

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2023 08:18:53

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**


**«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

**ППССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария  
на базе среднего общего образования**

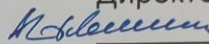
**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ППССЗ

 **Е.И. Терещенко**  
«22» июня 2022г.


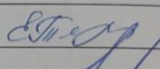
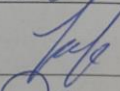
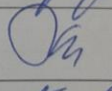
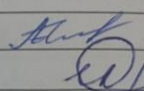
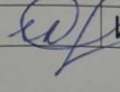
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 **А.П. Шевченко**  
«22» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**Очно - заочная форма обучения**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Инженерное отделение	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		
Ведущий преподаватель (руководитель) дисциплины		Е.Ю.Комиссарова
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Е.И. Терещенко
И.о. заведующего выпускающим отделением биотехнологий и права		А.В. Кортусов
Заместитель директора по учебной работе		М.В. Иваницкая
Заведующий методическим отделом		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова
Омск 2022		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ	11
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	12
8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ	12
9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью подготовки специалиста среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО **36.02.01 Ветеринария** (базовая подготовка).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ приказ от 23.11.2020 № 657).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### 1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часа.

**Разделение на теоретическое и практическое обучение выполнено с учётом требований ФГОС и профессионального стандарта к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очно-заочной форме обучения</b>	<b>26</b>
в том числе:	
– практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очно-заочной форме обучения</b>	<b>34</b>
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем, содержание учебного материала.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b>	14	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	4	
	1. Правила техники безопасности при работе на ПК.	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные процессы и технологии: сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Техническое обеспечение информационных технологий</b>	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.	2	
	2. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств.	2	2
<b>Тема 1.3</b>	<b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>	2	
	3. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	2
<b>Тема 1.4</b>	<b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	4	
	4. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		38	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>	30	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	

	<i>Практическое занятие</i> 5. Создание текстовых документов сложной структуры.	2	
	<i>Практическое занятие</i> 6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	<i>Практическое занятие</i> 7. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	2	
	<i>Практическое занятие</i> 8. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	2	
	<i>Практическое занятие</i> 9. ТП Excel. Статистическая обработка данных.	2	
	<i>Практическое занятие</i> 10. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Условная функция и логические выражения.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Условная функция и логические выражения.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> ТП Excel. Графическая обработка данных. Работа с электронной таблицей: создание диаграмм, графиков	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Фильтры. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Технология получения информации из БД Access	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Создание базы данных.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Операции с таблицами в Access.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Создание и использование запросов и отчетов в Access	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	8	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	<i>Практическое занятие</i> 11. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	8	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		8	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	2	
	12. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера.	2	2
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	6	

	13. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
<b>Всего часов</b>		<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входят:

- маркерная доска, учебные парты

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: цифровой проектор, персональные компьютеры.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональные компьютеры;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть Интернет;
- программное обеспечение:
- пакет офисных программ MS Office;
- браузеры (Opera, Google Chrome или Mozilla Firefox);

#### 3.2. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>3.2.1. Основная литература</b>	
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1189329">https://znanium.com/catalog/product/1189329</a> . — Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190684">https://znanium.com/catalog/product/1190684</a> . — Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>3.2.2. Дополнительная литература</b>	
Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1209811">https://znanium.com/catalog/product/1209811</a> . — Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1229451">https://znanium.com/catalog/product/1229451</a> . — Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Воройский, Ф. С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник (Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах) / Воройский Ф. С. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФИЗМАТЛИТ, 2011. - 760 с. - ISBN 978-5-9221-0426-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922104265.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922104265.html</a> . - Режим доступа : по подписке.	<a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>
Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ, с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 8 июля 2006 года. — Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. — Москва, 1997. — Загл. с титул. экрана	Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
Информационные технологии : теоретический и прикладной научно-технический журнал. - Москва : Новые технологии, 1995 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1684-6400. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Информационные технологии и вычислительные системы: научный журнал. - Москва : Российская академия наук. - Выходит ежеквартально. — ISSN 2071-8632. — Текст : непосредственный.	НСХБ

#### 3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и

### локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины

3.3.1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
ЭБС издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
ЭБС ZNANIUM.COM		<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Универсальная база данных ИВИС		<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»		локальная сеть университета
3.3.2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации		<a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY. <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>		<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		<a href="http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=11080&amp;p_page=2">http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=11080&amp;p_page=2</a>
3.3.3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.4.1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
3.4.2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		

### 3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.5.1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
3.5.2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	УКАБ, ауд. 215 локальная сеть университета	Практические занятия, ВАРС
3.5.3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Компьютерный класс	УКАБ, ауд. 215	Практические занятия
3.5.4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИОС ОмГАУ-Moodle	Практические и лекционные занятия



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПФ	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Затрудняется в осуществлении поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	В большинстве случаев осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Свободно демонстрирует поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях (входные и фронтальные).</li> <li>– Выполнение тестовых заданий по</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПФ	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие.	Не умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Затрудняется в планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития.	В большинстве случаев умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Свободно умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– завершению разделов.</li> <li>– Самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях и проверке самостоятельно внеаудиторной работы.</li> <li>– Наблюдение, интерпретация</li> <li>– результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.</li> </ul>
ПК 1.1. Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов	ПФ	Предупреждает заболевания животных, проведит санитарно-просветительскую деятельность	Не умеет предупреждать заболевания животных, провести санитарно-просветительскую деятельность	Затрудняется в умении предупреждать заболевания животных, провести санитарно-просветительскую деятельность	В большинстве случаев умеет предупреждать заболевания животных, провести санитарно-просветительскую деятельность	Свободно умеет предупреждать заболевания животных, провести санитарно-просветительскую деятельность	Дифференцированный зачет

## **5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет регулярная работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе ОП.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;
- № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8
- № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 8

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППСЗ**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

## **9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **10.1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа, консультация, экзамен.

Для обучающихся проводятся лекционные занятия в интерактивной форме в виде: интерактивных лекций (применение электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, тестирования и творческих заданий.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: изучение отдельных вопросов, тем и составление конспекта, составление глоссария (словарь основных терминов), анализ исторических документов, подготовка рефератов, докладов и презентаций.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная и самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, своевременное выполнение всех практических заданий;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

С целью оценки соответствия форм компетенций целям и задачам обучения каждый учащийся выполняет индивидуальные задания – схематические работы – в количестве, предусмотренном учебным планом. Из принятых преподавателем схематических работ формируется портфолио, наличие которого является допуском к дифференцированному зачету.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта презентаций по всем разделам дисциплины.

### **10.2. Организация и проведение лекционных занятий**

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их углублением и применением на практических занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация образовательных задач (целей):

- обеспечить усвоение основных понятий, законов и теорий, научных фактов;
- сформировать специальные умения по данной дисциплине;
- сформировать общеучебные навыки и умения, а также ОК;
- обеспечить контроль знаний и умений по темам.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели развивающего и воспитательного характера, а именно:

- развивать мотивационные, творческие и интеллектуальные качества обучающихся, познавательный интерес и способности;
- формировать умение логически рассуждать, четко, кратко и исчерпывающе излагать свои мысли, делать выводы, обобщения, видеть проявления изученных явлений в жизни, быту, производстве, осуществлять связь с другими дисциплинами;
- формирование у обучающихся профессионального интереса к изучаемому материалу;
- развитие навыков самостоятельной и коллективной деятельности, межличностного общения.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание на то, чтобы обучающиеся получили определенные знания по основным направлениям развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-XXI вв.; об основных процессах (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

**Лекция-визуализация** представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала с использованием технических средств обучения или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

На **проблемной лекции** новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

**Лекция-пресс-конференция** проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, формулирует основные выводы.

### 10.3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

Практическое занятие – это форма организации детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения и контроля за усвоением полученной учебной информации (на лекции и в ходе самостоятельной работы) под руководством преподавателя.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые могут проводиться в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- решение ситуационных задач;
- занятия по моделированию реальных условий;
- имитационные занятия;

## 11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>11.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>11.2 Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины Для дифференцированного зачета (ДЗ)</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения студентом зачёта:</b>	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прохождение заключительного тестирования, по

	результатам освоения дисциплины; 3) Другое. Например, подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	представлены в п. 4
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины	

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

– представлены отдельным документом

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

---

**36.02.01 Ветеринария**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Обеспечивающее подразделение	преподавание	дисциплины	Отделение биотехнологий и права
Разработчик:			
Преподаватель			Е.Ю. Комиссарова
Омск 2022			



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

## II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Обучающийся умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Обучающийся знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
основные понятия автоматизированной обработки информации	Обучающийся знает основные понятия автоматизированной обработки информации
<b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Обучающийся умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Обучающийся знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	Обучающийся знает общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест
<b>ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов</b>	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Обучающийся знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Обучающийся знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

### III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Устный ответ; решение практических задач	основные понятия автоматизированной обработки информации  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Устный ответ; решение практических задач		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	решение практических задач		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Терминологический диктант; решение практических заданий		
Раздел 2. Прикладные программные средства			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Выполнение тестовых заданий	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Решение практических задач		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Устный ответ; решение практических задач	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Выполнение тестовых заданий	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
Промежуточный контроль			
Дифференцированный зачет	Тестирование	базовые системные программные	использовать в профессиональной

		продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
--	--	--	--

#### IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

##### 4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

##### Примеры практических (ситуационных) задач

##### Практические задания MS Word

##### Упражнение 1 Постановка задачи

1. Запустите текстовый редактор MS Word 2007. Ознакомьтесь с пользовательским интерфейсом этой программы.
2. Установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см.
3. Наберите предложенный текст.
4. Сохраните файл под именем zadanie1 в своей личной папке.
5. Закройте документ.
6. Откройте созданный текст для редактирования.
7. Визуально отредактируйте текст.
8. Подчеркните заголовок документа.
9. Сохраните отредактированный документ.
10. Закройте документ.
11. Вновь откройте документ и создайте под новым именем его копию.
12. В копии установите новые поля документа (все по 2 см).
13. Разбейте текст копии на 6 абзацев.
14. Из копии удалите четвертый абзац и первое предложение шестого.
15. В оставшемся тексте переставьте абзацы в обратном порядке.
16. Разрешите перенос слов.
17. Найдите в тексте одинаковые слова по заданному образцу и выделите их курсивом, например слово «презентация».
18. Замените слово «вас» на «Вас» с помощью функции замены.
19. Проверьте орфографию текста, используя встроенный словарь.

Наберите текст следующего содержания:

Уважаемые господа! Приглашаем вас на юбилейную презентацию фирмы по разработке новых информационных технологий «Умеренный прогресс». Мы работаем на российском рынке много лет. Наши IT-продукты знают и широко применяют многие пользователи нашей страны. В программе презентации: доклад вице-президента кампании, демонстрация последних моделей видеотехники, презентация новых программ, праздничный фейерверк. Всем участникам презентации мы приготовили подарки. Будем рады видеть вас в нашем конференц-зале 1 апреля в 18-00 по адресу: проспект Энтузиастов, д. 115. Справки по телефону 333-12-00.

##### Упражнение 2 Постановка задачи

Выполните упражнения, направленные на приобретение навыков форматирования текстовых документов. Сохраните документ под именем zadanie2 в своей личной папке. Вставьте номера страниц документа, колонтитулы: в верхнем колонтитуле введите текущую дату, в нижнем – свою фамилию.

Наберите текст с учетом элементов форматирования шрифта и абзаца. Обратите внимание на интервалы после абзаца. Применяемые в этом упражнении шрифты – Times New Roman, Courier New, Arial.

#### СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Другая область деятельности системных программистов □ создание *операционных систем*, без которых не может функционировать никакая вычислительная машина. Программисты такого профиля работают, как правило, на тех фирмах и в тех организациях, где производятся или разрабатываются компьютеры.

Кроме системного, выделяют **проблемно-ориентированное** программирование. Специалисты, работающие в этой сфере, создают пользовательские программы, нацеленные на решение задач в той или иной области человеческой деятельности, например, для решения задач из области аэромеханики, банковских задач, задач медицинской диагностики и т.п.

Эти же программисты создают специальные **пакеты прикладных программ** – удобное средство для пользователя, работающего в фиксированной проблемной области.

## Примеры (образцы решений)

### ПРИМЕР1. Выполнение практического занятия

1. Загрузите программу MS Excel 2007.
2. Введите данные, приведенные на рис. 1, начиная с ячейки A1.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Работы	Стоимость	Дата начала	Дата окончания	Ожи- дание	Длитель- ность	Резерв	Критический путь	Исполнитель
2	Работа 1	20000	05.03.2009		3	40	1		Иванов П. Д.
3	Работа 6	10000	22.04.2009		3	20	4		Иванов П. Д.
4	Работа 4	1000	15.04.2009		0	3	4		Иванов П. Д.
5	Работа 2	9000	11.04.2009		1	6	0		Кротов А.Д.
6	Работа 7	4500	01.05.2009		0	5	1		Кротов А.Д.
7	Работа 8	3200	12.05.2009		1	9	1		Кротов А.Д.
8	Работа 5	5000	05.06.2009		1	11	0		Фролов В.Г.
9	Работа 3	4000	11.04.2009		4	10	2		Фролов В.Г.

Рис. 1. Исходная таблица

3. Рассчитайте дату окончания по формуле:  
**Дата окончания = Дата начала + Длительность**
4. Определите значения в столбце **Критический путь**, введя в ячейку H2 и размножив формулу:

**=ЕСЛИ(G2=0;"Критический путь";"Есть резерв")**

5. Переименуйте Лист1 в «Объект». Для этого установите курсор на ярлык «Лист1», нажмите правую кнопку мыши, в контекстном меню выберите команду **Переименовать** и вместо прежнего имени «Лист1» введите новое имя «Объект».

6. Отсортируйте записи таблицы по возрастанию стоимости работ. Для этого:

- установите курсор в ячейку столбца **Стоимость**;
- выполните из контекстного меню команду **Сортировка /Сортировка от А до Я**;
- просмотрите таблицу после сортировки.

7. Выполните сортировку записей таблицы по **Исполнителям** по возрастанию, а затем по **Стоимости** по убыванию. Для этого:


- установите курсор в любую ячейку таблицы, затем на вкладке **Данные** в группе **Сортировка и фильтр** выберите команду **Сортировка**;
- в диалоговом окне **Сортировка** в строке **Сортировать по** выберите из списка полей **Исполнитель**, в строке **Порядок** установите **От А до Я (По возрастанию)**; затем нажмите кнопку **Добавить уровень** и в строке **Затем по** установите **Стоимость**, а в

строке **Порядок** установите **По убыванию**;

- нажмите **ОК** и просмотрите таблицу после сортировки. Записи в ней будут отсортированы по фамилиям, а внутри фамилий по стоимости по убыванию.

8. Самостоятельно отсортируйте записи по столбцу **Критический путь**, затем по **Длительности** и затем по **Исполнителям**. Убедитесь, правильно ли выполнена сортировка.

9. Выберите из исходной таблицы на листе **Объект** записи о работах, стоимость которых более 3000, используя пользовательский автофильтр. Для этого:

- установите курсор в любую ячейку строки с названиями столбцов (заголовков таблицы);
- выполните команду **Данные/Сортировка и фильтр /Фильтр**;
- щелкните по кнопке  в ячейке **Стоимость**, выберите **Числовые фильтры/больше..** и в диалоговом окне **Пользовательский автофильтр** введите больше 3000;
- нажмите **ОК**.

10. Отмените Автофильтр, для этого выполните команду **Данные/Фильтр**.

11. Составьте задание исполнителю Иванову П. Д., в которое включите работы, имеющие резерв, и поместите результат в другую таблицу – таблицу результатов, используя поиск расширенным фильтром. Для этого:

- скопируйте лист «Объект» и переименуйте его в «Расш\_Ф\_И»;

**Примечание.** Чтобы скопировать листы, можно щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку выделенного листа, выбрать в контекстном меню команду **Переместить или скопировать** и установить флажок **Создать копию**.

Чтобы переместить листы в пределах текущей книги, достаточно перетаскивать ярлыки выделенных листов по строке ярлыков. Чтобы скопировать листы, можно перетаскивать их ярлыки, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**. Кнопку мыши следует отпустить раньше, чем клавишу **Ctrl**.

- сформируйте на листе «Расш\_Ф\_И» таблицу с критерием отбора. Для этого:
  - в ячейку D11 введите текст: «Критерий. Вывести работы Иванова П.Д., для которых есть резерв»;
  - в ячейки D13:E13 скопируйте из основной таблицы заголовки «Исполнитель» и «Критический путь»;
  - в ячейки D14:E14 введите условия отбора: в D14 скопируйте из основной таблицы – «Иванов П.Д.», а в E14 – «Есть резерв»;

**Примечание.** Значения в условии должны полностью совпадать с данными основной таблицы. Если условия отбора находятся в одной строке таблицы критерия отбора, то они объединяются логическим оператором **И**.

- сформируйте таблицу результатов поиска, скопировав в ячейки, начиная с A17, следующие названия столбцов основной (исходной) таблицы: **Исполнитель, Работы, Дата начала, Дата окончания, Ожидание, Длительность, Резерв, Стоимость**;

**Примечание.** Результирующая таблица может содержать либо все заголовки исходной таблицы, либо выборочно и в любом порядке, заголовки столбцов обычно копируют из исходной таблицы.

- поместите курсор в пределы исходной таблицы;
- выполните команду **Данные/Сортировка и фильтр/Дополнительно**;



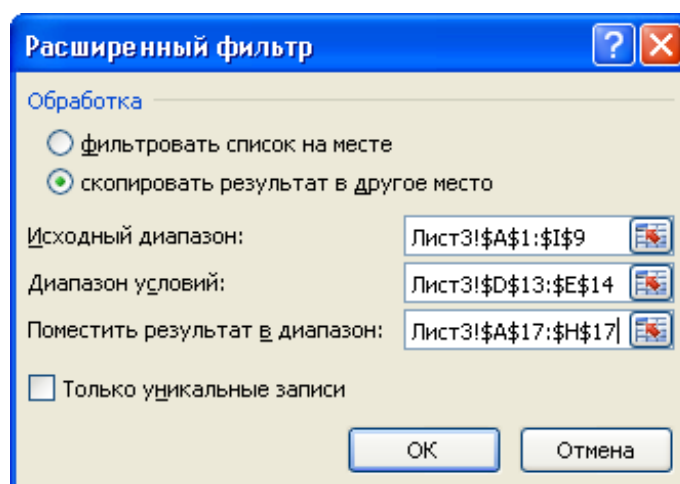


Рис. 2. Диалоговое окно **Расширенный фильтр**

- введите в диалоговом окне **Расширенный фильтр** (рис. 2) исходный диапазон – это диапазон основной таблицы;
- установите признак **Скопировать результат в другое место**;
- введите **Диапазон условий**: D13:E14, используя цветную кнопку около поля;
- введите в строке **Поместить результат в диапазон** диапазон ячеек для результирующей таблицы A17:H17, используя цветную кнопку около поля;
- нажмите **ОК** (на рис. 3 представлен вид выполненного задания).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Работы	Стоимость	Дата начала	Дата окончания	Ожи- дание	Длитель- ность	Резерв	Критический путь	Исполнитель
2	Работа 1	20000	05.03.2009	14.04.2009		3	40	1 Есть резерв	Иванов П. Д.
3	Работа 6	10000	22.04.2009	12.05.2009		3	20	4 Есть резерв	Иванов П. Д.
4	Работа 4	1000	15.04.2009	18.04.2009		0	3	4 Есть резерв	Иванов П. Д.
5	Работа 2	9000	11.04.2009	17.04.2009		1	6	0 Критический путь	Кротов А.Д.
6	Работа 7	4500	01.05.2009	06.05.2009		0	5	1 Есть резерв	Кротов А.Д.
7	Работа 8	3200	12.05.2009	21.05.2009		1	9	1 Есть резерв	Кротов А.Д.
8	Работа 5	5000	05.06.2009	16.06.2009		1	11	0 Критический путь	Фролов В.Г.
9	Работа 3	4000	11.04.2009	21.04.2009		4	10	2 Есть резерв	Фролов В.Г.
10									
11				Критерий. Вывести работы Иванова П.Д., для которых есть резерв					
12									
13				Исполнитель	Критический путь				
14				Иванов П. Д.	Есть резерв				
15									
16									
17	Исполнитель	Работы	Дата начала	Дата окончания	Ожи- дание	Длитель- ность	Резерв	Стоимость	
18	Иванов П. Д.	Работа 1	05.03.2009	14.04.2009		3	40	1	20000
19	Иванов П. Д.	Работа 6	22.04.2009	12.05.2009		3	20	4	10000
20	Иванов П. Д.	Работа 4	15.04.2009	18.04.2009		0	3	4	1000

Рис. 3. Создание результирующей таблицы, которая включает работы исполнителя **Иванова П.Д.**, для которых есть резерв (логическая операция **И**)

### Тестовые задания

Компетенции	Оценочные средства
<b>ОК 2 Использовать</b>	1. <b>Классификация информационных систем по характеру обработки</b>

<p><b>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>информации</b>  информационно-удаленные  информационно-поисковые  информационно-роботизированные  информационно-типизированные</p> <p><b>2. Поисковые системы по степени автоматизации бывают</b>  <b>УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b>  ручные  удаленные  автоматизированные  примитивные</p> <p><b>3. Системы осуществляющие все этапы обработки информации по алгоритму</b>  роботизированные  информационно-решающие  алгоритмические  информационно-управленческие</p> <p><b>4. Способы перехода на искомую информацию в глобальной сети</b>  <b>УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b>  поисковые запросы  поиск по каталогу  гиперссылки  удаленный доступ</p> <p><b>5. При поиске информации на результат влияет...</b>  количество символов  точность запроса  используемая поисковая система  скорость интернета</p> <p><b>6. Поисковые сервисы работают в режиме...</b>  offline  online  пакетная передача данных  разграниченный доступ</p> <p><b>7. Поисковые системы различаются ...</b>  <b>УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b>  механизмом поиска  доступностью  количеством ответов  областью интернета</p> <p><b>8. Поисковой системой не является...</b>  google  amigo  yandex  yahoo</p> <p><b>9. Этапы поиска информации:</b>  <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b>  1. уточнение формулировки запроса  2. определение области поиска  3. извлечение информации из информационных массивов  4. ознакомление и оценка результатов поиска</p> <p><b>10. Информационные революции в порядке возрастания:</b>  <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b>  1. Изобретение письменности  2. Изобретение книгопечатания  3. Изобретение средств связи</p>
---	---

	<p>4. Изобретение микропроцессора</p> <p><b>11. Информационные системы по масштабу от меньшего к большему:</b> УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. локальные</li> <li>2. региональные</li> <li>3. глобальные</li> <li>4. мировые</li> </ol> <p><b>12. Очередность этапов работы с информацией:</b> УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поиск</li> <li>2. сбор</li> <li>3. обработка</li> <li>4. сохранение</li> </ol> <p><b>13. Этапы информатизации общества:</b> УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. построение алгоритмического стиля мышления</li> <li>2. использованием диалогового взаимодействия человека с компьютером.</li> <li>3. использованием мощных персональных компьютеров, быстродействующих накопителей большой емкости</li> <li>4. использование сервисов в режиме online</li> </ol> <p><b>14. Совокупность технических программных и человеческих ресурсов это...</b> ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ.</p> <p><b>15. Известны следующие данные о объеме информации.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Личные данные</td><td>1024 Мб</td></tr> <tr> <td>Рабочие файлы</td><td>2048 Мб</td></tr> <tr> <td>Драйвера</td><td>512 Мб</td></tr> <tr> <td>Временные файлы</td><td>256 Мб</td></tr> <tr> <td>Скрытые файлы</td><td>256 Мб</td></tr> </table> <p><b>Общий объем информации в гигабайтах составит...</b> ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p><b>16. Группировка информации по тематике в поисковых системах представляет собой...</b> ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p><b>17. Период отказа системы или программы из-за нехватки ресурса называется...</b> ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ</p> <p><b>18. Частота работы процессора измеряется в...</b> ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p>	Личные данные	1024 Мб	Рабочие файлы	2048 Мб	Драйвера	512 Мб	Временные файлы	256 Мб	Скрытые файлы	256 Мб
Личные данные	1024 Мб										
Рабочие файлы	2048 Мб										
Драйвера	512 Мб										
Временные файлы	256 Мб										
Скрытые файлы	256 Мб										
<p><b>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</b></p>	<p><b>1. Что не является форматом презентации...</b> ppt pptu pptx ppts</p> <p><b>2. Компьютерные презентации работают в режимах ...</b> УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА редактирование общего доступа демонстрация архивации</p> <p><b>3. Совокупность информации структурированной и хранящейся в определенном месте это...</b> директория</p>										

ситуациях	<p>база данных folder сервер</p> <p>4. <b>Online сервисы для управления проектами...</b> УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА GanntPro MSStudio +Trello Bitrix</p> <p>5. <b>Формат архивных документов имеет расширение...</b> dip,ppt rar,zip 9zipp raruz</p> <p>6. <b>Файл запускающий выполнение программы называется...</b> декомпилятор исполняемый файл репозиторий активатор</p> <p>7. <b>К сервисам видео связи не относятся ...</b> УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА GIMP Google meet FAST Zoom</p> <p>8. <b>Совокупность графики видео и анимации называется ...</b> программа мультимедиа исполняемый файл архив</p> <p>9. <b>Режим взаимодействия при прямой трансляции между абонентами называется ...</b> offline online трансляция демонстрация</p> <p>10. <b>Формат табличного документа обозначается как...</b> pdf xls mmc ppt</p> <p>11. <b>Базы данных по типу хранения информации бывают ...</b> УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА фактографические цифровые документационные целевые</p> <p>12. <b>Прямой переход на нужный файл или сайт обеспечивает...</b> канал связи +гиперссылка скорость передачи данных ссылка</p> <p>13. <b>Установите порядок ввода формулы для расчета суммы чисел в Excel(LibreCalc):</b> УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p>
-----------	---

	<p>1. =</p> <p>2. ячейка 1</p> <p>3. ячейка 2</p> <p>4. +</p> <p><b>14. В каком порядке необходимо выстроить формулу в Excel(LibreCalc) для расчета производительности труда:</b>  <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b></p> <p>1. =</p> <p>2. выпуск продукции</p> <p>3. численность сотрудников</p> <p>4. Enter</p> <p><b>15. В каком порядке необходимо выстроить формулу в Excel(LibreCalc) для расчета рентабельности:</b>  <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b></p> <p>1. прибыль</p> <p>2. затраты</p> <p>3. /</p> <p>4. *100%</p> <p><b>16. В каком порядке необходимо выстроить формулу в Excel(LibreCalc) для расчета фондоотдачи:</b>  <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b></p> <p>1. =</p> <p>2. выручка</p> <p>3. /</p> <p>4. основные средства</p> <p><b>17. В каком порядке необходимо выстроить формулу в Excel(LibreCalc) для расчета текущей ликвидности:</b>  <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b></p> <p>1. оборотные средства/</p> <p>2. краткосрочные обязательства</p> <p>3. -</p> <p>4. доходы</p> <p><b>18. Установите очередность работы с базой данных:</b>  <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</b></p> <p>1. создание</p> <p>2. наполнение</p> <p>3. редактирование</p> <p>4. поиск</p> <p><b>19. Через 90 дней согласно договору банк должен выплатить клиенту 20тыс.руб. по депозиту под 20% годовых.Определить: первоначальную сумму вложенных средств, если проценты простые.</b>  <b>ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ (ОКРУГЛЕНИЕ ДО ДЕСЯТЫХ, ЗАПИСАТЬ ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ).</b></p> <p><b>20. Известны следующие данные за год в млн.руб.</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Личные потребительские расходы</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>Валовые частные внутренние инвестиции</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Расходы на государственное потребление</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Экспорт товаров и услуг</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Импорт товаров и услуг</td> <td>60</td> </tr> </table> <p><b>ВВП составил... млн. руб.</b>  <b>ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</b></p>	Личные потребительские расходы	280	Валовые частные внутренние инвестиции	90	Расходы на государственное потребление	120	Экспорт товаров и услуг	56	Импорт товаров и услуг	60
Личные потребительские расходы	280										
Валовые частные внутренние инвестиции	90										
Расходы на государственное потребление	120										
Экспорт товаров и услуг	56										
Импорт товаров и услуг	60										

	<p>21. Если номинальный ВВП страны за год составил 23100 тыс.д.ед., а индекс цен был равен 1,05, то реальный ВВП составил...тыс.д.ед. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p>22. Если предельная склонность к потреблению равна 0,75, то мультипликатор автономный расходов будет равен ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p>
<b>ПК 1.1 Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов</b>	<p><b>1. В состав системного блока не входит...</b> устройство охлаждения устройство вывода видеосигнала устройство преобразования электричества устройства записи данных</p> <p><b>2. Координатное устройство управления это ...</b> УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА манипулятор типа мышь клавиатура трекбол графический планшет</p> <p><b>3. Программное обеспечение установленное на системное для выполнения различных задач ...</b> увеличение предложения товара прикладное стабильность предложения товара увеличение спроса на товар</p> <p><b>4. Графическая информация представляется в форматах ...</b> УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА растровый численный векторный аналоговый</p> <p><b>5. Аналоговая информация подвергнутая обработке преобразуется в...</b> численную цифровую аналитическую дискретную</p> <p><b>6. Базовая система ввода вывода обозначается как...</b> DUOS BIOS MMC WINDOWS</p> <p><b>7. Программное обеспечение бывает ...</b> УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА лицензионный дискретным свободным стартовым</p> <p><b>8. Набор программ для обеспечения взаимодействия всех частей компьютера называется...</b> информационная система операционная система базовая система стартовая система</p> <p><b>9. Загрузка операционной системы проходит в следующей последовательности последовательности:</b></p>

	<p>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BIOS</li> <li>2. процессор</li> <li>3. базовые элементы</li> <li>4. ОЗУ</li> </ol> <p>10. Этапы работы с информацией, протекают в следующей последовательности: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поиск</li> <li>2. сбор</li> <li>3. обработка</li> <li>4. сохранение</li> </ol> <p>11. Увеличение объема информации измеряется в следующей последовательности: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бит</li> <li>2. байт</li> <li>3. Килобайт</li> <li>4. Мегабайт</li> </ol> <p>12. Этапы работы поисковой системы, протекают в следующей последовательности: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сканирование</li> <li>2. индексация</li> <li>3. ранжирование</li> <li>4. отображение</li> </ol> <p>13. Этапы работы проекта, протекают в следующей последовательности: УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. эскиз</li> <li>6. проект</li> <li>7. рабочий проект</li> <li>8. внедрение и доработка</li> </ol> <p>14. Сбой в работе системы, образование системного тупика происходит при загрузке центрального процессора на ...%. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ .</p> <p>15. Документ регламентирующий правила и порядок работы в информационных системах называется ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ АББРЕВИАТУРУ</p> <p>16. Объем слова ВЕТЕРИНАРИЯ в байтах будет равен... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p>17. Совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных называется .... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ АББРЕВИАТУРУ</p> <p>18. Программное обеспечение решающее задачи общевычислительного характера — выделения и разделения ресурсов, доступа к устройствам называется... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО</p>
--	--

#### 4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.



## V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

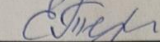
Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**

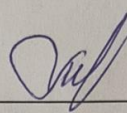
**ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**в составе ППСЗ 36.02.01 Ветеринария**

**1) Рассмотрена и одобрена:**

а) На заседании предметно цикловой методической комиссии  
протокол № 10 от 14.06.22

Председатель ПЦМК  Е.И. Терещенко

б) На заседании методического совета  
протокол № 8 от 16.06.22

Председатель методического совета  М.В. Иваницкая

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**на 2022-2023 учебный год**  
**в составе ППСЗ 36.02.01 Ветеринария**

Срок, с которого вносятся изменения	Содержание изменения или дополнения	Обоснование изменения	Отметка об утверждении/согласовании
01.09.2022 г.	Изменение требований к результатам освоения образовательной программы в части общих компетенций	приказ Министерства просвещения № 796 от 01.09.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»	Протокол заседания ПЦМК преподавателей отделения биотехнологий и права № 2 от 10.10.2022 г.

Председатель ПЦМК



О.В. Алехина