

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.07.2023 10:01:48

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a


**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

**ООП по специальности 36.02.01 Ветеринария**


**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООП

 **Е.И. Терещенко**  
«21» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 **А.П. Шевченко**  
«21» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РП (внутренние и внешние):		В.Н. Артемова
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

**Омск 2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 02, ОК 03, ПК 1.1.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
ОК 03	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
ПК 1.1	У 1.1.06	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	З 1.1.08	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	Форма обучения	
	очная	Очно-заочная
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	60	60
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-	
в т. ч.:		
теоретическое обучение	20	12
практические занятия	40	14
Самостоятельная работа	-	34
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### 2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины по очной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b>		<b>12/6</b>		
<b>Тема 1.1 Информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.04
	1. Основные понятия и определение информационных технологий.	2		
	2. Устройства оптического хранения данных.	2		
	3. Практическое занятие №1: Подключение периферийных устройств к ПК.	2		
	4. Практическое занятие №2: Способы хранения информации, носители.	2		
	5. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках.	2		
	6. Практическое занятие №3: Обслуживание дисковых накопителей информации.	2		
<b>Раздел 2.</b>		<b>6/2</b>		
<b>Тема 2.1 Техническое и программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02  ПК 1.1	Уо 02.02 Зо 02.04 З 1.1.08
	7. Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства.	2		
	8. Практическое занятие №4: Сборка и разборка системного блока	2		
<b>Тема 2.2 Информационная безопасность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02	Уо 02.07 Зо 02.04
	9. Защита информации, антивирусная защита. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места.	2		
<b>Раздел 3. Прикладные программные средства</b>		<b>42/32</b>		
<b>Тема 3.1 Текстовые</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 02	Уо 02.01

процессоры	10. Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов	2	ПК 1.1	Зо 02.03 У 1.1.06 З 1.1.08
	11.Практическое занятие №5: Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	2		
	12. Практическое занятие №6: Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.	2		
	13. Практическое занятие №7: Создание текстовых документов сложной структуры.	2		
Тема 3.2 Электронные таблицы	Содержание	4	ОК 03	Уо 03.06 Зо 03.06 У 1.1.06 З 1.1.08
	14. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.	2	ПК 1.1	
	15. Практическое занятие № 8: ТП Excel. Работа с электронной таблицей: создание диаграмм, графиков	2		
Тема 3.3 Системы управления базами данных	Содержание	16		
	16. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.	2	ОК 03 ПК 1.1	Уо 03.06 У 1.1.06 З 1.1.08
	17. Практическое занятие №9: Технология получение информации из Баз Данных	2		
	18. Формирование запросов к БД и отчетов. К	2		
	19. Система управления базами данных (СУБД).	2		
	20. Практическое занятие №10: Командные файлы в СУБД.	2		
	21. Практическое занятие №11: Установка связей	2		
	22. Практическое занятие №12: Организация поиска и выполнение запроса в базе данных.	2		
	23. Практическое занятие №13: Режимы поиска. Формулы запроса.	2		
Тема 3.4 Компьютерные презентации	Содержание	14		
	24. Практическое занятие №14: Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	2	ОК 02  ОК 03	Уо 02.07 Зо 02.03 Зо 03.06
	25. Практическое занятие №15: Использование шаблонов	2		
	26. Практическое занятие №16: Создание собственного шаблона	2		
	27. Практическое занятие №17: вставка локальных и внешних ссылок	2		
	28. Практическое занятие №18: установка времени слайдов	2		

	<b>29. Практическое занятие №19:</b> подключение файлов	2		
	<b>30. Практическое занятие №20:</b> сохранение в различных форматах	2		
<b>Всего:</b>		<b>60</b>		

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины по очно-заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1 Информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.04
	1. Основные понятия и определение информационных технологий.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Устройства оптического хранения данных.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подключение периферийных устройств к ПК.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Способы хранения информации, носители.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Накопители на жестких и гибких магнитных дисках.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Обслуживание дисковых накопителей информации.	2		
<b>Раздел 2.</b>		<b>6/2</b>		
<b>Тема 2.1 Техническое и программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02  ПК 1.1	Уо 02.07 Зо 02.04 З 1.1.08
	2. Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства.	2		
	<b>3. Практическое занятие №1</b> Сборка и разборка системного блока	2		
<b>Тема 2.2 Информационная безопасность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.04
	4. Защита информации, антивирусная защита. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места.	2		
<b>Раздел 3. Прикладные программные средства</b>		<b>42/12</b>		

<b>Тема 3.1 Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 02  ПК 1.1	Уо 02.01 Зо 02.03 У 1.1.06 З 1.1.08
	5. Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов	2		
	<b>6. Практическое занятие №2</b> Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	2		
	<b>7. Практическое занятие №3</b> Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.	2		
	<b>8. Практическое занятие №4</b> Создание текстовых документов сложной структуры.	2		
<b>Тема 3.2 Электронные таблицы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 03  ПК 1.1	Уо 03.06 Зо 03.06 У 1.1.06 З 1.1.08
	9. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.	2		
	<b>Практическое занятие № 5</b> 10. ТП Excel. Работа с электронной таблицей: создание диаграмм, графиков	2		
<b>Тема 3.3 Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 03 ПК 1.1	Уо 03.06 У 1.1.06 З 1.1.08
	11. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.	2		
	<b>12. Практическое занятие №6</b> Технология получения информации из Баз Данных	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Формирование запросов к БД и отчетов. К	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Система управления базами данных (СУБД).	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Командные файлы в СУБД.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Установка связей	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Организация поиска и выполнение запроса в базе данных.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Режимы поиска. Формулы запроса.	2		
<b>Тема 3.4 Компьютерные презентации</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 02  ОК 03	Уо 02.07 Зо 02.03 Зо 03.06
	<b>13. Практическое занятие №7</b> Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков, фильмов в презентации Power Point	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Использование шаблонов	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создание собственного шаблона	2		



	<b>Самостоятельная работа:</b> вставка локальных и внешних ссылок	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> установка времени слайдов	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> подключение файлов	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> сохранение в различных форматах	2		
<b>Всего:</b>		<b>60</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Печатных изданий нет

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928>. – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209811>. – Режим доступа: по подписке.
2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>. – Режим доступа: по подписке.
3. Воройский, Ф. С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник (Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах) / Воройский Ф. С. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФИЗМАТЛИТ, 2011. - 760 с. - ISBN 978-5-9221-0426-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922104265.html>. - Режим доступа : по подписке.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 8 июля 2006 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
5. Информационные технологии : теоретический и прикладной научно-технический журнал. - Москва : Новые технологии, 1995 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1684-6400. – Текст : непосредственный.

6. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle) [do.omgau.ru](http://do.omgau.ru).
7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
10. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
11. Универсальная База Данных ИВИС: <https://eivis.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
определять задачи для поиска информации	обучающийся умеет определять задачи для поиска информации	– Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях. – Тестовые опросы по завершению тем. – Письменные работы по завершению разделов. – Самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях. – Самоконтроль при проверке самостоятельной работы. – Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. – Итоговый контроль – <b>дифференцированный зачет</b>
определять необходимые источники информации	обучающийся умеет определять необходимые источники информации	
использовать современное программное обеспечение	обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение	
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	обучающийся умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	обучающийся умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	
<b>Знания:</b>		
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	– Решение поисковых задач. – Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. – Итоговый контроль – <b>дифференцированный зачет</b>
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	обучающийся знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
порядок выстраивания презентации	обучающийся знает порядок выстраивания презентации	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий	обучающийся знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий	

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
----------------------------------	----------------------------------	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

**36.02.01 Ветеринария**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Обеспечивающее преподавание дисциплины  
подразделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

В.Н. Артемова

**Омск  
2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	6
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.



## II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
<b>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации	Обучающийся умеет определять задачи для поиска информации
Уо 02.02 Определять необходимые источники информации	Обучающийся умеет определять необходимые источники информации
Уо 02.07 Использовать современное программное обеспечение	Обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение
Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
Зо 02.04 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Обучающийся знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<b>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	
Уо 03.06 Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Обучающийся умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
Зо 03.06 Порядок выстраивания презентации	Обучающийся знает порядок выстраивания презентации
<b>ПК 1.1 Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов</b>	
У 1.1.06 Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Обучающийся умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального
З 1.1.08 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Обучающийся знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

### III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	Устный ответ; решение практических задач; решение практических заданий	Зо 02.04	Уо 02.01
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1 Техническое и программное обеспечение информационных технологий</b>	Выполнение тестовых заданий; решение практических задач	Зо 02.04	Уо 02.02
<b>Тема 2.2 Информационная безопасность</b>	Устный ответ	Зо 02.04 З 1.1.08	Уо 02.07
<b>Раздел 3. Прикладные программные средства</b>			
<b>Тема 3.1 Текстовые процессоры</b>	Устный ответ; решение практических задач	Зо 02.03 З 1.1.08	Уо 02.01 У 1.1.06
<b>Тема 3.2 Электронные таблицы</b>	Выполнение тестовых заданий	Зо 03.06 З 1.1.08	Уо 03.06 У 1.1.06
<b>Тема 3.3 Системы управления базами данных</b>		З 1.1.08	Уо 03.06 У 1.1.06
<b>Тема 3.4 Компьютерные презентации</b>		Зо 02.03 Зо 03.06	Уо 02.07
<b>Промежуточный контроль</b>			
<b>Дифференцированный зачет</b>	Тестирование	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.06 З 1.1.08	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.06 У 1.1.06

## IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

### 4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

#### Примеры практических (ситуационных) задач

##### Практические задания MS Word

##### Упражнение 1. Постановка задачи

1. Запустите текстовый редактор MS Word 2007. Ознакомьтесь с пользовательским интерфейсом этой программы.
2. Установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см.
3. Наберите предложенный текст.
4. Сохраните файл под именем zadanie1 в своей личной папке.
5. Закройте документ.
6. Откройте созданный текст для редактирования.
7. Визуально отредактируйте текст.
8. Подчеркните заголовок документа.
9. Сохраните отредактированный документ.
10. Закройте документ.
11. Вновь откройте документ и создайте под новым именем его копию.
12. В копии установите новые поля документа (все по 2 см).
13. Разбейте текст копии на 6 абзацев.
14. Из копии удалите четвертый абзац и первое предложение шестого.
15. В оставшемся тексте переставьте абзацы в обратном порядке.
16. Разрешите перенос слов.
17. Найдите в тексте одинаковые слова по заданному образцу и выделите их курсивом, например слово «презентация».
18. Замените слово «вас» на «Вас» с помощью функции замены.
19. Проверьте орфографию текста, используя встроенный словарь.

Наберите текст следующего содержания:

Уважаемые господа! Приглашаем вас на юбилейную презентацию фирмы по разработке новых информационных технологий «Умеренный прогресс». Мы работаем на российском рынке много лет. Наши IT-продукты знают и широко применяют многие пользователи нашей страны. В программе презентации: доклад вице-президента кампании, демонстрация последних моделей видеотехники, презентация новых программ, праздничный фейерверк. Всем участникам презентации мы приготовили подарки. Будем рады видеть вас в нашем конференц-зале 1 апреля в 18-00 по адресу: проспект Энтузиастов, д. 115. Справки по телефону 333-12-00.

##### Упражнение 2. Постановка задачи

Выполните упражнения, направленные на приобретение навыков форматирования текстовых документов. Сохраните документ под именем zadanie2 в своей личной папке. Вставьте номера страниц документа, колонтитулы: в верхнем колонтитуле введите текущую дату, в нижнем – свою фамилию.

Наберите текст с учетом элементов форматирования шрифта и абзаца. Обратите внимание на интервалы после абзаца. Применяемые в этом упражнении шрифты – Times New Roman, Courier New, Arial.

## СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Другая область деятельности системных программистов – создание *операционных систем*, без которых не может функционировать никакая вычислительная машина.

Программисты такого профиля работают, как правило, на тех фирмах и в тех организациях, где производятся или разрабатываются компьютеры.

Кроме системного, выделяют **проблемно-ориентированное** программирование. Специалисты, работающие в этой сфере, создают пользовательские программы, нацеленные на решение задач в той или иной области человеческой деятельности, например, для решения задач из области аэромеханики, банковских задач, задач медицинской диагностики и т.п.

Эти же программисты создают специальные **пакеты прикладных программ** – удобное средство для пользователя, работающего в фиксированной проблемной области.

## Примеры (образцы решений)

### Выполнение практического занятия

1. Загрузите программу MS Excel 2007.
2. Введите данные, приведенные на рис. 1, начиная с ячейки A1.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Работы	Стоимость	Дата начала	Дата окончания	Ожи- дание	Длитель- ность	Резерв	Критический путь	Исполнитель
2	Работа 1	20000	05.03.2009		3	40	1		Иванов П. Д.
3	Работа 6	10000	22.04.2009		3	20	4		Иванов П. Д.
4	Работа 4	1000	15.04.2009		0	3	4		Иванов П. Д.
5	Работа 2	9000	11.04.2009		1	6	0		Кротов А.Д.
6	Работа 7	4500	01.05.2009		0	5	1		Кротов А.Д.
7	Работа 8	3200	12.05.2009		1	9	1		Кротов А.Д.
8	Работа 5	5000	05.06.2009		1	11	0		Фролов В.Г.
9	Работа 3	4000	11.04.2009		4	10	2		Фролов В.Г.


Рис. 1. Исходная таблица

3. Рассчитайте дату окончания по формуле:  
**Дата окончания = Дата начала + Длительность**
4. Определите значения в столбце **Критический путь**, введя в ячейку H2 и размножив формулу:  
**=ЕСЛИ(G2=0;"Критический путь";"Есть резерв")**
5. Переименуйте Лист1 в «Объект». Для этого установите курсор на ярлык «Лист1», нажмите правую кнопку мыши, в контекстном меню выберите команду Переименовать и вместо прежнего имени «Лист1» введите новое имя «Объект».
6. Отсортируйте записи таблицы по возрастанию стоимости работ. Для этого:
  - установите курсор в ячейку столбца **Стоимость**;
  - выполните из контекстного меню команду **Сортировка /Сортировка от А до Я**;
  - просмотрите таблицу после сортировки.
7. Выполните сортировку записей таблицы по **Исполнителям** по возрастанию, а затем по **Стоимости** по убыванию. Для этого:
  - установите курсор в любую ячейку таблицы, затем на вкладке **Данные** в группе **Сортировка и фильтр** выберите команду **Сортировка**;
  - в диалоговом окне **Сортировка** в строке **Сортировать по** выберите из списка полей **Исполнитель**, в строке **Порядок** установите **От А до Я (По возрастанию)**; затем нажмите кнопку **Добавить уровень** и в строке **Затем по** установите **Стоимость**, а в строке **Порядок** установите **По убыванию**;
  - нажмите **ОК** и просмотрите таблицу после сортировки. Записи в ней будут

отсортированы по фамилиям, а внутри фамилий по стоимости по убыванию.

8. Самостоятельно отсортируйте записи по столбцу **Критический путь**, затем по **Длительности** и затем по **Исполнителям**. Убедитесь, правильно ли выполнена сортировка.

9. Выберите из исходной таблицы на листе **Объект** записи о работах, стоимость которых более 3000, используя пользовательский автофильтр. Для этого:

- установите курсор в любую ячейку строки с названиями столбцов (заголовков таблицы);
- выполните команду **Данные/Сортировка и фильтр /Фильтр**;
- щелкните по кнопке  в ячейке **Стоимость**, выберите **Числовые фильтры/больше...** и в диалоговом окне **Пользовательский автофильтр** введите больше 3000;
- нажмите **ОК**.

10. Отмените Автофильтр, для этого выполните команду **Данные/Фильтр**.

11. Составьте задание исполнителю Иванову П.Д., в которое включите работы, имеющие резерв, и поместите результат в другую таблицу – таблицу результатов, используя поиск расширенным фильтром. Для этого:

- скопируйте лист «Объект» и переименуйте его в «Расш\_Ф\_И»;  
**Примечание.** Чтобы скопировать листы, можно щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку выделенного листа, выбрать в контекстном меню команду **Переместить или скопировать** и установить флажок **Создать копию**. Чтобы переместить листы в пределах текущей книги, достаточно перетащить ярлыки выделенных листов по строке ярлыков. Чтобы скопировать листы, можно перетаскивать их ярлыки, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**. Кнопку мыши следует отпустить раньше, чем клавишу **Ctrl**.
- сформируйте на листе «Расш\_Ф\_И» таблицу с критерием отбора. Для этого:
  - в ячейку D11 введите текст: «Критерий. Вывести работы Иванова П.Д., для которых есть резерв»;
  - в ячейки D13:E13 скопируйте из основной таблицы заголовки «Исполнитель» и «Критический путь»;
  - в ячейки D14:E14 введите условия отбора: в D14 скопируйте из основной таблицы – «Иванов П.Д.», а в E14 – «Есть резерв»;  
**Примечание.** Значения в условии должны полностью совпадать с данными основной таблицы. Если условия отбора находятся в одной строке таблицы критерия отбора, то они объединяются логическим оператором **И**.
- сформируйте таблицу результатов поиска, скопировав в ячейки, начиная с A17, следующие названия столбцов основной (исходной) таблицы: **Исполнитель, Работы, Дата начала, Дата окончания, Ожидание, Длительность, Резерв, Стоимость**;  
**Примечание.** Результирующая таблица может содержать либо все заголовки исходной таблицы, либо выборочно и в любом порядке, заголовки столбцов обычно копируют из исходной таблицы.
- поместите курсор в пределы исходной таблицы;
- выполните команду **Данные/Сортировка и фильтр/Дополнительно**;

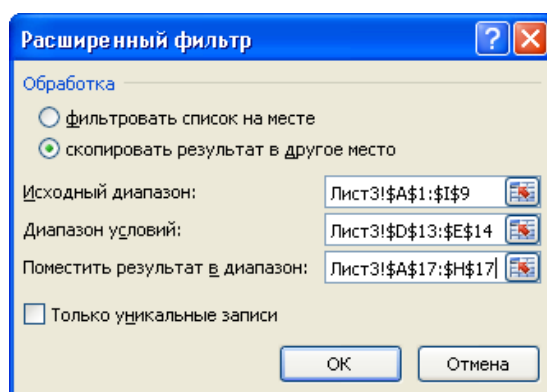


Рис. 2. Диалоговое окно *Расширенный фильтр*

- введите в диалоговом окне **Расширенный фильтр** (рис. 2) исходный диапазон – это диапазон основной таблицы;
- установите признак **Скопировать результат в другое место**;
- введите **Диапазон условий**: D13:E14, используя цветную кнопку около поля;
- введите в строке **Поместить результат в диапазон** диапазон ячеек для результирующей таблицы A17:H17, используя цветную кнопку около поля;
- нажмите **ОК** (на рис. 3 представлен вид выполненного задания).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Работы	Стоимость	Дата начала	Дата окончания	Ожи- дание	Длитель- ность	Резерв	Критический путь	Исполнитель
2	Работа 1	20000	05.03.2009	14.04.2009		3	40	1 Есть резерв	Иванов П. Д.
3	Работа 6	10000	22.04.2009	12.05.2009		3	20	4 Есть резерв	Иванов П. Д.
4	Работа 4	1000	15.04.2009	18.04.2009		0	3	4 Есть резерв	Иванов П. Д.
5	Работа 2	9000	11.04.2009	17.04.2009		1	6	0 Критический путь	Кротов А.Д.
6	Работа 7	4500	01.05.2009	06.05.2009		0	5	1 Есть резерв	Кротов А.Д.
7	Работа 8	3200	12.05.2009	21.05.2009		1	9	1 Есть резерв	Кротов А.Д.
8	Работа 5	5000	05.06.2009	16.06.2009		1	11	0 Критический путь	Фролов В.Г.
9	Работа 3	4000	11.04.2009	21.04.2009		4	10	2 Есть резерв	Фролов В.Г.
10									
11				Критерий. Вывести работы Иванова П.Д., для которых есть резерв					
12									
13				Исполнитель	Критический путь				
14				Иванов П. Д.	Есть резерв				
15									
16									
17	Исполнитель	Работы	Дата начала	Дата окончания	Ожи- дание	Длитель- ность	Резерв	Стоимость	
18	Иванов П. Д.	Работа 1	05.03.2009	14.04.2009		3	40	1	20000
19	Иванов П. Д.	Работа 6	22.04.2009	12.05.2009		3	20	4	10000
20	Иванов П. Д.	Работа 4	15.04.2009	18.04.2009		0	3	4	1000

Рис. 3. Создание результирующей таблицы, которая включает работы исполнителя *Иванова П.Д.*, для которых есть резерв (логическая операция И)

### Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и	1. Классификация информационных систем по характеру обработки информации информационно-удаленные

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационно-поисковые информационно-роботизированные информационно-типизированные</p> <p>2. Поисковые системы по степени автоматизации бывают <b>УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b> ручные удаленные автоматизированные примитивные</p> <p>3. Системы осуществляющие все этапы обработки информации по алгоритму роботизированные информационно-решающие алгоритмические информационно-управленческие</p> <p>4. Способы перехода на искомую информацию в глобальной сети <b>УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b> поисковые запросы поиск по каталогу гиперссылки удаленный доступ</p> <p>5. При поиске информации на результат влияет... количество символов точность запроса используемая поисковая система скорость интернета</p> <p>6. Поисковые сервисы работают в режиме... offline online пакетная передача данных разграниченный доступ</p> <p>7. Поисковые системы различаются ... <b>УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b> механизмом поиска доступностью количеством ответов областью интернета</p> <p>8. Поисковой системой не является... google amigo yandex yahoo</p> <p>9. Этапы поиска информации: <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b> 1. уточнение формулировки запроса 2. определение области поиска 3. извлечение информации из информационных массивов 4. ознакомление и оценка результатов поиска</p> <p>10. Информационные революции в порядке возрастания: <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b> 1. Изобретение письменности 2. Изобретение книгопечатания</p>
---	---

	<p>3. Изобретение средств связи 4. Изобретение микропроцессора</p> <p>11. Информационные системы по масштабу от меньшего к большему: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <p>1. локальные 2. региональные 3. глобальные 4. мировые</p> <p>12. Очередность этапов работы с информацией: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <p>1. поиск 2. сбор 3. обработка 4. сохранение</p> <p>13. Этапы информатизации общества: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <p>1. построение алгоритмического стиля мышления 2. использованием диалогового взаимодействия человека с компьютером. 3. использованием мощных персональных компьютеров, быстродействующих накопителей большой емкости 4. использование сервисов в режиме online</p> <p>14. Совокупность технических программных и человеческих ресурсов это... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ.</p> <p>15. Известны следующие данные об объеме информации.</p> <table border="1" data-bbox="582 1182 1212 1361"> <tr> <td>Личные данные</td><td>1024 Мб</td></tr> <tr> <td>Рабочие файлы</td><td>2048 Мб</td></tr> <tr> <td>Драйвера</td><td>512 Мб</td></tr> <tr> <td>Временные файлы</td><td>256 Мб</td></tr> <tr> <td>Скрытые файлы</td><td>256 Мб</td></tr> </table> <p>Общий объем информации в гигабайтах составит... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p>16. Группировка информации по тематике в поисковых системах представляет собой... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>17. Период отказа системы или программы из-за нехватки ресурса называется... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ</p> <p>18. Частота работы процессора измеряется в... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p>	Личные данные	1024 Мб	Рабочие файлы	2048 Мб	Драйвера	512 Мб	Временные файлы	256 Мб	Скрытые файлы	256 Мб
Личные данные	1024 Мб										
Рабочие файлы	2048 Мб										
Драйвера	512 Мб										
Временные файлы	256 Мб										
Скрытые файлы	256 Мб										
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<p>1. Что не является форматом презентации...</p> <p>rpt pptu pptx ppts</p> <p>2. Компьютерные презентации работают в режимах ... УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <p>редактирование</p>										



<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>общего доступа демонстрация архивации</p> <p>3. Совокупность информации структурированной и хранящейся в определенном месте это... директория база данных folder сервер</p> <p>4. Online сервисы для управления проектами... УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА GanntPro MSStudio Trello Bitrix</p> <p>5. Формат архивных документов имеет расширение... dip,ppt rar,zip 9zipp raruz</p> <p>6. Файл, запускающий выполнение программы, называется... декомпилятор исполняемый файл репозиторий активатор</p> <p>7. К сервисам видео связи не относятся ... УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА GIMP Google meet FAST Zoom</p> <p>8. Совокупность графики видео и анимации называется ... программа мультимедиа исполняемый файл архив</p> <p>9. Режим взаимодействия при прямой трансляции между абонентами называется ... offline online трансляция демонстрация</p> <p>10. Формат табличного документа обозначается как... pdf xls mmc ppt</p> <p>11. Базы данных по типу хранения информации бывают ... УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА фактографические цифровые документационные целевые</p>
--	--

	<p>12. Прямой переход на нужный файл или сайт обеспечивает...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>канал связи</li> <li>гиперссылка</li> <li>скорость передачи данных</li> <li>ссылка</li> </ul> <p>13. Установите порядок ввода формулы для расчета суммы чисел в Excel (LibreCalc):</p> <p>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. =</li> <li>2. ячейка 1</li> <li>3. ячейка 2</li> <li>4. +</li> </ul> <p>14. В каком порядке необходимо выстроить формулу в Excel (LibreCalc) для расчета производительности труда:</p> <p>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. =</li> <li>2. выпуск продукции</li> <li>3. численность сотрудников</li> <li>4. Enter</li> </ul> <p>15. В каком порядке необходимо выстроить формулу в Excel (LibreCalc) для расчета рентабельности:</p> <p>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. прибыль</li> <li>2. затраты</li> <li>3. /</li> <li>4. *100%</li> </ul> <p>16. В каком порядке необходимо выстроить формулу в Excel(LibreCalc) для расчета фондоотдачи:</p> <p>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. =</li> <li>2. выручка</li> <li>3. /</li> <li>4. основные средства</li> </ul> <p>17. В каком порядке необходимо выстроить формулу в Excel(LibreCalc) для расчета текущей ликвидности:</p> <p>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. оборотные средства/</li> <li>2. краткосрочные обязательства</li> <li>3. -</li> <li>4. доходы</li> </ul> <p>18. Установите очередность работы с базой данных:</p> <p>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. создание</li> <li>2. наполнение</li> <li>3. редактирование</li> <li>4. поиск</li> </ul> <p>19. Через 90 дней согласно договору банк должен выплатить клиенту 20тыс.руб. по депозиту под 20% годовых.</p>
--	--

	<p>Определить: первоначальную сумму вложенных средств, если проценты простые. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ (ОКРУГЛЕНИЕ ДО ДЕСЯТЫХ, ЗАПИСАТЬ ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ).</p> <p>20. Известны следующие данные за год в млн.руб.</p> <table border="1" data-bbox="595 331 1173 611"> <tr> <td>Личные потребительские расходы</td><td>280</td></tr> <tr> <td>Валовые частные внутренние инвестиции</td><td>90</td></tr> <tr> <td>Расходы на государственное потребление</td><td>120</td></tr> <tr> <td>Экспорт товаров и услуг</td><td>56</td></tr> <tr> <td>Импорт товаров и услуг</td><td>60</td></tr> </table> <p>ВВП составил... млн. руб. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p>21. Если номинальный ВВП страны за год составил 23100 тыс.д.ед., а индекс цен был равен 1,05, то реальный ВВП составил... тыс.д.ед. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p>22. Если предельная склонность к потреблению равна 0,75, то мультипликатор автономный расходов будет равен ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p>	Личные потребительские расходы	280	Валовые частные внутренние инвестиции	90	Расходы на государственное потребление	120	Экспорт товаров и услуг	56	Импорт товаров и услуг	60
Личные потребительские расходы	280										
Валовые частные внутренние инвестиции	90										
Расходы на государственное потребление	120										
Экспорт товаров и услуг	56										
Импорт товаров и услуг	60										
<p>ПК 1.1 Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов</p>	<p>1. В состав системного блока не входит... устройство охлаждения устройство вывода видеосигнала устройство преобразования электричества устройства записи данных</p> <p>2. Координатное устройство управления – это ... УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА манипулятор типа мышь клавиатура трекбол графический планшет</p> <p>3. Программное обеспечение, установленное на системное, для выполнения различных задач ... увеличение предложения товара прикладное стабильность предложения товара увеличение спроса на товар</p> <p>4. Графическая информация представляется в форматах ... УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА растровый численный векторный аналоговый</p> <p>5. Аналоговая информация, подвергнутая обработке, преобразуется в... численную цифровую аналитическую дискретную</p> <p>6. Базовая система ввода вывода обозначается как... DUOS BIOS MMC</p>										

	<p>WINDOWS</p> <p>7. Программное обеспечение бывает ... УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА лицензионный дискретным свободным стартовым</p> <p>8. Набор программ для обеспечения взаимодействия всех частей компьютера называется... информационная система операционная система базовая система стартовая система</p> <p>9. Загрузка операционной системы проходит в следующей последовательности: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА 1. BIOS 2. процессор 3. базовые элементы 4. ОЗУ</p> <p>10. Этапы работы с информацией протекают в следующей последовательности: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА 1. поиск 2. сбор 3. обработка 4. сохранение</p> <p>11. Увеличение объема информации измеряется в следующей последовательности: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА 1. бит 2. байт 3. Килобайт 4. Мегабайт</p> <p>12. Этапы работы поисковой системы протекают в следующей последовательности: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА 1. сканирование 2. индексация 3. ранжирование 4. отображение</p> <p>13. Этапы работы проекта, протекают в следующей последовательности: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА 1. эскиз 2. проект 3. рабочий проект 4. внедрение и доработка</p> <p>14. Сбой в работе системы, образование системного тупика происходит при загрузке центрального процессора на ...%.</p>
--	--

	<p>ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p>15. Документ, регламентирующий правила и порядок работы в информационных системах, называется... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ АББРЕВИАТУРУ</p> <p>16. Объем слова ВЕТЕРИНАРИЯ в байтах будет равен... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p>17. Совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных называется... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ АББРЕВИАТУРУ</p> <p>18. Программное обеспечение, решающее задачи общевычислительного характера – выделения и разделения ресурсов, доступа к устройствам, называется... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО</p>
--	--

#### **4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

## V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**36.02.01 Ветеринария**

<b>1) Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г. Председатель ПЦМК <u></u> Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г. Председатель методического совета <u></u> М.В. Иваницкая
<b>2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом</b>
а) Акционерное общество «Омский бекон», директор Букулит Николай Николаевич

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**в составе ООП 36.02.01 Ветеринария**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК