

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.07.2023 11:23:23
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add2b7cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

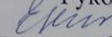
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 21.02.19 Землеустройство

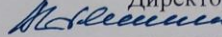
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП


Е.М. Капранова
«4» 06 2023 г.

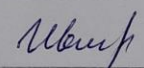
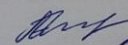
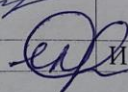
УТВЕРЖДАЮ

Директор


А.П. Шевченко
«4» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03.01 Учебная практика

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РП (внутренние и внешние):		Л.Г.Ивонина
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова
Омск 2023		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	Error! Bookmark not defined.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «В сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации права на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.5	Осуществлять цифровизацию планово-картографических материалов

1.1.3. В результате учебной практики обучающийся должен:

Уметь	У 3.1.01 Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
	У 3.1.02 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
	У 3.2.01 Использовать технические средства по оцифровке документации
	У 3.2.02 Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации
	У 3.3.01 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи
	У 3.3.02 Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах
	У 3.5.01 Использовать программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, средства коммуникаций и связи.
	У 3.5.02 Использовать геоинформационную систему, предназначенную для создания планово-картографических материалов, средства коммуникаций и связи.
Знать	З 3.1.01 Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	З 3.1.02 Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	З 3.2.01 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	З 3.2.02 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	З 3.3.01 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
	З 3.3.02 Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
	З 3.5.01 Основные принципы работы в геоинформационных системах
	З 3.5.02 Регламент работы единого портала государственных и

	муниципальных услуг, регламент региональных государственных и муниципальных услуг
Владеть	Н 3.1.01 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Н 3.2.01 Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Н 3.3.01 Использования информационной системы для ведения ЕГРН
	Н 3.5.01 Работа в информационных системах, предназначенных для создания документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики -72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад. час.	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1. Инструктаж по технике безопасности, правила поведения на учебной практике.	2	ОК02, ОК03, ОК09	Уо02.01-Уо02.06, Зо02.01-Зо02.03, Уо03.01-Уо03.03, Зо03.01-Зо03.03, Уо09.01-Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05.
	2. Формирование бригады.	2		
	3. Выбор объекта исследования, выдача задания на учебную практику.	2		
Основной этап	4. Подбор нормативно-правовой документации, применяемой в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	2	ОК02, ОК03, ОК09, ПК3.1, ПК3.2,	Уо02.01-Уо02.06, Зо02.01-Зо02.03, Уо03.01-Уо03.03, Зо03.01-Зо03.03, Уо09.01-Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, НЗ.1.01, УЗ.1.01, УЗ.1.02, ЗЗ.1.01, ЗЗ.1.02, НЗ.2.01, УЗ.2.01, УЗ.2.02, ЗЗ.2.01, ЗЗ.2.02.
	5. Подбор нормативно-правовой документации, применяемой в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	2		
	6. Аналитический обзор нормативно-правовой документации, применяемой в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	2	ОК02, ОК03, ОК09, ПК3.1, ПК3.2,	Уо02.01-Уо02.06, Зо02.01-Зо02.03, Уо03.01-Уо03.03, Зо03.01-Зо03.03, Уо09.01-Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, НЗ.1.01, УЗ.1.01, УЗ.1.02, ЗЗ.1.01, ЗЗ.1.02, НЗ.2.01, УЗ.2.01, УЗ.2.02, ЗЗ.2.01, ЗЗ.2.02.
	7. Аналитический обзор нормативно-правовой документации, применяемой в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	2		
	8. Аналитический обзор нормативно-правовой документации, применяемой в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости..	2		
	9. Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования	2		
	10. Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования	2		
	11. Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования	2	ОК02, ОК09, ПК3.1, ПК3.3,	Уо02.01-Уо02.06, Зо02.01-Зо02.03, Уо09.01-Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, НЗ.1.01, УЗ.1.02, НЗ.3.01, УЗ.3.01, УЗ.3.02.
	12. Составление технологической схемы выполнения работ в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	2		
	13. Составление технологической схемы выполнения работ в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	2	ОК09, ПК3.1	Уо09.01 – Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, ЗЗ.1.01- ЗЗ.1.02
	14. Оформление договорных отношений (купля-продажа, аренда и т.д.).	2	ОК09, ПК3.1, ПК3.2	Уо09.01 – Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, ЗЗ.1.01- ЗЗ.1.02, НЗ.2.01, УЗ.2.02, ЗЗ.2.01-ЗЗ.2.02
	15. Оформление договорных отношений (купля-продажа, аренда и т.д.).	2		
	16. Оформление договорных отношений (купля-продажа, аренда и т.д.).	2		
	17. Работа с порталом Росреестра	2	ОК02, ПК3.3	Уо02.01-Уо2.8, Зо02.01-Зо02.04, НЗ.3.01, УЗ.3.01,
	18. Работа с порталом Росреестра	2		
	19. Работа с порталом Росреестра	2		
	20. Работа с порталом Росреестра	2		
	21. Работа с порталом Росреестра	2		

	22. Составление сметы затрат при выполнении работ в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	2		
	23. Составление сметы затрат при выполнении работ в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	2		
	24. Запрос сведений ЕГРН, работа с ПКК	2	ОК02, ПК3.3	Уо02.01-Уо2.8, Зо02.01-Зо02.04, НЗ.3.01, УЗ.3.01,
	25. Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	2	ОК09, ПК3.1, ПК3.2,	Уо09.01, Уо09.05, НЗ.1.01, УЗ.1.01,33.1.01-33.1.02, НЗ.2.01, УЗ.2.02, 33.2.01,
	26. Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	2		
	27. Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	2		
	28. Систематизация собранной информации и оформление отчета по учебной практике. Написание основных разделов отчета по учебной практики, в соответствии с содержанием практики и представленным макетом практики.	2	ОК02, ОК09, ПК3.2,	Уо02.03-Уо02.07, Зо02.02 – Зо02.04, Уо09.01-Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, НЗ.2.01, У 3.2.02, З 3.2.01,33.2.02
	29. Систематизация собранной информации и оформление отчета по учебной практике. Написание основных разделов отчета по учебной практики, в соответствии с содержанием практики и представленным макетом практики.	2		
	30. Систематизация собранной информации и оформление отчета по учебной практике. Написание основных разделов отчета по учебной практики, в соответствии с содержанием практики и представленным макетом практики.	2		
Заключительный этап	31.Экспертиза документов (проводят обучающиеся, обмениваясь между собой работами - отчетами о прохождении учебной практики).	2	ОК02, ОК09, ПК3.2,	Уо02.03-Уо02.07, Зо02.02 – Зо02.04, Уо09.01-Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, НЗ.2.01, У 3.2.02, З 3.2.01,33.2.02
	32.Представление заключения о подготовленных документах	2	ОК02, ОК09, ПК3.2,	Уо02.03-Уо02.07, Зо02.02 – Зо02.04, Уо09.01-Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, НЗ.2.01, У 3.2.02, З 3.2.01,33.2.02
	33.Исправление выявленных ошибок.	2	ОК02, ОК09, ПК3.2,	Уо02.03-Уо02.07, Зо02.02 – Зо02.04, Уо09.01-Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, НЗ.2.01, У 3.2.02, З 3.2.01,33.2.02
	34.Исправление выявленных ошибок.	2		
	35.Защита отчетов учебной практики.	2	ОК02, ОК09, ПК3.2,	Уо02.03-Уо02.07, Зо02.02 – Зо02.04, Уо09.01-Уо09.05, Зо09.01-Зо09.05, НЗ.2.01, У 3.2.02, З 3.2.01,33.2.02
	36.Защита отчетов учебной практики.	2		
<i>Всего:</i>				72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет междисциплинарных курсов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN№978-5-16-014413-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229013>. – Режим доступа: по подписке.

2. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра: учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN№978-5-16-009975-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090546>. – Режим доступа: по подписке.

3. Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. - (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1038977. - ISBN№978-5-16-015494-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038977> – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

4. Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России: монография / С. А. Липски. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 216 с. — (Научная мысль). - ISBN№978-5-16-015647-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044648>. – Режим доступа: по подписке.

5. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN№978-5-00091-576-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216653>– Режим доступа: по подписке.

6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN№978-5-00091-687-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>. – Режим доступа: по подписке.

7. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - ISBN№978-5-394-03768-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148> – Режим доступа: по подписке.

8. Современные профессиональные базы данных по дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство (ЭИОС ОмГАУ-Moodle).

9. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
11. Электронно-библиотечная система «Znaniium.com».
12. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»).

3.2.4. Нормативно-правовые акты

13. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2020. – Загл. с титул. Экрана.

14. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4): утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана.

15. Градостроительный кодекс Российской Федерации": утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 №190-ФЗ с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. Москва, 2004. – Загл. с титул. Экрана.

16. Земельный кодекс Российской Федерации" утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 №136-ФЗ с изменениями и дополнениями принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. Москва, 2001. – Загл. с титул. Экрана.

17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ: Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2001. – Загл. с титул. экрана.

18. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ: [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года: одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2015. – Загл. с титул. Экрана.

19. Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков: Приказ Минэкономразвития России от 03.08.2011 №388 (ред. От 11.02.2014) (Зарегистрировано в Минюсте России 19.09.2011г. №21825)- Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана.



20. Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ: Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 №877 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016г. №40604)- Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2015. – Загл. с титул. экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация применения актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; Применение основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ

(ЕГРН)		
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ.
ПК 3.5. Осуществлять цифровизацию плано-картографических материалов	Работа в информационных системах, предназначенных для создания документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Знание основных принципов работы в геоинформационных системах.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы учебной практики УП.03.01
профессионального модуля
«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета
и (или) государственной регистрации права на объекты недвижимости, определение
кадастровой стоимости»
в составе ПООП 21.02.19 Землеустройство

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г.
Председатель ПЦМК  Е.М.Казначеева
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г.
Председатель методического совета  М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) Директор ООО «Земельный вопрос» В.А. Васильев

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной практики УП.03.01 профессионального модуля
«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета
и (или) государственной регистрации права на объекты недвижимости, определение
кадастровой стоимости»
в составе ПООП 21.02.19 Землеустройство

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК