

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.07.2023 11:18:03
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП
Е.М. Капанова
«4» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
А.П. Шевченко
«4» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РП (внутренние и внешние):	<i>О.В. Булавко</i>	О.В. Булавко
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ	<i>Г.А. Горелкина</i>	Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	<i>И.М. Демчукова</i>	И.М. Демчукова
Омск 2023		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности

21.02.19 Землеустройство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК.06	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах		
	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем образовательной программы дисциплины	42	42	42
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	-
в т. ч.:			
теоретическое обучение	26	10	4
практические занятия	16	10	6
<i>Самостоятельная работа</i>	-	22	32
Промежуточная аттестация –зачет			

2.2. Тематический план и содержание дисциплины:

2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины по очной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		12		
Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Содержание	6		
	1. Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	ОК.03	Зо 03.01 Уо 03.01
	2. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2		
	3. Практическое занятие № 1. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2		
Тема 1.2 Общие положения об обязательствах	Содержание	6		
	4. Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его	2	ОК.03	Зо 03.01 Уо 03.01

х	содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров.			
	5. Практическое занятие № 2. Порядок заключения и расторжения договора	2		
	6. Практическое занятие № 3. Оформление проекта гражданско-правового договора	2		
Раздел 2. Труд и занятость в РФ		18		
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Содержание	6		
	7. Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.	2	ОК.03	Зо 03.01 Уо 03.01
	8. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений.	2		
	9. Практическое занятие № 4. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2		
Тема 2.2 Трудоустройство и занятость населения	Содержание	4		
	10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	ОК.03	Уо 03.01, Зо 03.01
	11. Практическое занятие № 5. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2		
Тема 2.3	Содержание	8		

Трудовой договор	12. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	2	ОК.03 ОК 06	Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 06.02, Зо 06.03
	13. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2		
	14. Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	2		
	15. Практическое занятие № 6. Составление трудового договора	2		
Раздел 3. Административное право.		8		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание	8		
	16. Понятие административного права. Субъекты административного права.	2	ОК.06	Уо 06.02, Зо 06.03
	17. Административные правонарушения.	2		
	18. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2		
	19. Практическое занятие № 7. Составление искового заявления	2		
Раздел 4. Хозяйственные споры		4		

Тема 4.1 Ответственно сть субъектов предпринимат ельской деятельности	Содержание	4		
	20. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2	ОК.06	Уо 06.02, Зо 06.03
	21. Практическое занятие № 8. Претензионный порядок разрешения споров.	2		
Промежуточная аттестация:		-		
Самостоятельная работа:		-		
Всего:		42		

2.2.2 Тематический план и содержание дисциплины по очно-заочной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		12		
Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Содержание	6		
	1. Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	ОК.03	Зо 03.01 Уо 03.01
	2. Самостоятельная работа: Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской	2		

	деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.			
	3. Самостоятельная работа: Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2		
Тема 1.2 Общие положения об обязательствах	Содержание	6		
	4. Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров.	2	ОК.03	Зо 03.01 Уо 03.01
	5. Практическое занятие № 1. Порядок заключения и расторжения договора	2		
	6. Самостоятельная работа: Оформление проекта гражданско-правового договора	2		
Раздел 2. Труд и занятость в РФ		18		
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Содержание	6		
	7. Самостоятельная работа: Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.	2	ОК.03	Зо 03.01 Уо 03.01
	8. Самостоятельная работа: Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений.	2		
	9. Практическое занятие № 2. Коллективный договор и представительные органы	2		

	работников. Забастовки.			
Тема 2.2 Трудоустройство и занятость населения	Содержание	4		
	10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	ОК.03	Уо 03.01, Зо 03.01
	11. Самостоятельная работа: Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2		
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание	8		
	12. Самостоятельная работа: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	2	ОК.03 ОК 06	Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 06.02, Зо 06.03
	13. Самостоятельная работа: Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2		
	14. Самостоятельная работа: Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	2		
	15. Практическое занятие № 3. Составление трудового	2		

	договора			
Раздел 3. Административное право.		8		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание	8		
	16. Понятие административного права. Субъекты административного права.	2	ОК.06	Уо 06.02, Зо 06.03
	17. Самостоятельная работа: Административные правонарушения.	2		
	18. Самостоятельная работа: Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2		
	19. Практическое занятие № 4. Составление искового заявления	2		
Раздел 4. Хозяйственные споры		4		
Тема 4.1 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	4		
	20. Самостоятельная работа: Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2	ОК.06	Уо 06.02, Зо 06.03
	21. Практическое занятие № 5. Претензионный порядок разрешения споров.	2		
Промежуточная аттестация:		-		
Самостоятельная работа:		22		
Всего:		42		

2.2.3 Тематический план и содержание дисциплины по заочной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практического	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
-----------------------------	--	--	--	-----------

		й подгот овки, акад ч		
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		12		
Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Содержание	6		
	1. Самостоятельная работа: Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	ОК.03	Зо 03.01 Уо 03.01
	2. Самостоятельная работа: Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2		
	3. Самостоятельная работа: Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2		
Тема 1.2 Общие положения об обязательствах	Содержание	6		
	4. Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров.	2	ОК.03	Зо 03.01 Уо 03.01
	5. Практическое занятие № 1. Порядок заключения и расторжения договора	2		

	6. Самостоятельная работа: Оформление проекта гражданско-правового договора	2		
Раздел 2. Труд и занятость в РФ		18		
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Содержание	6		
	7. Самостоятельная работа: Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.	2	ОК.03	Зо 03.01 Уо 03.01
	8. Самостоятельная работа: Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений.	2		
	9. Самостоятельная работа: Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2		
Тема 2.2 Трудоустройство и занятость населения	Содержание	4		
	10. Самостоятельная работа: Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	ОК.03	Уо 03.01, Зо 03.01
	11. Самостоятельная работа: Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2		
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание	8		
	12. Самостоятельная работа: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание	2	ОК.03 ОК 06	Уо 03.01, Зо 03.01 Уо

	трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.			06.02, Зо 06.03
	13. Самостоятельная работа: Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2		
	14. Самостоятельная работа: Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	2		
	15. Практическое занятие № 2. Составление трудового договора	2		
Раздел 3. Административное право.		8		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание	8		
	16. Понятие административного права. Субъекты административного права.	2	ОК.06	Уо 06.02, Зо 06.03
	17. Самостоятельная работа: Административные правонарушения.	2		
	18. Самостоятельная работа: Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2		
	19. Практическое занятие № 3. Составление искового заявления	2		

Раздел 4. Хозяйственные споры		4		
Тема 4.1	Содержание	4		
Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	20. Самостоятельная работа: Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2	ОК.06	Уо 06.02, Зо 06.03
	21. Самостоятельная работа: Претензионный порядок разрешения споров.	2		
Промежуточная аттестация:		-		
Самостоятельная работа:		32		
Всего:		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности **21.02.19 Землеустройство.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618>. – Режим доступа: по подписке.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>. – Режим доступа: по подписке.
3. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С. П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066494>. – Режим доступа: по подписке.

4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071422>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1.Административное право: практический деловой журнал. - Москва Управление персоналом, 1996 -. - Выходит ежеквартально. – Текст: непосредственный.
2. Гражданское право: федеральный научно-практический журнал. - Москва: Юрист, 2004 - . - Выходит раз в два месяца. – ISSN 2070-2140. – Текст: непосредственный.
- 3.Масликов И. С. Юридический словарь / И. С. Масликов. - 2-е изд. - Москва: Дашков и Ко,2008. - 320 с. - ISBN 978-5-91131-704-1. – Текст: непосредственный
4. Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 330 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-369-01015-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/254108>. – Режим доступа: по подписке.
5. Чернявский, А. Г. Государство. Гражданское общество. Право: монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.Г. Чернявского. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 342 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/22011. - ISBN 978-5-16-012388-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010527>. – Режим доступа: по подписке.
6. Халипов, В. Ф. Власть. Политика. Государство и Государственная служба: аналитический словарь-справочник / В. Ф. Халипов, Е. В. Халипова, И. А. Исаев, В. А. Михайлов. - Москва: Академический Проект, 2020. - 352 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-3161-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131616.html>. - Режим доступа: по подписке.
7. Юридический энциклопедический словарь/ отв. ред. М. Н. Марченко. - Москва: Проспект,2009. - 816 с. - ISBN 978-5-392-00428-7. – Текст: непосредственный
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ: принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана.
9. Современные профессиональные базы данных (ЭИОС ОмГАУ-Moodle).
10. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
12. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
13. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		– Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях.
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	знать содержание актуальной нормативно-правовой документации	– Тестовые опросы по завершению тем.
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	– Самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях.
		– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
		– Итоговый контроль – зачет.
Умения:		– Решение поисковых задач.
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
применять стандарты антикоррупционного поведения	уметь применять стандарты антикоррупционного поведения	– Итоговый контроль – зачет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

21.02.19 Землеустройство

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение		отделение биотехнологий и права
Разработчик:		
Преподаватель		О.В. Булавко
Омск 2023		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	6
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ <i>ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</i>	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, дисциплины ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения.
Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 03.01	Уо 03.01
Тема 1.2 Общие положения об обязательствах	Устный ответ; решение практических задач	Зо 03.01	Уо 03.01
Раздел 2. Труд и занятость в РФ			
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 03.01	Уо 03.01
Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения	Выполнение тестовых заданий	Зо 03.01	Уо 03.01
Тема 2.3. Трудовой договор	Решение практических задач	Зо 03.01	Уо 03.01
Раздел 3. Административное право.			
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Устный ответ; решение задач	Зо 06.03	Уо 06.02
Раздел 4. Хозяйственные споры			
Тема 4.1 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Устный ответ; решение задач	Зо 06.03	Уо 06.02
Промежуточный контроль			
Зачет	тестирование	Зо 03.01 Зо 06.03	Уо 03.01 Уо 06.02

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Пример практических (ситуационных) задач

1. После смерти Ходова обнаружилось два нотариально-удостоверенных завещания. По-первому, составленному 10 апреля 2006 года, все имущество должно перейти к его давней знакомой Шевелевой. По-второму, от 15 июня 2010 года, земельный участок поступает в распоряжение сына Ходова, а дача его родителям. Судьба остального имущества в завещании не оговаривалась.

Вопросы:

1. По какому завещанию будет осуществляться наследование?
2. Имеет ли право на определенную часть имущества жена Ходова не упомянутая в завещании?

Примеры тестовых заданий

Тестовые задания

Компетенции	Оценочные средства
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность: с момента государственной регистрации с момента приобретения дееспособности с момента приобретения правоспособности 2. Банкротство это Финансовая несостоятельность Нет доходов, прибыли Не умение управлять предприятием 3. Юридические лица это Организации, учреждения, предприятия Граждане Учредители 4. Учредительные документы Устав Учредительный договор Оба варианта ответа верны 5. Цель предпринимательской деятельности заключается: в получении дохода в получении прибыли в снижении себестоимости продукции 6. Юридические лица бывают Коммерческие Некоммерческие Оба варианта верны 7. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица: Квитанция об оплате госпошлины, устав Учредительный договор, паспорт Заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план

	8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок: Семь дней Пять дней Три дня 9. Предпринимательская деятельность осуществляется: С образованием юридического лица Без образования юридического лица Как с образованием, так и без образования юридического лица 10. Признаки, необходимые для приобретения статуса индивидуального предпринимателя Гражданская правоспособность и дееспособность Иметь имя и место жительства Оба варианта верны 11. Необходимым документом для осуществления предпринимательской деятельности является: Патент Лицензия Сертификат Договор 12. Присущ ли риск предпринимательству? Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции 13. Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ Преобразование 14. Процесс создания предпринимательской организации состоит из _____ стадий. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ 15. Юридическое лицо считается созданным с момента ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ 16. Факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждается: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 17. Арбитражному суду подведомственны дела по ____ спорам ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
--	--

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Необходимым документом для осуществления предпринимательской деятельности является: Патент Лицензия Сертификат Договор 2. Присущ ли риск предпринимательству? Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции 3. Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ Преобразование 4. Процесс создания предпринимательской организации состоит из _____ стадий. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ 5. Юридическое лицо считается созданным с момента ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ 6. Факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждается: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 7. Арбитражному суду подведомственны дела по ____ спорам ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 8. Конституция это Основной закон РФ Правоприменительный акт Юридический факт 9. Иск это Официальное обращение в суд с просьбой Акт о совершенном проступке. Законодательный документ 10. Прогул это Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня Оба варианта ответа верны 11. Безвозмездное изъятие имущества собственника, которое является санкцией за совершение правонарушения: Реквизиция Конфискация Национализация 12. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества: Право владения Право владения и пользования Право владения, пользования и распоряжения 13. Конституция России была принята в 1993 году 2004 году 2007 году
---	--

	14.Виды дисциплинарного взыскания Выговор, замечание, увольнение Строгий выговор Замечание 15.Применить дисциплинарные взыскания - это Право работодателя Обязанность работодателя Решение собственника 16.Какие основные этапы создания новой организации УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ Обоснование идеи Разработка бизнес-плана Регистрация организации Оказание услуг 17. Ответственность работника за причиненный вред ветеринарной клинике, в которой он работает, путем его возмещения называется_____ ответственностью. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
--	--

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами,

			аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
21.02.19 Землеустройство

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г. Председатель ПЦМК <u></u> Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г. Председатель методического совета <u></u> М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) Директор ООО «Земельный вопрос» В.А. Васильев

