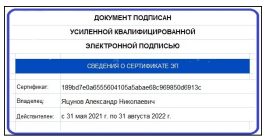
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.10.2023 20:52:58
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал
Отделение среднего профессионального образования

ППССЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:	189bd7e0a655560410fa5abaae68c969850d6913c
Владелец:	Ящуков Александр Николаевич
Действителен:	с 31 мая 2021 г. по 31 августа 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по прохождению производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Обеспечивающее преподавание дисциплины отделение – Отделение среднего профессионального образования	
Разработчик: преподаватель	Клеменков А.Е.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1564.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Цели практики

Целью практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков по специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;
- разработка основных разделов дипломной работы.

3. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Логические и содержательные взаимосвязи производственной практики (преддипломной) с другими дисциплинами и практиками в составе ППССЗ

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание производственной практики	
Код и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)
ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	Знать: - основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в - сельском хозяйстве; - основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА); - основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования; - виды эксплуатационных затрат при работе МТА; - общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий; - технологию обработки почв; - принципы формирования уборочно-транспортных комплексов; - технические и технологические регулировки машин; - технологии производства продукции растениеводства; - технологии производства продукции животноводства; - правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды. Уметь: - производить растёт грузоперевозок; - комплектовать и подготавливать к работе транспортный агрегат; - комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ

	по возделыванию сельскохозяйственных культур. Владеть навыками: - комплектования машинно-тракторных агрегатов; - работы на агрегатах.

4. Тип и способ проведения практики

В качестве способа проведения практики выступает выездная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на основании договора о практике на предприятиях и в организациях различных форм собственности

5. Место и время проведения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) - 4 недели.

Места практики определяются на основании заключенных договоров с организациями.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики организациями в сфере эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

6. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПФ
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПФ
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знает способы планирования собственного профессионального и личностного развития	Умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	Владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	ПФ
ОК 4	Работать в коллективе и команде,	Знает принципы общения с с коллегами,	Умеет эффективно взаимодействов	Владеет навыками работы в	ПФ

	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	руководством, клиентами	ать с коллегами, руководством, клиентами	коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает особенности социального и культурного контекста	Умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПФ
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знает традиционные общечеловеческие ценностей	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	Владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ПФ
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знает меры по ресурсосбережению	Умеет содействовать сохранению окружающей среды	Владеет навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	ПФ
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знает средства физической культуры	Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Владеет навыками поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ПФ
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владеет навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	ПФ
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знает государственный и иностранный языки	Умеет пользоваться профессиональной документацией	Владеет навыками использования профессиональной документации на	ПФ

				государственном и иностранном языке	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы планирования профессиональной деятельности	Умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Владеет навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	ПФ
ПК 2.1	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Знает перечень эксплуатационных показателей машинно-тракторного агрегата	Умеет осуществлять выбор состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Владеет навыками обоснования, расчета состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	ПФ
ПК 2.2	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Знает режимы работы машинно-тракторного агрегата	Умеет осуществлять подбор режимов работы машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Владеет навыками выбора и обоснования способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	ПФ
ПК 2.3	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	Знает требования правил техники безопасности и охраны труда	Умеет выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	Владеет навыками работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	ПФ
ПК 2.4	Управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Знает правила дорожного движения	Умеет управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Владеет навыками управления тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	ПФ
ПК 2.5	Управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с	Знает правила дорожного движения	Умеет управлять автомобилями категории "B" и "C" в	Владеет навыками управления автомобилями категории "B" и	ПФ

	правилами дорожного движения		соответствии с правилами дорожного движения	"С" в соответствии с правилами дорожного движения	
ПК 2.6	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Знает показатели оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы	Умеет осуществлять контроль качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Владеет навыками оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

Таблица 1- Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название профессиональной компетенции	Показатель оценивания – признак проявления компетенции	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля
		компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
		Шкала оценивания				
		Оценка неудовлетворительно, если: структура и содержание пояснительной записки, количества чертежей не соответствуют заданию, тема не раскрыта, обоснование ошибочное, в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	**Оценка удовлетворительно,** если: не достаточно полно раскрыто содержание разделов темы, собственные предложения прописаны схематически, конструктивная часть базируется в основном на анализе практического материала, а обзор литературы носит общий характер; при оформлении текстовой и графической частей не все требования выдержаны, в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.	**Оценка хорошо**, если: в целом раскрыто содержание всех разделов темы, но аналитический обзор литературы написан схематично, а результаты исследования имеют учебный характер, обоснование проектных решений выполнено не полностью; текстовая часть изложена грамотно, но имеются некоторые отступления от стандарта; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями, но плохо читается на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент достаточно уверенно раскрывает тему ВКР, но имеются затруднения при ответах на поставленные вопросы	**Оценка отлично**, если: в работе полно раскрыто содержание всех разделов темы, выполнено обоснование проектных решений; текстовая часть написана грамотно, логично выстроена; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями и доступна для восприятия членами ГЭК на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент показывает глубокие знания по вопросам темы, свободно оперирует данными выполненной работы, свободно и аргументировано отвечает на заданные вопросы, умело использует графическую часть работы.	
1	2	3	4	5	6	7
ОК 1. Выбирать	Знает способы решения задач	Не знает способы решения задач	Знает несколько основных способов	Знает большую часть способов решения задач	Знает все способы решения задач профессиональной	Отчет по производственной

способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	деятельности, применительно к различным контекстам	практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Поверхностно умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Свободно умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В совершенстве умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Поверхностно владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Свободно владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В совершенстве владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не знает способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает частично способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает основные способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает все способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	Не умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	Поверхностно умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	Свободно умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	В совершенстве умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 3.	Знает способы	Не знает способы	Знает несколько	Знает большую часть	Знает способы планирования	Отчет по

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	планирования собственного профессионального и личностного развития	планирования собственного профессионального и личностного развития	способов планирования собственного профессионального и личностного развития	основных способов планирования собственного профессионального и личностного развития	собственного профессионального и личностного развития	производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	Не умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	Поверхностно умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	Свободно умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	В совершенстве умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	Не владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	Поверхностно владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	Свободно владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	В совершенстве владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знает принципы общения с с коллегами, руководством, клиентами	Не знает принципы общения с с коллегами, руководством, клиентами	Знает несколько принципы общения с коллегами, руководством, клиентами	Знает большую часть принципов общения с коллегами, руководством, клиентами	Знает все принципы общения с с коллегами, руководством, клиентами	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Не умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Поверхностно умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Свободно умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	В совершенстве умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками работы в коллективе и команде	Не владеет навыками работы в коллективе и команде	Поверхностно владеет навыками работы в коллективе и команде	Свободно владеет навыками работы в коллективе и команде	В совершенстве владеет навыками работы в коллективе и команде	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	Знает особенности социального и культурного контекста	Не знает особенности социального и культурного контекста	Знает несколько особенностей социального и культурного контекста	Знает большую часть особенностей социального и культурного контекста	Знает все особенности социального и культурного контекста	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет осуществлять	Не умеет осуществлять	Поверхностно умеет осуществлять устную	Свободно умеет осуществлять устную	В совершенстве умеет осуществлять устную	Отчет по производственной

учетом особенностей социального и культурного контекста	устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поверхностно владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Свободно владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	В совершенстве владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знает традиционные общечеловеческие ценностей	Не знает традиционные общечеловеческие ценностей	Поверхностно знает традиционные общечеловеческие ценностей	Знает большую часть традиционных общечеловеческих ценностей	Знает все традиционные общечеловеческие ценностей	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	Не умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	Поверхностно умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	Свободно умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	В совершенстве умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Не владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Поверхностно владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Свободно владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	В совершенстве владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды,	Знает меры по ресурсосбережению	Не знает меры по ресурсосбережению	Поверхностно знает меры по ресурсосбережению	Знает большую часть мер по ресурсосбережению	Знает все меры по ресурсосбережению	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях						отчета
	Умеет содействовать сохранению окружающей среды	Не умеет содействовать сохранению окружающей среды	Поверхностно умеет содействовать сохранению окружающей среды	Свободно умеет содействовать сохранению окружающей среды	В совершенстве умеет содействовать сохранению окружающей среды	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Не владеет навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Поверхностно владеет навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Свободно владеет навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	В совершенстве владеет навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знает средства физической культуры	Не знает средства физической культуры	Поверхностно знает средства физической культуры	Знает большую часть средств физической культуры	Знает все средства физической культуры	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Поверхностно умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Свободно умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	В совершенстве умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Не владеет навыками поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Поверхностно владеет навыками поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Свободно владеет навыками поддержания необходимого уровня физической подготовленности	В совершенстве владеет навыками поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	Не знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	Поверхностно знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	Знает большую часть информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	Знает все информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет использовать	Не умеет использовать	Поверхностно умеет использовать	Свободно умеет использовать	В совершенстве умеет использовать	Отчет по производственной

	информационные технологии в профессиональной деятельности	информационные технологии в профессиональной деятельности	информационные технологии в профессиональной деятельности	информационные технологии в профессиональной деятельности	информационные технологии в профессиональной деятельности	практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знает государственный и иностранный языки	Не знает государственный и иностранный языки	Поверхностно знает государственный и иностранный языки	Свободно знает государственный и иностранный языки	В совершенстве знает государственный и иностранный языки	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет пользоваться профессиональной документацией	Не умеет пользоваться профессиональной документацией	Поверхностно умеет пользоваться профессиональной документацией	Свободно умеет пользоваться профессиональной документацией	В совершенстве умеет пользоваться профессиональной документацией	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Не владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Поверхностно владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Свободно владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	В совершенстве владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы планирования профессиональной деятельности	Не знает принципы планирования профессиональной деятельности	Поверхностно знает принципы планирования профессиональной деятельности	Знает большую часть принципов планирования профессиональной деятельности	Знает все принципы планирования профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Не умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Поверхностно умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Свободно умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	В совершенстве умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками планирования	Не владеет навыками	Поверхностно владеет навыками	Свободно владеет навыками планирования	В совершенстве владеет навыками планирования	Отчет по производственной

	предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Знает перечень эксплуатационных показателей машинно-тракторного агрегата	Не знает перечень эксплуатационных показателей машинно-тракторного агрегата	Знает несколько основных видов эксплуатационных показателей машинно-тракторного агрегата	Знает большую часть эксплуатационных показателей машинно-тракторного агрегата	Знает перечень эксплуатационных показателей машинно-тракторного агрегата	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет осуществлять выбор состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Не умеет осуществлять выбор состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Поверхностно умеет осуществлять выбор состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Свободно умеет осуществлять выбор состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	В совершенстве умеет осуществлять выбор состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками обоснования, расчета состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Не владеет навыками обоснования, расчета состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Поверхностно владеет навыками обоснования, расчета состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Свободно владеет навыками обоснования, расчета состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	В совершенстве владеет навыками обоснования, расчета состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета

ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Знает режимы работы машинно-тракторного агрегата	Не знает режимы работы машинно-тракторного агрегата	Знает несколько основных режимов работы машинно-тракторного агрегата	Знает большую часть режимов работы машинно-тракторного агрегата	Знает все режимы работы машинно-тракторного агрегата	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет осуществлять подбор режимов работы машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Не умеет осуществлять подбор режимов работы машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Поверхностно умеет осуществлять подбор режимов работы машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Свободно умеет осуществлять подбор режимов работы машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	В совершенстве умеет осуществлять подбор режимов работы машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками выбора и обоснования способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Не владеет навыками выбора и обоснования способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Поверхностно владеет навыками выбора и обоснования способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Свободно владеет навыками выбора и обоснования способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	В совершенстве владеет навыками выбора и обоснования способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	Знает требования правил техники безопасности и охраны труда	Не знает требования правил техники безопасности и охраны труда	Знает несколько основных требований правил техники безопасности и охраны труда	Знает большую часть требований правил техники безопасности и охраны труда	Знает все требования правил техники безопасности и охраны труда	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	Не умеет выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	Поверхностно умеет выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	Свободно умеет выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	В совершенстве умеет выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками работы на машинно-тракторном агрегате в	Не владеет навыками работы на машинно-тракторном агрегате в	Поверхностно владеет навыками работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с	Свободно владеет навыками работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил	В совершенстве владеет навыками работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты

	соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	требованиями правил техники безопасности и охраны труда	техники безопасности и охраны труда	техники безопасности и охраны труда	отчета
ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Знает правила дорожного движения	Не знает правила дорожного движения	Знает несколько правил дорожного движения	Знает большую часть правил дорожного движения	Знает правила дорожного движения	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Не умеет управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Поверхностно умеет управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Свободно умеет управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	В совершенстве умеет управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками управления тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Не владеет навыками управления тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Поверхностно владеет навыками управления тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Свободно владеет навыками управления тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	В совершенстве владеет навыками управления тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ПК 2.5 Управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения	Знает правила дорожного движения	Не знает правила дорожного движения	Знает несколько правил дорожного движения	Знает большую часть правил дорожного движения	Знает правила дорожного движения	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами	Не умеет управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами	Поверхностно умеет управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с	Свободно умеет управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения	В совершенстве умеет управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты

	дорожного движения	дорожного движения	правилами дорожного движения			отчета
	Владеет навыками управления автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения	Не владеет навыками управления автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения	Поверхностно владеет навыками управления автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения	Свободно владеет навыками управления автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения	В совершенстве владеет навыками управления автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Знает показатели оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы	Не знает показатели оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы	Знает несколько основных показателей оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы	Знает большую часть показателей оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы	Знает показатели оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Умеет осуществлять контроль качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Не умеет осуществлять контроль качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Поверхностно умеет осуществлять контроль качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Свободно умеет осуществлять контроль качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	В совершенстве умеет осуществлять контроль качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета
	Владеет навыками оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Не владеет навыками оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Поверхностно владеет навыками оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Свободно владеет навыками оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	В совершенстве владеет навыками оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Отчет по производственной практике (преддипломной), процедура защиты отчета

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недель, 144 часа.

Таблица 2 – Разделы производственной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п и название этапа практик	Виды/формы работы обучающегося	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. Организационный этап			
1.1 Организационный (в филиале университета)	1. Выдача задания на практику 2. Инструктаж о порядке прохождения практики 3. Инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
1.2 Организационный (на рабочем месте)	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Адаптация к условиям объекта прохождения практики	2	Устный опрос
2. Основной этап	1. Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на преддипломную практику 2. Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении практики, оформление приложений к отчету, подписание заполненного дневника практики у руководителя практики от предприятия, получение у него характеристики.	122	Индивидуальное задание, дневник практики
3. Заключительный этап	1. Оформление результатов практики (отчет) 2. Сдача отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) 3. Защита отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)	18	дифференцированный зачет
Итого		**144**	

Шкала и критерии оценивания

Оценка «отлично» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «хорошо» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «удовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка «неудовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

- Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
- Анализ и интерпретация информации, содержащейся в документации предприятия – базы практики;
- Анализ и интерпретация данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;
- Организация деятельности малой группы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В период производственной практики обучающиеся должны активно привлекаться к производственной работе, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций.

Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые копии документов.

На заключительном этапе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность для оформления отчета.

9.1. Организационный этап

9.1.1 Организационный этап (в филиале университета).

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к обучающемуся, разъяснение прав и обязанностей обучающегося во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил техники безопасности в пути на производственную практику и непосредственно в условиях предприятия. Согласование плана производственной практики (по профилю специальности) с руководителем от филиала университета: уточнение плана работы на производственной практике (по профилю специальности) с учетом специфики предприятия.

9.1.2. Организационный этап (на рабочем месте).

Знакомство с руководителем практики от предприятия и конкретизация плана производственной практики (по профилю специальности): уточнение и конкретизация (при необходимости, корректировка) плана работы при прохождении производственной практики (по профилю специальности) с учетом специфики предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности на предприятии. Знакомство с предприятием: территориальное местоположение, специализация, структурные подразделения и взаимосвязь между ними, кадры, материалы, технические средства (оборудование). Знакомство с производственными участками, где будет проходить практика: функциональное назначение, связь с другими подразделениями, кадры, технические средства и материалы, документация.

9.2. Основной этап

Изучение и анализ документации, регламентирующей деятельность предприятия: устав предприятия, нормативные акты, правила использования и технического обслуживания оборудования.

Изучение и анализ учебной документации: книги, журналы, отчеты, акты, ведомости, накладные, карточки. Изучение и анализ обеспеченности предприятия кадрами, материальными ресурсами, техническими средствами.

Наблюдение за работой специалистов различных подразделений предприятия.

Виды работ и содержание материала по видам работ:

1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

- выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники;
- выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации;
- осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы;
- выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами;
- выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик;
- выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники:

- осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ;
- осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы;
- выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда;
- управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения;
- управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения;
- осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:

- проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов;
- определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием;
- оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами;
- подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта;
- осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой;
- использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;
- выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами;
- выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами;
- оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.

Систематизация собранной информации и оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности). Написание основных разделов отчета по производственной практике (по профилю специальности), в соответствии с содержанием практики. Предварительный анализ и систематизация экспериментальных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение отчета руководителем практики от предприятия. Проверка отчета руководителем от филиала университета.

9.3 Заключительный этап

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами университета. После проверки отчет возвращается обучающемуся. Если имеются замечания, то обучающийся их устраняет.

Форма и вид отчетности по учебной практике – письменный отчет и собеседование; по производственной практике – оценочный лист проверки отчета, совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности), задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю, дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности), отзыв – характеристика, анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики, перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; анкета «Удовлетворенность обучающихся содержанием и уровнем организации практики»), публичная защита отчета перед комиссией.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, производится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет отчет о практике. После рецензирования преподавателем (не более 3 дней) представленных документов обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением заведующего отделением СПО филиала.

В состав комиссии входят, как правило, зав. отделением, руководители практики от филиала, ответственный за организацию учебной и производственной практики обучающихся. Комиссия формируется в составе не более 5 человек.

Отчетные документы обучающихся, а также отзывы руководителей производственной практики (по профилю специальности) от профильной организации хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.

Оценка по производственной практике выставляется с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны защитить отчет в течение первой недели обучения (после окончания производственной практики).

Проверка выполнения обучающимися программы производственной практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и профильной организации.

Текущий контроль проводится руководителем практики от профильной организации путем наблюдений за работой обучающихся, проверок ведения дневника.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация обучающегося проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту представляются отчёты, допущенные руководителем практики от филиала (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- задание на производственную практику;
- критерии оценивания компетенций (результатов);
- описание шкалы оценивания;
- оценку уровня сформированности компетенций
- правила оформления отчета о прохождении производственной практики;
- организация защиты результатов практики.

Организация защиты результатов практики:

Отчет о практике сдается обучающимся на выпускающую кафедру не позднее 5 дней после выхода на занятия. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 10 календарных дней.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет обучающемуся, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовиться к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии в форме конференции. Утверждается состав комиссии и график защиты и располагается на информационном стенде. К защите обучающийся должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин., презентацию и раздаточный материал.

12. Информационное и методическое обеспечение практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Гуляев В. П. Сельскохозяйственные машины : учебное пособие / В. П. Гуляев, Т. Ф. Гаврильева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN978-5-8114-7719-7. — Текст : электронный. — URL:https://e.lanbook.com/book/164953. – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/

Жирков Е. А. Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ : учебное пособие / Е. А. Жирков. — Рязань, 2019. — 102 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/144272– Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник / Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-3807-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/126919 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Смирнов Ю. А. Эксплуатация автомобилей, машин и тракторов / Ю. А. Смирнов. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9713-3. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/202997— Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Механизация растениеводства : учебник / В.Н. Солнцев, А.П. Тарасенко, В.И. Оробинский [и др.] ; под ред. В.Н. Солнцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — ISBN 978-5-16-013973-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855514 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Иванов Ю. Г. Механизация и технология животноводства: лабораторный практикум : учеб.пособие / Ю.Г. Иванов, Р.Ф. Филонов, Д.Н. Мурусидзе. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-16-013972-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001111 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Сельский механизатор: научно-производственный журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Москва. - ISSN 0131-7393- Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Тракторы и сельхозмашины: научно-практический журнал. – Москва. - ISSN0321-4443. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Электрооборудование: эксплуатация и ремонт: научно-практический журнал. - Москва. - ISSN 2074-9635. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
код наименование

ОТЧЕТ
ПО ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Выполнил:	*заочная форма обучения*	*___группа*	*И.О. Фамилия*
База практики:		*наименование организации*	
Руководитель практики (наставник) от организации:		*Дата* **МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ**	*И.О. Фамилия*
Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:		*Дата*	*И.О. Фамилия*
Отчет сдан		*Дата*	*№ по ведомости*
Отчет проверил руководитель практики (наставник)от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:		*Дата*	*И.О. Фамилия*
Отметка о защите отчёта		*Дата*	
Тара 20___			

СТРУКТУРА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Оценочный лист проверки отчета и практики……..
Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности)……
Задание по производственной практике (по профилю специальности)…….……..
Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности)…….
Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности) ……..…….
Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)……
Отзыв-характеристика……..……..
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики……
Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет……
Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)……

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА И ПРАКТИКИ					
Студент	ФИО				
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверяемом отчете (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
Итого средний балл					

Шкала качественных характеристик элементов отчета в баллах:

Соответствует установленным требованиям**– 5**

Частично отклоняется от установленных требований**– 4**

Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня **– 3**

Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня **– 2**

Оценка	**Уровень освоения компетенций (в среднем по аттестационному листу)***	**Отзыв руководителя**	**Оценка за отчет**	**Ответы на вопросы**
отлично	высокий	Без замечаний, отзыв положительный	5	Аргументированно на все вопросы
хорошо	средний	С небольшим количеством незначительных замечаний, в целом положительный	4	Аргументированно на большую часть вопросов
удовлетворительно	минимальный	С большим количеством незначительных замечаний	3	Не аргументировано
неудовлетворительно	Не сформированы	Имеются серьезные критические замечания	2	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			

* Если в аттестационном листе имеется пометка, что одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка не ставится.

Отзыв руководителя:

Оценка за практику _____

_____

Руководитель практики (наставник)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ФИО обучающегося_____

Специальность_____Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____
Место прохождения практики_____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Изучение и сбор информации согласно содержанию профессионального модуля.	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета.	
5.	Подготовка и подписание документов о прохождении практики.	

Руководитель практики (наставник)
от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ_____ /_____/
подпись *ФИО*

_____
дата

Руководитель практики (наставник)
от _____ _____/_____/
наименование организации *подпись* *ФИО*

_____
дата

С рабочим графиком (планом)
ознакомлен студент _____/_____/
подпись *ФИО*

_____
дата

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
код наименование

ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающийся:	
Срок сдачи обучающимся отчета:	

Цель практики:
углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Основные требования к выполнению отчета:

1. Общие требования к структуре отчета:	1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть. Приложение
***2.* Ключевые требования к содержанию:**	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.
3. Общие требования к написанию:	Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.
4. Исходные данные для написания отчета:	Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.

5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):

1) Характеристика предприятия - объекта наблюдения
2) Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия
3) Содержание и технология работы
4) Охрана труда и техника безопасности
5) Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета

6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике (по профилю специальности)

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, провести анализ материалов, включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).

7. Документы,
предоставляемые по итогам прохождения практики:

1. Оценочный лист проверки отчета
2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности)
3. Задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности)
4. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности)
5. Отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности)
6. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)
7. Отзыв – характеристика
8. Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет
10. Приложения
    - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы;
    - анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики».

8. Оформление отчетной документации:

Оформляется отчет на листах формата А 4;
Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;
Межстрочный интервал – 1,5;
Поля: левое – 30 мм;
Правое – 10 мм;
Верхнее, нижнее – 20 мм.
Страницы отчета номеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.Содержание практики

Виды работ	**Содержание заданий**	**Коды компетенций**	**Количество часов**
1	**2**	**3**	4
Характеристика предприятия - объекта наблюдения	**Задание.** Изучить общую характеристику предприятия - базы практики	ОК 1-11	4
Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия	**Задание.** Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия – базы практики	ОК 1-11; ПК 2.1-2.6;	4
Содержание и технология работы	**Задание.** В соответствии с заданием на ВКР	ОК 1-11; ПК 2.1-2.6;	110
Охрана труда и техника безопасности	**Задание.** Изучить основные положения охраны труда и техники безопасности при проведении работ	ОК 1-11; ПК 2.1-2.6;	8
Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета	**Задание.** Оформление отчетной документации	ОК 1-11; ПК 2.1-2.6;	18
Итого по практике:			**144**

Дата выдачи задания	_____	
Руководитель практики (наставник) от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	Ф.И.О
Задание к исполнению принял		
обучающийся	_____	Ф.И.О.

Приложение 4

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
код и наименование

_____
Ф.И.О. обучающегося

_____
группа

Дата и время работы	Содержание выполняемой работы	Замечания руководителя практики(наставника) от предприятия	Замечания руководителя практики (наставника) от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Руководитель практики (наставник)
от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ_____ /_____/
подпись *ФИО*

_____
дата

Руководитель практики (наставник)
от _____ _____/_____/
наименование организации *м.п* *подпись* *ФИО*

_____
дата

Приложение 5

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил практику *указать название организации.*

Введение

Цель практики:
углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Задачи практики:
Отчет по производственной практике (по профилю специальности) выполнен в соответствии с программой дуального обучения.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной……..….. ……. (*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.*
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы:
_____
_____
_____
_____
_____

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной……..….. ……. (*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.*
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20__г.

_____ _____
подпись *расшифровка*

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФЕЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____,
фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(-аяся) на ___ курсе по специальности _____ _____
код и наименование

успешно прошел (ла) _____практику в объеме _____часа с «_____»_____ 201__ г. по «___ » _____ 201___ г.
в_____
наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублером)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Результат (уровень освоения)	Оценка (по 5- бальной системе)
Общие компетенции				
1.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Знает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам - Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам - Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
2.	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Знает способы поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - Умеет анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности - Владеет навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
3.	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Знает способы планирования собственного профессионального и личностного развития - Умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие - Владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития		
4.	ОК 4. Работать в коллективе и команде,	- Знает принципы общения с с коллегами, руководством,		

	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	клиентами - Умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - Владеет навыками работы в коллективе и команде		
5.	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Знает особенности социального и культурного контекста - Умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста - Владеет навыками письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6.	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Знает традиционные общечеловеческие ценностей - Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию - Владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
7.	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Знает меры по ресурсосбережению - Умеет содействовать сохранению окружающей среды - Владеет навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях		
8.	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Знает средства физической культуры - Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности - Владеет навыками поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
9.	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности - Умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - Владеет навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности		
10.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Знает государственный и иностранный языки - Умеет пользоваться профессиональной документацией - Владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке		
11.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Знает принципы планирования профессиональной деятельности - Умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере - Владеет навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		
Итого			средний	3,5
Профессиональные компетенции				
1.	ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и	- Знает перечень эксплуатационных показателей машинно-тракторного агрегата		

	определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	- Умеет осуществлять выбор состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ - Владеет навыками обоснования, расчета состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ		
2.	ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы	- Знает режимы работы машинно-тракторного агрегата - Умеет осуществлять подбор режимов работы машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы - Владеет навыками выбора и обоснования способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы		
3.	ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда	- Знает требования правил техники безопасности и охраны труда - Умеет выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда - Владеет навыками работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда		
4.	ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения	- Знает правила дорожного движения - Умеет управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения - Владеет навыками управления тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения		
5.	ПК 2.5 Управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения	- Знает правила дорожного движения - Умеет управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения - Владеет навыками управления автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения		
6.	ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	- Знает показатели оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы - Умеет осуществлять контроль качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой - Владеет навыками оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой		
Итого				
В целом по компетенциям				

Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

уровень профессиональных знаний и умений, личностные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

Дата **«** _____ **»** _____ _____ **г.**

Руководитель практики (наставник) от предприятия

М. п.

_____

подпись *ФИО, должность*

Приложение 7

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

_____

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающегося(ейся) Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

специальность **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

код наименование

группа _____ проходил(а) производственную практику с «____»_____ 20___ г. по «____»_____ 20___ г.

в_____

_____

наименование организации, структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублером)

За время практики **принимал(а) участие** в следующих видах работ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Самостоятельно выполнял(а) задания руководителя практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Особое мнение руководителя практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

уровень профессиональных знаний и умений, качество выполняемых работ, личностные качества (отношение к работе, взаимодействие с руководителями и коллегами и др.), рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

«____»_____20___ г.

Руководитель практики (наставник): _____/_____

подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Приложение 8

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?***			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. **Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?***			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?***			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. **Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**			
5. **По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?**			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*			
Студент	*(подпись)*	И.О.Фамилия	

Приложение 9

АНКЕТА - ОТЗЫВ
для оценки качества подготовки выпускников Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ работодателями

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности:

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

Дата заполнение анкеты_____
Наименование организации, адрес, телефон,email_____
_____
_____
Должностное лицо, заполняющее анкету (ФИО, должность, телефон)_____
_____

Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции	Выраженность компетенции у выпускника
	Общие компетенции		
1.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
2.	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
3.	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
4.	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
5.	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6.	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
7.	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
8.	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
9.	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
10.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

11.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
Профессиональные компетенции			
	Эксплуатация сельскохозяйственной техники		
1.	ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ		
2.	ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы		
3.	ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда		
4.	ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения		
5.	ПК 2.5 Управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения		
6.	ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой		

Дата

_____/ФИО

Приложение 10

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ