

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной работе

Дата подписания: 20.07.2023 10:13:11

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bb1c699ac78e591d8051227eb1add207bee414912098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

---

**ППССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ  
по дисциплине**

**Индивидуальный проект**

**Специальность: 36.02.01 Ветеринария**

Ведущий преподаватель  
(руководитель) дисциплины

Е.В. Горчакова

**Омск**

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по дисциплине Индивидуальный проект предназначены для выполнения самостоятельной работы обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Самостоятельная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является овладение обучающимся умениями работать с источниками, обобщения и анализа учебного материала, аргументации собственной точки зрения.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов содержат материалы для подготовки к лекционным, практическим занятиям, к формам текущего и промежуточного контроля.

Предложенные в рекомендациях задания позволят успешно овладеть профессиональными знаниями, умениями, и направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

При выполнении самостоятельной работы обучающийся самостоятельно осуществляет сбор, изучение, систематизацию и анализ информации, а затем оформляет информацию и представляет на оценку преподавателя или группы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Максимальное кол-во баллов
1.	Работа с источниками	Устный ответ на занятии Составление аннотации	5
2.	Составление опорного конспекта	Опорный конспект	5
3.	Составление сравнительной таблицы	Сравнительная таблица	5
4.	Лабораторные работы	Письменный отчет	5
5.	Решение задач	Письменный ответ	

6.	Участие в студенческих олимпиадах.	Участие в олимпиадах муниципального, регионального, Всероссийского уровня.	5
----	------------------------------------	--	---

### **Методические рекомендации по работе с источниками**

Работа с источниками осуществляется с целью приобретения обучающимся навыков самостоятельного изучения учебного материала. Работа с источниками является важной составляющей при подготовке к занятиям.

Для подготовки к устному опросу необходимо прочитать текст источника, выделить главное, составить план ответа, повторить текст несколько раз. На учебном занятии полно, точно, доступно, правильно, взаимосвязано и логично изложить материал, иллюстрируя при необходимости примерами.

Работа с источником может быть предложена в форме аннотирования. Аннотация позволяет составить обобщенное представление об источнике. Для составления аннотации необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания.
2. Вид издания (статья, учебник, и пр.).
3. Цели и задачи издания.
4. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
5. Основные проблемы, затронутые автором.
6. Выводы и предложения автора по решению выделенных проблем.

Источник аннотирования определяет преподаватель, он же оценивает аннотацию, сданную в письменной форме.

### **Методические рекомендации по составлению опорного конспекта**

Опорный конспект составляется с целью обобщения, систематизации и краткого изложения информации. Составление опорного конспекта способствует более быстрому запоминанию учебного материала.

Составление опорного конспекта включает следующие действия:

1. Изучение текста учебного материала.
2. Определение главного и второстепенного в анализируемом тексте.
3. Установление логической последовательности между элементами.
4. Составление характеристики элементов учебного материала в краткой форме.
5. Выбор опорных сигналов для расстановки акцентов.

#### б. Оформление опорного конспекта.

Опорный конспект может быть представлен в виде схемы с использованием стрелок для определения связи между элементами; системы геометрических фигур; логической лестницы и т.д.

Оценкой опорного конспекта может служить качество ответа, как самого студента, так и других студентов его использовавших. Преподаватель также может проверить опорные конспекты, сданные в письменной форме. Допускается проведение конкурса на самый лучший конспект по следующим критериям: краткость формы; логичность изложения; наглядность выполнения; универсальность содержания.

### **Методические рекомендации по составлению сравнительной таблицы**

Сравнительная таблица составляется с целью выявления сходств, отличий, преимуществ и недостатков анализируемых объектов.

Критерии для составления сравнительной таблицы предлагает преподаватель. Студент, самостоятельно сформулировавший критерии для сравнения, получает дополнительные баллы.

Проверка и оценка сравнительной таблицы осуществляется преподавателем в письменной форме.

### **Методические рекомендации по выполнению практических работ**

1. Подготовку к каждому практическому занятию студенты проводят по учебнику, записям в рабочих тетрадях и руководству к практическим работам.
2. Работы оформляют чернилами одного цвета аккуратным и разборчивым почерком. Геометрические построения следует выполнять карандашом с помощью чертёжных инструментов.
3. Все работы выполняются в тетради для практических занятий, отмечается дата, номер, название практической работы, цель, краткое описание и краткие выводы.
4. Приступая к выполнению, внимательно изучите методические указания к работе.
5. Уделите внимание вопросам для самоконтроля.

Практическая работа считается выполненной, если она соответствует критериям, указанным в практической работе. Если студент имеет пропуски практических занятий по уважительной или неуважительной причине, то выполняет работу во время консультаций, отведенных группе по данной дисциплине.

К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при условии выполнения большей части (80%) предусмотренных программой практических работ на оценку не ниже «удовлетворительно».

## **Задания для самостоятельной работы**

### **Понятие индивидуального проекта**

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися 1-х курсов и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, конструкторского.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки.

### **Классификация проектов**

**Социально – ориентированный проект** нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудиоматериалы.

**Исследовательский проект** по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

**Информационный проект** направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

**Творческий проект** предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, видеофильмы и др.

**Конструкторский проект** - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

**Индивидуальный проект может быть представлен в форме:** реферата с презентацией, видеофильма, эссе, мультимедийной презентации, компьютерной анимации, отчета о проведенных исследованиях, публикации.

### **Организация проектной деятельности**

Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности

обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного приобретения знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект и презентация хранятся в электронном портфолио обучающегося.

### **Этапы и сроки работы над индивидуальным проектом**

Работа над индивидуальным проектом включает в себя 3 этапа:

- подготовительный (сентябрь) – выбор темы проекта;
- основной (октябрь-ноябрь) – совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта;
- заключительный (декабрь) - защита проекта.

### **Требования к содержанию и структуре индивидуального проекта**

#### **(по бизнес-планированию)**

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание;
- Введение;
- Резюме;
- Описание компании;
- Целевой рынок;
- Планирование рабочего процесса;

- Маркетинговый план;
- Технико-экономическое обоснование проекта;
- Заключение;
- Список используемых источников информации;
- Приложения.

При написании работы целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из её частей.

## **Содержание**

Содержание состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список используемых источников информации и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

## **Введение**

Во введение обосновывается актуальность выбранной темы работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования. Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы. По объему введение в работе не превышает 1-2 страницы.

## **Основная часть**

Основная часть работы включает основные разделы бизнес-проекта.

### **Раздел 1. Описание компании**

Генерация и оценка реализуемости бизнес-идей.

Задание:

1. Представьте идею (бизнес-идея – это алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли) для организации собственного дела, которая ляжет в основу будущего бизнеса и сможет быть реализована в условиях функционирования вашего города.

2. Покажите, каким образом вашей команде удалось выйти на конкретную бизнес-идею, какой способ генерирования идей (Приложение 1) вы применили и как был осуществлен выбор конкретной идеи. Обоснуйте свой выбор конкретного способа «выхода» на идею.

3. Как можно более точно и полно опишите продукт или услугу – их качественные характеристики, очевидную полезность (выгоду) для потребителя, не менее 3-х особенностей продукта (услуги).

4. Покажите (в полноте и логике) последовательность процессов от бизнес-идеи до ее реализации. Приведите в наглядной форме описание того, как получить продукт и / или услугу, которые будете предлагать на рынке.

5. Проведите оценку реализуемости вашей бизнес-идеи по методике, представленной в Приложении 2.

6. Как Вы считаете, ваша идея реализуема?

7. Составьте бизнес-модель по методике А. Остервальдера (Приложение 3).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### *Генерирование идей*

#### **Мозговой штурм**

Первый в мире и уже ставший классикой метод. Он позволяет за короткое время сгенерировать большое количество идей, которые в дальнейшем подвергаются оценке. Брейнсторм предполагает групповую работу, однако ничто не мешает проводить его в одиночку.

Как это делается?

Существует три этапа мозгового штурма:

Подготовительный – участники формулируют проблему, собирают информацию, выбирают ведущего.

Генерация идей – каждый из участников придумывает как можно больше идей, руководствуясь следующими правилами:

- принимаются все, даже безумные и фантастические идеи, без какой-либо критики;
- идеи можно комбинировать, улучшать, дополнять.

Оценка идей – на этом этапе они сортируются и критикуются, самые живучие прорабатываются дальше, остальные – отбрасываются.

#### **Шесть шляп мышления**

Продвинутая версия классического мозгового штурма. Она имеет игровую форму, позволяет посмотреть на задачу с разных сторон и улучшает внутрикомандное взаимодействие.

Как это делается?

Каждый участник попеременно «одевает» одну из шляп, т.е. обдумывает проблему под одним из 6 углов:



1. **Синяя шляпа** – ее примеряет только один участник – модератор. Он формулирует цель, следит за правильным использованием всех шляп и подводит итоги.
2. **Белая шляпа** – отвечает за аналитическое осмысление проблемы. Участники обсуждают существующие факты, ищут недостающую информацию.
3. **Красная шляпа** – дает возможность высказать эмоциональное отношение к проблеме и возможным вариантам ее решения, а также позволяет включить интуицию.
4. **Черная шляпа** – предполагает пессимистический взгляд на обсуждаемую задачу. Участники обсуждают ее негативные стороны и последствия, критикуют существующие варианты выхода из положения.
5. **Желтая шляпа** – отвечает за оптимистическую сторону проблемы. Необходимо найти выгоду (даже если она неочевидная), выявить скрытые полезные ресурсы и возможности.
6. **Зеленая шляпа** – в этом режиме предполагается собственно генерирование идей и поиск новых, нестандартных методов решения задачи.

### **Ментальные карты**

Ментальные карты – метод, направленный на визуализацию связей и активизацию ассоциативного мышления. Он позволяет лучше охватывать всю картину изучаемого вопроса и активизирует творческое мышление благодаря использованию графики.

Как это делается?

Нарисуйте (или напишите) образ проблемы в центре. На ветках, которые от него будут отходить – записывайте свои идеи. Включайте ассоциативное мышление, постепенно разворачивайте каждую ветку на более мелкие – это позволит вам детально проработать каждую новую мысль. Используйте рисунки, делайте карту разноцветной – для большей наглядности и задействования образного мышления.

### **Методика SCAMPER**

Если предыдущие техники позволяли максимально раскрепостить мышление, то [SCAMPER](#) задает ему определенное направление. Это позволяет выдать результат именно в тех случаях, когда свободное мышление не работает. В расширенном виде она представляет собой 60 вопросов и 200 ассоциативных слов.

Как это делается?

SCAMPER представляет собой аббревиатуру, которая обозначает 7 ключевых слов, стимулирующих креативное мышление:

1. **Substitue (Замещать)** – разбейте проблему на компоненты и отдельные процессы и подумайте, чем можно заменить каждый из них.

2. **Combine (Комбинировать)** – объединяйте части проблемы между собой и внешними предметами (или идеями), чтобы создать нечто новое.
3. **Adapt (Адаптировать)** – поразмыслите, как можно по-другому использовать уже имеющиеся ресурсы и возможности для решения проблемы.
4. **Modify/Magnify (Модифицировать/Увеличивать)** – ищите, как можно видоизменить и улучшить существующие идеи или процессы, как можно поменять их интенсивность или значимость.
5. **Put to other uses (Найти другое применение)** – подумайте, для каких еще целей можно применить вашу идею.
6. **Eliminate (Устранить)** – упрощайте проблему, разделяйте ее на части и отбрасывайте то, чем можно пожертвовать.
7. **Rearrange (Переставлять, изменять порядок)** – что будет, если нарушить последовательность в вашей задаче? Перевернуть ее с ног на голову или перетасовать ключевые блоки?

### **Обратный мозговой штурм**

Ломать – не строить. Именно эта банальная мысль легла в основу [данного метода](#). Суть его состоит в том, что вы ищете идеи не как решить данную проблему, а как вызвать ее, и что можно сделать, чтобы достичь не нужного эффекта. Это позволяет раскрепостить мозг, сделать процесс мозгового штурма более легким и приятным.

Как это делается?

Сформулируйте проблему, а затем переверните ее. Скажем, вам нужно повысить продажи какого-то конкретного продукта. Следовательно, вы должны думать над тем, как свести их до минимума. После того, как вы проведете мозговой штурм, вам потребуются вновь перевернуть эти идеи, чтобы извлечь из них пользу.

### **Метод фокальных объектов**

Случайность и ассоциативное мышление – две вещи, которые удивительно часто сопровождают великие открытия и великие идеи. [Метод фокальных \(или случайных\) объектов](#) основан на этих двух явлениях. Он заключается в мысленном переносе характеристик произвольно выбранных объектов на предмет рассмотрения.

Как это делается?

1. Выберите конкретный объект (он и будет называться фокальным), который необходимо улучшить (например, внешний аккумулятор – Powerbank).
2. Произвольно выберите несколько предметов (яблоко, корабль, Яндекс, коробка).

3. Опишите свойства каждого предмета (например, яблоко – натуральное, сочное; корабль – военный, подводный; Яндекс – всезнающий; коробка – картонная, деревянная);

4. Переносите свойства на фокальный объект, включайте ассоциативное мышление и выбирайте самые сильные варианты (натуральный – можно сделать стильный корпус из дерева, военный, подводный – можно сделать его водонепроницаемым и противоударным, всезнающий – можно добавить удобный индикатор заряда).

### **Метод морфологического ящика**

Еще одно название – метод морфологического анализа. Он построен на разбиении объекта на составные элементы, для которых указываются различные варианты исполнения. Все это заносится в таблицу, а затем проводится поиск новых комбинаций, которые подчас рождают совершенно неожиданные идеи.

Как это делается?

1. Выберите предмет (процесс), с которым вы будете работать.
2. Разбейте его на ключевые элементы.
3. Придумайте как можно больше различных вариантов для каждого элемента.
4. Запишите все это в матричную таблицу.
5. Ищите в таблице новые комбинации элементов и их вариантов, чтобы создать нечто новое.

Вот как это выглядит на примере уже рассмотренного Powerbank`а:

Мы можем создать powerbank с элементом Пельтье (вырабатывает электричество от тепла) с ударопрочным корпусом и встроенной картой памяти для видеосъемок в экстремальных условиях.

### **Метод Уолта Диснея**

Уж если кто разбирается в творческом мышлении, так это [Уолт Дисней](#), который создал одну из крупнейших кинокомпаний мира. Чем-то его метод напоминает шесть шляп мышления: вам тоже потребуется примерить на себя разные роли, чтобы выйти за рамки.

Как это делается?

Посмотрите на проблему с трех разных точек зрения. Последовательно перевоплощайтесь в каждую из ролей:

1. Мечтатель – придумывайте самые безумные идеи и не ограничивайте себя ни в чем. Подумайте, каким могло бы быть идеальное решение идеальными методами.
2. Реалист – в этой роли вы рассматриваете замыслы Мечтателя с точки зрения текущих возможностей. Как можно воплотить идею в неидеальном мире. Ищите конкретные пути, в возможности реализации которых уверены.

3. Критик – пришло время искать все изъяны в вашем плане. Анализируйте свои идеи, выявляйте слабые места и ошибки.

### **Автобус, кровать, ванна**

Это достаточно нестандартный метод генерирования идей, по сравнению с вышеописанными. Возможно, вы и сами замечали, что многие хорошие идеи приходят в самые неожиданные моменты – в душе или во время поездки на работу. Это связано с тем, что загрузив в свой мозг некую проблему, вы со временем невольно отвлекаетесь от обдумывания. Но ваше подсознание продолжает работать – и в какой-то момент выдает то, что называется озарением.

Как это делается?

Определите проблему и проработайте над ней любым из вышеприведенных методов. Постарайтесь как можно глубже погрузиться в нее, изучите косвенно связанные с ней вопросы.

1. Оставьте проблему на некоторое время. Просто смените род деятельности – погуляйте, послушайте музыку и т.д. В конце концов, поспите.

2. Ждите озарения.

3. Если предыдущий пункт оказался неудачным – попробуйте снова поработать классическими методами. Вы будете смотреть на проблему уже более свежим взглядом.

4. Вариацией этого метода является шоковая терапия. На 2-м этапе вы должны кардинально сменить привычный распорядок – например, отправиться в небольшое путешествие или пробежать полумарафон.

### **Техника квоты идей**

Метод основан на утверждении, что человек всегда недооценивает свои возможности. Скажем, если вы считаете, что можете отжаться 30 раз, то на самом деле вы способны как минимум на 35. Устанавливая рамки, мы стимулируем мозг искать выход из положения, тем самым улучшая свои показатели. Эту технику лучше всего использовать в комбинации с другими методами.

Как это делается?

1. Установите для себя минимальное количество идей, которые вы бы хотели придумывать ежедневно (например, 5 за день).

2. Каждый день выполняйте свой план.

3. Если чувствуете, что способны на большее – не останавливайтесь, продолжайте генерировать идеи.

4. Со временем повышайте планку.

Метод Тест-таблица.

Итоговые оценки		Рекомендации
Сумма баллов	Количество оценок "0"	
менее 25	более 6	Бизнес-идея требует серьезной доработки
26-35	5-6	Уточнить до начала разработки бизнес-плана
36-45	3-4	Пора начинать разрабатывать бизнес-план
46-55	1-2	Имеются явные шансы на успех
56 и более	0	Очень высокие шансы на успех










Тест-таблица

Оценка	Слабая - 0 баллов	Средняя - 3 балла	Высокая - 5 баллов
1. Источник и полнота информации	Требуется проверка	Доверие, но не полностью	Полное доверие
2. Имидж вашей фирмы	Слабый или новая	Средний	Очень высокий
3. Наличие опыта реализации подобных проектов	Нет	Частично	Есть
4. Наличие патента, лицензии, сертификата	Нет	Частично	Есть (не надо)
5. Наличие «изюминки» (выгодных отличной от других)	Нет или не знаю	Незначительно	Есть
6. Рынок сбыта	Менее 3-х лет	Не менее 3-х лет	Экспорт, импортозамещение
7. Конкурентоспособность	Не известна	Конкурентоспособна	Подавляющая
8. Поддержка и льготы органов власти	Нет или не знаю	Возможна	Имеется
9. Наличие собственных финансовых средств	Менее 20 %	До 51%	Более 51 %

10. Наличие команды и ведущих специалистов	Менее 50 %	50 % и более	Имеется 75-100%
11. Наличие земли и помещений	Менее 50 %	50 % и более	Имеется 75-100 % (не надо)
12. Наличие основного оборудования	Менее 33 %	33 % и более	Имеется 66-100%
13. Срок окупаемости	Более 2 лет	До 1,5-2 лет	До 1 года
14. Наличие этапов последующего развития	Нет	Один	2 и более

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Шаблон бизнес-модели по методике А. Остервальдера

<i>Ключевые партнеры</i> 	<i>Ключевые виды деятельности</i> 	<i>Ценностные предложения</i> 	<i>Взаимоотношения с клиентами</i> 	<i>Потребительские сегменты</i> 
	<i>Ключевые ресурсы</i> 		<i>Каналы сбыта</i> 	
<i>Структура издержек</i> 		<i>Потоки поступления доходов</i> 		

## Раздел 2. Целевой рынок

Определение целевой аудитории бизнес-проекта, потребители и покупатели.

У Вас есть бизнес-идея, необходимо определить того, кто принесет Вам деньги, т.е. целевую аудиторию.

Целевая аудитория (или целевая группа) – это группа людей, которые вероятнее всего заинтересуются предложением и закажут конкретный товар или услугу.

В городе выделены следующие целевые группы:

- 1.Физические лица.
- 2.Юридические лица.
- 3.Государственные предприятия.
- 4.Общественные организации.
- 5.Инвесторы.
- 6.Кредитные учреждения.

Власть сегментации над рынком сбыта велика. На основании выделенных сегментов потребителей выстраивается маркетинговая стратегия и намечаются пути зарабатывания прибыли для бизнеса.

Ключ к успеху – понимание потребностей населения в целом и отдельных групп в частности, сформированных на основе сходства предпочтений. Из общего количества потребителей нас могут интересовать лишь те, кто способен стать потенциальным покупателем и обладает соответствующей финансовой возможностью.

Задание:

- 1.Определите потенциальных клиентов с помощью методики 5W Шеррингтона.

Таблица 2.1 - Методика 5W Шеррингтона

Вопрос	Ответы
Что?	
Кто?	
Почему?	
Когда?	
Где?	

2.В соответствии с представленными целевыми группами и проведенной сегментацией Методика 5W Шеррингтона, составьте по шаблону портрет трех Ваших потенциальных клиентов из этих целевых групп на основании критериев сегментации:

Клиент 1 –

- 1.Демографический (возраст, пол, семейное положение, жизненный цикл семьи, религия)

2. Географический (страна, регион, область, город и т.д.)
3. Социально-экономический (уровень доходов, род занятия, уровень образования)
4. Психографический (социальный класс, жизненный стиль или личностные характеристики потребителей)
5. Поведенческий (уровень знаний, отношения характер использования продукта или реакции на него на него)

Клиент 2 –

1. Демографический (возраст, пол, семейное положение, жизненный цикл семьи, религия)
2. Географический (страна, регион, область, город и т.д.)
3. Социально-экономический (уровень доходов, род занятия, уровень образования)
4. Психографический (социальный класс, жизненный стиль или личностные характеристики потребителей)
5. Поведенческий (уровень знаний, отношения характер использования продукта или реакции на него на него)

Клиент 3 –

1. Демографический (возраст, пол, семейное положение, жизненный цикл семьи, религия)
2. Географический (страна, регион, область, город и т.д.)
3. Социально-экономический (уровень доходов, род занятия, уровень образования)
4. Психографический (социальный класс, жизненный стиль или личностные характеристики потребителей)
5. Поведенческий (уровень знаний, отношения характер использования продукта или реакции на него на него)

3. На основании составленных портретов клиентов определите, кто будет являться покупателем, а кто потребителем вашего товара/услуги.

4. Укажите, сколько человек / предприятий (ваших клиентов) могут воспользоваться вашим товаром/услугой (исходя из характеристики вашего города).

### **Раздел 3. Планирование рабочего процесса**

Представить планирование рабочего процесса по выбранному бизнес проекту с использованием диаграммы Ганта сроком на 2 года

Таблица 3.1 – Диаграмма Ганта






Своевременное выявление рисков предприятия позволит существенно уменьшить сумму понесенного ущерба.

#### **Раздел 4. Маркетинговое планирование/формула маркетинга.**

Чтобы бизнес имел успех, необходимо позаботиться о рекламе своего товара или услуги. Основная ее цель с практической точки зрения едина - увеличение объема продаж товара или реализации услуг в настоящее время и/или в недалеком будущем. Именно для этого реклама воздействует на целевую аудиторию, побуждая людей приобретать, заказывать, использовать рекламируемые товары и услуги.

В нашем городе располагается одно небольшое рекламное агентство «Принт - Мастер», которое может предоставить ограниченное число рекламных услуг.

Задание:

1. В соответствии с представленными рекламными средствами в таблице 4.1 отметьте те, которые разрабатывает рекламное агентство «Принт-Мастер».

Таблица 4.1.

№ п/п	Наименование	Поставьте любой знак
<b>Наружная реклама</b>		
1.	Режимные вывески 60x40	
2.	Стандартный штендер 1,2x0,6м	
3.	Меловой штендер 1,2x0,6м	
4.	Лайтбокс 50см*200см	
5.	Рекламные металлоконструкции	
6.	Ростовые фигуры пластик с метал. каркасом	
<b>Интерьерная печать</b>		

1	Интерьерный баннер	
2.	Интерьерная печать на плёнке. Качество печати 1440 dpi	
3.	Печать фото больших размеров на глянцевой фотобумаге 220гр	
Полиграфия		
1.	Листовка А5 на мелованной бумаге	
2.	Буклет на мелованной бумаге 130гр.	
3.	Визитки 90x50 офсетная печать	
Сувенирная продукция		
1.	Брелоки с логотипом 5,5см.	
2.	Печать логотипов на воздушных шариках	
3.	Флажки с логотипом 15x22	
Транзитная реклама		
1.	Реклама на транспорте (легковой автомобиль): Печать на самоклеющейся пленке, ламинация, наклейка на автомобиль	
2.	Реклама на транспорте(газель, грузовой автомобиль): Печать на самоклеющейся пленке, ламинация, наклейка на автомобиль	
Интернет реклама		
1.	Реклама в Яндекс и Google: запуск рекламы за 14 дней; отчет каждые 30 дней; персональный менеджер; ежедневная аналитика; анализ конкурентов	
2.	Реклама в социальных сетях: запуск рекламы за 10 дней; отчет каждые 30 дней; замена креативов каждые 14 дн.; персональный аккаунт менеджер; ежедневная аналитика.	

2.Для того чтобы выбрать рекламные мероприятия для продвижения Вашей бизнес идеи, Вам необходимо:

2.1 Выбрать маркетинговую стратегию с помощью следующих инструментов:

- Матрица И.Ансоффа.

Описание продукта
-------------------

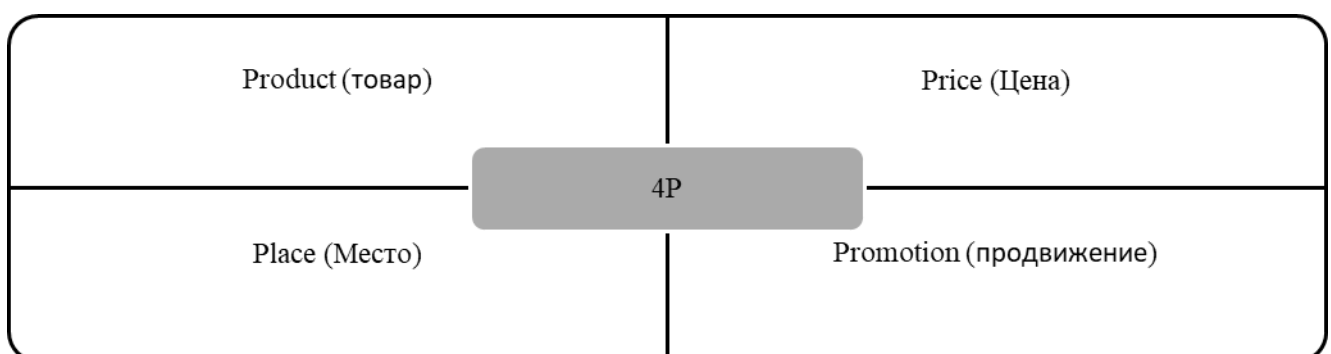
		Существующий продукт	Новый продукт
Описание рынка	Существующий рынок	Стратегия проникновения	Стратегия развития продукта
	Новый рынок	Стратегия развития рынка	Стратегия диверсификации

- Матрица конкурентных стратегий М.Портера.

	Тип конкурентного преимущества	
	Преимущество в затратах	Преимущество в продукте
Широкий рынок	Низкие издержки	Дифференциация
Узкий рынок	Фокус на низких затратах	Фокус на дифференциации

2.2. Составить модель 4P по схеме:

#### Концепции «4P»



2.3 Вам необходимо подобрать все возможные рекламные средства, направленные на информирование потенциальных клиентов, о Вашей бизнес - идеи и на привлечение ваших клиентов, портрет которых определен в целевом рынке.

Рассмотрите возможность применения рекламных средств для продвижения Вашей бизнес - идеи без привлечения рекламного агентства. Ответ оформите в таблице 4.2.

Таблица 4.2 - Рекламные средства

Направления	Наименование рекламного средства
информирование потенциальных клиентов	
Клиент 1	
Клиент 2	
Клиент 3	

2.4 В соответствии с выбранными Вами рекламными средствами в таблице 4.2, составьте маркетинговый бюджет.

Ответ оформите в таблице 4.3.

Таблица 4.3 - Маркетинговый бюджет

Наименование рекламного средства	Планируемые ежемесячные затраты, руб.	Единовременные затраты на этапе запуска, руб.
Итого		

### Раздел 5. – Технико-экономическое обоснование проекта.

В городе предположительно ведут свою деятельность 3 предприятия, деятельность которых совпадает с вашей сферой деятельности. Самая распространенная система налогообложения, которую применяют – Упрощенная система налогообложения с объектом обложения «Доходы минус расходы» и ставкой 15%.

Основные финансовые показатели деятельности конкурентов представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1- Финансовые показатели деятельности предприятий за календарный год

Наименование показателя	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3

Единовременные затраты, руб.			
Выручка, руб.			
Постоянные расходы, руб.			
Переменные расходы, руб.			
Налог, руб.			
Прибыль, руб.			
Рентабельность, %			
Окупаемость, мес.			

Задание:

1. Рассчитайте показатели эффективности деятельности предприятий и внесите данные в таблицу 5.1.
2. Чтобы сравнить деятельность Вашей фирмы с другими предприятиями, необходимо заполнить следующие таблицы:

Таблица 5.2 - Единовременные затраты (финансовые ресурсы)

Статья расходов	Сумма, руб.
Итого	

Таблица 5.3 - Классификация расходов

Постоянные расходы	Сумма, руб.	Переменные расходы	Сумма, руб.
Итого		Итого	

Таблица 5.4 - Финансовые показатели за календарный год

Наименование показателя	Сумма, руб.
Выручка, руб.	
Постоянные расходы, руб.	
Переменные расходы, руб.	
Налог, руб.	
Прибыль, руб.	
Рентабельность, %	
Окупаемость, мес.	

Таблица 5.5 - Финансовые показатели деятельности предприятий за календарный год

Наименование показателя	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3	Ваша фирма
Единовременные затраты, руб.				
Выручка, руб.				
Постоянные расходы, руб.				
Переменные				

расходы, руб.				
Налог, руб.				
Прибыль, руб.				
Рентабельность, %				
Окупаемость, мес.				

3. На основании сравнения показателей деятельности предприятий в таблице 5.5 сделайте вывод о конкурентоспособности Вашей бизнес-идеи.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

##### Примерный перечень расходов предприятий разных сфер деятельности

Расходы для осуществления деятельности		
№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, руб.
1	Аренда :	
	- в центре города, за 1 кв.м.	600
	- в промышленных районах, за 1 кв.м.	320
	- окраина города, за 1 кв.м.	280
2	Интернет, за мес.	550
3	Мобильная связь, в мес.	250
4	Регистрация	800
5	Транспортные расходы:	
	- собственный транспорт, в мес.	1 500
	- общественный транспорт, в мес.	2 000
6	Спецодежда, за 1 комплект	700
7	Канцтовары (разные), в мес.	300
8	Хозяйственные товары (разные), в мес.	250
9	Прочие расходы	



Офисная техника		
№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, руб.
	Компьютер:	
	- настольный	27 000
	- портативный	20 000
	- карманный	15 000
	Принтер:	
	- черно-белый	4 500
	- цветной	10 000
	Кассовый аппарат:	
	- мобильный, до 200 чеков в день	15 000
	- стационарный, более 200 чеков в день	25 000
	- быстрый, более 200 чеков в день (любой вид деятельности)	45 000
Мебель		
№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, руб.
	Мебель:	
	- стол, за 1 шт.	1 750
	- стол офисный, за 1 шт.	5 500
	- стол с приставкой, за 1 шт.	3 500
	- тумба (з ящика), за 1 шт.	3 550
	- шкаф (с полками), за 1 шт.	7 000
	- стул, за 1 шт.	850
	- стул офисный, за 1 шт.	4 500
	- полка настольная, за 1 шт.	2 000
Оборудование		
№	Наименование расходов	Стоимость, руб.

п/п		
	Оборудование:	
	- промышленное (большой комплекс)	120 000
	- промышленное (малый комплекс)	40 000
	- торговое (большой комплекс)	45 000
	- торговое (малый комплекс)	15 000
	- для сферы услуг (большой комплекс)	20 000
	- для сферы услуг (малый комплекс)	10 000
	- для общественного питания (большой комплекс)	75 000
	- для общественного питания (малый комплекс)	25 000
	- для сельского хозяйства (большой комплекс)	300 000
	- для сельского хозяйства (малый комплекс)	60 000
	- для строительной сферы (большой комплекс)	70 000
	- для строительной сферы (малый комплекс)	30 000
	- для лесного хозяйства (большой комплекс)	75 000
	- для лесного хозяйства (малый комплекс)	15 000
	- для растениеводства (большой комплекс)	55 000
	- для растениеводства (малый комплекс)	25 000
	- для животноводства (большой комплекс)	100 000
	- для животноводства (малый комплекс)	40 000
	- для сферы энергетической (большой комплекс)	110 000
	- для сферы энергетики (малый комплекс)	50 000
	- для сферы рыболовства (большой комплекс)	120 000
	- для сферы рыболовства (малый комплекс)	55 000
	- для информационно-вычислительной сферы обслуживания (большой комплекс)	50 000
	- для информационно-вычислительной сферы обслуживания (малый комплекс)	10 000

- прочие сферы (большой комплекс)	65 000
- прочие сферы (малый комплекс)	15 000

## **Заключение**

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Объем 1 страница. Заключение содержит выводы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы. Выводы и предложения оформляются в виде тезисов - кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием.

## **Список используемых источников информации**

Список должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при написании работы. Список составляется способом, предусматривающим группировку источников информации на группы, например, «законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи» (в алфавитном порядке), «Internet-источники». В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка. Источники в списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. На источники, приведенные в списке, в тексте можно сделать ссылки. В ссылке указывается порядковый номер источника в списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11] или тире (интервал источников), например, [3–5]. Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

## **Защита индивидуального проекта**

Защита индивидуального проекта осуществляется в соответствии с графиком защиты.

На защите могут присутствовать представители администрации колледжа, другие преподаватели, куратор. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над индивидуальным проектом и продемонстрировать уровень овладения

отдельными элементами проектной деятельности.

Оценивание работ происходит по критериям. (Приложение 3)

### **Требования к оформлению (в виде текстового документа)**

*Текст* набирается в программе Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля не менее — 2,0 см, левое не менее поле — 3,0 см и правое не менее — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки (занимающие более 50% печатного листа) рекомендуется размещать в приложении. Объем приложений не ограничивается.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля страницы (шрифт – 10). Номер страницы на титульном листе (Приложение 1) и оглавлении не проставляют.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Слова «Оглавление», «Введение», «Заключение» пишут по центру с прописной буквы (шрифт – 14, «жирный») и включают в содержание работы. Данные заголовки не нумеруют.

Оглавление работы выполняется по установленному образцу и расположено на странице 2.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. *Таблица* может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (в Приложении используется своя сквозная нумерация). Над верхним правым углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием ее номера. Пример: Таблица 1.

*Иллюстрации*, схемы и графики должны выполняться с применением средств компьютерных графических процессоров. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений, внизу под рисунком посередине.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «Приложение» пишут в верхнем правом углу, обозначая его порядковый номер арабскими цифрами.

*Приложение* должно иметь заголовок, который пишут с прописной буквы отдельной

строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается так: Приложение. В тексте на все приложения должны быть ссылки. Пример: (Приложение 2). На отдельные данные, приведенные в курсовой работе, даются сноски.

*Оформление сносок в конце работы (концевые).* Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы. В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

*Список использованных источников информации* приводится в конце работы перед Приложением и составляется в алфавитном порядке. Список использованной литературы представляет собой перечень использованных источников со сквозной нумерацией в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы РФ;
- федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты субъектов РФ;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Интернет-ресурсы.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.» Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускаются сокращения названий только двух городов: Москвы (М) и Санкт-Петербурга (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, название статьи, название издания (журнала), название серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

### **Требования к оформлению (в виде мультимедийной презентации)**

## **Структура:**

1. титульный лист (Приложение 1);
2. содержание;
3. актуальность проекта;
4. цель проекта;
5. задачи проекта;
6. основная информация по теме проекта;
7. выводы или заключение;
8. список использованных источников.

## **Оформление слайдов**

### **Стиль**

1. Соблюдение единого стиля оформления.
2. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

### **Фон**

1. Выбор для фона более холодных тонов (синий, зеленый).

### **Использование цвета**

1. Использование на одном слайде не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста.
2. Выбор контрастных цветов для фона и текста слайда.

### **Анимационные эффекты**

1. Использование возможностей компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не злоупотребление анимационными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания на слайде.

## **Представление информации**

### **Содержание информации**

1. Использование коротких слов и предложений.
2. Минимизация предлогов, наречий, прилагательных.
3. Привлечение внимания аудитории.

### Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

### Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.
2. Разные цвета шрифтов, штриховки, заливки.
3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### **Виды слайдов**

1. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:
  - а) с текстом;
  - б) с таблицами;
  - в) с диаграммами.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
Университетский колледж агробизнеса**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, подпись)

Руководитель индивидуального проекта

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

Омск 20\_\_



## Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
<b>Актуальность поставленной проблемы</b> (до 4 баллов)	Обоснованность актуальности	От 0 до 1
	Определение целей	От 0 до 1
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 1
	Новизна работы	От 0 до 1
<b>Теоретическая и (или) практическая ценность</b> (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности.	От 0 до 2
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и (или) практическую значимость	От 0 до 1
<b>Качество содержания проектной работы</b> (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2
<b>Оформление работы</b>	Титульный лист	От 0 до 1

<b>(до 9 баллов)</b>	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
<b>Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 12 баллов)</b>	Грамотность речи	От 0 до 3
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3
	Научность речи	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3
<b>Итого:</b>		<b>До 38</b>

#### Таблица соответствия

<b>Баллы индивидуального проекта</b>	<b>Оценка по пятибалльной системе</b>
31-38	«отлично»
27-30	«хорошо»
22-26	«удовлетворительно»
Меньше 22	«неудовлетворительно»

Критерии оценки внеаудиторной (самостоятельной) работы

Процент результатаивности	Балл (оценка)	Критерии оценивания
90-100%	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>— глубокое изучение учебного материала, литературы и нормативных актов по вопросу;</li> <li>— правильность формулировок, точность определения понятий;</li> <li>— последовательность изложения материала;</li> <li>— обоснованность и аргументированность выводов;</li> <li>— правильность ответов на дополнительные вопросы;</li> <li>— своевременность выполнения задания.</li> </ul>
70-89%	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>— полнота и правильность изложения материала;</li> <li>— незначительные нарушения последовательности изложения;</li> <li>— неточности в определении понятий;</li> <li>— обоснованность выводов приводимыми примерами;</li> <li>— правильность ответов на дополнительные вопросы;</li> <li>— своевременность выполнения задания.</li> </ul>
50-69%	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знание и понимание основных положений учебного материала;</li> <li>— наличие ошибок при изложении материала;</li> <li>— непоследовательность изложения материала;</li> <li>— наличие ошибок в определении понятий, искажающих их смысл;</li> <li>— несвоевременность выполнения задания.</li> </ul>
0-49%	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>— незнание, невыполнение или неправильное выполнение большей части учебного материала;</li> <li>— ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл;</li> <li>— беспорядочное и неуверенное изложение материала;</li> <li>— отсутствие ответов на дополнительные вопросы;</li> <li>— отсутствие выводов и неспособность их сформулировать;</li> <li>— невыполнение задания.</li> </ul>