

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 20.07.2023 11:22:50  
Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e3910803122e81add207bee4149f3098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 21.02.19 Землеустройство

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООП  
*Е.М. Капранова*  
Е.М. Капранова  
«4» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
*А.П. Шевченко*  
А.П. Шевченко  
«4» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УП.01.02 Учебная практика

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РП (внутренние и внешние):	<i>Шевченко</i>	Л.Г.Ивонина
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ	<i>Горелкина</i>	Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	<i>Демчукова</i>	И.М. Демчукова

Омск 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	<b>Error</b>
<b>! Bookmark not defined.</b>	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

#### 1.1.3. В результате учебной практики обучающийся должен:

<b>Уметь</b>	У 1.3.01 Читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками.
	У 1.3.02 Изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах.
	У 1.4.01 Пользоваться публичной кадастровой картой.
	У 1.4.02 Определять местоположение границ земельного участка с использованием инструментальных или картометрических методов.
	У 1.6.01 Строить цифровую модель контуров и рельефа.
	У 1.6.02 Осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации.
<b>Знать</b>	З 1.3.02 Условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов.
	З 1.4.01 Способы образования земельных участков.
	З 1.4.02 Нормативно-правовую основу производства кадастровых работ.
	З 1.6.01 Основные правила и приемы работы с геоинформационной системой.

	З 1.6.02 Технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт.
<b>Владеть</b>	Н 1.3.01 Выполнения графических работ по составлению картографических материалов.
	Н 1.4.01 Выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков.
	Н 1.6.01 Подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики -72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад. час.	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1.Инструктаж по технике безопасности, правила поведения на учебной практике.	2	ОК 01, ОК 02	Уо01.01- Уо01.09, Зо01.01- Зо01.06 Уо02.01- Уо02.08, Зо02.01- Зо02.04
	2.Формирование бригады.	2	ОК 01	Уо01.01- Уо01.09, Зо01.01- Зо01.06
	3.Выбор объекта исследования, выдача задания на учебную практику.	2	ОК 01	Уо01.01- Уо01.09, Зо01.01- Зо01.06
Основной этап	4.Подбор нормативно-правовой документации, применяемой при выполнении кадастровых работ.	2	ОК 09	Уо09.01- Уо09.05, Зо09.01- Зо09.05
	5.Подбор нормативно-правовой документации, применяемой при выполнении кадастровых работ.	2	ОК 09	Уо09.01- Уо09.05, Зо09.01- Зо09.05
	6.Аналитический обзор нормативно-правовой документации, применяемой при выполнении кадастровых работ.	2	ОК 09	Уо09.01- Уо09.05, Зо09.01- Зо09.05
	7.Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования.	2	ОК 01	Уо01.01- Уо01.09 Зо01.01- Зо01.06
	8.Составление технологической схемы выполнения кадастровых работ на исследуемом объекте.	2	ПК 1.4	У1.4.01, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02,
	9.Оформление договорных отношения при выполнении кадастровых работ. Работа с порталом Росреестра.	2	ОК 01	Уо01.01- Уо01.09 Зо01.01- Зо01.06
	10.Составление сметы затрат при выполнении кадастровых работ.	2	ОК 01	Уо01.01- Уо01.09 Зо01.01- Зо01.06
	11.Изучение и описание характеристик геодезического оборудования, применяемого при выполнении кадастровых работ, требования к применяемой технике.	2	ПК 1.3	У1.3.02, 31.3.02
	12.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	13.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	14.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	15.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02

	16.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
--	---	---	-----------------	--

	17.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	18.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	19.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	20.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	21.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	22.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	23.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	24.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	25.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	26.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	27.Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности.	2	ПК 1.6 ПК1.4	У1.6.01, У1.6.02, 31.6.01, 31.6.02, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02
	28.Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	2	ПК 1.4	У1.4.01, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02,
	29.Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	2	ПК 1.4	У1.4.01, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02,
	30.Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	2	ПК 1.4	У1.4.01, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02,
	31.Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	2	ПК 1.4	У1.4.01, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02,
	32.Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	2	ПК 1.4	У1.4.01, У1.4.02, 31.4.01, 31.4.02,
Заключительны й этап	33.Экспертиза документов (проводят обучающиеся, обмениваясь между собой работами - отчетами о прохождении учебной практики).	2	ОК 01	Уо01.01- Уо01.09, Зо01.01- Зо01.06
	34.Представление заключения о подготовленных документах	2	ОК 01	Уо01.01- Уо01.09, Зо01.01- Зо01.06
	35.Исправление выявленных ошибок.	2	ОК 01	Уо01.01- Уо01.09, Зо01.01- Зо01.06

	36.Защита отчетов учебной практики.	2	ОК 01	Уо01.01- Уо01.09, Зо01.01- Зо01.06
<i>Всего:</i>		72		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:** Кабинет междисциплинарных курсов

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Печатных изданий нет

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

**1.** Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN№978-5-16-015344-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026054> – Режим доступа: по подписке.

**2.** Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN№978-5-16-014413-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229013>. – Режим доступа: по подписке.

**3.** Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра: учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN№978-5-16-009975-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090546>. – Режим доступа: по подписке.

**4.** Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. - (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1038977. - ISBN№978-5-16-015494-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038977> – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

**5.** Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России: монография / С. А. Липски. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 216 с. — (Научная мысль). - ISBN№978-5-16-015647-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044648>. – Режим доступа: по подписке.

**6.** Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN№978-5-00091-576-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216653>– Режим доступа: по подписке.

**7.** Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -

ISBN№978-5-00091-687-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>. – Режим доступа: по подписке.

8. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 336 с. - ISBN№978-5-394-03768-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148> – Режим доступа: по подписке.

9. Виноградов, А.В. Применение современных электронных тахеометров в топографических, строительных и кадастровых работах: учеб. пособие / А.В. Виноградов, А.В. Войтенко. - Москва: Инфра-Инженерия, 2019. - 172 с. - ISBN№978-5-9729-0271-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053327> – Режим доступа: по подписке.

10. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: ISBN№978-5-9729-0224-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989422>. – Режим доступа: по подписке.

11. Судебно-кадастровая экспертиза: учеб. пособие / А.Ф. Волынский, В.А. Прорвич, И.С. Акимова [и др.]; под ред. А.Ф. Волынского и В.А. Прорвича. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 636 с. - ISBN№978-5-16-107430-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012375> – Режим доступа: по подписке.

12. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью: учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN№978-5-9558-0291-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085897>. – Режим доступа: по подписке.

13. Справочная правовая система КонсультантПлюс.

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».

15. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».

16. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».

### 3.2.4. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2020. – Загл. с титул. Экрана.

2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4): утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации": утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 №190-ФЗ с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. Москва, 2004. – Загл. с титул. Экрана.

4. Земельный кодекс Российской Федерации" утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 №136-ФЗ с изменениями и дополнениями принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. Москва, 2001. – Загл. с титул. Экрана.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ: Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2001. – Загл. с титул. экрана.

6. О кадастровой деятельности: Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ (последняя редакция) - [Принят Государственной Думой 4 июля 2007 года: одобрен

Советом Федерации 11 июля 2007 года]. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2007. – Загл. с титул. Экрана.

**7.** О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ: [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года: одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2015. – Загл. с титул. Экрана.

**8.** О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2015 №431-ФЗ [Принят Государственной Думой 22 декабря 2015 года: одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 года]. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2015. – Загл. с титул. экрана.

**9.** Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков: Приказ Минэкономразвития России от 03.08.2011 №388 (ред. От 11.02.2014) (Зарегистрировано в Минюсте России 19.09.2011г. №21825)- Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана.

**10.** Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ: Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 №877 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016г. №40604)- Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2015. – Загл. с титул. экрана.

**11.** Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке: Приказ Росреестра от 14.12.2021 №592 (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2022 №68008)- Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2022. – Загл. с титул. экрана.

**12.** Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке: Приказ Росреестра от 24.05.2021 N217 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2021 №64961)- Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2021. – Загл. с титул. экрана.

**13.** Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений: Приказ Росреестра от 04.03.2022 N72 (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2022 №68048)- Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2022. – Загл. с титул. экрана.

**14.** Об установлении формы технического плана и требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений: Приказ Минэкономразвития России от 15.03.2022 N82 (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2022 №68051) - Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2022. – Загл. с титул. экрана.

**15.** Профессиональный стандарт Специалист в сфере кадастрового учета: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015г. N666н регистрационный номер 554 от 27.11.2015г.) - Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2015. – Загл. с титул. экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные и бытовые темы. Правильное применение языковых правил и норм в устной и письменной форме. Использование государственного и иностранного языка при работе с профессиональной документацией.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях и в процессе практик, анализ отчетной документации
ПК1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	Иметь навык выполнения графических работ по составлению картографических материалов. Уметь читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками. Знать условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов.	Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации. Устный и письменный опрос. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения

		<p>профессионального модуля на практических занятиях.</p> <p>Оценка логичности и качества решения ситуационных задач.</p> <p>Проверка самостоятельной работы студента.</p> <p>Текущий контроль по завершению изучения тем, разделов</p> <p>Рубежный контроль - зачет по МДК 01.01.</p> <p>Итоговый контроль-квалификационный экзамен по ПМ01.</p>
<p>ПК1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p>Иметь навыки по выполнению кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков</p> <p>Умение пользоваться публичной кадастровой картой.</p> <p>Умение определения местоположения границ земельного участка с использованием инструментальных или картометрических методов.</p> <p>Иметь знания о способах образования земельных участков</p> <p>Знать нормативно-правовую основу производства кадастровых работ</p>	<p>Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации.</p> <p>Устный и письменный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях.</p> <p>Оценка логичности и качества решения ситуационных задач.</p> <p>Проверка самостоятельной работы студента.</p> <p>Текущий контроль по завершению изучения тем, разделов</p> <p>Рубежный контроль - зачет по МДК 01.01.</p> <p>Итоговый контроль-квалификационный экзамен по ПМ01.</p>
<p>ПК1.6 Применять аппаратно-программные средства для</p>	<p>Иметь навык подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе.</p> <p>Уметь строить цифровую модель</p>	<p>Анализ полноты, качества, достоверности, логичности</p>

<p>расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p>и контуров и рельефа, осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации. Знать основные правила и приемы работы с геоинформационной системой. Знать технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт.</p>	<p>изложения найденной информации. Устный и письменный опрос. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях. Оценка логичности и качества решения ситуационных задач. Проверка самостоятельной работы студента. Текущий контроль по завершению изучения тем, разделов Рубежный контроль - зачет по МДК 01.01. Итоговый контроль-квалификационный экзамен по ПМ01.</p>
--	--	---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

**21.02.19 Землеустройство**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по  
инженерно-геодезическим изысканиям**

**УП.01.02 Учебная практика**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение биотехнологий и права
---	---------------------------------

Разработчик:

Преподаватель

Л.Г.Ивонина

**Омск  
2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу УП.01.02 Учебная практика
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы УП.01.02 Учебная практика.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

## II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
Н 1.3.01 Выполнения графических работ по составлению картографических материалов.	Обучающийся владеет навыками выполнения графических работ по составлению картографических материалов.
Н 1.4.01 Выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков.	Обучающийся владеет навыками выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков.
Н 1.6.01 Подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе.	Обучающийся владеет навыками подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе.
У 1.3.01 Читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками.	Обучающийся умеет читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками
У 1.3.02 Изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах.	Обучающийся умеет изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах
У 1.4.01 Пользоваться публичной кадастровой картой.	Обучающийся умеет пользоваться публичной кадастровой картой.
У 1.4.02 Определять местоположение границ земельного участка с использованием инструментальных или картометрических методов.	Обучающийся умеет определять местоположение границ земельного участка с использованием инструментальных или картометрических методов
У 1.6.01 Строить цифровую модель контуров и рельефа.	Обучающийся умеет строить цифровую модель контуров и рельефа.
У 1.6.02 Осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации.	Обучающийся умеет осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации
З 1.3.02 Условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов.	Обучающийся знает условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов и может их применить.
З 1.4.01 Способы образования земельных участков.	Обучающийся знает способы образования земельных участков.
З 1.4.02 Нормативно-правовую основу производства кадастровых работ.	Обучающийся знает нормативно-правовую основу производства кадастровых работ.
З 1.6.01 Основные правила и приемы работы с геоинформационной системой.	Обучающийся знает основные правила и приемы работы с геоинформационной системой
З 1.6.02 Технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт.	Обучающийся знает технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт.
З 1.3.02 Условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов.	Обучающийся знает условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов и может их применить.

### III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Умения	Навыки
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Раздел 1. Организационный этап</b>			
Инструктаж по технике безопасности, привила поведения на учебной практике. Выбор объекта исследования, выдача задания на учебную практику	Проверка отчета по учебной практике	Уо01.01- Уо01.09, Уо02.01- Уо02.08	Зо01.01- Зо01.06 Зо02.01- Зо02.04
<b>Раздел 2. Основной этап</b>			
Подбор нормативно-правовой документации, применяемой при выполнении кадастровых работ. Аналитический обзор нормативно-правовой документации, применяемой при выполнении кадастровых работ. Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования. Составление технологической схемы выполнения кадастровых работ на исследуемом объекте. Оформление договорных отношения при выполнении кадастровых работ. Работа с порталом Росреестра. Составление сметы затрат при выполнении кадастровых работ. Изучение и описание характеристик геодезического оборудования, применяемого при выполнении кадастровых работ, требования к применяемой технике. Применение АРМ кадастрового инженера при формировании документации по результату кадастровой деятельности. Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	наблюдение и оценка в процессе практики; анализ отчетной документации; экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.	Уо09.01- Уо09.05, Уо01.01- Уо01.09 У1.4.01, У1.4.02, У1.3.02, У1.6.01, У1.6.02,	Зо09.01- Зо09.05 Зо01.01- Зо01.06 З1.4.01, З1.4.02, З1.3.02 З1.6.01, З1.6.02,
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>			
Оформление введения. Оформление основной части. Оформление заключения. Оформление списка использованных источников и приложений. Оформление отчета и приложений. Прохождение собеседования (зачет). Экспертиза документов (проводят обучающиеся, обмениваясь между собой работами - отчетами о прохождении учебной практики).	Проверка отчета по учебной практике, собеседование	Уо01.01- Уо01.09,	Зо01.01- Зо01.06
<b>Промежуточный контроль</b>			
<b>Зачет</b>	Проверка отчета по учебной практике, собеседование	Уо09.01- Уо09.05, Уо01.01- Уо01.09 У1.6.01, У1.6.02, У1.4.02,	Зо09.01- Зо09.05 Зо01.01- Зо01.06 З1.6.01, З1.6.02, З1.4.01, З1.4.02

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

### **4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.**

Оценочные средства и практические задания представлены в методических рекомендациях по учебной практике.

### **4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

Зачет проводится по завершении учебной практики на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам сдачи отчета по практике и с учетом текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

## V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.


**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы учебной практики**  
**УП.01.02 Учебная практика**  
**21.02.19 Землеустройство**

**1) Рассмотрена и одобрена:**

а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии  
протокол № 7 от 17.05.2023 г.

Председатель ПЦМК  Е.М. Казначеева

б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г.

Председатель методического совета  М.В. Иваницкая

**2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом**