

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.07.2023 11:24:00
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4145f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Капанова
Е.М. Капанова

«21» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.П. Шевченко
А.П. Шевченко

«21» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.05.01 Производственная практика

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РП (внутренние и внешние):	<i>Шевченко</i>	Л.Г.Ивонина
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ	<i>Горелкина</i>	Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	<i>Демчукова</i>	И.М. Демчукова

Омск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	Error
! Bookmark not defined.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения практики

В результате практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности

«Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

1.1.3. В результате практики обучающийся должен:

Уметь	У 1.1.01 Использовать геодезические сети
	У 1.1.02 Пользоваться геодезическими приборами
	У 1.2.01 Обрабатывать результаты полевых измерений
	У 1.2.02 Определять координаты поворотных точек
	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	У 3.1.01 Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
	У 3.1.02 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
	У 3.2.01 Использовать технические средства по оцифровке документации
	У 3.2.02 Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации
	У 3.3.01 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи
	У 3.3.02 Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах
Знать	З 1.1.01 Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем
	З 1.1.02 Технику выполнения полевых геодезических работ
	З 1.2.01 Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений
	З 1.2.02 Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений
	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 02.02 приемы структурирования информации
	Зо 04.02 основы проектной деятельности
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	З 3.1.01 Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	З 3.1.02 Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	З 3.2.01 Требования к документам, представляемым для осуществления

	<p>государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>3 3.2.02 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>3 3.3.01 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН</p> <p>3 3.3.02 Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)</p>
Владеть	Н 1.1.01 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
	Н 1.2.01 Выполнения топографических съемок различных масштабов
	Н 3.1.01 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Н 3.2.01 Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Н 3.3.01 Использования информационной системы для ведения ЕГРН

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики -216 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад. час.	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1.Инструктаж по технике безопасности, привила поведения на практике.	2	ОК01, ОК02, ОК 04, ОК09	Уо01.01,Уо02.02, Уо 04.02, Зо01.03, Зо02.02, Зо 04.02, Уо09.01, Зо09.01
	2.Ознакомительная экскурсия по предприятию.	2		
	3. Распределение по отделам.	2		
Основной этап	4.Изучение структуры управления предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела).	6	ОК01, ОК02, ОК 04, ОК09 ПК1.1, ПК1.2,	Уо01.01,Уо02.02, Уо 04.02, Зо01.03, Зо02.02, Зо 04.02, Уо09.01, Зо09.01, У1.1.01,У1.1.02, У1.2.01,У1.2.02, З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.2.01, З 1.2.02
	5.Составление схемы предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела).	6		
	6.Ознакомление с нормативно-правовой документацией регламентирующей деятельность предприятия.	6		
	7.Оформление перечня нормативно-правовой документации.	6		
	8.Работа с ПО организации: Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных для последующего использования в профессиональной деятельности;	26		
	9.Анализ конкретных ситуации	28		
	10.Осуществление контроля над соблюдением законодательства	26		
11.Использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и землепользовании	26			
Заключительный этап	12.Оформление отчета	6		
	13.Защита отчета	2		
<i>Всего:</i>				216

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206000> – Режим доступа: по подписке.
2. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В. П. Раклов. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015289-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950306> – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гиршберг, М. А. Геодезия: задачник : учебное пособие / М. А. Гиршберг. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006350-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039035> – Режим доступа: по подписке.
2. Геодезия : топограф. съемки : справ. пособие / под ред. В. П. Савиных, В. Р. Яценко. - Москва : Недра, 1991. - 317 с. : ил. – Текст : непосредственный.
3. Геодезия и картография : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. - Москва : Картгеоцентр, 1925 - ISSN 0016-7126. - Выходит ежемесячно. – Текст : непосредственный.
4. Ильященко, А. А. Топографическая подготовка : учебное пособие / А. А. Ильященко, А. Н. Ковальчук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 247 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-018066-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908967> – Режим доступа: по подписке.
5. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle) do.omgau.ru
6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
9. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
10. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельность распознавания задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – Правильность анализа задач и/или проблем и обоснованность выделения их составных частей; – Владение алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях. 	– Наблюдение в процессе практики;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, Проверка отчета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – Владение приемами проектной деятельности 	– Наблюдение в процессе практики;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов; Проверка отчета
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> – Правильное использование геодезических приборов и геодезических сетей – Владение техникой выполнения полевых геодезических работ 	Проверка отчета
ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильная обработка результатов полевых измерений и определение координат поворотных точек – Владение методами угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений – Правильное выполнение топографических съемок различных масштабов 	Проверка отчета

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы производственной практики ПП.05.01
профессионального модуля
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
окружающей среды, мониторинг земель
в составе ПООП 21.02.19 Землеустройство

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г.
Председатель ПЦМК  Е.М.Казначеева
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г.
Председатель методического совета  М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) Директор ООО «Земельный вопрос» В.А. Васильев

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе производственной практики ПП.05.01 профессионального
модуля
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
окружающей среды, мониторинг земель
в составе ПООП 21.02.19 Землеустройство

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК