

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2023 05:24:11
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee414063098d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЁТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 02. Проведение профилактических, диагностических и лечебных
мероприятий**

специальности 36.02.01 Ветеринария

Омск

1 Общие положения

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария, в части освоения квалификации ветеринарный фельдшер и основных видов профессиональной деятельности: «Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий».

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий». При прохождении производственной практики обучающиеся должны овладеть общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 2.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 2.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результатом прохождения производственной практики ПП.02.01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий».

Формы контроля и оценки – **отчет** по практике.
Итоговый контроль – **зачет**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Уровень освоения
				ОК	ПК	
1	Ознакомление с хозяйством (предприятием)	1. Ознакомиться с хозяйством (территория, вид деятельности, штат сотрудников и т.д.).	18	1, 2, 4,	2.1-2.3	3
		2. Ознакомиться с учетно-отчетной документацией.	18	5, 6, 7, 8, 9		
		Итого	36			
2	Организация уголка «просвещения»	1. Согласование уголка «просвещения» с руководством учреждения.	5	1 - 11	2.1-2.3	3
		2. Определение перечня работ и необходимых материалов.	5			
		3. Выбор места для уголка «просвещения».	10			
		4. Подборка информационного материала.	10			
		Итого	36			
3	Участие в организации работ по профилактике инфекционных заболеваний.	1. Ознакомиться с профилактическими мероприятиями инфекционных болезней животных, проводимыми в хозяйстве.	10	1 - 9	2.1-2.3	3
		2. Изучить специфические и неспецифические средства профилактики.	8			
		3. Составить консультацию по профилактике инфекционных заболеваний.	18			
		Итого	36			
4	Участие в оказании первой помощи животным.	1. Ознакомиться с приемами первой помощи животным.	36	1 - 11	2.1-2.3	3

		Итого	36			
5	Составление тематической презентации с использованием тематических носителей	1. Подобрать информационный материал для составления тематической презентации. 2. Составить тематическую презентацию.	18 18	1 - 9	2.1- 2.3	Проверка презентации
		Итого	36			
6	Информирование населения о проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических мероприятиях	Подготовить информационное сообщение для населения о проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических мероприятиях.	36	1 - 11	2.1- 2.3	3
		Итого	36			
		Всего часов	216			

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

3.1 Структура отчета

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание на производственную практику (Приложение 2).
3. Дневник прохождения производственной практики (Приложение 3).
4. Аттестационный лист-характеристика (Приложение 4).
5. Отчет.
6. Приложения.

3.2 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Требования по заполнению Дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).

В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении производственной практики, входящей в программу ПМ согласно рабочему учебному плану, наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС); место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики); дата начала и окончания практики;

В пункт 2 заносится информация: дата выполнения определенного вида работ; подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ; краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении; количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ; подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.

По окончании практики дневник сдается руководителю практики академии.

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет о прохождении практики (далее – отчет).

Аттестационный лист - характеристика с практики

В аттестационном листе - характеристике по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью

организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации

Требования по заполнению отчета

Содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

Введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, обеспечение и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности программного продукта, и. д.);

Содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию практики на предприятии);

Список литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

Приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета; эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 30-35 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов и сдан руководителю практики от академии в последний день прохождения практики.

Оформление отчета

Отчет о прохождении производственной практики составляется в печатном виде по результатам работы обучающегося на предприятии, организации соответствующего профиля, согласно заключенному договору. Отчет сшивается в папку-скоросшиватель с титульным листом.

Отчет печатается шрифтом Times New Roman 14пт с полуторным интервалом на листах формата А4 (поля: слева – 3 см, справа – 1 см, остальные – по 2 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы (за исключением титульного листа и содержания), нумерация – вверху страницы по центру.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса**

Специальность
код наименование

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю
.....

Выполнил:	<i>Очная форма обучения</i>	.	<i>И.О. Фамилия</i>
База практики:	<i>наименование организации</i>		
Руководитель практики (наставник) от организации:	<i>Дата, подпись</i> МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ	<i>И.О. Фамилия</i>	
Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:			
Отчет сдан			
Отчет проверил руководитель практики (наставник) от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ:			
Отметка о защите отчёта			
Омск			

Структура отчетной документации:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 13

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 19

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ

УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы (н-р, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА					
Студент очной формы обучения					
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента а в проверке отчета (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			оформление
		содержательная сторона			
1	2	содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	6
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
<p><i>*Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчета и условных обозначений по ней:</i></p> <p>Соответствует установленным требованиям (СТ)</p> <p>Частично отклоняется от установленных требований (ОТ)</p> <p>Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ)</p> <p>Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)</p>					
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ					

Оценка за отчет _____

Руководитель практики _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ФИО обучающегося _____

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями	
3.	Изучение и сбор информации согласно содержанию профессионального модуля	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета	
5.	Подготовка и подписание документов о прохождении практики	

Руководитель практики (наставник)
от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись *ФИО*

_____ *дата*

Руководитель практики (наставник)
от _____ / _____ /
наименование организации *подпись* *ФИО*

_____ *дата*

С рабочим графиком (планом)
ознакомлен студент _____ / _____ /
подпись *ФИО*

_____ *дата*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса**

Специальность
код наименование

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
.....**

Студент:	
Срок сдачи студентом отчета:	

Основные требования к выполнению отчета:

1. Общие требования к структуре отчета:	1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть.
2. Ключевые требования к содержанию:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.
3. Общие требования к написанию:	Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.
4. Исходные данные для написания отчета:	Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.

5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):

1. Общая характеристика предприятия, хозяйств
2. Нормативно-правовая документация регламентирующая деятельность предприятия
3. Изучение методов оценки, контроля сельскохозяйственной продукции животноводства
4. Оценка качества сельскохозяйственного сырья

6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике

В ходе собеседования следует продемонстрировать:

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, анализ материалов включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).

7. Критерии оценивания

Оценка	Выполнение программы практики	Приобретение профессиональных навыков	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
зач тен о	Полностью, качественно	Разнообразные, необходимые	Изложил грамотно, сделал	Аргументировано на все вопросы

	Полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	специалистам данного профиля	собственные выводы	
не зачтено	С грубыми нарушениями качества и сроков	Не приобрел	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			

7. Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики:

1. Оценочный лист проверки отчета
2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности)
3. Задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю
4. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности)
5. Отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности)
6. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)
7. Отзыв – характеристика
8. Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет
10. Приложения
 - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы;
 - анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики».

8. Оформление отчетной документации:

Оформляется отчет на листах формата А 4;
 Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;
 Межстрочный интервал – 1,5;
 Поля: левое – 30 мм;
 Правое – 10 мм;
 Верхнее, нижнее – 20 мм.
 Страницы отчета номеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9. Содержание практики

Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов
1	2	3	4
	Задание 1.		
	Задание 2.		
	Задание 3.		
	Задание 4.		

	Задание 5.		
Итого по практике:			

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) от УКАБ
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Ф.И.О

Задание к исполнению принял
обучающийся

Ф.И.О.

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Фамилия Имя, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Введение

Цель практики:

Задачи практики:

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) выполнен в соответствии с программой дуального обучения.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
 УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(ся) на ___ курсе по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий в объеме 216 часов с « » 202 г. по « » 202 г.

В

наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Выраженность компетенции у обучающегося	Важность компетенции для работодателя
Общие компетенции				
Профессиональные компетенции				

Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:

уровень профессиональных знаний и умений, личностные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

Дата « ____ » _____ г.

Руководитель практики (наставник) от предприятия

М. п.

подпись

ФИО, должность

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

обучающегося(ейся) Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ

специальность _____

код наименование

группа _____ проходил(а) производственную практику с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__

г.

в _____

_____ *наименование организации, структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)*

За время практики **принимал(а) участие** в следующих видах работ:

Самостоятельно выполнял(а) задания руководителя практики:

Особое мнение руководителя практики:

_____ *уровень профессиональных знаний и умений, качество выполняемых работ, личные качества (отношение к работе, взаимодействие с руководителями и коллегами и др.), рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)*

« ____ » ____ 20__ г.

Руководитель практики (наставник): _____ / _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА - ОТЗЫВ
для оценки качества подготовки выпускников УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ
работодателями

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности:

36.02.01 Ветеринария

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации, адрес, телефон, email _____

Должностное лицо, заполняющее анкету (ФИО, должность,
телефон) _____

Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции	Выраженность компетенции у выпускника
Общие компетенции			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Профессиональные компетенции			
1.			
2.			
3.			

Дата

_____/ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ