

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

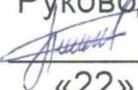
Дата подписания: 29.10.2023 20:15:19

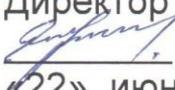
Уникальный программный ключ: 43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал  
Отделение СПО**

**ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

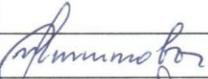
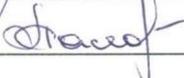
**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ППССЗ  
 М.А. Петров  
«22» июня 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
 А.Н. Яцунов  
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.05 Документационное обеспечение управления**

**Очная форма обучения**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение СПО	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение СПО	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		Ю.Н. Иванова
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Ю.Н. Иванова
Заведующий выпускающим отделением СПО		Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
<b>Тара 2022</b>		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ.....	25
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	25
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	26
8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППСЗ.....	27
9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27
11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	33
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	33

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Документационное обеспечение управления

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 486.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «ОП.05 Документационное обеспечение управления» направлено на достижение следующих **целей**:

- овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.

#### **Задачи дисциплины:**

- отражение управленческой, производственной и иной деятельности предприятия в соответствующих документах;  
- обеспечение рационального использования документов в деловой практике предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ( по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часа.

**При распределении часов на самостоятельную внеаудиторную работу** обучающихся учитывается сложность изучаемой темы и количество часов, отведённых на данную тему, на аудиторных занятиях.

**Разделение на теоретическое и практическое обучение выполнено** с учётом требований ФГОС к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

**Вариативная часть сформирована** на основании запросов работодателей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очной форме обучения</b>	<b>36</b>
в том числе:	
– практические занятия	16
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очно-заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– практические занятия	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очной форме обучения</b>	14
в том числе:	
– консультации	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очно-заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
Форма итоговой аттестации – зачет	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### 2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем и содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Основные понятия делопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие делопроизводства, его цели.	2	2
	Задачи и принципы делопроизводства		
	Основные понятия документационного обеспечения управления		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Работа с учебной и дополнительно литературой и Интернет.		
<b>Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).	2	2
	Состав управленческих документов .		
	Понятие систем документации.		
	Отнесение документов к той или иной системе документации , начиная с разделения всех документов на официальные документы и документы личного прохождения.		
	Виды документов в каждой системе документации.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Работа с учебной литературой с Интернет.		

<b>Тема 1.3. Унификация и стандартизация документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Определение понятий «унификация» и «стандартизация» . Унифицированные системы документации.		
	Понятие и назначение общероссийских классификаторов		
	Государственные стандарты : ГОСТ 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения .		
	ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов	<b>2</b>	
	ГОСТ 7.64-90 Система стандартов по информации. Представление дат и времени дня. Общие требования		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №1 «Сравнительная характеристика унифицированных систем документации»</i>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
Изучение нормативных документов.			
<b>Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации (ОРД)</b>			
<b>Тема 2.1. Формуляр-образец ОРД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Совокупность реквизитов документации их расположение..		
	ГОСТ Р 6.30-2003 Схема расположения реквизитов на формате носителя и при помощи формуляра-образца и ГОСТа		
	Состав реквизитов документов .		
	Бланки документов и требования к ним	<b>2</b>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа № 2: «Оформление и составление формуляра-образца ОРД с использованием информационных технологий»</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Изучение нормативных документов.		
<b>Тема 2.2. Справочно-информационные документы. Служебные письма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Определение понятия «справочно-информационная документация».		
	Назначение ,состав и виды документов справочно-информационной системы документации.		
	Определение понятия « служебное письмо».		
	Классификация корреспонденции: инициативная и ответная; деловая и коммерческая .	<b>2</b>	
	Язык и стиль деловой корреспонденции		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа № 3: «Составление и оформление справочно-информационных документов .Составление и оформление служебных писем.»</i>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
Составление формуляра статистического наблюдения, проведение опроса по вопросам формуляра. Работа над конспектом, изучение учебного материала.			
<b>Раздел 3. Договорно-правовая документация</b>			
<b>Тема 3.1. Система договорно-правовой документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Определение понятия «договор (контракт)»..		
	Типовая форма договора. Основные разделы договора .Оформление приложений к договорам.		
	Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору.		
Унифицированная форма о расторжении договора			

	Коммерческие акты. Оформление актов по приемке продукции( товаров) по количеству и качеству.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа № 4: «Составление и оформление договоров»</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>		
	Работа с учебной и дополнительно литературой и Интернет.	1	
<b>Тема 3.2. Виды договоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Примерные договоры купли-продажи, поставки, страховых услуг, поручения, кредитования, банковского счета, оказания маркетинговых услуг.	2	2
	Транспортные договоры.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа № 5: «Составление и оформление договоров с использованием электронного документооборота»</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>		
	Работа с учебной литературой и Интернетом	1	
<b>Раздел 4. Претензионно-исковая документация</b>			
<b>Тема 4.1. Состав претензионно-исковой документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Документы , оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.		
	Правила оформления претензионных писем.		
	Формуляр отзыва на претензию. Образцы отзывов.	2	2
	Формуляр искового заявления. Требование к оформлению исковых заявлений.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №6: «Составление и оформление претензионно-исковой в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и электронный документооборот»</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>		
	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и электронный документооборот. Работа с учебником.	1	
<b>Раздел 5. Организация работы с документацией</b>			
<b>Тема 5.1. Требования и правила ГСДОУ по организации работы с документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Структура и функции служб документационного обеспечения управления.		
	Организационные схемы документационного обеспечения управления.		
	Состав и учет объема документооборота организаций.		
	Организация работы с исходящей , входящей и внутренней документацией.	4	2
	Контроль исполнения документов		
	Хранение документов.		
	Номенклатура дел: составление и оформление. Требования к оформлению дел.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическая работа №7 «Составление и оформление номенклатурных дел».</i> <i>Практическая работа №8 «Хранение и поиск докумен-</i>	4	

	<i>тов в системе электронного документооборота»</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>	<b>2</b>	
	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и электронный документооборот. Работа с учебником.		
	Работа с учебной литературой и Интернетом. Подготовка к текущему тестированию		
<b>Консультации:</b>		<b>4</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>50</b>	

**2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения:**

*не предусмотрено*

**2.2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины по заочной форме обучения:**

*не предусмотрено*

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

\*\*В содержание самостоятельной работы кроме тематики рефератов могут входить другие виды самостоятельной работы по усмотрению преподавателя (проекты, индивидуальные и/или групповые задания, эссе и т.д.) Содержание самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, решение задач, выполнение практического задания, проектное задание, актуализация теоретического материала, подготовка к текущему тестированию, работа с учебным кейсом, и др.

Примечание: Фонды оценочных средств учебной дисциплины представлены отдельным документом.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «ОП.05 Документационное обеспечение управления» входят:

- учебно-методический комплекс дисциплины;
- ФОС;
- учебная литература;
- электронная литература.

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Документационного обеспечения управления». Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся - 50;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска аудиторная;
- учебная мебель;
- наглядные пособия;
- стенды.

##### **Технические средства обучения:**

- телевизор LG 43LN543V 43" 1920x1080 серый.
- компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.

#### 3.2. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
<b>3.2.1. Основная литература</b>	
Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ.ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141796">https://znanium.com/catalog/product/1141796</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-16-103959-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1065817">https://new.znanium.com/catalog/product/1065817</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<b>3.2.2. Дополнительная литература</b>	
Панасенко Ю. А. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие / Ю.А. Панасенко. - Москва : РИОР, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-16-104218-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/927448">https://new.znanium.com/catalog/product/927448</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Кирсанова М. В. Деловая переписка : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 136 с. — ISBN978-5-16-009918-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1710999">https://znanium.com/catalog/product/1710999</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Райзберг Б.А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. — ISBN 978-5-16-009966-8 - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1845135">https://znanium.com/catalog/product/1845135</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

### 3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины

3.3.1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства Лань	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3.3.2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BhDWG93sFYjdpSNSC6awdaWR39r6eUal">https://drive.google.com/drive/folders/1BhDWG93sFYjdpSNSC6awdaWR39r6eUal</a>

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.4.1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович	Основы делопроизводства : учебное пособие / А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 146 с. — ISBN.978-5-16-015831-0 - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1246746">https://znanium.com/catalog/product/1246746</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

### 3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.5.1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Интернет-браузер	кабинет социально-экономических дисциплин	Просмотр, поиск, фильтрация, организация, хранение, извлечение и анализ данных, информации и цифрового контента
Облачные сервисы	кабинет социально-экономических дисциплин	Просмотр, поиск, фильтрация, организация, хранение, извлечение и анализ данных, информации и цифрового контента (Google диск)
Офисные приложения Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	кабинет социально-экономических дисциплин	Лекции, практические занятия, подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint)
Digital-инструменты	кабинет социально-экономических дисциплин	Формирование электронного образовательного контента в ЭИОС университета ( <a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a> ), проверка знаний, общение, совместная (командная) работа и самоподготовка студентов, сохранение цифровых следов результатов обучения
3.5.2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Справочно-правовая	<a href="http://www.consultant.ru/cons">http://www.consultant.ru/cons</a>	Лекции, практические занятия, про-

система «КонсультантПлюс»		межуточная аттестация
3.5.3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Кабинет социально-экономических дисциплин	- компьютеры с выходом в Интернет - 4 шт; - плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen; - видеомаягнитофон Rolsen 402.	windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003
Компьютерный класс	- компьютеры с выходом в Интернет -12 шт.; - проектор LG DX130 XGA1300; - экран на штативе Keydo,	MSDN AA Developer Original Membership, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Windows Vista, Office_standart_2003 Rus, СПС Консультант плюс, 1С Предприятие 7.7 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 комплект для обучения, 1С Предприятие 8.2 версия для обучения программированию
3.5.4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>	Итоговый тест

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 Документационное обеспечение управления**

Таблица 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>			
Критерии оценивания							
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		Знания области применения профессиональных навыков в социокультурной среде действовать в рамках профессиональной этике в разных ситуациях	Не знает области применения профессиональных навыков в социокультурной среде действовать в рамках профессиональной этике в разных ситуациях	Поверхностно ориентируется в области применения профессиональных навыков в социокультурной среде действовать в рамках профессиональной этике в разных ситуациях	Свободно ориентируется в области применения профессиональных навыков в социокультурной среде действовать в рамках профессиональной этике в разных ситуациях	В совершенстве ориентируется в области применения профессиональных навыков в социокультурной среде действовать в рамках профессиональной этике в разных ситуациях	Опрос, практическая работа итоговый тест
	ПФ	Умения действовать в рамках профес-	Не умеет действовать в рамках профес-	Поверхностно умеет действовать в рам-	Свободно умеет действовать в рамках	В совершенстве умеет действовать	

		сиональной этике в разных ситуациях	нальной этике в разных ситуациях	как профессиональной этике в разных ситуациях	профессиональной этике в разных ситуациях, в том числе экстренных	в рамках профессиональной этике в разных ситуациях, в том числе экстренных и находит пути решения конфликтов	
		Навыки демонстрации интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в научно-исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях	Нет навыков в демонстрации интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы.	Поверхностно владеет навыками демонстрации интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы,	Свободно владеет навыками в демонстрации интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы,	В совершенстве демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, в том числе в научно-исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях	
<b>ОК.2.Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</b>	ПФ	Знания анализа эффективности развития территории	Не знает анализ эффективности развития территории	Поверхностно ориентируется в анализе эффективности развития территории	Свободно ориентируется в анализе эффективности развития территории	В совершенстве ориентируется в анализе эффективности развития территории	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	Не умеет выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	Умеет поверхностно выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	Умеет свободно выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	Умеет в совершенстве выбирать и применять гуманитарно-социологические науки при организации управления земельно-имущественным комплексом	
		Владения навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Не владеет навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Поверхностно владеет навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Свободно владеет навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	В совершенстве владеет навыками анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	

<b>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	ПФ	Знания значимости информационных технологий в профессиональной деятельности	Не знает значимость информационных технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно ориентируется в значимости информационных технологий в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в значимости информационных технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве ориентируется в значимости информационных технологий в профессиональной деятельности	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	Не умеет ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	Умеет поверхностно ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	Умеет свободно ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	Умеет в совершенстве ориентироваться в методах и способах выполнения профессиональных задач	
		Владения навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	Не владеет навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками оценки эффективности и качества профессиональной деятельности	
<b>ОК.4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>	ПФ	Знания решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	Не знает решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	Поверхностно ориентируется в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	Свободно ориентируется в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	В совершенстве ориентируется в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	Не умеет принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	поверхностно умеет принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	свободно умеет принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	в совершенстве умеет принимать правильные решения в нестандартных ситуациях, при этом оценивая тот или иной способ использования риск	
		Владения навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	Не владеет навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	Поверхностно владеет навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	Свободно владеет навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	В совершенстве владеет навыками ориентирования при выборе метода оценки страховых, инвестиционных рисков	
<b>ОК 5. Осуществлять поиск и ис-</b>		Знания сути найденной информации	Не знает сути найденной информации для	Поверхностно ориентируется в най-	Свободно ориентируется в найденной	В совершенстве ориентируется в	Опрос, практическая работа итоговый

<b>пользование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	ПФ	для постановки и решения профессиональных задач	постановки и решения профессиональных задач	денной информации для постановки и решения профессиональных задач	информации для постановки и решения профессиональных задач	найденной информации для постановки и решения профессиональных задач	тест
		Умения проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	Не умеет проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	поверхностно умеет проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	свободно умеет проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	в совершенстве умеет проводить оценку информационным технологиям согласно поставленным профессиональным задачам	
		Владения навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поверхностно владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Свободно владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	В совершенстве владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>	ПФ	Знания роли работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Не знает роли работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Поверхностно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Свободно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	В совершенстве знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Не умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	поверхностно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	свободно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	в совершенстве умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	
		Владения навыками культурно-профессиональной деятельности	Не владеет навыками культурно-профессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками культурно-профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками культурно-профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками культурно-профессиональной деятельности	
<b>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и</b>		Знания организации самостоятельного изучения и занятий при изучении дисципли-	Не знает организацию самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины	Поверхностно знает организацию самостоятельного изучения и занятий при	Свободно знает организацию самостоятельного изучения и занятий при изучении	В совершенстве знает организацию самостоятельного изучения и занятий	Опрос, практическая работа итоговый тест

<b>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	ПФ	плины		изучении дисциплины	дисциплины	при изучении дисциплины	
		Умения планировать повышение квалификационного уровня в области автомобильного транспорта	Не умеет планировать повышение квалификационного уровня в области автомобильного транспорта	Поверхностно умеет планировать повышение квалификационного уровня в области автомобильного транспорта	Свободно умеет планировать повышение квалификационного уровня в области автомобильного транспорта	В совершенстве умеет планировать повышение квалификационного уровня в области автомобильного транспорта	
		Владения оценкой анализа пройденных курсов повышения квалификации	Не владеет оценкой анализа пройденных курсов повышения квалификации	Поверхностно владеет оценкой анализа пройденных курсов повышения квалификации	Свободно владеет оценкой анализа пройденных курсов повышения квалификации	В совершенстве владеет оценкой анализа пройденных курсов повышения квалификации	
<b>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</b>	ПФ	Знания динамических процессов изменения технологий в профессиональной деятельности	Не знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Свободно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Не умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	свободно умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	
		Владения навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного метода решения профессиональной задачи	Не владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного метода решения профессиональной задачи	Поверхностно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного метода решения профессиональной задачи	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного метода решения профессиональной задачи	В совершенстве владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного метода решения профессиональной задачи	
<b>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</b>	ПФ	Знания и соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания	Не знает и соблюдает культуру общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания	Поверхностно знает и соблюдает культуру общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания	Свободно знает и соблюдает культуру общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания	В совершенстве знает и соблюдает культуру общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения соблюдать морально этические нормы и правила	Не умеет соблюдать морально этические нормы и правила при	Поверхностно умеет соблюдать морально этические	Свободно умеет соблюдать морально этические нормы и	В совершенстве умеет соблюдать морально этические	

		при общении с коллегами, руководством и потребителями	общении с коллегами, руководством и потребителями	нормы и правила при общении с коллегами, руководством и потребителями	правила при общении с коллегами, руководством и потребителями	нормы и правила при общении с коллегами, руководством и потребителями	
		Владения навыками соблюдать этические и моральные нормы нравственности; соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	Не владеет навыками соблюдать этические и моральные нормы нравственности; соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	Поверхностно выполняет соблюдать этические и моральные нормы нравственности; соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	Свободно владеет навыками соблюдать этические и моральные нормы нравственности; соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	В совершенстве владеет навыками соблюдать этические и моральные нормы нравственности; соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	
<b>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</b>	ПФ	Знания соблюдение норм и правил безопасности труда	Не соблюдение норм и правил безопасности труда	Поверхностно знает соблюдение норм и правил безопасности труда	Свободно знает соблюдение норм и правил безопасности труда	В совершенстве знает соблюдение норм и правил безопасности труда	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения принимать активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда	Не умеет принимать активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда	Поверхностно умеет принимать активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда	Свободно умеет принимать активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда	В совершенстве умеет принимать активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда	
		Владения навыками применить знания по технике безопасности в соответствующей ситуации соблюдение действующего законодательства в области охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности и в обычных жизненных ситуациях; выполнения требований стандартов и иных нормативных документов в области безопасно-	Не владеет навыками применить знания по технике безопасности в соответствующей ситуации соблюдение действующего законодательства в области охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности и в обычных жизненных ситуациях; выполнения требований стандартов и иных нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности, при решении профессиональ-	Поверхностно владеет навыками применить знания по технике безопасности в соответствующей ситуации соблюдение действующего законодательства в области охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности и в обычных жизненных ситуациях; выполнения требований стандартов и иных нормативных документов в	Свободно владеет навыками применить знания по технике безопасности в соответствующей ситуации соблюдение действующего законодательства в области охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности и в обычных жизненных ситуациях; выполнения требований стандартов и иных нормативных документов в области безопасности жиз-	В совершенстве владеет навыками применить знания по технике безопасности в соответствующей ситуации соблюдение действующего законодательства в области охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности и в обычных жизненных ситуациях; выполнения требований стандартов и иных нормативных документов в	

		сти жизнедеятельности, при решении профессиональных задач.	ных задач.	области безопасности жизнедеятельности, при решении профессиональных задач.	недеятельности, при решении профессиональных задач.	области безопасности жизнедеятельности, при решении профессиональных задач.	
<b>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</b>	ПФ	Знания земельного баланса района, составленного в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	Не знает земельного баланса района, составленного в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	Поверхностно ориентируется в составлении земельного баланса района, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	Свободно ориентируется в составлении земельного баланса района, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	В совершенстве ориентируется в составлении земельного баланса района, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения знать полностью учетных данных при составлении земельного баланса	Не умеет знания получать учетные данные при составлении земельного баланса	Умеет поверхностно получать учетные данные при составлении земельного баланса	Умеет свободно получать учетные данные при составлении земельного баланса	Умеет в совершенстве получать учетные данные при составлении земельного баланса	
		Владения навыками составления земельного баланса района.	Не владеет навыками составления земельного баланса района	Поверхностно владеет навыками составления земельного баланса района	Свободно владеет навыками составления земельного баланса района	В совершенстве владеет навыками составления земельного баланса района	
<b>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</b>	ПФ	Знания как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	Не знает как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	Поверхностно ориентируется как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	Свободно ориентируется в как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	В совершенстве ориентируется как подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Не умеет составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Умеет поверхностно составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Умеет свободно составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Умеет в совершенстве составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
		Владения навыками составления документации, необходимую для принятия управленческих ре-	Не владеет навыками составления документации, необходимую для принятия управленческих решений по	Поверхностно владеет навыками составления документации, необходимую для принятия	Свободно владеет навыками составления документации, необходимую для принятия управленче-	В совершенстве владеет навыками составления документации, необходимую для принятия	

		шений по эксплуатации и развитию территорий	эксплуатации и развитию территорий	управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ских решений по эксплуатации и развитию территорий	управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
<b>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</b>	ПФ	Знания расчета рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	Не знает расчет рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	Поверхностно ориентируется в расчете рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	Свободно ориентируется в расчете рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	В совершенстве ориентируется в расчете рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения находить информацию для составления схемы землеустройства района	Не умеет находить информацию для составления схемы землеустройства района	Умеет поверхностно находить информацию для составления схемы землеустройства района	Умеет свободно находить информацию для составления схемы землеустройства района	Умеет в совершенстве находить информацию для составления схемы землеустройства района	
		Владения навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Не владеет навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Поверхностно владеет навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Свободно владеет навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	В совершенстве владеет навыками готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
<b>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</b>	ПФ	Знания выявления тенденций в изменении земельных ресурсов района	Не знает, как выявить тенденцию в изменении земельных ресурсов района	Поверхностно ориентируется в выявлении тенденций в изменении земельных ресурсов района	Свободно ориентируется в выявлении тенденций в изменении земельных ресурсов района	В совершенстве ориентируется в выявлении тенденций в изменении земельных ресурсов района	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Не умеет участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Умеет поверхностно участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Умеет свободно участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Умеет в совершенстве участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
		Владения навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	Не владеет навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	Поверхностно владеет навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	Свободно владеет навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	В совершенстве владеет навыками составления плана организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	

				вития территории		вития территории	
<b>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</b>	ПФ	Знания анализа системы показателей мониторинга земель района.	Не знает анализ системы показателей мониторинга земель района.	Поверхностно ориентируется в анализе системы показателей мониторинга земель района.	Свободно ориентируется в анализе системы показателей мониторинга земель района.	В совершенстве ориентируется в анализе системы показателей мониторинга земель района.	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения проводить мониторинг земель на основе изученных методик и положений.	Не умеет проводить мониторинг земель на основе изученных методик и положений.	Умеет поверхностно проводить мониторинг земель на основе изученных методик и положений.	Умеет свободно проводить мониторинг земель на основе изученных методик и положений.	Умеет в совершенстве проводить мониторинг земель на основе изученных методик и положений.	
		Владения навыками осуществлять мониторинг земель территории	Не владеет навыками осуществлять мониторинг земель территории	Поверхностно владеет навыками осуществлять мониторинг земель территории	Свободно владеет навыками осуществлять мониторинг земель территории	В совершенстве владеет навыками осуществлять мониторинг земель территории	
<b>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</b>	ПФ	Знания грамотного проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами	Не знает грамотного проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами	Поверхностно ориентируется в грамотном проведении кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами	Свободно ориентируется в грамотном проведении кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами	В совершенстве ориентируется в грамотном проведении кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения качественно проводить кадастровые процедуры	Не умеет качественно проводить кадастровые процедуры	Умеет поверхностно качественно проводить кадастровые процедуры	Умеет свободно качественно проводить кадастровые процедуры	Умеет в совершенстве качественно проводить кадастровые процедуры	
		Владения навыками точного соблюдения основных принципов ведения государственного <u>кадастра недвижимости</u>	Не владеет навыками точного соблюдения основных принципов ведения государственного <u>кадастра недвижимости</u>	Поверхностно владеет навыками точного соблюдения основных принципов ведения государственного <u>кадастра недвижимости</u>	Свободно владеет навыками точного соблюдения основных принципов ведения государственного <u>кадастра недвижимости</u>	В совершенстве владеет навыками точного соблюдения основных принципов ведения государственного <u>кадастра недвижимости</u>	
<b>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</b>	ПФ	Знания правильного толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости	Не знает правильного толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости	Поверхностно ориентируется в правильном толковании нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости	Свободно ориентируется в правильном толковании нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости	В совершенстве ориентируется в правильном толковании нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения точно проводить расчеты кадастровой стоимости разных объектов недвижимости	Не умеет точно проводить расчеты кадастровой стоимости разных объектов недвижимости	Умеет поверхностно точно проводить расчеты кадастровой стоимости разных объектов недвижимости	Умеет свободно точно проводить расчеты кадастровой стоимости разных объектов недвижимости	Умеет в совершенстве точно проводить расчеты кадастровой стоимости разных объектов недвижимости	
		Владения навыками	Не владеет навыками	Поверхностно владеет	Свободно владеет	В совершенстве владеет	

		точного соблюдения принципов оценки земель; - последовательности процесса оценки <u>зе-мель</u>	точного соблюдения принципов оценки земель; - последовательности процесса оценки <u>земель</u>	ет навыками точного соблюдения принципов оценки земель; - последовательности процесса оценки <u>зе-мель</u>	навыками точного соблюдения принципов оценки земель; - последовательности процесса оценки <u>земель</u>	деет навыками точного соблюдения принципов оценки земель; - последовательности процесса оценки <u>зе-мель</u>	
<b>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</b>	ПФ	Знания правильного выбора, способа кадастровой съемки	Не знает правильного выбора, способа кадастровой съемки	Поверхностно ориентируется в правильном выборе, способа кадастровой съемки	Свободно ориентируется в правильном выборе, способа кадастровой съемки	В совершенстве ориентируется в правильном выборе, способа кадастровой съемки	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения своевременно и качественно выполнять кадастровую съемку	Не умеет своевременно и качественно выполнять кадастровую съемку	Умеет поверхностно своевременно и качественно выполнять кадастровую съемку	Умеет свободно своевременно и качественно выполнять кадастровую съемку	Умеет в совершенстве своевременно и качественно выполнять кадастровую съемку	
		Владения навыками точного расчета и проверки кадастровой съемки	Не владеет навыками точного расчета и проверки кадастровой съемки	Поверхностно владеет навыками точного расчета и проверки кадастровой съемки	Свободно владеет навыками точного расчета и проверки кадастровой съемки	В совершенстве владеет навыками точного расчета и проверки кадастровой съемки	
<b>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</b>	ПФ	Знания правильного определения категории объектов недвижимости	Не знает правильного определения категории объектов недвижимости	Поверхностно ориентируется в правильном определении категории объектов недвижимости	Свободно ориентируется в правильном определении категории объектов недвижимости	В совершенстве ориентируется в правильном определении категории объектов недвижимости	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения точно определять качественные и количественные характеристики земельных участков	Не умеет точно определять качественные и количественные характеристики земельных участков	Умеет поверхностно и точно определять качественные и количественные характеристики земельных участков	Умеет свободно и точно определять качественные и количественные характеристики земельных участков	Умеет в совершенстве точно определяет качественные и количественные характеристики земельных участков	
		Владения навыками правильного заполнения форм кадастрового учета; -правильного заполнения форм технического учета объектов <u>недвижимости</u>	Не владеет навыками правильного заполнения форм кадастрового учета; -правильного заполнения форм технического учета объектов <u>недвижимости</u>	Поверхностно владеет навыками правильного заполнения форм кадастрового учета; -правильного заполнения форм технического учета объектов <u>недвижимости</u>	Свободно владеет навыками правильного заполнения форм кадастрового учета; -правильного заполнения форм технического учета объектов <u>недвижимости</u>	В совершенстве владеет навыками правильного заполнения форм кадастрового учета; -правильного заполнения форм технического учета объектов <u>недвижимости</u>	
<b>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</b>	ПФ	Знания правильного формирования кадастровых дел	Не знает правильное формирование кадастровых дел	Поверхностно ориентируется в правильном формировании кадастровых дел	Свободно ориентируется в правильном формировании кадастровых дел	В совершенстве ориентируется в правильном формировании кадастровых дел	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения своевременно формировать кадастровые дела	Не умеет своевременно формировать кадастровые дела	Умеет поверхностно своевременно формировать кадастровые дела	Умеет свободно своевременно формировать кадастровые дела	Умеет в совершенстве своевременно формировать кадастровые дела	
		Владения навыками полноты занесения в	Не владеет навыками полноты занесения в када-	Поверхностно владеет навыками полноты	Свободно владеет навыками полноты зане-	В совершенстве владеет навыками полно-	

		кадастровое дело данных.	строевое дело данных	занесения в кадастровое дело данных	свободно знает правила и методы информационного составления графического материала по результатам геодезических работ	ты занесения в кадастровое дело данных	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	ПФ	<b>Знает</b> правила и методы информационного составления графического материала по результатам геодезических работ	Не знает правила и методы информационного составления графического материала по результатам геодезических работ	Поверхностно знает правила и методы информационного составления графического материала по результатам геодезических работ	Свободно знает правила и методы информационного составления графического материала по результатам геодезических работ	В совершенстве знает правила и методы информационного составления графического материала по результатам геодезических работ	Опрос, практическая работа итоговый тест
		<b>Умеет</b> создавать карты и планы в различных профессиональных программах	Не умеет создавать карты и планы в различных профессиональных программах	поверхностно умеет создавать карты и планы в различных профессиональных программах	свободно умеет создавать карты и планы в различных профессиональных программах	в совершенстве умеет создавать карты и планы в различных профессиональных программах	
		<b>Владеет навыками</b> работы со специализированными инструментами и приборами в рамках картографо-геодезического обеспечения территории	Не владеет навыками работы со специализированными инструментами и приборами в рамках картографо-геодезического обеспечения территории	Поверхностно владеет навыками работы со специализированными инструментами и приборами в рамках картографо-геодезического обеспечения территории	Свободно владеет навыками работы со специализированными инструментами и приборами в рамках картографо-геодезического обеспечения территории	В совершенстве владеет навыками работы со специализированными инструментами и приборами в рамках картографо-геодезического обеспечения территории	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	ПФ	<b>Знает</b> современные информационные способы определения ГГС	Не знает современные информационные способы определения ГГС	Поверхностно знает современные информационные способы определения ГГС	Свободно знает современные информационные способы определения ГГС	В совершенстве знает современные информационные способы определения ГГС	Опрос, практическая работа итоговый тест
		<b>Умеет</b> делать анализ при информационном составлении ГГС и иных сетей.	Не умеет делать анализ при информационном составлении ГГС и иных сетей.	поверхностно умеет делать анализ при информационном составлении ГГС и иных сетей.	свободно умеет делать анализ при информационном составлении ГГС и иных сетей.	в совершенстве умеет делать анализ при информационном составлении ГГС и иных сетей.	
		<b>Владеет навыками</b> использования инструментов, приборов и технологий при работе в системе ГГС	Не владеет навыками использования инструментов, приборов и технологий при работе в системе ГГС	Поверхностно владеет навыками использования инструментов, приборов и технологий при работе в системе ГГС	Свободно владеет навыками использования инструментов, приборов и технологий при работе в системе ГГС	В совершенстве владеет навыками использования инструментов, приборов и технологий при работе в системе ГГС	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	ПФ	<b>Знает</b> методы и способы применения ГИС	Не знает методы и способы применения ГИС	Поверхностно знает методы и способы применения ГИС	Свободно знает методы и способы применения ГИС	В совершенстве знает методы и способы применения ГИС	Опрос, практическая работа итоговый тест
		<b>Умеет</b> использовать ГИС в профессиональной деятельности	Не умеет использовать ГИС в профессиональной деятельности	поверхностно умеет использовать ГИС в профессиональной деятельности	свободно умеет использовать ГИС в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет использовать ГИС в профессиональной деятельности	
		<b>Владеет навыками</b> практической работы с ГИС	Не владеет навыками практической работы с ГИС	Поверхностно владеет навыками практической работы с ГИС	Свободно владеет навыками практической работы с ГИС	В совершенстве владеет навыками практической работы с ГИС	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков	ПФ	<b>Знает</b> современные геодезические приборы и инструменты при	Не знает современные геодезические приборы и инструменты при опреде-	Поверхностно знает современные геодезические приборы и ин-	Свободно знает современные геодезические приборы и инструменты	В совершенстве знает современные геодезические приборы и ин-	Опрос, практическая работа итоговый

и вычислять их площади.		определении координат границ земельных участков и вычислять их площади	лении координат границ земельных участков и вычислять их площади	струменты при определении координат границ земельных участков и вычислять их площади	при определении координат границ земельных участков и вычислять их площади	струменты при определении координат границ земельных участков и вычислять их площади	тест
		<b>Умеет</b> определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Не умеет определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	поверхностно умеет определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	свободно умеет определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	в совершенстве умеет определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	
		<b>Владеет навыками</b> определения координат границ земельных участков и вычислять их площади	Не владеет навыками определения координат границ земельных участков и вычислять их площади	Поверхностно владеет навыками определения координат границ земельных участков и вычислять их площади	Свободно владеет навыками определения координат границ земельных участков и вычислять их площади	В совершенстве владеет навыками определения координат границ земельных участков и вычислять их площади	
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	ПФ	<b>Знает</b> методы и контролировать поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Не знает методы и контролировать поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Поверхностно знает методы и контролировать поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Свободно знает методы и контролировать поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	В совершенстве знает методы и контролировать поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Опрос, практическая работа итоговый тест
		<b>Умеет</b> определять неисправности геодезических инструментов по результатам анализа	Не умеет определять неисправности геодезических инструментов по результатам анализа	поверхностно умеет определять неисправности геодезических инструментов по результатам анализа	свободно умеет определять неисправности геодезических инструментов по результатам анализа	в совершенстве умеет определять неисправности геодезических инструментов по результатам анализа	
		<b>Владеет навыками</b> устранения неисправностей приборов и инструментов	Не владеет навыками устранения неисправностей приборов и инструментов	Поверхностно владеет навыками устранения неисправностей приборов и инструментов	Свободно владеет навыками устранения неисправностей приборов и инструментов	В совершенстве владеет навыками устранения неисправностей приборов и инструментов	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	ПФ	Знания правильного подбора аналогов и расчет корректировок	Не знает как правильно подбирать аналоги и рассчитывать корректировки	Поверхностно ориентируется как правильно подбирать аналоги и рассчитывать корректировки	Свободно ориентируется как правильно подбирать аналоги и рассчитывать корректировки	В совершенстве ориентируется как правильно подбирать аналоги и рассчитывать корректировки	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения собирать необходимую информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	Не умеет собирать необходимую информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	Умеет поверхностно собирать необходимую информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	Умеет свободно собирать необходимую информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	Умеет в совершенстве собирать необходимую информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	
		Владения навыками осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Не владеет навыками осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Поверхностно владеет навыками осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Свободно владеет навыками осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	В совершенстве владеет навыками осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	
ПК 4.2. Производить	ПФ	Знания подбора мето-	Не знает, как подобрать	Поверхностно ориен-	Свободно ориентирует-	В совершенстве	Опрос, практическая



		нормативами и применяемыми методиками	применяемыми методиками	вующими нормативами и применяемыми методиками	нормативами и применяемыми методиками	действующими нормативами и применяемыми методиками	
<b>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</b>	ПФ	Знания классификации зданий и сооружений	Не знает классификацию зданий и сооружений	Поверхностно ориентируется в классификации зданий и сооружений	Свободно ориентируется в классификации зданий и сооружений	В совершенстве ориентируется в классификации зданий и сооружений	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения определять тип зданий и сооружений	Не умеет определять тип зданий и сооружений	Умеет поверхностно определять тип зданий и сооружений	Умеет свободно определять тип зданий и сооружений	Умеет в совершенстве определять тип зданий и сооружений	
		Владения навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Не владеет навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Поверхностно владеет навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Свободно владеет навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	В совершенстве владеет навыками классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	
<b>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</b>	ПФ	Знания методики оформления отчета об оценке	Не знает методику оформления отчета об оценке	Поверхностно ориентируется методике оформления отчета об оценке	Свободно ориентируется в методике оформления отчета об оценке	В совершенстве ориентируется в методике оформления отчета об оценке	Опрос, практическая работа итоговый тест
		Умения правильно оформлять отчетную документацию	Не умеет правильно оформлять отчетную документацию	Умеет поверхностно оформлять отчетную документацию	Умеет свободно оформлять отчетную документацию	Умеет в совершенстве оформлять отчетную документацию	
		Владения навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Не владеет навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Поверхностно владеет навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Свободно владеет навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	В совершенстве владеет навыками оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	

## **5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет регулярная работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8

- № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 8

В филиале ведется планомерная работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушением зрения; с нарушением слуха; с ограничением двигательных функций. Обеспечение доступности объектов филиала подтверждается Паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

- в учебных корпусах (ул. Тюменская, 18 Литер А и ул. Черемуховая, 9 Литер А, А1) установлены входные пандусы; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; лекционная аудитория оборудована портативной индукционной системой (аудитория № 112); выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов, информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; на первом этаже имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната;

- в общежитии (ул. 3-я Сосновая, дом 11) оборудован отдельный вход и установлен входной пандус; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовано помещение для проживания и специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната.

В библиотеке Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ для обеспечения равного доступа к информации для обучающихся с нарушениями зрения на компьютерах установлена программа NVDA, которая позволяет работать на компьютере и в интернете. Программа читает все, что находится на экране с помощью встроенного синтезатора речи. Программа установлена в читальном зале библиотеки на 1 ПК, оборудованном наушниками.

МТБ для самостоятельной работы обучающихся с нарушением зрения в библиотеке Тарского филиала

Читальный зал библиотеки Тарского филиала	1 рабочее место: компьютер, наушники, программа экранного доступа NVDA, стол, стул.	г. Тара, ул. Черемуховая, 9, учебный корпус, ауд. 107
---	--	---

В электронно-библиотечных системах, доступ к которым в вузе осуществляется на договорной основе, предусмотрены специальные возможности для инклюзивного образования:

– ЭБС Znanium.com - адаптивная версия сайта для слабовидящих;  
– ЭБС «Консультант студента» - озвучка книг и увеличение шрифта;  
– ЭБС издательства «Лань» - мобильное приложение с синтезатором речи для незрячих студентов. Используя синтезатор речи в мобильном приложении, незрячие студенты могут: осуществлять навигацию по каталогу; осуществлять переход внутри книги по предложениям, абзацам и главам; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППСЗ**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

## **9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **10.1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического типа.

Для обучающихся проводится лекционные занятия в интерактивной форме в виде: лекции визуализации, интерактивно-проблемной лекции, лекции-консультации, мини-лекции, проблемной лекции, просмотр и обсуждение учебных фильмов, работа в малых группах.

Занятия практического типа проводятся в виде: развернутой беседы на основании плана, устного опроса студентов по плану практического занятия, прослушивание и обсуждение докладов, комментированного чтения, викторин, решение задач на самостоятельность.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: написание сообщений, работа со словарем, самостоятельное изучение темы и написание краткого конспекта.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины, обучающимися в виде тестирования или контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме предэкзаменационного тестирования и экзамена

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная работа;
- активность в процессе обсуждения вопросов и рассмотрение задач;
- выполнение домашнего задания;
- грамотное оформление работ

## 10.2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на практических занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- 3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

**Лекция-консультация** предполагает изложение материала по типу "вопросы-ответы" или "вопросы-ответы - дискуссия".

**Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

**Лекция-конференция** проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов и слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

**Лекция-провокация** (лекция с заранее запланированными ошибками) рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

**Вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

**Обзорная лекция** содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

**Проблемная лекция** предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

## 10.3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

Рабочей программой предусмотрены занятия практического типа, которые могут проводиться в следующих формах:

- фронтальная,
- групповая
- индивидуальная

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

#### 10.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

**Самостоятельная учебная деятельность** - это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными представлениями о порядке и правильности выполнения работ.

##### Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

##### 10.4.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся следующие вопросы:

- Доверенности: разовые, специальные, генеральные.
- Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.
- Экспертиза ценности документов.

По итогам изучения данных тем обучающийся готовят: краткий конспект, ответы на подготовленные вопросы, сообщение по выбранной теме.

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы, написание конспекта.

Основными задачами преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине являются:

- ознакомление обучающихся с целями, содержанием, средствами,
- объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- оказание им необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи;
- осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающегося преподаватель проводит инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности: конспект (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема), презентация, эссе, доклад
4) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии с методическими рекомендациями
5) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
6) Предоставить отчётный материал преподавателю
7) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

8) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Вопросы для самоконтроля освоения темы - представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

#### **Шкала и критерии оценивания тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

– «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

#### **10.4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

#### **10.4.3. Организация выполнения и проверка доклада (сообщения)/конспекта**

Шкала и критерии оценивания

**Доклад**—это **сообщение**, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

##### **1. Этапы подготовки к докладу.**

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленив основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

##### **2. Структура публичного выступления.**

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

**Вступление** – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада. Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

**Основная часть** речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательств. Высказываемые мысли должны удовлетворять логичным требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

**Заключение** должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикация оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

### **3. Принципы успешного выступления.**

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листов бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

### **4. Критерии оценки доклада (сообщения).**

1. Практическая значимость работы.
2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

## **10.5. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины**

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов, заслушиваются доклады сообщения обучающихся.

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов, д/з, другое.

#### **Шкала и критерии оценивания семинарских занятий.**

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

#### **Шкала и критерии оценивания тестирования.**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

## 11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>11.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>11.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым заместителем директора Тарского филиала по образовательной и научной деятельности
Основные условия подготовки к экзамену	прохождение заключительного тестирования, по результатам освоения дисциплины
Форма проведения -	письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в п. 4

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

– представлены отдельным документом

## 13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- представлен отдельным документом

