

Федеральное государственное бюджетное образовательное

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.07.2023 07:51:12

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

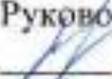
Утверждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

 Е.М. Казначеева

«21» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко

«21» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.03 Аудит

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		Е.М. Казначеева
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Аудит»

шифр и наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Аудит является обязательной частью Общепрофессиональный цикл ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК 06, ПК 4.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.02	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска	Зо 02.07	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	Уо 02.14	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
	Уо 02.15	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
ОК.03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК.04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

				личности
ОК.06	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 4.7	У 4.7.01	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	З 4.7.02	основные принципы аудиторской деятельности
	У 4.7.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	З 4.7.03	основные процедуры аудиторской проверки
	У 4.7.05	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	З 4.7.04	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
	У 4.7.06	выполнять работы по составлению аудиторских заключений		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем образовательной программы дисциплины	62	62
в т. ч.:		
теоретическое обучение	28	12
практические занятия	28	12
Самостоятельная работа	-	32
Промежуточная аттестация экзамен	6	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины по очной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Основы аудита		12		
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Содержание	6	ОК 02	Уо 02.04
	1. Теоретическое занятие. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.	2		
	2. Теоретическое занятие. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.	2		
	3. Теоретическое занятие. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире	2		
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.01 Уо 04.02 Уо 06.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 06.03
	4. Теоретическое занятие. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.	2		
	5. Практическое занятие №1 Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора	2		
	6. Практическое занятие №2 Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанность и ответственность аудитора	2		
Раздел 2. Методология аудита		4		
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.04 Уо 02.05 У 4.7.01 У 4.7.02 Зо 02.07 З 4.7.02
	7. Теоретическое занятие. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки.	2		
	8. Практическое занятие №3 Содержание и формы аудиторского	2		

основы аудита	заклучения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.			
Раздел 3. Аудит организации		40		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание	6	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	9. Теоретическое занятие. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.	2		
	10. Теоретическое занятие. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки,	2		
	11. Практическое занятие №4 Проверка наличных денег в кассе организации.	2		
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	12. Теоретическое занятие. Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним	2		
	13. Практическое занятие №5 Проверка начисления страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним	2		
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание	6	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	14. Теоретическое занятие. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.	2		
	15. Теоретическое занятие. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.	2		
	16. Практическое занятие №6 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности	2		
Тема 3.4	Содержание	4	ОК 02	Уо 02.14

Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	17. Теоретическое занятие. Проверка операций по приобретению и движению основных средств, нематериальных активов и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.	2	ПК 4.7	Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	18. Практическое занятие №7 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2		
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	19. Теоретическое занятие. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.	2		
	20. Практическое занятие №8 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2		
Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	21. Теоретическое занятие. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.	2		
	22. Практическое занятие №9 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.	2		
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	23. Практическое занятие №10 Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.	2		
	24. Практическое занятие №11 Проверка достоверности определения финансовых результатов.	2		

проверка финансовых результатов				
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание	8	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.06 У 4.7.02 Зо 02.03 Зо 02.07 З 4.7.04
	25. Теоретическое занятие. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления.	2		
	26. Практическое занятие №12 Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2		
	27. Практическое занятие №13 Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2		
	28. Практическое занятие №14 Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		
Промежуточная аттестация экзамен		6		
Всего:		62		

2.2.2 Тематический план и содержание дисциплины по очно-заочной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Основы аудита		12		
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской	Содержание	6	ОК 02	Уо 02.04
	Самостоятельная работа:	6		
	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.			
	Организация аудиторской службы в Российской Федерации.			

службы. Виды аудита	Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире			
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.01 Уо 04.02 Уо 06.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 06.03
	Самостоятельная работа:	6		
	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.			
	Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора			
	Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанность и ответственность аудитора			
Раздел 2. Методология аудита		4		
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.04 Уо 02.05 У 4.7.01 У 4.7.02 Зо 02.07 З 4.7.02
	Самостоятельная работа:	4		
	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки.			
	Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.			
Раздел 3. Аудит организации		40		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание	6	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	1. Теоретическое занятие. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки,	2		
	2. Практическое занятие №1 Проверка наличных денег в кассе организации.	2		
	Самостоятельная работа:	2		
	Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального			

	отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.			
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	3. Теоретическое занятие. Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним	2		
	4. Практическое занятие №2 Проверка начисления страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним	2		
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание	6	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	5. Теоретическое занятие. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.	2		
	6. Практическое занятие №3 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности	2		
	Самостоятельная работа:	2		
	Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.			
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	Самостоятельная работа:	4		
	Проверка операций по приобретению и движению основных средств, нематериальных активов и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.	2		
	Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2		
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	7. Практическое занятие №4 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2		
	Самостоятельная работа:	2		

трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.			
Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	8. Теоретическое занятие. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.	2		
	9. Практическое занятие №5 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.	2		
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05 З 4.7.03
	10. Теоретическое занятие. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.	2		
	Самостоятельная работа:	2		
	Проверка достоверности определения финансовых результатов.			
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание	8	ОК 02 ПК 4.7	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.06 У 4.7.02 Зо 02.03 Зо 02.07 З 4.7.04
	11. Теоретическое занятие. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления.	2		
	12. Практическое занятие №6 Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2		
	Самостоятельная работа:	4		
	Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2		
	Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой)	2		

	отчетности.			
Промежуточная аттестация экзамен		6		
Всего:		62		

*Отмечены темы, направленные на формирование трудовых действий, навыков, умений и знаний, необходимых при выполнении трудовой функции в рамках профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014. № 1061н (зарегистрировано в Минюсте России 23 января 2015 г., регистрационный N 35697), в рамках профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2012.04.2015. № 236н (зарегистрировано в Минюсте России 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271), в рамках профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015. № 728н (зарегистрировано в Минюсте России 23 января 2015 г., регистрационный N 39802), а также с учётом спецификации стандарта по компетенциям «Предпринимательство», «Бухгалтерский учет» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Междисциплинарных курсов, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863137> – Режим доступа: по подписке.
2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650225>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008371> – Режим доступа: по подписке.
2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> – Режим доступа: по подписке.
3. Экономический словарь / отв. ред. А. И. Архипов. - Москва : Проспект, 2009. - 624 с. - ISBN 978-5-392-00351-8. – Текст : непосредственный
4. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 882 с. - ISBN 978-5-16-004189-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059305> – Режим доступа: по подписке
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021): Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
7. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

8. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ (ред. от 01.05.2022): Принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года: Одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
9. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в ред. От 08.06.2020) Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года: Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
10. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
11. О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 (ред. От 27.12.2019 № 1924) Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 N 180н Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция) - Текст :

- электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 26. Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. От 08.11.2010 № 142н) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 30. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 31. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 32. Главбух. – Москва : ИД «Главбух», 1994 – . – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-5411. – Текст : непосредственный
 33. Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937 – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный
 34. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com/>

35. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 36. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru>
 37. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 38. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>
 39. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle) do.omgau.ru
 40. Информационный портал «Бухонлайн» <https://buhonline.ru>
 41. Актион <https://academy.action-mcfr.ru/>
 42. Государственный информационный ресурс Бухгалтерской (финансовой) отчетности
<https://bo.nalog.ru>
- Прозрачный бизнес проверь себя и контрагента <https://pb.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях. - тестовые опросы. - письменные работы по завершению разделов. - итоговый контроль – экзамен
Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Обучающийся знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
Основные принципы аудиторской деятельности	Обучающийся знает основные принципы аудиторской деятельности	
Основные процедуры аудиторской проверки	Обучающийся знает основные процедуры аудиторской проверки	
Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Обучающийся знает порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	
Умения		
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации	- проверка результатов и хода выполнения практических работ - решение поисковых задач - наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях - оценка качества знаний при сдаче экзамена
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Обучающийся умеет оценивать практическую значимость результатов поиска	
Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Обучающийся умеет передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	
Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Обучающийся умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	
Определять актуальность	Обучающийся умеет определять	

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
Применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	
Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	Обучающийся умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	
Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Обучающийся умеет выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	
Выполнять работы по проведению аудиторских проверок	Обучающийся умеет выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Обучающийся умеет выполнять работы по составлению аудиторских заключений	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ОП.03 Аудит

Обеспечивающее преподавание отделение	Отделение биотехнологий и права
Разработчик:	
Преподаватель	Е.М. Казначеева
Омск 2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	4
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	6
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.03 Аудит.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплины ОП.03 Аудит.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации	Обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации
Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска	Обучающийся умеет оценивать практическую значимость результатов поиска
Уо 02.14 первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Обучающийся умеет первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
Уо 02.15 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Обучающийся умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
Зо 02.07 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Обучающийся знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения
Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
У 4.7.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	Обучающийся умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
У 4.7.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Обучающийся умеет выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
У 4.7.05 выполнять работы по проведению аудиторских проверок	Обучающийся умеет выполнять работы по проведению аудиторских проверок
У 4.7.06 выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Обучающийся умеет выполнять работы по составлению аудиторских заключений
З 4.7.02 основные принципы аудиторской деятельности	Обучающийся знает основные принципы аудиторской деятельности
З 4.7.03 основные процедуры аудиторской проверки	Обучающийся знает основные процедуры аудиторской проверки
З 4.7.04 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Обучающийся знает порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Устный ответ		Уо 02.04
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Устный ответ; выполнение тестовых заданий	Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 06.03	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.01 Уо 04.02

			Уо 06.02
Раздел 2. Методология аудита			
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита	Письменный ответ	Зо 02.07 З 4.7.02	Уо 02.04 Уо 02.05 У 4.7.01 У 4.7.02
Раздел 3. Аудит организации			
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Устный опрос, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач, заполнение бланков документов	З 4.7.03	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Устный опрос, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач, заполнение бланков документов	З 4.7.03	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Устный опрос, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач, заполнение бланков документов	З 4.7.03	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Устный опрос, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач, заполнение бланков документов	З 4.7.03	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Устный опрос, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач, заполнение бланков документов	З 4.7.03	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05
Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	Устный опрос, письменная проверочная работа, решение ситуационных	З 4.7.03	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05

	задач, заполнение бланков документов		
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Устный опрос, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач, заполнение бланков документов	3 4.7.03	Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.05
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Устный опрос, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач, заполнение бланков документов	Зо 02.03 Зо 02.07 3 4.7.04	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.14 Уо 02.15 У 4.7.06 У 4.7.02
Промежуточный контроль			
Экзамен	Решение кейс-ситуации	Зо 02.03 Зо 02.07 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 06.03 3 4.7.02 3 4.7.03 3 4.7.04	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.14 Уо 02.15 Уо 03.01 Уо 04.02 Уо 06.02 У 4.7.01 У 4.7.02 У 4.7.05 У 4.7.06

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

Задание 1

На основании приведенных данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации. Для наглядности можно использовать 5-балльную шкалу оценки.

Тестирование систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка
Доступность посторонних лиц к активам организации	ограничена	
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены	
Организация учета банков строгой отчетности	Отсутствует	
Учетная политика разработана в	Раскрывает все существенные	

соответствии с нормативными актами	аспекты, предусмотренные нормативными актами	
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	

Задание 2

Определите, следует ли аудиторской организации включать в программу аудита хозяйственные операции, нехарактерные для аудируемого лица, доля которых крайне низка, а их влияние на показатели финансовой отчетности значимы.

Задание 3

По итогам отчетного года был проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности организации. Однако аудиторы не присутствовали при проведении обязательной годовой инвентаризации товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 20(XX) г., т.к. дата проведения инвентаризации предшествовала дате аудиторской проверки. В результате аудиторы не смогли произвести корректировки учетных данных (при наличии таковых). Такие корректировки могли бы оказаться необходимыми, если бы аудиторы смогли проверить количество товарно-материальных запасов.

Оценив ситуацию, определите, какое аудиторское заключение необходимо составить по результатам аудита. Каким образом данный факт отразится на структуре аудиторского заключения?

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1 Метод получения аудиторских доказательств, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества экономического субъекта – это подтверждение инвентаризация+ проверка документов
	2 Проверка документов, при которой проверяется правильность заполнения всех реквизитов, наличие неоговоренных исправлений, подчисток, дописок арифметическая проверка проверка документов по существу формальная проверка+
	3 На какие источники делят аудиторские доказательства основные и второстепенные основные и специальные внутренние и внешние+ детальные и аналитические
	4 Где должны быть обязательно отражены собранные аудиторские доказательства в отчете в запросе в рабочей документации аудитора+ в наблюдении
	5 Различают две формы аудиторского заключения положительное и отрицательное аудиторское заключение положительное и модифицированное аудиторское заключение+ безоговорочно положительное заключение и модифицированное аудиторское заключение безоговорочно положительное и безоговорочно отрицательное
ОК 03 Планировать и реализовывать	1 Аудиторы в процессе своей деятельности решают ряд задач, связанных с оказанием аудиторских услуг

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>помощь в восстановлении и ведении учета, составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности+ занимаются хозяйственной и финансовой деятельностью занимаются коммерческой деятельностью не связанной с договорными отношениями по поводу проведения аудита</p> <p>2 Квалификационные экзамены на право заниматься аудиторской деятельностью проводятся в Министерстве финансов в учебно – методических центрах по аттестации аудиторов+ в учебных заведениях высшего образования</p> <p>3 Аттестат утрачивает силу, если аудитор с момента получения аттестата не приступил к аудиторской деятельности в течение: 3х лет 2х лет+ 1го года</p> <p>4 Выдача лицензии аудиторской организации осуществляется при соблюдении условия аудиторская организация не может иметь форму открытого акционерного общества+ в аудиторской организации работает не более 20ти человек стоимость амортизационного имущества организации должно быть не более 10 млн. рублей</p> <p>5 Претендент может быть допущен к аттестации, на право заниматься аудиторской деятельностью, при наличии у него экономического образования+ общего среднего образования профессионального училища</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>1 Основы взаимоотношений внешнего аудитора с клиентом принудительное осуществление по распоряжению вышестоящих органов принудительное осуществление по распоряжению государственных органов добровольное осуществление на основе договора+</p> <p>2 Аудитор вправе самостоятельно определить формы и методы проведения аудита+ получать от аудиторских организаций аудиторское заключение подготовить типовые формы отчетности отказаться от проверки или выражения своего мнения о достоверности финансовой отчетности в аудиторском заключении</p> <p>3 Что входит в состав сведения об аудируемом лице наименование+ ОГРН+ место нахождения+ сведения об аудиторах</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>1 Основные профессиональные принципы, связанные с аудиторской деятельностью законность конфиденциальность+ оценка</p> <p>2 Независимость аудитора определяется возможностью аудитора заниматься хозяйственной деятельностью возможностью аудитора заниматься коммерческой и финансовой деятельностью возможностью отказать клиенту в выдаче аудиторского заключения до устранения отмеченных недостатков+</p> <p>3 Комиссия по аудиторской деятельности создана при президенте РФ+ при счетной палате РФ Министерством финансов РФ</p> <p>4 Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской</p>

поведения	<p>деятельности Федеральный закон «О бухгалтерском учете» Федеральные стандарты аудиторской деятельности Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»+ Временные правила аудиторской деятельности РФ</p> <p>5 Из нижеприведенных данных определите случаи, когда аннулируются квалификационный аттестат аудитора установлен факт отказа в аудиторской проверке установлен факт работы аудитора без внутренних аудиторских стандартов установлен факт подписания аудитором аудиторского заключения без проведения аудиторской проверки+ установлен факт подписания отрицательного заключения</p>
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>1 Результат при проведении внешнего аудита предоставляется отчетность собственникам или руководству выдача аудиторского заключения – документа имеющее юридическое значение о подтверждение достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности+ предоставляется акт ревизии – документ для контролирующего органа, в котором отмечены все выявленные недостатки</p> <p>2 Оплата труда внешнего аудитора: начисление заработной платы по штатному расписанию оплата предоставленных услуг по договору+ оплата государством по штатному расписанию</p> <p>3 Практические задачи, стоящие перед внешним аудитом улучшение финансового положения клиента, привлечение пассивов (инвесторов, кредиторов), помощь и консультирование клиента+ сохранение активов, пресечение и профилактика злоупотреблений определяются собственником или руководством аудируемой организации</p> <p>4 Какой документ выдает аудитор по окончании проверки заключение+ справку отчет протокол</p>

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина» Университетский колледж агробизнеса</p>
<p style="text-align: right;">Утверждаю: председатель методического совета _____ М.В. Иваницкая</p>
<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 1</p>
<p style="text-align: center;">Экзамен</p>
<p style="text-align: center;">ОП.03 Аудит</p>
<p style="text-align: center;">Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензирование аудиторской деятельности. 2. Аудит учета основных средств. 3. Практическое задание.

В ходе аудиторской проверки 10 февраля была проведена инвентаризация Главной кассы торговой организации. Старший кассир предъявил комиссии наличные деньги – 12 500 рублей. По данным кассового отчёта числится остаток на начало дня – 556 рублей. Приходный кассовый ордер № 151 от 10 февраля на сумму выручки операционной кассы № 1 – 30 000 руб., приходный кассовый ордер № 152 на сумму выручки операционной кассы № 2 – 27 000 руб., расходный кассовый ордер № 137 от 10 февраля на сданную выручку в банк – 44 800 руб.

В объяснительной записке старший кассир показал, что из кассы были выданы деньги взаимобразно, до заработной платы:

Смирновой Т. П. (продавец) 200 руб.

Белкиной О. Ф. (рабочая) 40 руб.

Крыловой С. С. (кассир-операционист) 10 руб.

По объяснению кассира указанные суммы будут внесены в кассу в день заработной платы.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Утвержден _____, протокол № _____

(указать кем утвержден)

(Дата)

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине /профессиональному модулю
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при

			решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы дисциплины
ОП.03 Аудит
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г. Председатель ПЦМК _____ Е.М. Казначеева
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г. Председатель методического совета _____ М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) Должность директор ООО «Центр КАП» Максимова Евгения Валерьевна

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.03 Аудит
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК