируется в анализе эффективности развития территории	Свободно ориентируется в анализе эффективности развития территории	В совершенстве ориентируется в анализе эффективности развития территории	Предэкзаменационный тест Практическая работа
	Умения выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	Не умеет выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	Умеет поверхностно выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	Умеет свободно выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	Умеет в совершенстве выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	
	Владения навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах про-	Не владеет навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических	Поверхностно владеет навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Свободно владеет навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	В совершенстве владеет навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной дея-	

	фессиональной и социальной деятельности	наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности			тельности	
<b>ОК 3. Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	Знания значимости информационных технологий в профессиональной деятельности	Не знает значимость информационных технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно ориентируется в значимости информационных технологий в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в значимости информационных технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве ориентируется в значимости информационных технологий в профессиональной деятельности	Предэкзаменационный тест Практическая работа
	Умения ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	Не умеет ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	Умеет поверхностно ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	Умеет свободно ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	Умеет в совершенстве ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	
	Владения навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	Не владеет навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	
<b>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>	Знания решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	Не знает решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	Поверхностно ориентируется в решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	Свободно ориентируется в решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	В совершенстве ориентируется в решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	Опрос
	Умения принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	Не умеет принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	поверхностно умеет принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	свободно умеет принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	в совершенстве умеет принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	
	Владения навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	Не владеет навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	Поверхностно владеет навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	Свободно владеет навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	В совершенстве владеет навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	
<b>ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой</b>	Знания сути найденной информации для постановки и решения профессиональных задач	Не знает сути найденной информации для постановки и решения профессиональных	Поверхностно ориентируется в найденной информации для постановки и решения профессиональных задач	Свободно ориентируется в найденной информации для постановки и решения профессиональных задач	В совершенстве ориентируется в найденной информации для постановки и решения профессиональных задач	Предэкзаменационный тест Практическая работа

<b>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	Умения проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	Не умеет проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	поверхностно умеет проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	свободно умеет проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	в совершенстве умеет проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	
	Владения навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поверхностно владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Свободно владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	В совершенстве владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
<b>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</b>	Знания земельного баланса района, составленного в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	Не знает земельного баланса района, составленного в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	Поверхностно ориентируется в составлении земельного баланса района, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	Свободно ориентируется в составлении земельного баланса района, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	В совершенстве ориентируется в составлении земельного баланса района, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	Предэкзаменационный тест Практическая работа
	Умения знать полноту учетных данных при составлении земельного баланса	Не умеет знания получать учетные данные при составлении земельного баланса	Умеет поверхностно получать учетные данные при составлении земельного баланса	Умеет свободно получать учетные данные при составлении земельного баланса	Умеет в совершенстве получать учетные данные при составлении земельного баланса	
	Владения навыками составления земельного баланса района.	Не владеет навыками составления земельного баланса района	Поверхностно владеет навыками составления земельного баланса района	Свободно владеет навыками составления земельного баланса района	В совершенстве владеет навыками составления земельного баланса района	
<b>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</b>	Знания как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	Не знает как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	Поверхностно ориентируется как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	Свободно ориентируется как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	В совершенстве ориентируется как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	Разбор конкретной ситуации
	Умения составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и	Не умеет составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуата-	Умеет поверхностно составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Умеет свободно составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Умеет в совершенстве составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуата-	

	развитию территорий	тации и развитию территорий			торий	
	Владения навыками составления документации, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Не владеет навыками составления документации, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Поверхностно владеет навыками составления документации, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Свободно владеет навыками составления документации, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	В совершенстве владеет навыками составления документации, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
<b>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</b>	Знания расчета рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	Не знает расчет рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	Поверхностно ориентируется в расчете рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	Свободно ориентируется в расчете рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	В совершенстве ориентируется в расчете рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	Практическая работа
	Умения находить информацию для составления схемы землеустройства района	Не умеет находить информацию для составления схемы землеустройства района	Умеет поверхностно находить информацию для составления схемы землеустройства района	Умеет свободно находить информацию для составления схемы землеустройства района	Умеет в совершенстве находить информацию для составления схемы землеустройства района	
	Владения навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Не владеет навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Поверхностно владеет навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Свободно владеет навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	В совершенстве владеет навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
<b>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</b>	Знания выявления тенденций в изменении земельных ресурсов района	Не знает, как выявить тенденцию в изменении земельных ресурсов района	Поверхностно ориентируется в выявлении тенденций в изменении земельных ресурсов района	Свободно ориентируется в выявлении тенденций в изменении земельных ресурсов района	В совершенстве Ориентируется в выявлении тенденций в изменении земельных ресурсов района	Разбор конкретной ситуации
	Умения участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Не умеет участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Умеет поверхностно участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Умеет свободно участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Умеет в совершенстве участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
	Владения навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	Не владеет навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	Поверхностно владеет навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	Свободно владеет навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	В совершенстве владеет навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	
<b>ПК 4.1. Осуществлять сбор и</b>	Знания правильного подбора аналогов и	Не знает как правильно подбирать	Поверхностно ориентируется как правильно подбирать аналоги и	Свободно ориентируется как правильно подбирать аналоги и	В совершенстве ориентируется как правильно	Разбор конкретной ситуации



	оценки	стоимости объекта оценки				
<b>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</b>	Знания расчета сметной стоимости зданий и сооружений	Не знает расчета сметной стоимости зданий и сооружений	Поверхностно ориентируется в расчете сметной стоимости зданий и сооружений	Свободно ориентируется в расчете сметной стоимости зданий и сооружений	В совершенстве ориентируется в расчете сметной стоимости зданий и сооружений	Опрос
	Умения использовать для расчета сметной стоимости методику и нормативы	Не умеет использовать для расчета сметной стоимости методику и нормативы	Умеет поверхностно использовать для расчета сметной стоимости методику и нормативы	Умеет свободно использовать для расчета сметной стоимости методику и нормативы	Умеет в совершенстве использовать для расчета сметной стоимости методику и нормативы	
	Владения навыками правильно производить расчет сметной стоимости в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Не владеет навыками правильно производить расчет сметной стоимости в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Поверхностно владеет навыками правильно производить расчет сметной стоимости в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Свободно владеет навыками правильно производить расчет сметной стоимости в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	В совершенстве владеет навыками правильно производить расчет сметной стоимости в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
<b>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</b>	Знания классификации зданий и сооружений	Не знает классификацию зданий и сооружений	Поверхностно ориентируется в классификации зданий и сооружений	Свободно ориентируется в классификации зданий и сооружений	В совершенстве ориентируется в классификации зданий и сооружений	Предэкзаменационный тест
	Умения определять тип зданий и сооружений	Не умеет определять тип зданий и сооружений	Умеет поверхностно определять тип зданий и сооружений	Умеет свободно определять тип зданий и сооружений	Умеет в совершенстве определять тип зданий и сооружений	
	Владения навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Не владеет навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Поверхностно владеет навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Свободно владеет навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	В совершенстве владеет навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	
<b>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</b>	Знания методики оформления отчета об оценке	Не знает методику оформления отчета об оценке	Поверхностно ориентируется методике оформления отчета об оценке	Свободно ориентируется в методике оформления отчета об оценке	В совершенстве ориентируется в методике оформления отчета об оценке	Опрос
	Умения правильно оформлять отчетную документацию	Не умеет правильно оформлять отчетную документацию	Умеет поверхностно оформлять отчетную документацию	Умеет свободно оформлять отчетную документацию	Умеет в совершенстве оформлять отчетную документацию	
	Владения навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Не владеет навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Поверхностно владеет навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Свободно владеет навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	В совершенстве владеет навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	

## **5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет регулярная работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8

- № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 8

В филиале ведется планомерная работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушением зрения; с нарушением слуха; с ограничением двигательных функций. Обеспечение доступности объектов филиала подтверждается Паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

- в учебных корпусах (ул. Тюменская, 18 Литер А и ул. Черемуховая, 9 Литер А, А1) установлены входные пандусы; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; лекционная аудитория оборудована портативной индукционной системой (аудитория № 112); выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов, информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; на первом этаже имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната;

- в общежитии (ул. 3-я Сосновая, дом 11) оборудован отдельный вход и установлен входной пандус; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовано помещение для проживания и специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната.

В библиотеке Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ для обеспечения равного доступа к информации для обучающихся с нарушениями зрения на компьютерах установлена программа NVDA, которая позволяет работать на компьютере и в интернете. Программа читает все, что находится на экране с помощью встроенного синтезатора речи. Программа установлена в читальном зале библиотеки на 1 ПК, оборудованном наушниками.

МТБ для самостоятельной работы обучающихся с нарушением зрения в библиотеке Тарского филиала

Читальный зал библиотеки Тарского филиала	1 рабочее место: компьютер, наушники, программа экранного доступа NVDA, стол, стул.	г. Тара, ул. Черемуховая, 9, учебный корпус, ауд. 107
---	--	---

В электронно-библиотечных системах, доступ к которым в вузе осуществляется на договорной основе, предусмотрены специальные возможности для инклюзивного образования:

- ЭБС Znanium.com - адаптивная версия сайта для слабовидящих;
- ЭБС «Консультант студента» - озвучка книг и увеличение шрифта;
- ЭБС издательства «Лань» - мобильное приложение с синтезатором речи для незрячих студентов. Используя синтезатор речи в мобильном приложении, незрячие студенты могут: осуществлять навигацию по каталогу; осуществлять переход внутри книги по предложениям, абзацам и главам; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

## **9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **10.1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического типа.

Для обучающихся проводится лекционные занятия в интерактивной форме в виде: лекции визуализации, интерактивно-проблемной лекции, лекции-консультации, мини-лекции, проблемной лекции, просмотр и обсуждение учебных фильмов, работа в малых группах.

Занятия практического типа проводятся в виде: развернутой беседы на основании плана, устного опроса студентов по плану практического занятия, прослушивание и обсуждение докладов, комментированного чтения, викторин, решение задач на самостоятельность.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: написание сообщений, работа со словарем, самостоятельное изучение темы и написание краткого конспекта.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины, обучающимися в виде тестирования или контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме предэкзаменационного тестирования и экзамена

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная работа;
- активность в процессе обсуждения вопросов и рассмотрение задач;
- выполнение домашнего задания;
- ведение словаря;
- грамотное оформление работ
- 

## 10.2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на практических занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- 3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

**Лекция-консультация** предполагает изложение материала по типу "вопросы-ответы" или "вопросы-ответы - дискуссия".

**Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

**Лекция-конференция** проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов и слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

**Лекция-провокация** (лекция с заранее запланированными ошибками) рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

**Вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

**Обзорная лекция** содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

**Проблемная лекция** предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

## 10.3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

Рабочей программой предусмотрены занятия практического типа, которые могут проводиться в следующих формах:

- фронтальная,
- групповая
- индивидуальная

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

#### 10.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

**Самостоятельная учебная деятельность** - это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными представлениями о порядке и правильности выполнения работ.

##### Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

##### 10.4.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся следующие вопросы:

- Документальное оформление операций по учету затрат на производство работ, оказание услуг.
- Учет готовой продукции и ее реализации.

По итогам изучения данных тем обучающийся готовит: краткий конспект, ответы на подготовленные вопросы, словарь, сообщение по выбранной теме.

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы, написание конспекта.

Основными задачами преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине являются:

- ознакомление обучающихся с целями, содержанием, средствами,
- объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- оказание им необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи;
- осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающегося преподаватель проводит инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности: конспект (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема), презентация, эссе, доклад
4) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии с методическими рекомендациями
5) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
6) Предоставить отчётный материал преподавателю
7) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
8) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторных занятиях

Вопросы для самоконтроля освоения темы - представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

**Шкала и критерии оценивания тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

– «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

**10.4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

**10.4.3. Организация выполнения и проверка доклада (сообщения)/конспекта**

Шкала и критерии оценивания

**Доклад**—это **сообщение**, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

**1. Этапы подготовки к докладу.**

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленив основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

**2. Структура публичного выступления.**

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

**Вступление** – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада. Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

**Основная часть** речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательств. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

**Заключение** должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикация оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

### **3. Принципы успешного выступления.**

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листов бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

### **4. Критерии оценки доклада (сообщения).**

1. Практическая значимость работы.
2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

Основная цель написания любых **тезисов** – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

Обычный объем тезисов устанавливается равным 1–2 страницам печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или знаков. При часто встречающихся требованиях к оформлению тезисов (шрифт Times New Roman, 12, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. При этом заметную часть занимает заголовок. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для внятного изложения мыслей автора.

## 1. Алгоритм написания тезисов

1. Определитесь, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выберите соответствующую структуру.

2. Четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом вашей работы.

3. Подберите рабочее название тезисам. При этом необходимо одновременно учитывать:

- выбранный выше тип тезисов;
- основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах.

Последний пункт нужен для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции. В случае несоответствия вам откажут в участии. В то же время, любую работу можно представить с различных точек зрения. Поэтому употребите в названии ключевые слова по теме конференции (конечно, с умом), взяв их из названия конференции, ее отдельных секций или тематики. В общем, скажите то, что от вас хотят услышать оргкомитет и другие участники конференции.

Помните – название определяет все остальное содержание тезисов («Как яхту назовем, так она и поплывет»).

4. Составьте структуру тезисов. Подумайте, о чем пойдет речь в каждом разделе, и напишите его основную идею (тезис) одним – предложением напротив каждого раздела. Обычно одному разделу в тексте тезисов (точнее – каждой идее) соответствует один абзац. Если у вас оказалось в одном разделе несколько идей, значит, этот раздел будет состоять из нескольких абзацев. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов – основное содержание по каждому абзацу.

5. Внимательно прочитайте написанное и проверьте, достаточно ли этих разделов и абзацев для полного раскрытия темы. Если недостаточно – допишите. Составленные вами идеи каждого абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею всей работы – результат/вывод ваших тезисов (самый последний раздел тезисов любого типа), которые вы определили на этапе 2 данного алгоритма. При необходимости, поменяйте порядок следования абзацев, уточните формулировки. Возможно, вам захочется внести корректировки в название работы.

6. Внимательно прочитайте требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем. Выразите его в количестве строк соответствующего шрифта и распределите (примерно) этот объем между отдельными разделами и абзацами. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов. Можно переходить к их написанию.

7. По очереди, начиная с первого абзаца, излагайте свои мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем. После написания первого абзаца переходите ко второму и т.д.

## 2. Критерии оценки тезисов.

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

## 10.5. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов, заслушиваются доклады сообщения обучающихся.

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов, д/з, другое.

### Шкала и критерии оценивания семинарских занятий.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде

конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

#### **Шкала и критерии оценивания тестирования.**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### **11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>11.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>11.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым заместителем директора Тарского филиала по образовательной и научной деятельности
Основные условия подготовки к экзамену	прохождение заключительного тестирования, по результатам освоения дисциплины
Форма проведения -	письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в п. 4

### **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

– представлены отдельным документом

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

- представлен отдельным документом

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**  
**в составе ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**1) Рассмотрена и одобрена:**

а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии  
протокол № 5 от 29.03.2022 г.

Председатель ПЦМК  Иванова Ю.Н.

б) На заседании методической комиссии отделения СПО  
протокол № 7 от 29.04.2022 г.

Председатель методической комиссии  Юдина Е.В.

**2) Рассмотрена и одобрена представителем профессиональной сферы по профилю ППССЗ**

Межмуниципальное Тарское отделение  Управления Росреестра Омской области,  
начальник \_\_\_\_\_ А.В. Нагаев

