

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2023 05:24:39

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207dbee4149f2098d7a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**

**Университетский колледж агробизнеса**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА  
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:**

**36.02.01 Ветеринария**

**г.Омск**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Общие положения.....	6
Основные требования к структуре и оформлению отчета.....	8
Информационное обеспечение.....	10

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности. Практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций. Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. При прохождении практики обучающиеся обязаны:**

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики сдать оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

### **2. По окончании прохождения практики обучающиеся обязаны предоставить документацию:**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике (включая сопровождающие материалы отчета).
3. Отзыв-характеристику с места практики.
4. Аттестационный лист.
5. Заключенный договор о прохождении практики.

### **3. Структура отчета по практике, требования к его содержанию и оформлению**

*Отчет по практике оформляется в установленной последовательности.*

### **4. Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике**

1. Образец плана мероприятий работы специалиста отдела.
2. Примерная должностная инструкция специалиста отдела.
3. Образец внутренней страницы журнала регистрации приема граждан специалистом отдела.

#### 4. Перечень НПА для проведения анализа.

При прохождении преддипломной практики студентам необходимо собрать данные о деятельности предприятия (организации), на базе которой они проходят данную практику:

- общая характеристика предприятия (организации);
- нормативно-правовые документы предприятия (организации);
- положение предприятия (организации) на отраслевом рынке, конкуренты, внешняя и внутренняя среда.

#### **Основные требования к структуре и оформлению отчета**

Отчет должен быть сжатым и полностью отражать существо излагаемых материалов. Требования технической грамотности, стандартов и культуры изложения являются безусловными. Отчет пишется от первого лица в повествовательной форме. Каждый отчет выполняется индивидуально! Отчет должен быть написан грамотно и аккуратно с применением современных информационных технологий.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и вложен в папку-скоросшиватель. Отчет студента проверяется преподавателем - руководителем практики от учебного заведения. Замечания руководителя учитываются студентом для внесения изменений в отчет. Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник ведется студентом ежедневно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практик от предприятия и от учебного заведения. В дневник записывают все виды работ, выполняемых студентом, и данные необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий на предприятии, экскурсий и т. д.). В дневнике руководитель практики от предприятия приводит характеристику отношения студента к практике в целом и достигнутых им результатов, сведения об отношении к порученной работе, дисциплинированности, приобретенных навыках, умениях и знаниях, о взаимоотношениях с коллективом. В дневнике, характеристике, аттестационном листе, титульном листе должны быть проставлены все подписи и печати.

В данном пособии представлен макет отчета по преддипломной практике.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Университетский колледж агробизнеса

Специальность 36.02.01 Ветеринария  
*код наименование*

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

<b>Выполнил:</b>	<i>форма обучения</i>	<i>группа</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<b>База практики:</b>	<i>наименование организации</i>		
<b>Руководитель практики (наставник) от организации:</b>	<i>Дата М.П.</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	
<b>Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:</b>	_____	<i>И.О. Фамилия</i>	
<b>Отчет сдан</b>	_____	№ _____	
<b>Отчет проверил руководитель практики (наставник) от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ:</b>	_____	<i>И.О. Фамилия</i>	
<b>Отметка о защите отчёта</b>	_____	_____	
Омск 202_			

**Структура отчетной документации:**

1	<b>ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА .....</b>	<b>8</b>
2	<b>СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН).....</b>	<b>9</b>
3	<b>ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
4	<b>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>9</b>
5	<b>ЗАДАНИЕ .....</b>	<b>10</b>
6	<b>ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>10</b>
7	<b>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>10</b>
8	<b>ДНЕВНИК .....</b>	<b>13</b>
9	<b>ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>
10	<b>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>13</b>
11	<b>ОТЧЕТ.....</b>	<b>14</b>
12	<b>О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>14</b>
13	<b>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>14</b>
14	<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>15</b>
15	<b>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>15</b>
16	<b>ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА.....</b>	<b>18</b>
17	<b>АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ.....</b>	<b>19</b>
18	<b>УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
1.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>.....</b>

<b>ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА</b>					
Студент очной формы обучения	<i>Ф.И.О. полностью</i>				
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверяемом отчете (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
<p><i>*Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчета и условных обозначений по ней:</i></p> <p>Соответствует установленным требованиям <b>(СТ)</b></p> <p>Частично отклоняется от установленных требований <b>(ОТ)</b></p> <p>Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня <b>(ПТ)</b></p> <p>Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня <b>(НПТ)</b></p>					
<b>ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>					

Оценка за отчет \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(наставник) \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Университетский колледж агробизнеса

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Рабочий план (график) прохождения практики**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Изучение и сбор информации согласно содержанию практики.	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета.	
5.	Подготовка и подписание документов о прохождении практики.	

Руководитель практики (наставник)  
от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_ *дата*

Руководитель практики (наставник)  
от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*наименование организации* *подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_ *дата*

С рабочим графиком (планом)  
ознакомлен студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_ *дата*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Университетский колледж агробизнеса**

**Специальность 36.02.01 Ветеринария  
код наименование**

**ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студент:

Срок сдачи студентом отчета:

**Основные требования к выполнению отчета:**

**1. Общие требования  
к структуре отчета:**

1 – теоретическая часть.  
2 – практическая часть.

**2. Ключевые требования  
к содержанию:**

Систематизация теоретических, методологических и  
нормативно-правовых источников.

**3. Общие требования  
к написанию:**

Авторская самостоятельность.  
Внутренняя логическая связь.  
Последовательность изложения материала.  
Грамотное изложение текста в рамках официально-  
делового стиля.

**4. Исходные данные для написания  
отчета:**

Нормативно-правовые акты РФ.  
Научная литература и публикации.  
Документы объекта наблюдения, необходимые для  
выполнения отчета по практике.

**5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):**

- 1) Характеристика предприятия - объекта наблюдения.
- 2) Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия.
- 3) Организационная структура предприятия.
- 4) Формы работы с отдельными категориями граждан – получателей услуг.

**6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике**

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, анализ материалов, включаемых в отчет, и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).

<b>7. Критерии оценивания</b>				
<b>Оценка</b>	<b>Выполнение программы практики</b>	<b>Приобретение профессиональных навыков</b>	<b>Основные положения отчета и выводы</b>	<b>Ответы на вопросы</b>
зачтено	Полностью, качественно	Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано ответил на все вопросы
	Полностью, незначительные отклонения от качественных параметров			
не зачтено	С грубыми нарушениями качества и сроков	Не приобрел	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			
<b>7. Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценочный лист проверки отчета</li> <li>2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной)</li> <li>3. Задание для выполнения отчета по производственной практике (преддипломной)</li> <li>4. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной)</li> <li>5. Отчет о выполнении заданий на производственной практике (преддипломной)</li> <li>6. Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)</li> <li>7. Отзыв – характеристика</li> <li>8. Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики</li> <li>9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет</li> <li>10. Приложение <ul style="list-style-type: none"> <li>- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы;</li> <li>- анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики».</li> </ul> </li> </ol>				
<b>8. Оформление отчетной документации:</b>				
<p>Оформляется отчет на листах формата А4;  Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;  Межстрочный интервал – 1,5;  Поля: левое – 30 мм;  Правое – 10 мм;  Верхнее, нижнее – 20 мм.  Страницы отчета нумеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.</p>				
<b>9. Содержание практики</b>				
<b>Виды работ</b>	<b>Содержание заданий</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Количество часов</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Общая характеристика базы практики.	<b>Задание 1.</b> Прохождение инструктажа по технике безопасности. <b>Задание 2.</b> Определение структуры	ОК 1,2,4,5,6,8,9.	6	

	отдела		
Выводы и предложения.	<b>Задание 7.</b> Формулирование выводов и предложений по совершенствованию деятельности организации.	ОК 1-11. ПК 1.1.-2.3.	6
<b>Итого по практике:</b>			<b>144</b>

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики (наставник) от УКАБ  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_

Задание к исполнению принял  
обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

код и наименование

Ф.И.О. обучающегося

группа

Дата	Содержание выполняемой работы	Замечания руководителя практики (наставника) от предприятия	Замечания руководителя практики (наставника) от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Руководитель практики (наставник)  
от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_ *дата*  
Руководитель практики (наставник)

от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*наименование организации* *подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_ *дата*

**ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

**Введение**

**Цель практики:**

**Задачи практики:**

Отчет по производственной практике (преддипломной) выполнен в соответствии с программой дуального обучения.

**1. Теоретическая часть**

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Выводы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Практическая часть**

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Выводы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»  
 УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

\_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (полностью)*

обучающийся(-аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_,  
*код и наименование*

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 в \_\_\_\_\_,  
*наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)*

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Выраженность компетенции у обучающегося	Важность компетенции для работодателя
<b>Общие компетенции</b>				
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке			

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
9.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
<b>Профессиональные компетенции</b>				
1.	ПК.1.1 Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.			
2.	ПК.1.2 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.			
3.	ПК.1.3 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.			
4.	ПК 2.1 Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.			
5.	ПК 2.2 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.			
6.	ПК 2.3 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях			



	специализированных животноводческих хозяйств.			
--	---	--	--	--

**Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:**

---

---

---

---

---

---

---

---

*уровень профессиональных знаний и умений, личные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)*

**Дата** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **г.**

Руководитель практики (наставник) от предприятия

М. п.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО, должность

## ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

обучающегося(-ейся) Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ

специальность \_\_\_\_\_

*код наименование*

группа \_\_\_\_\_ проходил(а) производственную практику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)*

За время практики **принимал(-а) участие** в следующих видах работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Самостоятельно выполнял(-а) задания** руководителя практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Особое мнение** руководителя практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *уровень профессиональных знаний и умений, качество выполняемых работ, личные качества (отношение к работе, взаимодействие с руководителями и коллегами и др.), рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики (наставник): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. *подпись* *Фамилия И.О.*

**АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ  
УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*</b>			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
<b>2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*</b>			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
<b>3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*</b>			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
<b>4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?</b>			
<b>5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?</b>			
<b>8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*</b>			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
<b>Комментарии по существу оценки (при желании):</b>			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

**АНКЕТА - ОТЗЫВ**  
**для оценки качества подготовки выпускников УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**работодателями**

**Уважаемый работодатель!**

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности:

**36.02.01 Ветеринария**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Дата заполнения анкеты** \_\_\_\_\_

**Наименование организации, адрес, телефон, email** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Должностное лицо, заполняющее анкету (ФИО, должность, телефон)** \_\_\_\_\_

*Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная*

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции	Выраженность компетенции выпускника
<b>Общие компетенции</b>			
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания		

	необходимого уровня физической подготовленности.		
9.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
1.	ПК.1.1 Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.		
2.	ПК.1.2 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.		
3.	ПК.1.3 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.		
4.	ПК 2.1 Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.		
5.	ПК 2.2 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.		
6.	ПК 2.3 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.		

Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО